

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MAPA DE RIESGO ANTICORRUPCIÓN
DICIEMBRE 2015**

ESTRATEGIA COMPONENTE ENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES OOI DICIEMBRE 2015
MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCIÓN			
	<p>1. Análisis de cada uno de los procesos institucionales y los posibles actos de corrupción en el desarrollo de los mismos.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación Líderes de procesos</p>	<p>La Oficina Asesora de Planeación (OAP), en el proceso de implementación y acompañamiento para la administración de riesgos de la SED, desarrolla diferentes acciones encaminadas a orientar a los responsables de los macroprocesos establecidos, la identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción. Además, la OAP solicita a los responsables los respectivos seguimientos del plan de mitigación definido con corte trimestral para el registro en el aplicativo ISOLUCION.</p> <p>Frente al seguimiento, la Oficina de Control Interno verificó el registro del seguimiento para el periodo reportado por parte de los responsables de los 10 macroprocesos que identificaron riesgos de corrupción, en el cual señalaron las acciones desarrolladas y la ejecución de los controles definidos según plan de mitigación definido para el año 2015. Este reporte puede ser consultado en la ruta: http://sgc.redp.edu.co/Isolucion/FramesSetGeneral.asp?Pagina=RiesgoMapa.asp</p> <p>De acuerdo con el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno al mapa de riesgos anticorrupción, se observó la identificación de 41 riesgos con 72 acciones de mitigación, cada una de estas con el porcentaje de avance de acuerdo con los controles establecidos y correspondientes a 10 macroprocesos descritos a continuación:</p> <p>MACROPROCESOS RIESGOS IDENTIFICADOS</p> <p>Control y Evaluación de la Gestión 2 Garantizar Acceso y Permanencia 15 Gestionar el Talento Humano 6 Gestionar los Asuntos Legales 5 Gestionar la Contratación 6 Gestionar la Tecnología de la Información y comunicación 1 Gestionar los Recursos Financieros 3 Inspección, Vigilancia y Evaluación de la Educación 2 Mejoramiento Continuo 2 Prestar Servicio al Ciudadano 1</p> <p>TOTAL 41</p>
<p>2. Talleres de identificación de los riesgos de corrupción, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos de la entidad.</p>	<p>Áreas que administran los riesgos de corrupción.</p>	<p>Se mantiene la observación anterior, por cuanto fallan 8 macroprocesos sin analizar sus riesgos de corrupción, lo cual puede incidir en el cumplimiento de las metas institucionales.</p>	
<p>3. Análisis del riesgo y definición de los controles necesarios para su mitigación</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación y áreas que administran los riesgos de corrupción.</p>	<p>La Oficina de Control Interno elevará el seguimiento correspondiente en la próxima evaluación a la administración del riesgo de la SED.</p>	

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MEDIDAS ANTITRÁMITES
DICIEMBRE DE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACIÓN	RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SED	15/01/15	06/04/16	Comité Antitrámites y GEL	Trámites y Servicios Publicados en el SUII	N/A
Gestionar ante el DAFP la aprobación de los trámites que se encuentran pendientes de aprobación	15/01/15	02/03/15	Comité Antitrámites y GEL	Trámites y Servicios Publicados en el SUII	N/A
Consolidar el inventario total de trámites y servicios de la Secretaría de educación	15/01/15	02/03/15	Comité Antitrámites y GEL	Inventario de Trámites y Servicios	Se actualiza el inventario de Trámite vs. Servicios, en la medida de la actualización de procedimientos. De igual forma la Oficina Asesora de Planeación (OAP), documentó el procedimiento 09-02-PD-007 Creación, Modificación o Eliminación de Trámites Administrativos, así como el formato 09-02-IF-006 Recopilación de Información de Trámites y Servicios y fueron adoptados mediante resolución 02 del 09 de diciembre de 2015.
Elaborar y aprobar el procedimiento para mantener actualizado el inventario de trámites y servicios.	15/01/15	02/03/15	Oficina Asesora de Planeación	Procedimiento aprobado	El procedimiento 09-02-IF-006-Recopilación de Información de Trámites y Servicios, se encuentra en aprobación por parte de la OAP y generación del acto administrativo.
Aprobación de los trámites y servicios del Comité Antitrámites y Gobierno en Línea	06/04/15	06/04/15	Comité Antitrámites y GEL	Trámites y Servicios aprobados	La Oficina de Servicio al Ciudadano (OSC), informó que se participó en 3 reuniones de Comité Operativo, 3 reuniones con dependencias de la SED (Inspección y Vigilancia, Tesorería y Formación Docente), para modificación, fusión y actualización de trámites; y una (01) reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores. En la Guía de Trámites y Servicios (109) se actualizaron 6 trámites, un (01) servicio y un (01) procedimiento administrativo; y se fusionaron cinco (05) trámites del Fondo. Se inscribieron 6 trámites del Fondo Prestacional en el SUII (29). Se realizó la revisión mensual de los trámites (109 por mes) y la correspondiente expedición del Certificado de Confiabilidad de la Información.

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MEDIDAS ANTI TRÁMITES
DICIEMBRE DE 2016**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACIÓN	RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2016
Elaboración del portafolio de trámites y servicios de la SED	02/03/15	01/04/15	Oficina de Servicio Ciudadano y Oficina Asesora de Planeación	Documento al portafolio de Trámites y Servicios	<p>La Oficina Asesora de Planeación (OAP) con respecto a la estructuración del Portafolio de Bienes y Servicios, definió 4 grandes actividades, y reporta para el presente seguimiento un 58% de avance correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del procedimiento Planificación Operativa: 90% - Definición de la caracterización del bien o servicio: 57% - Definición de la caracterización de usuarios: 28.5% - Definición del portafolio de servicios: 57%
Realizar eventos de divulgación y socialización a todos los funcionarios responsables de los trámites y servicios	15/01/15	02/04/15	Dirección de Talento Humano y Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	Campaña de Comunicación	<p>La OACP brinda asesoría, diseño y acciones de divulgación de los eventos de socialización de los trámites y servicios de la Entidad. Para este periodo de reporte se destaca el apoyo en cuanto a cubrimiento periodístico y de redes sociales así como cubrimiento fotográfico y difusión en los diferentes medios internos a los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de Gestión al 100% desde lo local.: Agosto (Localidad Rafael Uribe y Ciudad Bolívar) - Septiembre : (Localidades Matrices - Puente Aranda - San Cristóbal y Sumapaz) <p>Se destaca con la realización de estas jornadas que de un lado facilitan a la comunidad educativa el acceso a los servicios o bienes que se proveen desde el nivel central y en la misma medida mejoran la articulación institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De igual forma la OACP apoya la realización de distintos eventos de esta misma orientación con la entrega de Material de merchandising, tal es el caso del evento Soy SED Soy Contratación el cual estubo orientado a fortalecer los trámites y servicios de la entidad
<p>PRIORIZAR Y SELECCIONAR TRÁMITES A RACIONALIZAR (EVALUAR LA PERTINENCIA, IMPORTANCIA Y VALOR AGREGADO PARA EL USUARIO)</p>	16/02/15	04/04/15	Oficina Asesora de Planeación	Identificación de tramites	<p>De acuerdo con la estrategia de racionalización, se genera la matriz con los trámites a priorizar y se remite a las áreas involucradas para su aprobación. Se cuenta con actas de reunión de los acompañamientos efectuados.</p>

