

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de preescolar, primaria, secundaria y media, teniendo en cuenta la georreferenciación, a fin de garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo local	15	Demanda	Estudiantes	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	1	23646	760	1	1	24408	100.00	15.00	Aplicativo SIMAT https://bit.ly/2l91tlZ	Aumento matrícula por atención y acceso al sistema educativo de 1382 venezolanos. Corte a 30 de noviembre, en los 11 colegios 1 colegio en administración educativa. Total matrícula en total de 24374 estudiantes en los grados de preescolar primaria, secundaria y media. Reportando una diferencia de 32 cupos en comparación primer trimestre. De este total, 2523 están en primera infancia, 9734 en básica primaria, 7993 en básica secundaria, 2899 en educación media.	Cierre de los módulos de oferta e inscripción para las direcciones locales centralizando el proceso de la gestión de la cobertura.	Activación de los módulos por parte de la dirección de cobertura.
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas, jóvenes y adultos en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aula hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	10	Demanda	Matrícula	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	380	1688	983	298	380	3349	100.00	10.00	S I M A T https://bit.ly/2l91tlZ	Tener en el sistema educativo en estado matriculado a 634 niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad, 28 de capacidades y talentos excepcionales, 564 víctimas del conflicto armado, 1069 en extraedad y 1054 en adultos en los once colegios oficiales y uno en administración de la localidad. Par un total de 3349 beneficiados al cierre 30 noviembre.	Redireccionamiento a otras localidades de menores en extraedad que requieren cupo en la localidad en el programa de aceleración pero que por no disponibilidad de cupos en el colegio Agustín Fernández, único colegio con el programa de aceleración, no se puede atender en esta localidad.	Solicitud a la dirección de cobertura por la apertura de oferta educativa pertinente que pueda atender a la población en extraedad. A la fecha no hay solución.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Promover la implementación de la Jornada Única en las IED y los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital que permitan mejorar la calidad educativa, en los niveles de preescolar, básica y media.	10	Sumatori a	Reporte s	4	1	1	1	1	Nelson Moreno , Julio Suarez , Martha Bayona , Pilar Viana		1	1	1	1	4	100.00	10.00	S I M A T https://bit.ly/2I91tlZ	En el cuarto trimestre se registra la atención de 5748 estudiantes en jornada única en los 5 Colegios Oficiales con resolución activa. se valida la disminución en 4 cupos debido a rotación habitacional de los estudiantes.	Permanencia de todas las condiciones necesarias para el funcionamiento de la jornada única en los colegios.	Solicitudes realizadas al nivel central por parte de los colegios donde a la fecha algunas no han sido corregidas entre otros colegios como el Friedrich Naumann (IED).

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar la gestión y seguimiento sobre las necesidades de directivos, docentes y administrativos de los colegios distritales y de la dirección local, verificando y validando la planta de personal, para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo.	15	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Marta Bayona		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Cuadro resumen con 32 cubrimientos de novedades y vacantes de docentes asignados a la localidad de Usaquén por la Oficina de Personal para el periodo de reporte. 287 correos electrónicos remitidos en el mes de octubre a las diferentes áreas de la sede central NOVEDADES, EVALUACION, PLANTA, NOMINA y Colegios entre otros y 169 correos electrónicos remitidos en el mes de noviembre. Reporte aplicativo SIGA con un nivel de oportunidad a los requerimientos al 100%	Precisión en la información dada a los Rectores respecto de los 32 cubrimientos realizados para el trimestre entre novedades, vacantes y los reportes de postulaciones a convocatorias para cubrimientos de novedades de Directivos docentes. Reporte a la Oficina de nómina al 100% de las docentes que laboraron horas extras durante el trimestre en la localidad.	Siguen y seguirán siendo dificultad el exceso de incapacidades por tiempos inferiores a 15 días las cuales no tienen cubrimiento con docentes provisionales, los cuales deben cubrirse por la modalidad de horas extras las cuales no se consiguen docentes interesados en trabajarlas debido a que no son llamativas para los docentes, aunado a que la base de datos de docentes interesados es muy limitada. Aunque han mejorado los tiempos para los cubrimientos, la no respuesta oportuna por parte de la s	Hacer seguimiento especialmente a las prórogas de las novedades ya que se han presentado situaciones que el docente no vuelve a la Institución porque con prórroga se postula a una nueva novedad lo que hace en ultimas que la novedad registre cubrimiento y en el Colegio no hay docente. Respecto a las horas extras, contactar docentes del mismo colegio de jornada contraria. Respecto a las ausencias del personal, dar plazos máximos a los Rectores para entrega de tareas o capacitar a funcionarios

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Acompañar y hacer seguimiento para fortalecer espacios de diálogo, participación y articulación interinstitucional con autoridades y actores locales (instituciones educativas públicas y privadas, instancias locales, sociedad civil) fomentando el trabajo en equipo por la educación para mejorar los entornos escolares y la convivencia pacífica en la localidad.	15	Const tante	Informe s	1	1	1	1	1	Norma Tirado, Olga P Diaz, Claudia Jimene z, Pilar Viana		1	1	1	1	4	100.00	15.00	La información como evidencia de los espacios de participación, se encuentra registrada mediante actas y listado de asistencia, que reposan en Uso General carpeta de Participación 2019 ¿Comités o Consejos¿ y en One Drive Dirección Local ¿ Participación	La Dirección Local ha alcanzado un posicionamiento en la localidad, dado a la participación activa y proactiva en los diferentes espacios (25) para el trimestre como consejos y mesas y en la articulación que ha realizado con cada una de las entidades del orden local, buscando que las actividades en los colegios tengan un impacto en pro de la comunidad educativa, en el mejoramiento de los entornos escolares y en fomentar espacios que promuevan la convivencia pacífica en la localidad.	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los a c t o s administrativos de IED, colegios privados, educación de adultos e IEDTH y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de peticiones y tutelas de personas naturales y de entes de control.	10	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Luz Marina Vergara, Pilar Viana, Nacira Martinez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	La información se encuentra digitalizada de la siguiente manera: Resoluciones de costos y legalizaciones: Uso general, Jurídica, Resoluciones Oficios de respuestas de solicitudes, entes de control, existencia y representación legal y tutelas: SIGA Jurídica.	En el trimestre, se tramitaron un total de 89 actos administrativos, 12 solicitudes dirigidas a los entes de control, 1 tutelas, 25 requerimientos de existencia y representación legal, 3 edictos, 5 auto, 17 Resoluciones. Aportando de esta manera a la mejora del nivel de respuesta local.	 En ocasiones, la información no reposa en las carpetas, o no s o n suministradas a tiempo, lo que dificulta el trámite oportuno de las peticiones y da una mala imagen de la DILE, toda vez que ha sido necesario solicitar los antecedentes a las instituciones educativas.	 El cambio de sede genera demora en la organización del archivo, lo que implica la no celeridad en las respuestas requeridas y en ocasiones reprocesos.
