

Señor:
OSCAR GARCÍA
Jefe Oficina de Control Interno
Secretaría de Educación del Distrito



Radicado N° **E-2018-118716**

Fecha: 31-07-2018 - 14:48

Folios: 1 Anexos: 1 AZ + CD

Radicalador: DORA ACERO CELY

5310

Destino: 1200 - OFICINA DE CONTROL INTERNO

Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el código de verificación

GIVYE

Asunto: Entrega informe cierre de gestión Secretaria de Educación del Distrito

Señor García,

Por medio de la presente comunicación, y de acuerdo a lo establecido en la Ley 951 de 2005, Resolución 5674 de 2005, Resolución 011 de 2014 y Circular 11 de 2006, hago entrega de la siguiente información:

1. Acta de informe de gestión contenida en 24 folios que incluye los siguientes temas:
 - a. Informe resumido o ejecutivo de la gestión
 - b. Situación de los recursos
 - c. Planta de personal
 - d. Programas, estudios y proyectos
 - e. Obras públicas
 - f. Ejecuciones presupuestales
 - g. Contratación
 - h. Reglamentos y manuales
 - i. Concepto general

Como soportes de este documento, se hace entrega de un (1) DVD que contiene una carpeta denominada **"ANEXOS INFORME CIERRE DE GESTIÓN"** que contiene la siguiente información:

- a. Carpeta "3. SITUACIÓN RECURSOS"
 - A. RECURSOS FINANCIEROS
 - i. 2016
 - ii. 2017
 - iii. 2018
 - B. BIENES MUEBLES
 - i. INVENTARIO SED 24072018
 - C. BIENES INMUEBLES
 - i. Balance predios SED
- b. Carpeta "5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"
 - Gestión por proyectos de inversión
- c. Carpeta "6. OBRAS PÚBLICAS"
 - Obras públicas
- d. Carpeta "7. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL"
 - Ejecucion_Vigencia_diciembre_2016

4311
31 JUL 2018
OF. CONTROL INTERNO

- Ejecucion_Vigencia_diciembre_2017
- PW_Ejecucion_Vigencia_junio_2018

2. Informe de gestión contenido en 272 folios en el marco de los lineamientos normativos ya mencionados, y con una visión detallada del estado actual de la Secretaría de Educación y sus proyectos.
3. Anexo copia de los paz y salvos que dan cuenta de mi entrega del cargo como Secretaria de Educación del Distrito:
 - a. Inventario de dotaciones
 - b. Entrega de carnet institucional
 - c. Supervisiones contractuales
 - d. Formato de bienes y rentas
 - e. Resolución 1165 de 27 de junio de 2016 sobre delegación del gasto
 - f. Circular 009 de 10 de noviembre de 2017 sobre cambio en la ordenación del gasto

Cordialmente,


MARIA VICTORIA ANGULO GONZALEZ
FUNCIONARIO SALIENTE