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MEDIDAS ANTI TRÁMITES
DICIEMBRE DE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACIÓN	RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
Priorizar los trámites y servicios a intervenir	02/03/15	01/04/15	Comité Antitrámites y GEL	Listado de trámites a intervenir	Se continúa con la revisión de trámites a intervenir y mensualmente la SED expide la correspondiente Certificación de Contabilidad firmada por los responsables de la Oficina de Servicio al Ciudadano (última con fecha del 9/11/2015) de la información publicada por las entidades en la Guía de Trámites y Servicios administrada por la Dirección Distrital del servicio al ciudadano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	02/03/15	30/12/15			
Elaborar propuesta de Racionalización de trámites	02/03/15	01/04/15	Comité Antitrámites y GEL	Formato estrategia de racionalización de trámites	N/A
Aprobación del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea de la Estrategia de Racionalización de Trámites	06/04/15	06/04/15	Comité Antitrámites y GEL	Estrategia a probada	N/A
Cronograma de Actividades Estrategia racionalización de trámites	06/04/15	06/04/15	Comité Antitrámites y GEL	Cronograma de actividades	Se observa en el Acta del Comité GEL del 18/11/2015, que fue presentado el informe de avance sobre los compromisos definidos en julio, relacionados con: Balance de posicionamiento y estructuración de las páginas y portales WEB de la SED. El modelo de seguridad de la información de la SED, su política y la creación del Manual para la implementación. Informe sobre trámites actualizados ante el DAFP y presentación del avance en la implementación de la política de racionalización de trámites en la Entidad, enviado por el DAFP. De igual forma, la Oficina Asesora de Planeación informó a los miembros de comité GEL según evaluación de la Veeduría Distrital y Procuraduría General de la República, que la SED tiene un cumplimiento del 70% con corte a octubre de 2015, en la revisión de la página web y sus contenidos en virtud de la Ley de Transparencia.
Implementación proceso de racionalización de trámites, considerando la interoperabilidad con otras entidades	06/04/15	30/12/15	Dependencias SED	Trámites racionalizados	

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICION DE CUENTAS
DICIEMBRE 2015

ESTRATEGIA COMPONENTE NTE	Acción	Propósito	Actores	Responsable	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
1. Acciones de Incentivos: Establecer una orientación estratégica hacia la rendición de cuentas en el marco de un modelo de gestión orientado a resultados.					
Socializar la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Apropiación de la estrategia de rendición de cuentas al interior de la entidad de la forma que se logre instalar el proceso	Directivos Funcionarios SED Comunidad Educativa Ciudadanía	Oficina Asesora de Planeación	Esta actividad ya fue desarrollada en periodos anteriores, en donde se dio a conocer la estrategia a las diferentes dependencias de la entidad	
Construir una hoja de ruta para la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	Definir y planificar las actividades a realizar para cada una de las acciones que contempla la estrategia.	Grupo base de representantes de las áreas con mayor relación en el proceso de rendición de cuentas (definir las áreas dado el proceso socialización).	Oficina Asesora de Planeación	La Oficina Asesora de Planeación ajustó el documento HOJA DE RUTA IMPLEMENTACION ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS -RdC-, elaborado por PNUD, reportado en el anterior seguimiento. Este documento fue socializado en dos talleres llevados a cabo en la última semana de noviembre, denominado "Rendición de cuentas: clave de la transparencia" en el que participaron funcionarios del nivel central y local que lideran procesos estratégicos en cada unas de las áreas. Como resultado de los talleres se analizarán los temas trabajados para validar la hoja de ruta de RdC con los procesos administrativos de la SED.	
Realizar una campaña de sensibilización sobre la importancia de la petición y rendición de cuentas.	Ampliar el referente sobre la importancia de la petición y rendición de cuentas	Dirección de Talento Humano, Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa, Oficina Asesora de Planeación	Dirección de Talento Humano, Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa, Oficina Asesora de Planeación	En el marco del cronograma establecido de manera conjunta con la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección de Participación y Relaciones Institucionales, para el periodo de reporte, desde la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa y se revisaron las piezas comunicativas diseñadas por el PNUD entidad con la que la Oficina Asesora de Planeación tiene convenio. Estas piezas comenzarán a circular en los medios internos de comunicación para todos los funcionarios de los tres niveles de la entidad en diciembre de 2015.	
Fomentar la participación a través de la implementación de programas y/o proyectos	La campaña estará dirigida a comunidad educativa, ciudadanía en general y funcionarios de los tres niveles (central, local e institucional)	Dirección de Participación y Relaciones Institucionales	Dirección de Participación y Relaciones Institucionales	Se llevó a cabo una jornada de rendición de cuentas planeación y presupuestos participativos el día 16 de octubre en el auditorio de la Institución Educativa	

RENDICIÓN DE CUENTAS

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS
DICIEMBRE 2015

ESTRATEGIA COMPONENTE NTE	Acción	Propósito	Actores	Responsable	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
	Participación y colaboración abierta	Convocar a la ciudadanía a proponer ideas y soluciones concretas de la gestión de la entidad para la rendición de cuentas a través de una invitación abierta por medio del uso de nuevas tecnologías.	Esta acción se llevará a cabo en el marco de INCIETAR. Inicialmente Ciudadanos de Transformación de Realidades	Dirección de Participación y Relaciones Institucionales	Manuela Beltrán, con el objeto de evaluar el ejercicio Planeación y Presupuesto Participativo desarrollados por la Secretaría de Educación del Distrito en las 20 localidades durante las vigencias 2010 y 2011, bajo la organización de la Dirección de Participación y Relaciones Institucionales en coordinación con la Veeduría Distrital. A este evento fueron convocados representantes de control social que fueron elegidos por los Consejos Consultivos Locales de Política Educativa los cuales conforman el grupo de ciudadanos de la Red de Control Social a la Educación y rectores de los colegios oficiales.
2. Acciones de Información: Fortalecer la capacidad institucional para la producción y divulgación de información completa, confiable y clara sobre los resultados de la gestión de la entidad.					
	Unificación de criterios para producir información consolidada dirigida a la rendición de cuentas.	Contar con información sobre los resultados de la gestión de la entidad completa, confiable y clara.	Directivos, Funcionarios, Comunidad Educativa, Ciudadanía General, Entes de Control, Concejo Bogotá, otros.	Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, Oficina Asesora de Planeación, Dirección de SED.	La Oficina Asesora de Comunicación y Prensa proyectó una circular con los lineamientos para la divulgación de la información de resultados de gestión, mediante Comunicación Digital enfocada en la administración de las paginas, micrositios, cuentas y grupos entre otros canales de contenido digital. De igual forma el Centro de Documentación proyectó una directriz para ser expedida por el representante legal, frente a la gestión de las publicaciones que realiza la entidad con el fin de unificar su tramite tal interior de la SED así como el material editorial de la SED. Estos documentos se encuentran en validación por parte de la Oficina Asesora Jurídica.
	comunicaciones para una adecuada divulgación de los resultados de la gestión.	Divulgar de manera oportuna y efectiva los resultados de la gestión.	Directivos, Funcionarios, Comunidad Educativa, Ciudadanía General, Entes de Control, Concejo Bogotá, otros.	Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, Oficina Asesora de Planeación, Dirección de SED.	La Oficina Asesora de Comunicación y Prensa proyectó una circular con los lineamientos para la divulgación de la información de resultados de gestión, mediante Comunicación Digital enfocada en la administración de las paginas, micrositios, cuentas y grupos entre otros canales de contenido digital. De igual forma el Centro de Documentación proyectó una directriz para ser expedida por el representante legal, frente a la gestión de las publicaciones que realiza la entidad con el fin de unificar su tramite tal interior de la SED así como el material editorial de la SED. Estos documentos se encuentran en validación por parte de la Oficina Asesora Jurídica.
	1. Establecer protocolos para un adecuado flujo de información fuente de la divulgación de resultados al interior de la SED. 2. Establecer lineamientos para la divulgación de la información de resultados al interior de la SED. 3. Identificar los espacios propios que desde la estrategia de comunicaciones sirvan para la RC. 4. Optimizar la utilización de los medios de comunicación masiva.				