	Sistematizar, clasificar y archivar la información y documentación de colegios oficiales, privados, IETDH de forma digital y física que permita contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantía de la prestación del servicio eficiente (Archivo, correspondencia, inventarios).	5	Consta nte	Reporte s	1	1	1	1	1	Andres Moreno, Tatiana Aguilar, Edna Cris tian cho, Hernan Dario Uribe		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Repositorio nube D L E : https://internorep e d u - my.sharepoint.co m/personal/cadel1_educacionbog ota_edu_co/_lay outs/15/onedrive. aspx?id=%2Fper sonal%2Fcadel1 %5Feducacionbo gota%5Fedu%5F co%2FDocument s%2FPLANEACI ON%20Y%20PA RTICIPACION% 2FPOA%2FPOA %20ANDRES%2 0MORENO%2FT ercer%20y%20c uarto%20semest re	Se realiza organización alfabética por institución de 70 cajas de colegios privados activos para custodia y consulta permanente. Se realiza el diligenciamiento del formato FUID de 139 carpetas de colegios privados activos. Se realiza acompañamiento técnico de archivo por parte de Zully Gómez brindando capacitación a los funcionarios de la DLE. Se establecen actividades en pro de dar cabida al plan de mejoramiento de archivo 2018 y 2019 por parte de la dirección, así como la dependencia de	Falta de estantería en el archivo, las tareas para la realización de transferencia documental y la consulta de expedientes se h a c e n demoradas por la dificultad del movimiento de cajas. Las condiciones meteorológicas, sumado a las filtraciones de agua aumentan el riesgo de deterioro.	Realización de solicitud a la dirección de construcción y conservación de espacios escolares para ejecutar reparaciones locativas a fin de solventar el impase de las goteras. Elaboración de diagnóstico para identificación de información con presencia de biodeterioro, producto de los documentos m o j a d o s, cantidad de expedientes a reorganizar y clasificar de los años 2008 a 2017.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas	
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to								
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes y trámites de PQRS en los sistemas SDQS y SIGA, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando el nivel de oportunidad y de atención en la DILE.	10	Demanda	Quejas y reclamos	100	1	1	1	1	Martha Melgar ejo, Carlos Avila, Julio Roberto Suarez, Nacira Martinez, Tatiana Aguilar, Pilar Viana, Edna Crisancho, Maira Jimenez.	415	573	498	644	415	2130	100.00	10.00	Planillas de reparto y reportes Aplicativos SIGA, SDQS	SIGA: en Octubre y noviembre se atendieron 257 oficios y se encuentran en trámite 132 radicados. SDQS. Mejora en el nivel de oportunidad y hacemos un seguimiento a la calidad de las respuestas dadas a los peticionarios reflejado en un nivel de oportunidad del 100% de las 72 solicitudes registradas en el trimestre. En el área de Inspección y Vigilancia 19 visitas administrativas y 65 atenciones personalizadas.	& # 6 1 6 9 2 ; Seguimiento en la digitalización de respuestas radicados (salidas) en el aplicativos SIGA. & # 6 1 6 9 2 ; Finalización de radicados sobre el tiempo. Demora por parte de las instituciones educativas en la radicación del formato dispuesto en el procedimiento de aprobación de tarifas educativas. La dificultad de comunicación con algunas instituciones educativas.	Los supervisores realizan tareas desde sus hogares. Una vez recibida la resolución se envió correo a las instituciones educativas y se realizó reunión de rectores de colegios privados para su socialización y para solucionar las inquietudes de las instituciones educativas. Se informa mediante correo electrónico a cada funcionario, los documentos pendientes por digitalizar en el aplicativo SIGA.	Revisión diaria y seguimiento del aplicativo SDQS.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento a la gestión de bienestar estudiantil en instituciones educativas distritales: alimentación escolar, movilidad escolar y planta física (I.E.D. y DILE)	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Claudia Jimenez y Gestora Movilidad		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Alimentación: Estadísticas base suministro autorizado aplicativo PAE interventoria (C y M Consultores) Cuadro Excel consolidado. Se realiza entrega diaria de 25510 raciones de alimentos entregados en los 11 colegios y 1 de administración. Se realizaron 4 acciones mediante correo electrónico de gestión con temas relacionados en infraestructura de Colegios y DILE. Se reportan 4244 beneficiados en las diferentes líneas de atención en movilidad escolar acorte de diciembre 10 de 2019.	NINGUNA	NINGUNA	
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas-SIMAT- de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. Sistemas de Información- Wilson Romero Moreno	9	952	215	648	9	1824	100.00	10.00	Sistema de Matrículas SIMAT, cuadro en excel, Actas PCEL y Revisión valoraciones pedagógicas, ubicados en Comun/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019/ POA/Chapinero/ POA2019/ Act02	Inscripción en SIMAT a partir de la revisión de valoraciones pedagógicas con el grupo de Inclusión e Integración de poblaciones, Cobertura, Psicólogo articulador de la Universidad Nacional y Profesional de Sistemas de Información de la Dirección Local de Educación en el marco del contrato interadministrativo No. 2140 del 17 de junio de 2019. Acompañamiento a la implementación y seguimiento al Plan de Cobertura Educativo Local-PCEL donde se recogen conclusiones y recomendaciones.	N/A	N/A
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico - Janeth Saiz A.	29	9	9	14	29	61	100.00	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/ POA /Chapinero/POA 2019 /Act09	Se expedieron 29 actos administrativos relacionados con: 1 cancelación licencia de funcionamiento, 1 registro de programas, 16 costos, 3 modificaciones Resoluciones, 2 negación registro programas, 1 pérdida ejecutoria, 1 reconocimiento estudiantes, 2 renovación registro de programas y 2 resuelve recurso. Se mantiene la oportunidad en la atención de los trámites.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Pilar Angulo		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/POA /Chapinero/POA2 019 /Act05	En el último trimestre se prestaron 33 carpetas y archivados 3.425 Folios. Se realiza atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo. El nivel central realizó acompañamiento técnico en la reorganización de la documentación durante el mes de octubre. Se continúa con la orden de la Directora Local que el día 5 de cada mes se recibe la documentación de las diferentes área de la DLE.	No se presentaron dificultades en el proceso y desarrollo de las actividades.	Se han utilizado cajas para seguir con el archivo por no poseer el suficiente espacio.