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICION DE CUENTAS
DICIEMBRE 2015

ESTRATEGIA COMPONENTE NTE	Acción	Propósito	Actores	Responsable	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
	<p>Publicar informes de gestión y documentos orientados al balance de la gestión.</p>	<p>Presentar a la comunidad educativa y ciudadanía en general el grado de avance y resultados de las metas, programas y/o proyectos implementados por la entidad.</p>	<p>Directivos, Funcionarios, Ciudadanía en general y Educativa, General, Entes de Control, entre otros.</p>	<p>Oficina de Asesora de Comunicación y Prensa, Oficina de Asesora de Planeación.</p>	<p>La Oficina Asesora de Comunicación y Prensa presenta a la comunidad educativa y ciudadanía en general el grado de avance y resultados de las metas, programas y/o proyectos implementados por la entidad desde diversas estrategias y herramientas de comunicación que contribuyen de manera continua con la producción y divulgación de información.</p> <p>a. Producto de la Estrategia de Gestión del Conocimiento desarrollada con apoyo de la OACP se define y proyecta el libro- memoria titulado "Cerrando Brechas: Historias de una educación que transformó vidas"- Bogotá, 2012-2016, el cual consolida la información sobre la gestión de la SED en el periodo 2012-2015. Este Documento está en versión final y se espera contar con su publicación para el próximo cuatrimestre de reporte.</p> <p>b. Para el periodo de reporte se produjeron 25 Boletines y comunicados de prensa periodísticos de este género dirigidos a sus públicos externos. La opinión pública cuenta con dos herramientas informativas, que le mantienen actualizada del avance de la gestión institucional y resaltan variables de gestión de entidad como logros, inversión, estrategias, proyectos entre otros.</p> <p>c. Se realizó la producción de 12 boletines "Educación al Día", dirigido a los públicos internos de la SED con énfasis en maestros y maestras. Con su difusión la comunidad educativa cuenta con un canal que le permite tanto en medio físico como electrónico conocer de primera mano los avances y gestión de la entidad.</p> <p>d. Se actualizan continuamente los contenidos publicados en los portales institucionales de la Entidad: www.educacionbogota.edu.co y www.seducal.seidbogota.edu.co permitiendo divulgar información oportuna así como realizar cubrimiento de las actividades y eventos en que participa la entidad en tiempo real a través de redes sociales, estos canales permiten que nuestros públicos internos y externos cuenten con información precisa y oportuna.</p> <p>e. En el portal institucional de la Entidad se pueden consultar imagen y documentos oficiales de Rendición de Cuentas y sus respectivos históricos ubicados en: http://www.educacionbogota.edu.co/nuestra-entidad/gestor/rendicion-de-cuentas</p>
	<p>Implementar la estrategia de Gobierno en Línea y la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Derecho al Acceso a la Información Pública</p>	<p>Garantizar la máxima utilización de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones de la entidad con el objetivo de mantener informada y prestar mejores servicios a la ciudadanía.</p>	<p>Directivos, Funcionarios, Ciudadanía en general, Entes de Control, entre otros</p>	<p>Secretario, Comité Directivo, Comité de Antidéficits.</p>	<p>Con base en el último seguimiento realizado al cumplimiento de la Ley 1712 y presentado en el comité de Gobierno en Línea realizado el 18 de noviembre de 2015, se mostraron los avances en cada uno de los aspectos valorados por el Ministerio Público y la Veeduría Distrital. La Entidad ha venido avanzando en el cumplimiento de los requisitos de la norma, respecto a los componentes de información mínima a publicar, activos de información, información pública y reservada, entre otros, valorados por ambas entidades. En dicho Comité se han definido tareas a seguir por parte de las áreas competentes y de la Oficina de Comunicación y Prensa para su publicación en página web.</p> <p>La OACP continúa con la actualización de la sección "Transparencia y Acceso a la Información Pública", la cual está accesible mediante un link ubicado en la página principal de www.educacionbogota.edu.co, sección "Nuestros Sitios", y cuya dirección electrónica es: http://www.educacionbogota.edu.co/nuestra-entidad/transparencia-informacion-publica.</p>
<p>3. Acciones para el Diálogo: Mejorar los niveles de articulación y seguimiento a los espacios de diálogo e interlocución entre la entidad y la ciudadanía.</p>					
<p>Realizar audiencias públicas participativas</p>	<p>Evaluar la gestión de la entidad en cumplimiento de su misión a través de eventos públicos entre la comunidad educativa, ciudadanía, funcionarios públicos, entre otros actores.</p>	<p>Comunidad Educativa, Ciudadanía en general, Entes de Control, entre otros.</p>	<p>Secretario, Subsecretario s, Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Asesora de Comunicación y Prensa</p>	<p>Para el periodo reportado se evidencian acciones de rendición de cuentas sobre la estrategia INCI-TAR, realizada por la SED. Con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa se brindó apoyo técnico de actualización en la página de la SED de los diferentes espacios, así como el cubrimiento en redes sociales y difusión en los diferentes medios internos de la Jornada de Rendición de cuentas, realizada con el fin de compartir aprendizajes y rendir informe público sobre el logro e impacto del proyecto.</p> <p>Ver enlaces: https://l.com/yvYrT189d2 y https://www.youtube.com/watch?v=4y685A-Ep9I</p>	

DE CUENTAS

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICION DE CUENTAS
 DICIEMBRE 2015

ESTRATEGIA COMPONENTE NTE	Acción	Propósito	Actores	Responsable	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
RENDICIÓN	Articular los distintos encuentros con actores de la comunidad educativa y ciudadanía en general.	Comunicar los resultados de la gestión de la entidad educativa en discriminado por las 12 promesas.	Comunidad Educativa, Ciudadanía General.	Secretario, Subsecretarios OACP, Gerentes de Proyectos	<p>Desde la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa se realiza asesoria, diseño y acciones de divulgación de los eventos de trámites, servicios y gestión de la Entidad. Para este periodo de reporte se adelantó cubrimiento periodístico y fotográfico de los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jornadas de Gestión al 100% desde lo local Agosto (Localidad Rafael Uribe y Ciudad Bolívar) Septiembre : (Localidades Matrices - Puente Aranda - San Cristóbal y Sumapaz) -Se realizó la actualización del informe de rendición de cuentas de INCIITAR al subsitio web de INCIITAR Aprobación video N 1 y Video N 2 rendición de cuentas de INCIITAR <p>Bajo el direccionamiento de la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales, entre el 21 y el 28 de septiembre de 2015, desde el Proyecto de Educación para la Ciudadanía y la Convivencia en alianza con el Instituto de Estudios Urbanos de la Universidad Nacional de Colombia, desarrolló la Encuesta de Clima Escolar y Vecindización 2015 y se indagó en aspectos como el consumo de drogas, el hostigamiento y seguridad de los entornos escolares. La muestra fue de 616 colegios públicos y privados de Bogotá y más de 130 mil estudiantes desde el grado 6º a 11º, incluyendo las jornadas nocturnas y un grupo de colegios rurales. Con la encuesta se busca ofrecer información calificada sobre las condiciones de seguridad y convivencia para las niñas, niños, adolescentes y jóvenes, además de los colegios y sus entornos, con el fin de brindar elementos que enriquezcan la toma de decisiones en los distintos niveles de la Administración Distrital y en particular las acciones que se adelantarán en el marco del Sistema Distrital de Convivencia Escolar. La Encuesta de Clima Escolar busca ofrecer información calificada sobre las condiciones de seguridad y convivencia con el fin de brindar elementos que enriquezcan la toma de decisiones en los distintos niveles de la Administración Distrital y en particular las acciones que se adelantarán en el marco del Sistema Distrital de Convivencia Escolar.</p> <p>A través de este estudio, se espera lograr una aproximación a la percepción, actitudes y prácticas de los estudiantes, frente a temáticas como el acoso y hostigamiento escolar, la seguridad de los entornos escolares, pandillismo, consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, además de otros factores que afectan la convivencia y la seguridad escolar.</p> <p>Desde la Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales se desarrollaron diferentes actividades desde el Proyecto de Educación para la Ciudadanía y la Convivencia, para fortalecer los espacios de diálogo con la comunidad educativa y sociedad civil, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Foro Internacional semana Internacional de las educaciones alternativas (23 - 30 agosto). Este espacio permitió que los y las jóvenes reflexionaran colectivamente entorno a la innovación pedagógica, fortalecieron su red a partir del intercambio de experiencias y el trabajo colaborativo, posicionamiento de la apuesta pedagógica alternativa entorno a la construcción y organización de PPA. - Encuentro por el fortalecimiento de la identidad de nuestros estudiantes" realizada el viernes 6 de noviembre, alrededor de 500 jóvenes líderes, pertenecientes a las diversidades étnicas, orientación sexual diversa, discapacidad, género, entre otras, se dieron cita en el Hospital San Juan de Dios, para dialogar sobre los retos de la educación en relación con la diversidad en la escuela. -Taller: "La Orientación Escolar hoy, necesidades, retos y sus Altances" (noviembre 4 y 5 de 2015) El III Congreso Distrital de Orientación Escolar se constituye en un espacio experiencial, de diálogo, apropiación y construcción de conocimientos, organizado de forma conjunta entre la Mesa Distrital de Orientación Escolar (MOD) y la Dirección de Participación de la SED. -Encuentro de educador ambiental por la ciudadanía y la convivencia. (20 - 23 septiembre) Se dirigió a la comunidad educativa y comunidad en general interesada en participar en talleres, foros, conversatorios y movilizaciones relacionadas con el cambio climático. Se buscó generar una alianza entre gobiernos del continente y movimientos sociales para impulsar la cumbre del clima en París. Liderado por la alcaldía Mayor y coordinado por la Dirección de Presscolar y Básica, equipo ambiental. -Seminario de política educativa y Encuentro de balance mesas distritales y locales: El 27 de octubre se efectuó el Consejo Consultivo Distrital de Política Educativa ampliado, en las instalaciones del centro empresarial El Cubo, con el fin de realizar un balance crítico, asertivo y propositivo de avance de la política educativa en Bogotá urbana y rural en los últimos diez años, haciendo énfasis en los últimos cuatro años de la administración de la Bogotá Humana. Contó con la participación de más de 150 personas entre directivos docentes, docentes, coordinadores, directores de educación local, estudiantes, madres y padres de familia, orientadores y gestores de ciudadanía y convivencia. Algunas temáticas abordadas fueron: las transformaciones pedagógicas, relacionado con los cambios en el sistema educativo, la concepción política y epistemológica de la educación, el enfoque, los modelos pedagógicos, los métodos, el rol de los diversos actores educativos y el desarrollo práctico de los procesos de enseñanza-aprendizaje en las instituciones educativas, primera infancia hasta la educación superior, y por último, ciudadanía y participación. Posteriormente la Directora del Programa Bogotá Cómo Vamos presentó el balance que hace el programa frente a los avances y recomendaciones de mejora en la educación en Bogotá, balance que se realiza con los datos reportados por la SED y las encuestas de satisfacción.