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	94	289	88	127	94	598	100.00	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2019/POA/Chapinero /POA 2019/ Act10	Durante el último trimestre se recibieron 94 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes de la DLE, así: 12 Talento Humano, 13 jurídica, 30 supervisión, 3 atención al ciudadano, 35 secretario DLE y 1 cobertura. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los servidores de la DLE.	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord Supervisor - Juan Carlos Rios	82	172	107	79	82	440	100.00	10.00	Cuadro en excel de asignaciones, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA2019/Act04	En el último trimestre logramos tramitar 82 solicitudes de la comunidad educativa por concepto de: Asesorías 20, Costos 14, Documentos de obligatorio cumplimiento 3, Legalizaciones 15, Quejas 12 y Certificaciones 18.	Ninguna	N/A
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Directora Local y Equipo - Nora Ofelia Baracaldo		3	4	4	3	14	100.00	10.00	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo /Planeacion2019/POA /Chapinero/POA2019/Act07	Realizamos 2 reuniones de Rectores Oficiales y 1 de Colegios privados, abordando los siguientes temas: Día E con el acompañamiento de la Dirección de Evaluación que busca la reflexión en torno al Sistema institucional de evaluación de los estudiantes-SIEE, seguimiento al Plan de Cobertura Local, evaluación docente y socialización de observaciones de la Comisión Regional de Moralización de carácter higiénico-sanitario del programa de alimentación escolar. Con privados el tema de costos EVI, DUE.	H u b o inconvenientes en el diligenciamiento de las plataformas EVI, SIMAT Y DUE. Falta de cupos para los migrantes venezolanos.	Se realizó gestión para dar solución a los inconvenientes presentados en las plataformas EVI, DUE. Se dan opciones de cupo en colegios de otras localidades.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	12	12	21	24	12	69	100.00	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Comun: D L E Teusaquillo/Planeación 2019/ POA/ Chapinero /POA 2019/ Actv03	Articulamos y asistimos a 12 reuniones, organizamos el Consejo Local Operativo de Política Social-CLOPS de Discapacidad. Con la Mesa de Entornos se realizó articulación: Secretaría de Salud: prevención y vacunación, Ambiente: tenencia y manejo responsable de mascotas, manejo de residuos, Seguridad, Policía Nacional y Personería: continuaron con el Plan Mochila, IDRD: Apoyó con sus actividades.	En algunos espacios falta compromiso por parte de otras entidades para el cumplimiento de las metas propuestas.	Gestionar y realizar actividades propias de la DLE para lograr la incidencia en las dinámicas de los colegios de la localidad.
	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local y Prof.de apoyo - Nora Ofelia Baracaldo	16	8	22	24	16	70	100.00	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor carpeta COMUN/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019/ POA / Chapinero/POA2019/ Act08	Convocamos 16 mesas estamentales, trabajando las temáticas planteadas en el plan de acción. Cabe resaltar el fortalecimiento de las mesas de estudiantes y de docentes.	En el mes de noviembre aunque las mesas se reprogramaron para la semana institucional, no hubo asistencia de los convocados debido a las múltiples actividades de cierre, previamente adquiridas por parte de los miembros de la comunidad educativa.	Generar estrategias dirigidas a fomentar y motivar la participación activa de los convocados a estos espacios, como realizar las mesas de trabajo en espacios mas centrales, para garantizar la asistencia.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano-Gloria Ortega		1		1	1	3	100.00	10.00	Oficios de entrega por parte de los colegios con la evaluación docente. Comun: D L E Teusaquillo/Planeacion 2019/POA / Teusaquillo/ POA 2019/Act01	Recibimos de los colegios la evaluación de los docentes 2019 que pertenecen al Decreto 1278 del 2002, apoyamos a los rectores durante este proceso.	Ninguna	N/A
Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.		10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Gloria Ortega		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2019/POA/ Chapinero/ POA 2019 / Actv 06	Reportamos 57 novedades cubiertas de acuerdo con las necesidades de las Instituciones, novedades presentadas por: cambio de jornada 2, cambio nombre del proyecto 12, actualización ubicación 6, posesión cargo 1, reubicación 4, comisión 6, encargo 1, incapacidad 5, por parámetro 1, retiro 4, traslado 5, jornada única retiro provisional 6 y prórroga nombramiento 4. Cuadro de planta de personal actualizado.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte de la oficina de personal.	La oficina de personal viene modificando procedimientos y asignación de tareas para lograr agilizar el proceso
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas y dotaciones de los colegios, mediante reuniones periódicas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas.	10	Demanda	Otro - Reuniones y Oficios	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRES POVEDA	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	actas de entrega	En el cuarto trimestre de 2019 se recibieron en la Dirección Local, los elementos pendientes por entregar en esta vigencia desde la Dirección de Dotaciones SED, de acuerdo con el cronograma establecido por esa Dirección, los elementos son: video beam, scanner.	ninguna	ninguna
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y concertar con las autoridades locales la formulación de proyectos intersectoriales, a través de acuerdos que promuevan y garanticen entornos escolares óptimos.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRES POVEDA	1	1	1	1	1	4	100.00	8.00	actas de reunion	Durante la vigencia, se ha logrado mantener las mesas de Entornos Escolares en las loc. de Santa Fe y La Candelaria con el apoyo de las Personerías Locales, Alcaldías Locales, Sec. de Seguridad, Pol. Nacional y D.L.E., entidades que han mostrado interés por sumar acciones al interior y en el entorno de los colegios priorizados de ambas localidades. Desde la Mesa de entornos de ambas localidades, se realizó un plan de acción con tres ejes: a) Control b) Prevención c) Embellecimiento, resignificación	Fortalecimiento y apoyo a la Mesa Técnica de Entornos Escolares por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Convivencia. ¿Entidades que deben asistir de manera permanente a la mesa ICBF, Cultura, IDR D entre otros. ¿ Falta de recursos para temas de prevención	Se solicita la participación activa de las entidades de manera permanente en las mesas de entornos escolares durante todo el año.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer los procesos de solución de conflictos en los colegios, mediante los comités locales de convivencia y de conciliación, con el fin de mejorar el clima laboral en las instituciones de la Dirección.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA	1	1	1	1	1	4	100.00	8.00	actas de reunion	Se reciben y revisan las comunicaciones de situaciones por presunto acoso laboral, igualmente se requirió informes de las actuaciones por parte del colegio frente a los casos enunciados para determinar con mayor precisión pero dado que a la fecha la Oficina de Personal del nivel central de la SED adelanta el proceso para la ubicación de la Profesional de Talento Humano de la Dirección Local Santa Fe y Candelaria, quien ejerce la secretaría técnica del Comité .	ninguna	no aplica.
	Atender los requerimientos legales de la ciudadanía, prestar asesoría y tramitar los procesos jurídicos según la competencia de la DILE.	10	Demanda	Otro - Resoluciones y oficios	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parras Herme s Giovani Quintero Cortes	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Resoluciones, oficios.	Durante la vigencia se han atendido todas las solicitudes de concepto jurídico que se han recibido en la DILE, con oportunidad y eficiencia. Se han recibido aproximadamente 29 solicitudes durante el periodo.. En todo el trimestre de 2019 se han expedido 15 resoluciones .	Hemos detectado con las instituciones educativas de carácter formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, la falta de comunicación con la entidad, para alguna consulta o requerimiento, los teléfonos y correos institucionales, algunas veces no se encuentran funcionando o no hay persona que responda las llamadas y no se acercan a la Dirección Local.	La medida correctiva que se ha tomado es establecer comunicación con los rectores o directores de las instituciones de manera directa

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el Foro Local Educativo, con el fin de utilizar este espacio para fomentar una participación activa de los colegios y destacar las fortalezas y potenciales de los alumnos.	10	Sumatoria	Otro - Foro	1	0	0	1	0	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA			0	1	0	1	100.00	10.00	no aplica	se realizo durante el 3 trimestre del año	ninguna	no aplica
	Diseñar piezas comunicativas para el cubrimiento de eventos con la participación de la DILE que permitan divulgar temas de interés para la comunidad educativa.	8	Sumatoria	Otro - Boletines	8	2	2	2	2	Fabio Sánchez Castillo		2	2	3	1	8	100.00	7.00	boletines	Para el presente trimestre se realizaron: dos boletines informativos y siete piezas informativas que contribuyen a la comunicación y orientación de usuarios y comunidad educativa.	ninguna	no aplica
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Orientar a los usuarios que demandan cupos educativos en la DILE, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes oficiales.	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Camilo Botero Toro	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	REPORTES SIGA	Se ha brindado orientación y atención personalizada a la comunidad educativa sobre el manejo de aplicativos vía web para procesos como traslados e inscripciones para la vigencia 2020. Se atendieron aproximadamente 70 solicitudes por mes, para un promedio 210 en el trimestre.	ninguna	no aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Supervisar la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales, privadas y ETDH ; mediante asesorías continuas, para dar respuesta a las quejas y reclamos presentados en la DILE	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Jaqueline Nieto López	1	1	1	1	4	100.00	8.00	Actas, listados de correspondencia.	En el Cuarto trimestre del año, se efectuó una Reunión de Colegios Privados en el mes de octubre y una Reunión de Instituciones para el Trabajo y Desarrollo Humano en el mismo mes. Adicionalmente, se atendieron oportunamente todos los requerimientos hechos a la DILE por los usuarios, para un total de 108 solicitudes al 29/11/2019 y 7 quejas recibidas al 26/11/2019.	ninguna	no aplica	
	Efectuar el control de los documentos oficiales, mediante la TRD y los formatos de préstamo, para facilitar su consulta en los asuntos de competencia de la DILE	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jaime Mendiv elso Aponte		1	1	1	1	4	100.00	8.00	Formatos de solicitud y consulta o préstamo.	Mediante el formato solicitud de consulta y/o préstamo de expedientes de archivo de carpetas, se realiza préstamo de carpetas de archivo en el cuarto trimestre del 01 de octubre 6 de diciembre de 2019 un total de 20 solicitudes. Se formalizo y aprobó la eliminación de 4410 folios, de los años 2008 - 2019, en 5 cajas x200 unidad de conservación entregadas el 2/12/2019. Se realizó revisión y clasificación y organización documental, de 304 carpetas, en 25 cajas x200 un.	ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar y controlar la información registrada en el SIGA, para dar respuesta oportuna a los requerimientos hechos ante la DILE por la comunidad educativa garantizando un excelente servicio al usuario.	10	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Nury Ruth Gómez Rayo		1	1	1	1	4	100.00	10.00	REPORTES SIGA	Durante el último periodo, se desarrolló el proceso de recepción y respuesta de los diferentes requerimientos de los ciudadanos ante la DILE, con niveles superiores de efectividad, en los tiempos de respuesta y en la calidad de la información suministrada por todas las áreas de la Dirección Local. Se recibieron en el trimestre 214 entradas externas, 74 documentos internos, se dieron 134 respuestas de salida, se tramitaron 60 internos de salida SED; debidamente soportados en el sistema SIGA.	ninguna	no aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Consolidar y validar los datos proporcionados por los colegios en lo relacionado con las novedades administrativas del personal administrativo y docente, garantizando el normal desarrollo de la gestión educativa.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Carmen Elvira García Rodríguez	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Reporte Horas Extras. Informe de cubrimiento de necesidades	Durante el periodo comprendido entre octubre, noviembre y diciembre de 2019, en relación al cubrimiento de vacantes de personal docente, directivo docente y administrativo, se realizó gestión al 100% en coordinación con las áreas competentes del nivel central de la SED, de acuerdo con las necesidades de personal reportadas por los directivos docentes rectores de los colegios de la localidad Santa Fe y Candelaria. Los soportes de la gestión durante el último trimestre del año 2019, se evidencian en las actas de las reuniones de la mesa estamental de rectores, los sigas, correos electrónicos y comunicaciones varias.	ninguna	no aplica
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	99.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender al público de forma personalizada en temas relacionados con movilidad, subsidios y rutas, para garantizar el bienestar de los estudiantes	11	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	100	1	1	1	1	Ivan Dario Perez Leal - Contratistas	729	1940	443	610	729	3722	100.00	11.00	Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	Para esta vigencia se atendieron a 729 usuarios para temas relacionados con pagos del ciclo 4 de 2019, formalización de beneficios 2019, reclamaciones por pérdida de beneficio por auditoría y asesoría para inscripción y actualización de datos de Movilidad Escolar.	Ninguno	No Aplica
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos, matrícula efectiva y seguimiento a la misma en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	100	1	1	1	1	Ana Maria Leon - Encargado en Planta	2084	2545	757	955	2084	6341	100.00	12.00	Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	Por la reso 1760 de 27 de junio 2019 la cual establece el proceso de gestión de cobertura 2019-2020 en el sistema educativo oficial, según el cronograma del proceso menciona la realización de tres auditorias en el año. Por lo anterior y en base a la oferta educativa de los 33 colegios oficiales de la localidad y el cierre de la vigencia 2019 en el aplicativo SIMAT se registro una matrícula de 47.218 estudiantes. En el cuarto trimestre, fueron atendidos 2084 ciudadanos para procesos de cobertura.	Ninguna	No Aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de acciones que procuren espacios físicos adecuados para el ejercicio educativo	11	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Maurici o Valenci a - Contrat ista		1	1	1	1	4	100.00	11.00	Informes	Se hace mesa de trabajo con la Dir. de Inclusión e integración de poblaciones, rectora Manuelita Sáenz y Dir. de construcciones de establecimientos educativos para establecer acciones que permitan solucionar la situación de movilidad de los estudiantes con problemas de desplazamiento del Colegio. Se realiza Mesa de trabajo con la Dir. construcciones de establecimientos educativos para el seguimiento de las acciones e intervenciones realizadas en el 2019 y la proyección para el 2020.	Ninguno	No Aplica