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS
 DICIEMBRE 2015

ESTRATEGIA COMPONENTE NTE	Acción	Propósito	Actores	Responsable	OBSERVACIONES OCIDICIEMBRE DE 2015
RENDICIÓN DE CUENTAS	Promover y fortalecer los avances, aprendizajes, relatos y experiencias de todas y cada una de las cuentas (INCIJAR).	Socialización de los avances, aprendizajes, relatos y experiencias de todas y cada una de las iniciativas	Comunidad Educativa, Ciudadanía General.	Dirección de Participación y Relaciones Institucionales	<p>La Dirección de Participación y Relaciones Institucionales lideró las siguientes actividades como parte del Proyecto educación para la ciudadanía y la convivencia:</p> <p>Encuentro Yoga por la paz: El 10 de septiembre de 2015, en el Coliseo cubierto El Salitre, se dieron cita los y las estudiantes de 10 colegios distritales, bajo el liderazgo del colegio Rodrigo Lara Bonilla IED, con el fin de abordar y ejercer una innovadora práctica pedagógica para resolver conflictos en el aula, la cual consistió en generar paz desde el cuerpo a través de la práctica del yoga, y que se expresa en nuestra relación con los demás.</p> <p>Concurso generación de paz: Para el año 2015, con el objetivo de visibilizar la construcción de paz de las comunidades educativas mediante la creatividad y el arte, la SED planeó un concurso que además de continuar con los símbolos de paz, convocó a la presentación de cócteles y fotografías por parte de estudiantes y docentes. El equipo dinamizador del concurso eligió un jurado conformado por personas del (CINEP-PPJ), Centro de memoria, paz y reconciliación y de la Secretaría Distrital de cultura, recreación y deportes y luego de analizar las propuestas se seleccionaron a los ganadores.</p> <p>Encuentro nacional de educación para la paz: Se desarrolló el 01 y 02 de octubre de 2015 en las instalaciones del centro de alto rendimiento en Bogotá n El objetivo del encuentro era incidir en una agenda nacional que apoye la implementación de política pública en educación para la paz, además de facilitar el intercambio de saberes sobre la educación para la paz entre los sectores de la educación formal (comunidad educativa), no formal e informal para generar una reflexión, sobre el reto actual que representa la educación para la paz. El encuentro desarrolló además el fortalecimiento del PECC (proyecto de educación para la ciudadanía y la convivencia) intercambiando experiencias con entidades del orden nacional lideradas por el MEN, como de organizaciones de educación no formal del orden territorial. Se desarrolló la mesa la red de educación para la paz y los derechos humanos, donde participa la SED, que permitió lecturas frente al estado y las necesidades que existen en el país frente a la educación para la paz.</p> <p>Lanzamiento de documental diálogos pedagógicos de la memoria. Dentro del marco de la actividad "Imágenes y relatos educativos para la paz", en la premiación de "generación de paz" el 18 de noviembre de 2015, en el auditorio principal de la Biblioteca Virgilio Barco, se realizó el lanzamiento del documental "Generación de paz desde la escuela". La premiación de los y las ganadores del concurso "Generación de Paz" y se desarrolló una agenda de reflexión acerca de la importancia y las formas de construir paz desde las escuelas bogotanas.</p>
	Promover y fortalecer la comunidad virtual INCIJAR.	Medición del nivel de satisfacción de INCIJAR, recibir retroalimentación, presentar resultados y la gestión de los recursos realizada hasta el momento.	Comunidad Educativa, Ciudadanía General.	Dirección de Participación y Relaciones Institucionales	<p>La SED cuenta con el portal con el espacio http://ciudadana.educacionbogota.edu.co/, del proyecto Educación para la ciudadanía y convivencia, en donde se puede encontrar el trabajo desarrollado por la entidad como parte del compromiso fundamental de la política educativa de la Bogotá Humana, directamente vinculado a la noción de la educación pública de calidad. En este espacio se cuenta con la caja de herramientas con diferentes recursos multimediales para consultar. Además están dispuestos los cursos virtuales en modalidad de formación y autoformación, que busca apoyar el proceso de gestión de conocimiento de la Educación para la ciudadanía y la convivencia según sus distintas estrategias y necesidades.</p>
Realizar reuniones zonales.	Se realizan encuentros de interlocución con la comunidad educativa que tienen intereses específicos en proyectos adelantados por la SED.	Comunidad Educativa, Ciudadanía General.	Secretario, Subsecretario	<p>La Oficina Asesora de Comunicación y Prensa apoya los distintos eventos y espacios de interlocución con la comunidad educativa y la ciudadanía solicitados desde los distintos proyectos de inversión y áreas de la SED. Para este periodo de reporte se destaca el apoyo en cuanto a cubrimiento periodístico y de redes sociales así como cubrimiento fotográfico y difusión en los diferentes medios a los siguientes eventos dirigidos a la comunidad educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de Gestión al 100% desde lo local. - Apoyo (Localidad Rafael Uribe y Ciudad Bolívar) - Septiembre (Localidades Manares - Puente Aranda - San Cristóbal y Sumapaz) <p>- Se realizó la actualización del informe de rendición de cuentas de INCIJAR al subsitio web de INCIJAR Aprobación video N 1 y Video N 2. rendición de cuentas de INCIJAR</p>	

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS
DICIEMBRE 2015**

ESTRATEGIA COMPONENTE NTE	Acción	Propósito	Actores	Responsable	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
	<p>Implementar la metodología para el proceso de petición- rendición pública de cuentas herramienta ISO 18091:2014.</p>	<p>Se genera una interacción constante entre la entidad, la comunidad educativa y la ciudadanía en general, con el objetivo de realizar seguimiento y evaluación a la gestión de la entidad.</p>	<p>Observatorios Ciudadanos: Comunidad Educativa, Ciudadanía en General, Alcaldías Locales.</p>	<p>Subsecretarios, Oficina de Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicación y Prensa</p>	<p>La Oficina Asesora de Comunicación y Prensa en cumplimiento de los compromisos adquiridos en el Comité GEL para este periodo y de manera continua viene realizando una revisión del portal institucional con el fin de validar la accesibilidad a sus contenidos y enlaces en diferentes entornos administrativos y financieros, pedagógicos etc. De igual forma se continúa con la actualización de la sección "Transparencia y Acceso a la Información Pública", la cual está accesible mediante un link ubicado en la página principal de www.educacionbogota.edu.co, sección "Nuestros Sitios", y cuya dirección electrónica es: http://www.educacionbogota.edu.co/nuestra-entidad/transparencia-informacion-publica.</p> <p>La Veeduría Distrital en evento realizado el pasado 05 de noviembre, presentó oficialmente los resultados del ejercicio desarrollado por el Observatorio Ciudadano Distrital. En cuanto a lo relacionado con educación, la SED tuvo únicamente un componente en AMARILLO, relacionado con la metodología de medición para las pruebas Saber en 2014. En general, se hacen críticas positivas frente a lo evaluado por el observatorio y también algunas precisiones y recomendaciones sobre temas de visibilización de los programas y de falta de empoderamiento del gobierno escolar.</p> <p>Como evidencia se anexa el documento entregado por veeduría y el enlace de la nota de prensa generada por dicha Entidad https://veeduria.distrital.gov.co/?q=contenido/observatorio-distrital-evalu%C3%B3-la-gest%C3%B3n-de-la-administraci%C3%B3n-central-durante-2014</p>

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACION	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OGI DICIEMBRE DE 2015
DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO					
POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO					
Realizar una (1) sesión de trabajo de la alta dirección para analizar y avalar la política de servicio al ciudadano de la SED	02/02/15	05/06/15	Subsecretaría de Gestión Institucional	Documento aprobado Política de Servicio al Ciudadano	Se realizó la actividad de la Semana del Servicio del 19 al 23 de Octubre de 2015, el proceso de socialización de la cultura del servicio al ciudadano en el marco de la Política de servicio a la Ciudadanía de la entidad.
Institucionalizar una (1) política de servicio al ciudadano mediante resolución interna	04/02/15	05/06/15	Subsecretaría de gestión Institucional	Resolución aprobación Política de Servicio al Ciudadano	Se expidió la Resolución 1715 de 21/09/2015 que adopta la Política de Servicio al Ciudadano
EL SERVICIO AL CIUDADANO COMO EJE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION					
Articular la iniciativa de Servicio al Ciudadano con el Sistema Integrado de Gestión.	02/02/15	30/12/15	Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Servicio al Ciudadano	Caracterización del servicio al ciudadano en el mapa de macroprocesos	La Oficina de Servicio al Ciudadano (OSC) continua con la actualización de los procesos y procedimientos. Se caracterizó el macroproceso, esta en desarrollo el proceso de Orientación y Servicio al Ciudadano, así como, la definición de lineamientos, seguimiento a la atención al ciudadano y generación de acciones de Mejora.
Diseñar e implementar el Macro proceso, procesos y procedimientos racionalizados de Servicio al ciudadano	05/01/15	30/10/15	Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Servicio al Ciudadano	Procesos y procedimientos racionalizados y en operación	Para el periodo reportado la OSC actualizó los procedimientos de: 09-02-IF-006 Recopilación de Información de Trámites y Servicios. 09-09-PD-008-legalización de Documentos para Estudios en el Exterior y Entrega. 09-02-PD-007 Creación, Modificación o Eliminación de Trámites Administrativos V1. 09-02-PD-009 Informar y Direccional los Requerimientos del Ciudadano. Se encuentra pendiente por aprobar los procedimientos de: Notificaciones Quejas y Reclamos.
Diseñar, elaborar y comunicar el Portafolio de Servicio al Ciudadano en la SED	05/01/15	30/12/15	Oficina Asesora de Planeación	Portafolio difundido al interior y entre los ciudadanos	La Oficina Asesora de Planeación informó para este seguimiento que con respecto a la estructuración del Portafolio de Bienes y Servicios, presenta un porcentaje de avance del 58%, definido a través de (4) grandes actividades, así: - Elaboración del procedimiento Planificación Operativa: 90% - Definición de la caracterización del bien o servicio: 57% - Definición de la caracterización de usuarios: 28.5% - Definición del portafolio de servicios: 57%
CARACTERIZACIÓN DE NUESTROS GRUPOS DE INTERES					
Establecer relación entre inventario de servicios, trámites y procedimientos de cara al ciudadano y los grupos de interés identificados	02/03/15	30/12/15	Oficina Asesora de Planeación	Matriz de relación de servicios y grupos de interés construida	La Oficina Asesora de Planeación informa que con respecto a la estructuración del Portafolio de Bienes y Servicios, presenta un porcentaje de avance del 58%, definido a través de (4) grandes actividades, así: - Elaboración del procedimiento Planificación Operativa: 90% - Definición de la caracterización del bien o servicio: 57% - Definición de la caracterización de usuarios: 28.5% - Definición del portafolio de servicios: 57%
Realizar la caracterización de los ciudadanos usuarios de dichos servicios	22/04/15	30/12/15	Oficina Asesora de Planeación	Ficha de caracterización por cada grupo de interés	