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar reuniones de rectores públicos y privados que promueven el reconocimiento de experiencias y faciliten la gestión	11	Sumatori a	Reunion es	14	3	4	4	3	Maurici o Valenci a - Contrat ista - Equipo de Inspec ción y Vigilan cia		3	4	4	3	14	100.00	11.00	Actas	Reunión de rectores 23 de octubre: se presenta experiencia exitosa Col. Los Alpes proyecto de estudiantes de discapacidad, balance de PAP, balance del PAE y se informa el inconveniente con Sec. de salud. Reunión Rectores Privados 16 de octubre: se trataron los temas: Orientaciones para el día E, Costos 2020, socialización Res. MEN 10617 y procedimientos establecidos, orientaciones para diligenciamiento de autoevaluación en EVI y ajustes de inconsistencias en sistemas de información.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar reuniones para apoyar la implementación y articulación de los programas de calidad que se desarrollan en los colegios de la localidad mediante la estrategia de Ateneo Pedagógica	11	Sumatori a	Reunion es	4	1	1	1	1	Ana Consu elo Suárez Directo ra Local - Maurici o Valenci a Contrat ista		1	1	1	1	4	100.00	11.00	Actas	Se realizó el día 13 de noviembre reunión de Ateneo Pedagógico, La Directora Local da la bienvenida entrega información general y se realiza la presentación del Informe Final de Gestión de cada líder de proyecto.	Ninguno	No aplica
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el seguimiento al acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	11	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Maurici o Valene cia Contrat ista - Fernan do Piraga uta Planta		1	1	1	1	4	100.00	11.00	Informes	Se asegura la articulación, el acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de la asistencia y convocatoria de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	Ninguno	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en el desarrollo de estrategias institucionales y locales relacionadas con la convivencia y paz, a través de mesas de trabajo y generación de redes y enlaces de gestores de paz, con el fin de contribuir al empotramiento y proceso de paz en la localidad.	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contrata - Fabian Castellanos Planta	1	2	2	3	1	8	100.00	11.00	Reuniones	En la reunión realizada el 30 de octubre de 2019 se informa el seguimiento a las acciones realizadas durante lo corrido del año por parte de Secretaría de seguridad convivencia y justicia. No hubo ningún homicidio y reducción de hurtos en colegios priorizados. Se realizó plan mochila en Colegio Francisco Javier Matiz. Se tienen en cuenta para priorizar Colegios Tomas Rueda, Juan Rey, La Victoria. Se realiza seguimiento de Colegios a entidades.	Ninguno	No aplica
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y acompañamiento a procesos y tramites - SIGA, PQRs, atención al ciudadano que garantizan la prestación de un servicio de calidad en la Dirección Local.	11	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de la DILE	720	1150	633	718	720	3221	100.00	11.00	Solicitudes	Para el periodo del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2019, se recibieron 32 requerimientos por el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS). Por medio del Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo (SIGA) se realizaron 688 trámites de los cuáles 656 ya obtuvieron respuesta y 32 están en trámite. Se tramitaron dentro de los términos de ley dando respuesta oportuna a los mismos.	Ninguno	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	Apoyar la gestión referente al trámite y reporte de horas extras con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	11	Sumatoria	Otro - Reportes horas extras	10	2	3	3	2	Paola Ballesteros - Encargado de Planta		2	3	3	2	10	100.00	11.00	Reportes horas extras	Se reporta a la Oficina de Nomina según cronograma, las ordenes de horas extras de docentes que laboran en las IED's de la localidad para garantizar la prestación del servicio.	Ninguno	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad de Usme, bajo los principios de equidad e inclusión, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios atendidos por demanda de cupos	100	1	1	1	1	Prof. de Cobertura	1740	4800	1900	2729	1740	11169	100.00	12.00	Digiturno. Planillas de atención.	Se atendieron 1740 usuarios que acudieron a solicitar cupos escolares. Con el fin de garantizar la información de cupos disponibles, se realizó la Proyección de cupos para el año 2020 con el fin de garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos de la localidad y la cobertura de los cupos de estudiantes nuevos.	Falta de sincronización entre la asignación de citas y la publicación de resultados de solicitudes de traslados y solicitudes de asignación de cupos escolares, lo anterior genera reprocesos, insatisfacción y desplazamientos de los usuarios que no son necesarios. El ICBF genera requerimientos que deben ser atendidos en tiempos récord de tres días desbordando el servicio y las capacidades del Profesional de Sistemas de Información,	Que el ICBF tenga un autoservicio para que ellos mismos puedan gestionar lo que necesitan (solicitud de citas y asignación de cupos escolares). Socializar al ICBF el marco legal y el calendario oficial de actividades del proceso de gestión de la cobertura para evitar que lleguen solicitudes que no es posible atender por fuera del cronograma establecido en la Resolución 1760 del 27 de junio de 2019. ¿Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2019 ¿ 2020 en el Simat.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Asignar las rutas y subsidios escolares a las instituciones educativas Distritales de Usme, de acuerdo a la oferta, los lineamientos y presupuesto asignado, basados en los principios del enfoque diferencial, equidad e inclusión, con el fin de facilitar el acceso y la permanencia de la población estudiantil de la localidad.	10	Demanda	Beneficiarios	100	1	1	1	1	Gestor Movilidad	7561	2458	4828	7299	7561	22146	100.00	10.00	Aplicativo de Movilidad escolar	Se transportaron 7561 estudiantes a través de las siguientes modalidades de atención: 2144 en rutas escolares, 1230 subsidios de transporte escolar y 4187 en rutas para jornadas únicas y extendida, garantizando la movilidad de los estudiantes que estudian fuera de la UPZ de residencia	La verificación de residencia de los estudiantes beneficiarios se ha tenido que dar en varias visitas, pues en algunas ocasiones no había nadie en la residencia. Hay alto número de traslados de residencia que no se han notificado oportunamente. Inconsistencias entre la información reportada por los padres de familia y la establecida en movilidad escolar, lo que genera la pérdida del STE	Enviar mensajes a los celulares de los padres de los alumnos beneficiarios, para que legalicen los subsidios y traslados de residencias, estableciendo plazos para la realización de estos trámites, con el fin de que no pierdan los beneficios del STE

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar todas las acciones y gestiones necesarias con las diferentes áreas del nivel central de la SED, con el fin de mantener actualizada y completa la planta docente y administrativa de la localidad de Usme.	12	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Prof. de Talento Humano	1220	2512	1280	1300	1220	6312	100.00	12.00	C:\Users\marguero\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\TALENTO HUMANO\TALENTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCION 2019-POA\CUARTO TRIMESTRE	Se atendieron 1220 Tramites: 835 solicitudes por correo electrónico- adicional 385 documentos físicos	La creación de vacantes el procedimiento es muy lento-no existe comunicación entre las diferentes áreas del nivel central- la comunicación con el nivel central vía telefónica es casi nula- jamás contestan	Realizar mesa de trabajo con los líderes y equipos de trabajo que tienes que ver con todo el proceso de manejo de la planta docente, esto para mitigar los cuellos de botella presentados y las diferentes duplicidades de carga, eliminar los pasos que no se requieran- capacitar al personal y concientizarlos de la importancia que se debe tener para efectos de atención al cliente interno