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACION	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
Difundir los resultados de dicha caracterización entre los equipos responsables de la prestación del servicio con el fin de que sean usados para el diseño de los programas y líneas de atención a los diferentes grupos de interés	03/11/15	30/12/15	Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Comunicaciones y Prensa	Caracterización difundida en jornadas técnicas	
INFRAESTRUCTURA INCLUYENTE PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO DE LAS DIFERENTES SEDES					
Diseñar y ejecutar acciones tendientes a crear espacios incluyentes en cada 34 sedes, de acuerdo con las observaciones formuladas por la Secretaría de Salud del Distrito.	02/02/15	30/12/15	Dirección de Conservación y Construcción de Establecimientos Educativos y Oficina de Servicio al Ciudadano	34 sedes intervenidas para mejorar espacios incluyentes.	Desde la Oficina de Servicio al Ciudadano, se efectuó la entrega de chaquetetas institucionales, al Nivel central y Direcciones Locales de Educación. Cambio de las impresoras por termicas de sikers.
Implementar un (1) plan para fortalecer la atención al ciudadano en los colegios abiertos a la comunidad (100 instituciones)	02/02/15	30/12/15	Subsecretaría de Integración Institucional, Subsecretaría de Gestión Institucional y Oficina de Servicio al Ciudadano	100 Colegios sensibilizados para fortalecer el servicio al ciudadano en sus instituciones	Desde la Dirección de Servicios Administrativos y la Oficina de Servicio al Ciudadano, se implementó la ruta de fortalecimiento de la transparencia y servicio al ciudadano en colegios, se presentó el plan a los rectores de las instituciones educativas en 18 jornadas realizadas entre julio y agosto, con la participación de 306 rectores, 26 coordinadores, 30 funcionarios administrativos. En estas reuniones se llegó a acuerdos para iniciar la fase de acompañamiento en 100 colegios, se efectuó visitas a estos colegios vinculados al programa, se realizó la promoción de la política pública de servicio al ciudadano, protocolos de atención, trámites y servicios, buzón de sugerencias, defensor del ciudadano, enfoque diferencial, entre otras. También se les hizo entrega del Buzón de sugerencias institucional al igual que de los protocolos de su utilización. Se continuó con la promoción y sensibilización de la cultura del servicio y la transparencia, en diferentes espacios como la posesión de 2000 Docentes, la semana de la cultura del servicio a la ciudadanía, enmarcada por la campaña "PIENSO EN SERVICIO, PIENSO EN LOS NIÑOS", donde se recibieron 317 compromisos de los servidores de la Entidad.
CANALES EFECTIVOS DE CONTACTO AL CIUDADANO					
Realizar depuración y actualización de contenidos de página web (documentos, información abierta, traducción de la página, etc.)	02/02/15	13/04/15	Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano	Página web actualizada	La OSC informa que se han remitido los requerimientos a la Oficina Administrativa de REDD con los ajustes requeridos para mejorar el servicio. Se recibieron las modificaciones para la implementación de la ley 1712 de 2014 y se está adelantando la implementación del módulo de servicio al ciudadano en las paginas web de los colegios.
Fortalecer mediante acciones de mejora y monitoreo las respuestas a PQRS de la Sed y establecer mecanismos de control más efectivos.	02/02/15	30/12/15	Dirección de Servicios Administrativos y Oficina de Servicio al Ciudadano	Acciones de mejora implementadas	Se cuenta con un plan de mejoramiento producido de las evaluaciones efectuadas por la Oficina de Control Interno, a las áreas del nivel central y local, como seguimiento a las PQRS, radicadas y/o registradas por los ciudadanos en los aplicativos de correspondencia SIGA y SDQS.

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACIÓN	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OGI DICIEMBRE DE 2015
PROCESO DE MATRICULA 2016 CON ENFOQUE DE SERVICIO AL CIUDADANO					
Ampliar los canales de acceso a la información y a los trámites del proceso de matrícula, buscando involucrar: chat virtuales, ferias de servicio, matriculaciones, búsqueda "puerta a puerta" de población desescolarizada, entre otras.	01/06/15	01/06/16	Dirección de Cobertura y Oficina de Servicio al Ciudadano	Un proceso de búsqueda "puerta a puerta" para la asignación de cupo a población desescolarizada Implementación de chat de cobertura Realización de por lo menos 10 ferias de servicio al ciudadano. Realización de 10 matriculaciones	La Dirección de Cobertura informó que durante el tercer trimestre del año, se realizó el seguimiento al acceso y permanencia de la población desescolarizada identificada en el marco del Convenio entre la SED y la Corporación Opción Legal, mediante llamadas telefónicas y jornadas de atención a padres de familia. De igual forma, se continuó el acompañamiento al proceso de reasentamiento de las familias de los Proyectos de Vivienda de Interés Prioritario en las localidades de Bosa, Kennedy, Usme y Ciudad Bolívar. De igual forma, se establecieron oficinas móviles a partir del 4 de septiembre en el evento de inauguración del proceso de matrículas 2016, con el objetivo del acercamiento a la ciudadanía y garantizar el acceso a la población que no contaba con los canales de acceso, las herramientas y/o los puntos de atención habilitados por la SED que no eran accesibles. Igualmente, se abren nuevos canales de acceso a la población, dentro de los cuales se encuentran los puntos habilitados en la Red CADE y SuperCADE.
Implementar la utilización de herramientas tecnológicas que permitan la mejora de las diferentes canales de atención: (Tablets, app, bus móvil, kioskos digitales, entre otras)	01/06/15	01/06/16	Dirección de Cobertura, Oficina Administrativa de REDP, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano	Seguimiento a la utilización de herramientas tecnológicas utilizadas	La Dirección de Cobertura informa que continua con el acercamiento a la población más vulnerable y con distintas problemáticas para el acceso a los puntos de atención de la SED (horarios de trabajo, Distancia a la vivienda, económicos, entre otros) con el resultado de 3886 usuarios atendidos en la implementación de la estrategia de Unidades Móviles (Tipo Cristal y Remoque).
Capacitar en las etapas del proceso de matrícula y los ajustes del mismo a los funcionarios que atienden directamente a padres y acudientes	04/05/15	30/12/15	Dirección de Cobertura, D.L.E. y Oficina de Servicio al Ciudadano	Material de Capacitaciones realizadas y listados de asistencia	Se capacitaron a los agentes de la línea 195, quienes atienden a los padres y/o acudientes, para brindar información sobre las etapas del proceso de matrícula, acorde con lo establecido en la resolución de matrícula No 1203
Realizar actualización de la información referente al proceso de matrícula e instituciones educativas en la página web de la SED	01/06/15	PERMANENTE	Dirección de Cobertura, Oficina Administrativa de REDP, Oficina Asesora de	Página web actualizada	
Realizar actualización de la información referente al proceso de matrícula e instituciones educativas en la página web de la alcaldía Mayor	01/06/15	PERMANENTE	Oficina de Servicio al Ciudadano, Dirección de Cobertura.	Página web actualizada	Se actualizó el portal de la SED para informar sobre el proceso de matrícula 2016, según Resolución 1203 del 30 de junio de 2015, (inscripción, trasladados, matrícula) así como los requisitos que deben tener en cuenta lo padres y/o acudientes para cada una de las etapas del proceso.