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad de Usme, con el fin de garantizar el pago oportuno de sueldos y prestaciones sociales.	12	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Prof. de Talento Humano	2195	1985	2843	3564	2195	10587	100.00	12.00	C:\Users\marguero\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\TALENTO HUMANO\TALENTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCION 2019-POA\CUARTO TRIMESTRE	Se gestionaron 2195 órdenes de servicio en lo referente a horas extras en 3474 folios físicos y debidamente escaneados	Las herramientas suministradas por la sed en la dile, están presentando fallas, para el ejemplo la impresora maquina escaneadora viene presentando fallas que obstaculizan el normal funcionamiento para conseguir con éxito y sin ninguna demora la finalidad del producto a entregar en la sed-en el mes de septiembre hubo paro de transportadores que impidieron a todas las IED hacer entrega de las he, esto repercutió también en la entrega en el nivel central	Con urgencia la compra de una maquina impresora y escaneadora de alto volumen debido al tráfico pesado que hay en la DILE - y cambio de equipo de cómputo.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Articular los proyectos que desde el nivel central e intersectorialmente se formulan para los colegios, con el fin de garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	10	Demanda	Proyectos	100	1	1	1	1	Prof. de apoyo	68	12	110	6	68	196	100.00	10.00	Archivo físico y Digital del área de Dirección	Durante el cuarto trimestre de esta vigencia se realizaron sesenta y ocho (68) seguimientos a la complementación de los proyectos SED en las instituciones educativas Distritales, logrando establecer alcances y oportunidades de mejora.	Muchas de las visitas a los colegios debieron ser reprogramadas, en razón a actividades desarrolladas en los colegios y eventos de Paro de docentes y paro nacional	Coordinación con los rectores de nuevas fechas para revisión de los proyectos pedagógicos en la IED

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Ejercer la función de inspección y vigilancia del servicio educativo dentro de las instituciones públicas y privadas de la localidad Usme, orientada a velar por el cumplimiento del derecho a la educación, contemplada en la constitución y normatividad legal vigente, en especial en la Ley 115 de 1994, que garanticen el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo.	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	Prof. Inspección y vigilancia	453	331	442	581	453	1807	100.00	12.00	carpetas físicas de los colegios y carpeta digital del área de inspección y vigilancia de la D.L.E. Usme	se real 453 act así: 35 Revi. Calend escolar; 7 Rev man de conv; 155 Rev cump req sal pedagógicas; 14 Verif de conformación y func de las instancias del gobierno escolar y demás instancias de part; 2 Req de órg de cont o inst judic; 47 Ver proc de imp del PIAR; 2 Reun para orien y retr a los est educ; 4 Vis de seg a PQRS; 13 Vis de oficio; 87 Aten pers serv educ; 1 Autde tarif 2019 est educ No ofic; 5 Verif regis en SIET para ETDH; 81 Aten y gestión bas en el deb proceso de PQRS	la función de inspección y vigilancia no se enmarca en una sola actividad como esta registrado en este POA, de hecho el POA de inspección y vigilancia cuenta con 44 actividades, por tanto se invita a la reformulación del POA de la DLE. No se cuenta con archivo histórico de las instituciones bien gestionado (el atraso considerado es de 10 años) lo que ha generado dificultades para responder a peticiones. El trabajo de insp y vig debe ser articulado con el nivel central y las diferentes depend.	apoyo en gestión documental, por cuanto según concepto de la referente de la archivo, el archivo tiene un atraso de 10 años. Desde que llegó el nuevo equipo de inspección y vigilancia se están aplicando las orientaciones de archivo y gestión documental. El tiempo para ejecutar cada una de las actividades del POA de inspección y vigilancia, es extenso y dispar, dada la complejidad de las tareas. Se requiere mayor apoyo administrativo y profesional, para poder cumplir con todo

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Participar de manera activa en los espacios e instancias intersectoriales locales y distritales (CLG, CLS, CLOPS, JAL, consejos y comités locales, mesas intersectoriales, alianzas estratégicas, entre otros) con el fin de posicionar la política educativa y coordinar acciones que beneficien a la comunidad educativa local	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. de Planeación	18	12	12	18	18	60	100.00	12.00	Archivo Digital del área de Dirección	Durante el cuarto trimestre de esta vigencia se asistió a dieciocho (18) reuniones intersectoriales, donde se lograron articular acciones intersectoriales en beneficio de las instituciones educativas distritales de la localidad.	cruce de agendas de los espacios de participación programadas por el nivel central de la SED	involucrar a otros funcionarios que no participan de las reuniones intersectoriales para que se cubra la participación de todos los espacios de participación local.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de forma oportuna desde cada una de las áreas de la D.L.E. las solicitudes, reclamos, quejas y soluciones, solicitadas por la comunidad a través de las plataformas SIGA, SDQS, las entidades locales Distritales y los colegios, con el fin cumplir con la normatividad legal vigente y garantizar el derecho de los ciudadanos de recibir una respuesta a sus solicitudes.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Aux Servici o al ciudad ano	814	670	689	934	814	3107	100.00	10.00	Informes de plataformas SIGA y SDQS e informe de nivel de oportunidad de servicio al ciudadano de la SED	En el trimestre se respondieron 814 solicitudes ingresadas a través de SIGA Y SDQS así: 383 entradas; 328 internos y 103 SDQS, alcanzando un 99,8% de nivel de oportunidad	Algunos colegios traen a la Dirección local la correspondencia interna sin radicado de SIGA, para que se haga el registro aquí, se han devuelto para que los hagan ellos antes de traerlos a la Dile, para gestión de tramite con la empresa de correo.	N u e v a capacitación de las plataformas SIGA y SDQS, en razón a que el personal de los colegios es nuevo.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los trámites de: arrendamientos, legalización de tarifas y costos educativos de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación formal del sector privado, expidiendo los actos administrativos correspondientes, con el fin de que estos establecimientos se ajusten a las directrices del Ministerio de Educación y cumplan con la normatividad legal vigente.	10	Demanda	Otro - Trámites atendidos	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico.	23	12	60	29	23	124	100.00	10.00		Se realizaron 23 actividades así: 2 informes de supervisión contrato 1960 de 2019, 1 acta aclaratoria contrato 1960 de 2019, 8 respuestas certificación licencias de funcionamiento colegios caso doña juana, 3 respuestas solicitud de documentos saneamiento inmuebles dirección de construcciones, se atendieron 5 casos Colegios, 1 requerimiento control Disciplinario, 1 solicitud varios coordinador mesa local de Rectores colegios Privados 18 de octubre de 2019, 2 Res. de Costos 2019 liceo Adolfo León	dificultades con el Archivo, concretamente en la consecución resoluciones de funcionamiento Colegios Oficiales para expedir constancias de funcionamiento	Manejar archivo Digital de Las Resoluciones de Funcionamiento colegios Oficiales de la Localidad de Usme.