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACION	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
Realizar estrategia publicitaria, que informe oportunamente a los padres de familia a través de los medios masivos de comunicación, sobre la elección de cada una de las etapas del proceso de matrícula	04/05/15	01/06/16	Direccion de Cobertura, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano	Estrategias publicitarias ejecutadas en los diferentes medios de comunicación	<p>La campaña de matrículas 2016 inició con la inscripción para los grados pre jardín, jardín y transición (23 de Junio al 13 de Noviembre) para fortalecer esta etapa se entregaron a la comunidad piezas publicitarias (volantes y afiches) distribuidos desde las DLE.</p> <p>La segunda etapa con las inscripciones de población general (1 de Septiembre al 13 de Noviembre) dio inicio con el evento de lanzamiento del proceso matrícula 2016 y mediante plegables se explicó todos los procesos de matrícula 2016 según población (Estudiantes nuevos, trasladados por unificación de hermanos, trasladados por motivos diferentes y continuidad) adicionando toda la información de puntos de inscripción, atención y portales interactivos de la ETB. Adicionalmente se utilizaron afiches informando las fechas claves de inscripción y trasladados por unificación de hermanos, sumándole medios de comunicación como radio, prensa, televisión y redes sociales. Para informar a la comunidad el proceso de traslado por unificación de hermanos se realizó un afiche publicitario con la información de dicho proceso este fue distribuido en D.L.E, CADES, SuperCADES y colegios, sumándole una jornada realizada el día 18 de Septiembre. Para la etapa de publicación de resultados se mantuvo el aplicativo de matrícula informando las próximas fases de publicación y en donde podían consultar de una manera fácil.</p>
Implementar estrategias de contacto con padres de familia y acudientes, para informar sobre el proceso de matrícula a través de llamadas, correos electrónicos y mensajes de texto.	30/06/15	01/06/16	Direccion de Cobertura, Oficina Asesora de Comunicaciones	Bases de datos de registros de contactos aplicando las estrategias de información ejecutadas y guiones utilizados.	<p>La Direccion de Cobertura informa que a través del convenio de la ETB, se enviaron 26 campañas para informar a los padres y/o acudientes sobre las etapas del proceso de matrícula, a través de IVR, mensajes de texto y llamadas se informo sobre la inscripción, las asignaciones realizadas y las fecha para legalizar la matrícula, acorde con lo establecido en el cronograma de la resolución de matrícula No 1203.</p>
Manejo de sistema de digiturno en los puntos de atención SED	01/06/15	01/06/16	Direccion de Cobertura y Oficina de Servicio al Ciudadano	Sistema de digiturno implementado y en servicio en todos los puntos de atención	<p>Teniendo en cuenta la organización en las Direcciones Locales de Educación, junto con el área de Servicio al Ciudadano se implementa el sistema de Digiturno, mediante el cual se discrimina la atención para cada una de las áreas.</p>

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACION	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OGI DICIEMBRE DE 2015
<p>Gestionar con otras entidades distritales, la difusión de las etapas del proceso de matrícula (Secretaría General, Transmilenio, entre otras)</p>	01/08/15	30/12/15	<p>Dirección de Cobertura, Oficina Administrativa de REDP, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano</p>	<p>Divulgación de las etapas del proceso de matrícula en otra entidades distritales</p>	<p>Se actualizó la Guía de Trámites y Servicios en la página de la Alcaldía, donde se especifican la etapas del proceso de asignación de cupos y el proceso de traslado, así como los requisitos y la documentación que deben presentar para solicitar un traslado. http://guiatramitesyservicios bogota.gov.co/portal/iframe/iframe_detalle_scv.php?n_id=51381&patron=03_0404</p> <p>La OACP durante este periodo apoyó la definición e implementación de una estrategia de medios y posicionamiento de la APP de matrículas 2016 Y del medio de consulta MSM verificable en web http://www.educacionbogota.edu.co/es/sitios-de-interes/nuestros-sitios/agencia-de-medios/noticias-institucionales/abiertas-matriculas-para-el-2016-en-los-colegios-publicos-de-bogota Y en redes sociales con el HT #Matriculas2016 *Se brindó asesoría y apoyo con los siguientes requerimientos relacionados con el proceso de matrículas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualización sección web SIMAT verificable en http://www.educacionbogota.edu.co/es/roption=content&view=article&id=257&lenid=266 -Diseño de escarapelas matrículas 2016 Banner, minibanner y bigbanner para unidades móviles matrículas 2016 verificable en http://www.educacionbogota.edu.co/es/component/content/article/1/noticias/unidades-moviles-llegan-a-los-barrios-de-bogota-para-facilitar-matriculas-2016 -Elaboración de minibanner, y creación de micrositio gratuidad cobertura -Referencia en afiches de Pilego verificable en : http://www.educacionbogota.edu.co/es/sitios/agencia-de-medios/noticias-institucionales/abiertas-matriculas-para-el-2016-en-los-colegios-publicos-de-bogota -Actualización sección auditoría a la matrícula oficial 2015 min educación verificable en: http://www.educacionbogota.edu.co/es/auditoria-a-la-matricula-oficial-2015-men
<p>Implementar una estrategia de atención a padres de familia y acudientes, que permita acceder al beneficio de movilidad escolar, una vez se realice la asignación del cupo escolar en I.E. no solicitada con más de 2 km de distancia al lugar de residencia</p>	01/11/15	01/06/16	<p>Dirección de Cobertura, Dirección de Bienestar Estudiantil, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano</p>	<p>Estrategias implementadas</p>	<p>La OACP durante este periodo realizo acompañamientos con las siguientes acciones a la estrategia de acceso a Movilidad Escolar :</p> <ul style="list-style-type: none"> *En la sección web " movilidad escolar " del portal de la SED se actualizaron los datos del contenido publicado en el botón " consulte su saldo " Requerimiento atendido verificable en > http://www.educacionbogota.edu.co/es/temas-estrategicos/movilidad-escolar*Actualización y modificación sección web movilidad escolar pcon de 8 botones temáticos con fotos del proyecto http://www.educacionbogota.edu.co/es/temas-estrategicos/movilidad-escolar*Actualización y modificación sección web movilidad escolar diseño de mapas 1, recorridos rutas escolares 2015 2. pentos de atención Requerimiento atendido verificable en http://www.educacionbogota.edu.co/es/temas-estrategicos/movilidad-escolar Verificable en Requerimientos realizados por la areas y productos finalizados ubicados en Disco Almacenamiento Mesa de producción- Grafico: MP-GRATICA1 * Grafico Lacie Bkup. Disco Almacenamiento Audiovisual: 2015 * 08 Agosto a 10 - Octubre * Movilidad Escolar
<p>Realizar la publicación de los cupos disponibles por I.E. en la página web de la SED</p>	15/03/15	30/12/15	<p>Dirección de Cobertura, Oficina Administrativa de REDP</p>	<p>Publicación realizada en la página web</p>	<p>Se publicaron los cupos disponibles de acuerdo a cronograma de la Resolución 1203 del 30 de junio de 2015. http://matriculad.redp.edu.co/sistema02/padres2/SOPORTE/ReporteCuposRfp/CuposDsp.html</p>
<p>AFIANZAR LA CULTURA Y LA CALIFICACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD</p>					
<p>CUALIFICACION DEL PERFIL Y FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE SERVICIO AL CIUDADANO</p>					