TOTAL PONDERADOR		100															TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Profesional de atención al ciudadano/Catalina Alfonso /Mauricio Avila	126	235	273	191	126	825	100.00	10.00	Archivo PDF, de reporte documentos tramitados por las diferentes áreas de la Dirección Local de educación, donde se registran 126.	Se atendió oportunamente cada uno de los 126 requerimientos, haciendo el respectivo reporte en los aplicativos destinados para tal fin.	Algunas respuestas no dependen directamente de la Dirección Local.	Cuando la respuesta de fondo depende de otra área, se solicita y se recuerda, hasta que se responda acorde a la solicitud y teniendo en cuenta los términos de ley.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los doce colegios oficiales de la localidad mediante el seguimiento a las auditorias y el acompañamiento a la proyección de la oferta, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - Seguimiento auditorias, proyección de la oferta	100	1	1	1	1	Coordinador de cobertura / Henry Cárdenas / Arsilo Lengua / Hernando Duarte	0	12	12	24	0	48	100.00	10.00	ya se dio cumplimiento de acuerdo con la resolución de matrículas, por lo tanto en este trimestre no se lleva a cabo este proceso.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Gestionar, a través de alianzas interinstitucionales, las dotaciones de las instituciones educativas oficiales, con el fin de garantizar espacios pertinentes para el aprendizaje.	10	Demanda	Otro - gestión	100	1	1	1	1	Directora local de educación / Janeth García	0		1	0	0	1	100.00	10.00	La dotación con Fondo de desarrollo Local ya fue entregada y se reporto en el Segundo trimestre .	no aplica	no aplica	no aplica
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer escenarios y mecanismos de convivencia en las instituciones educativas oficiales a través del trabajo articulado con las entidades locales, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - listados de asistencia	100	1	1	1	1	Directora local de educación / Janeth García / Jairo Daza / Sandra Inés Urrego Duarte	2	3	3	6	2	14	100.00	10.00	2 actas y listados de asistencia, las cuales se encuentran en carpeta física y magnética en el aplicativo correspondiente OCI.	Se desarrollaron las 2 reuniones con éxito, en cada reunión las entidades asistentes dieron a conocer las acciones adelantadas en el marco de la estrategia de entornos escolares priorizados, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos por cada entidad.	Impuntualidad o inasistencia por parte de algunos asistentes.	Se acuerda con los asistentes el día y la hora de la siguiente sesión, y se envía por medio de correo electrónico.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer las instancias locales de participación, mediante la gestión de mesas estamentales y escenarios locales, con el fin de implementar la política educativa	10	Demanda	Otro - Mesas estamentales y escenarios locales	100	1	1	1	1	Directora Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte	36	25	48	49	36	158	100.00	10.00	36 actas y/o listados de asistencia, correspondientes a 20 reuniones de articulación interinstitucional y 16 correspondientes a las mesas locales de política educativa, Red de Docentes de apoyo a la inclusión y Mesa pedagógica de educación inicial.	Se convocaron y desarrollaron con éxito 16 mesas locales de política educativa, Red de docentes de apoyo y Mesa pedagógica de educación inicial y se participó activamente en 20 espacios de articulación interinstitucional.	inasistencia o impuntualidad de algunos participantes.	En lo relacionado con las mesas de política educativa, se envía la convocatoria con suficiente anticipación y dando a conocer la agenda a desarrollar.
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Acompañar el diseño de proyectos curriculares para la implementación de las Jornadas Única, Completa y Extendida en las IED de la DILE, con el fin de mejorar y aumentar el uso del tiempo escolar en las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Instituciones educativas acompañadas	100	1	1	1	1	Coordinador de Supervisores /Jairo Daza	1	2	1	0	1	4	100.00	10.00	Oficio Aval por parte de la Dirección Local de Educación Tunjuelito, implementación Jornada Única para los grados segundo y tercero primaria y octavo y noveno básica en el Colegio Rafael Uribe Uribe.	Avance en la consolidación de la Jornada única en el colegio Rafael Uribe Uribe, esto avalado por el consejo directivo y la comunidad educativa.	Con relación a la implementación de la jornada única en este colegio, se ha realizado de manera paulatina donde ya se ha subsanado algunas dificultades presentadas en el primer semestre como la entrega parcial de comida caliente.	acompañamiento y gestión a las solicitudes del colegio.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar un encuentro de estudiantes de educación media para fomentar el acceso de los estudiantes de la localidad a la educación superior.	10	Sumatori a	Otro - Encuent ro realizad o	1	0	0	1	0	Directo ra Local de Educac ión / Sandra Inés Urrego Duarte				1	0	1	100.00	10.00	Esta actividad se realizo con éxito en el tercer trimestre.	Esta actividad se realizo con éxito en el tercer trimestre.	Esta actividad se realizo con éxito en el tercer trimestre.	Esta actividad se realizo con éxito en el tercer trimestre.
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Docente s apoyado s	100	1	1	1	1	Gestió n de Talento Human o / Omar Rodrig uez	944	497	1914	1564	944	4919	100.00	10.00	Se logro desarrollar con éxito el proceso, 944 docentes apoyados referente al trámite de horas extra, dentro de los plazos establecidos.	Se logro desarrollar con éxito el proceso, 944 docentes apoyados referente al trámite de horas extra, dentro de los plazos establecidos.	Reporte tardío por parte de algunos colegios lo que dificulta el proceso, no se cuenta con profesional de talento humano.	se recuerda por medio de correo electrónico las fechas establecidas para el reporte de horas extra. la actividad la esta asumiendo a uxiliar administrativa.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Local de Educación, con la participación de distintas mesas estamentales de la comunidad y la Alcaldía Municipal, a fin de crear espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente; y de galardonar las mejores prácticas de la Feria Educativa de Tunjuelito.	10	Sumatoria	Otro - Foro realizado	1	0	0	1	0	Asesor de Dirección Local / Sandra Inés Urrego Duarte				1	0	1	100.00	10.00	Esta actividad se realizó con éxito en el tercer trimestre.	Esta actividad se realizó con éxito en el tercer trimestre.	Esta actividad se realizó con éxito en el tercer trimestre.	Esta actividad se realizó con éxito en el tercer trimestre.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los requerimientos de arrendamiento, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	10	Constante	Otro - requerimientos administrativos atendidos	3	3	3	3	3	Directora local de educación / Janeth García / Catalina Alfonso		3	3	3	3	12	100.00	10.00	3 actas de supervisión de cada uno de los contratos de arriendo mesa a mes.	Se desarrollo el tramite de los tres arrendamientos que se tienen en la localidad, de acuerdo al proceso establecido y dentro de las fechas estipuladas.	Demora en el envío de documentos por parte del arrendador, lo que retrasa el proceso.	se mantiene constante comunicación tanto con nivel central como con los arrendadores con el fin de reducir la probabilidad de errores.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO		100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Coordinar el proceso de oferta y demanda de cupos acorde con la capacidad local y directrices de la Dirección de Cobertura y lineamientos de la Resolución de matrículas y normatividad vigente, para cubrir las necesidades de los niños, adolescentes y jóvenes en colegios oficiales.	15	Demanda	Otro - CUPOS ASIGNADOS	100	1	1	1	1	PROFESIONAL AREA DE COBERTURA	4310	20847	2983	4449	4310	32589	100.00	15.00	Aplicativo SIMAT	Se asignaron 4310 estudiantes en los cupos disponibles registrados en el aplicativo SIMAT, correspondientes al proceso de inscripciones año 2020, con el objeto de garantizar el derecho a la educación.	Ninguna	Ninguna