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACION	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
Realizar estudio de cargas de trabajo y perfiles requeridos para los funcionarios que laboran en los puntos de atención y servicio al ciudadano, de acuerdo a las nuevas necesidades del servicio	02/02/15	30/08/15	Oficina de Personal	Estudio de cargas de servicio al ciudadano en todos los niveles	No se reportó avance.
Actividades de acompañamiento y capacitación a los colaboradores que atienden directamente a los ciudadanos y aquellos que administran canales de atención.	02/02/15	30/12/15	Oficina de Servicio al Ciudadano y Dirección de Talento Humano	Plan de Capacitación e Información implementado	La Oficina de Servicio al Ciudadano (OSC) realizó 5 reuniones de retroalimentación e inducción (incluyendo una virtual) referente al funcionamiento del aplicativo de radicación SIGA a 100 servidores. Además, realizaron 2 sesiones sobre temas de protocolos de radicación con 43 servidores y 3 reuniones que abordaron temas de principios del servicio, protocolos de atención al ciudadano y sensibilización temas de enfoque diferencial (42) servidores. (185 SERVIDORES CAPACITADOS)
ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE SERVICIO AL CIUDADANO					
Crear una campaña de socialización de la política de servicio al al ciudadano que genere alta apropiación	02/02/15	30/12/15	Oficina Asesora de Comunicaciones	Imagen del programa diseñada y difundida	Desde la Oficina de Servicio al Ciudadano y la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, se desarrolló la Campaña "Pleno en Servicio Pleno en los niños" orientada a fortalecer valores institucionales a los servidores públicos, mediante los siguientes eventos: Ruta del fortalecimiento de la cultura de la transparencia y el servicio al ciudadano. Acompañamiento Colegios Distritales. Socialización Vigilantes y Aseadoras. Semana del Servicio. Mejor Gestión.
Desarrollar campañas con usuarios para que reporten irregularidades	02/02/15	30/12/15	Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano	Campañas y piezas diseñadas y difundidas. Y evaluación de la misma	Desde la oficina de Servicio al Ciudadano se informó que está en proceso de producción unas infografías para promocionar los canales de atención para solicitud de trámites y servicios y el procedimiento para interponer quejas, al igual que el de la figura del Defensor del ciudadano. La OACP durante este periodo da continuidad con la asesoría y diseño de piezas informativas de los trámites y servicio en acompañamiento a las estrategias lideradas por la Oficina de atención al ciudadano: así como información relevante como es el caso de las estrategias de ferias Gestión al 100%, en las cuales se realizó cubrimiento periodístico y en redes de la siguiente manera: Jornadas de Gestión al 100% desde lo local: Agosto (Localidad Rafael Uribe y Ciudad Bolívar) Septiembre : (Localidades Maritres - Puente Aranda - San Cristóbal y Sumapaz) . De igual forma para este periodo se resalta la especial dedicación a la producción de las diferentes piezas de la campaña de matrículas 2016 ya mencionadas y evidenciadas en otras acciones de este componente.
Desarrollar piezas para informar a usuarios sobre trámites y servicios que se prestan	02/02/15	30/12/15	Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Servicio al Ciudadano	Piezas diseñadas y distribuidas	
MEDIR Y MONITOREAR EL NIVEL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
OBSERVATORIO DE SERVICIO AL CIUDADANO					

**SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO A LAS ESTRATEGIAS PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DICIEMBRE 2015**

ACTIVIDAD	INICIO	FINALIZACIÓN	AREAS RESPONSABLES	ENTREGABLE	OBSERVACIONES OCI DICIEMBRE DE 2015
Realizar diagnóstico del estado actual del servicio al ciudadano en la SED, en todos los niveles (central, local e institucional).	02/02/15	22/10/15	Integración Interinstitucional, Subsecretaría de Gestión Institucional, Oficina de Servicio al Ciudadano y Dirección de Subsecretarías	Diagnóstico de la situación actual del servicio al ciudadano	La Oficina de Servicio al Ciudadano presentó ante la Dirección de Servicios Administrativos un diagnóstico para socializar los resultados de las mediciones realizadas a los procesos de servicio al ciudadano, en los niveles central, local e institucional de la SED, entre los meses de agosto y septiembre de 2015, y se presentaron propuestas de mejora para cada nivel.
Diseñar y proponer la creación del Observatorio de Servicio al Ciudadano.	22/05/15	19/12/15	Integración Interinstitucional, Subsecretaría de Gestión Institucional, Oficina de Servicio al Ciudadano, Dirección de Subsecretarías	Observatorio creado y en funcionamiento	Se cuenta con una propuesta del Observatorio de Servicio al Ciudadano, con el objetivo de analizar y evaluar de forma permanente la gestión y la prestación al servicio de la entidad desde lo cualitativo y cuantitativo, que permita la interacción con la ciudadanía y la investigación y el diseño de estrategias encaminadas a conocer de fondo las necesidades y demandas de la comunidad y así garantizar los trámites y servicios acorde con sus necesidades
Diseñar y aplicar de instrumentos de evaluación de satisfacción y percepción de ciudadanos frente al servicio (con prioridad en estudiantes, madres padres y acudientes de instituciones oficiales)	02/02/15	22/08/15	Integración Interinstitucional, Subsecretaría de Gestión Institucional, Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Servicio al	Línea de Base de medición de la Satisfacción del Ciudadano	Se generó Estrategia de Racionalización que considera una matriz con los trámites a priorizar y se remite a las áreas involucradas para su aprobación. Esta estrategia fue aprobada por el Líder de GEL de la SED.
Sistematizar y difundir prácticas, mejoras, innovaciones o experiencias exitosas en el servicio al ciudadano que puedan ser replicadas	28/07/15	23/12/15	Oficina de Servicio al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones	Ficha y banco de experiencias exitosas replicables y estrategia de difusión de las mismas diseñada e implementada	Se encuentra en proceso de consolidación la Ficha y Banco de experiencias exitosas replicables y su estrategia de difusión.


MARIA LUCY SOTO CARO
 Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Nancy Hernández Montoya - Profesional Especializado OCI
 Gubielinaya Ramirez Beltrán - Profesional Especializado OCI