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Facilitar la realización del Foro Educativo Local con el objeto de evidenciar el trabajo pedagógico institucional y local, acorde con los lineamientos de la normatividad distrital	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION			0	1	0	1	100.00	10.00	Actividad realizada en el tercer trimestre	Actividad realizada en el tercer trimestre	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, mediante reuniones con sus delegados a las Mesas Estamentales, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	13	14	18	18	13	63	100.00	10.00	Actas y listas de asistencia	Se realizaron 13 reuniones de las Mesas Estamentales para promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes.	ninguna	Continuar convocando a los representantes de cada una de las mesas y solicitar el apoyo a los Rectores para que garanticen la asistencia
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Emitir conceptos técnicos que determinen la adopción de tarifas educativas y, recibir, revisar y evaluar propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios. Además, conceptualizar prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	10	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	15	26	14	8	15	63	100.00	10.00	Actos administrativos	Se elaboraron 15 ACTOS ADMINISTRATIVOS producto de la revisión y emisión de conceptos técnicos sobre requerimientos, cierres, costos, impedimentos evaluación y registro de programas, lo cual permitió garantizar el derecho a la educación acorde con la normatividad.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por los usuarios internos y externos, de conformidad con los lineamientos establecidos.	15	Demanda	Otro - SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS - SIGA Y SDQS	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO	946	2600	6314	1838	946	11698	100.00	15.00	Aplicativos SIGA y SDQS	Se recibieron entre los aplicativos SIGA (804) y SDQS (142) para un total de 946 peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, para aportar en la construcción de una Bogotá eficaz y eficiente en los procesos de atención al ciudadano	Ninguna	Ninguna
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Elaborar el Plan Operativo Anual y hacer seguimiento trimestral a las actividades enmarcadas en el Plan de desarrollo y Plan Sectorial de Educación, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 174 de 2010. Además, acompañar a los colegios en el proceso del POAI	5	Constante	POA	1	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Aplicativo POA 2019 e informe de gestión	Se realizó el último seguimientos a las actividades del POA correspondiente al año 2019, para garantizar una mejor prestación de los servicios y atención a los usuarios. El seguimiento de las actividades del POA, se refuerza en las reuniones de equipo de trabajo y cada área firma el informe correspondiente adjuntado los soportes pertinentes, se elaboró el informe de gestión. La DLE acompañó el proceso de seguimiento a los 28 colegios de la Localidad.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Coordinar, hacer seguimiento y recibir la información de colegios frente a la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.	10	Demanda	Evaluaciones	100	1	0	1	0	AREA DE TALENTO HUMANO	0	116	0	81	0	197	100.00	10.00	T A R E A REALIZADA PARA EL PRIMERO Y TERCER TRIMESTRE	TAREA REALIZADA PARA EL PRIMERO Y TERCER TRIMESTRE	Ninguna	Ninguna
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar y hacer seguimiento a las solicitudes de los colegios sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, los planes escolares de emergencias, cumplimiento del calendario escolar, revisión y aprobación de listas de útiles escolares, entre otros	5	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	542	162	522	750	542	1976	100.00	5.00	C U A D R O SEGUIMIENTO SUPERVISORES	Se recibieron y tramitaron 542 solicitudes sobre salidas pedagógicas, cambio de rector, gobierno escolar, cátedra de paz, licencias, útiles escolares, entre otros, lo cual permitió orientar, hacer seguimiento y acompañar a los colegios de la localidad que requirieron.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar las labores administrativas y operativas que se requieran para garantizar la atención oportuna a los usuarios con calidad y eficiencia.	15	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZADAS	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO	6	5	6	3	6	20	100.00	15.00	Informes de las áreas	Con el objeto de garantizar la atención oportuna, eficaz y efectiva a nuestros usuarios, cada funcionario realizó las actividades propias de su labor, para un total de cuatro (4) así: horas extras, archivo, jurídica (arriendos) solicitud de insumos, inventario y correo.	Ninguna	Ninguna
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar la atención permanente de alumnos y ex-alumnos en el tema de ingreso a la educación superior, técnica y/o tecnológica dentro de la estrategia del PUNTO SOÑAR y realizar la Semana de orientación vocacional y feria universitaria	5	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y/O ACCIONES REALIZADAS	100	0	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	81		97	3681	81	3859	100.00	5.00	Acta y listado de asistencia	Se dio a conocer a 81 padres, las diferentes opciones que se ofrecen para iniciar el estudio de una carrera técnica, tecnológica o profesional.	Ninguna	Ninguna
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Kennedy según la Resolución número 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Otro - Informes de gestión (Reportes SIMAT y SDQS)	1	1	1	1	1	Cobertura - Esperanza Chávez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Reportes del sistema de digiturno y SIMAT.	En el cumplimiento a la Resolución número 1629 de 2018-2019 se efectuaron 102920 atenciones de los procesos de matrícula, traslados y alumnos nuevos con una respuesta de tramites a la demanda de servicios de la comunidad educativa local.	No aplica	No aplica
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con los gestores locales el seguimiento a los programas y proyectos intersectoriales, para consolidar procesos de enseñanza - aprendizaje en las IED.	10	Demanda	Otro - Acciones adelantadas	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez /Andrea Malpica	10	15	15	15	10	55	100.00	10.00	Actas y listas de asistencias.	Articulación con las distintas Secretarías del Distrito que tienen presencia en el territorio. Priorización de los proyectos financiados por el Fondo de Desarrollo local en los establecimientos educativos.	No aplica.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatori a	Otro - Foro Local de Educaci ón Realiza do	1	0	0	1	0	Direcci ón - Ariel Tovar Gómez /Andre a Malpic a				1	0	1	100.00	10.00	Para este trimestre no aplica	El Foro Local Educativo se realiza en el tercer semestre del año.	No aplica.	No aplica.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Kennedy.	10	Demanda	Otro - Seguimi ento al Sistema Integrad o de Gestión	100	1	1	1	1	Planea ción Local - Néstor José Gómez Sánchez	4	3	2	2	4	11	100.00	10.00	Reportes aplicativo POA Local, y correos de acompañamiento en el segundo seguimiento a las actividades IED, Mapa de Riesgos y gestión PIGA.	Seguimiento actividades POA, tercer y cuarto trimestre. Cargue de evidencias en el sistema Sharepoint. Segundo seguimiento Mapa de Riesgos Local. Gestión Plan Institucional de Gestión Ambiental.	No aplica.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez /Equipo de trabajo DLE 8.	21	20	15	15	21	71	100.00	10.00	Actas y listas de asistencias.	Instalación de mesas estamentales locales, seguimientos planes de acción intersectoriales locales y agendas de trabajo para la presente vigencia.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y responder en los términos de Ley, las diferentes solicitudes y/o requerimientos de los organismos de control y las que sean asignadas por el superior inmediato.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Jurídica - Martha Constanza Velandía Zabala	137	16	19	90	137	262	100.00	10.00	Reportes de control sobre Requerimientos de entrada y de salida. Tutelas, Resoluciones Dirección Local.	Respuesta oportuna y efectiva a los informes en el trámite de las tutelas. Expedición de las Resoluciones de la Dirección Local en tiempo.	Recursos físicos escasos y deficientes (Impresora, papel y ganchos de coseadora industrial, escaner, pita). Dificultades en el acceso a la información. S I M A T . Actualización de formatos. Falta de información de establecimientos remitidos a investigación sancionatoria. Archivo Instituciones educativas desorganizado. No se cuenta con base de datos que contenga la información de propiedad entre otros de los establecimientos educativos privados.	Comunicaciones enviadas vía electrónica a las áreas pertinentes. Se actualizan algunos formatos. Elaboración base de datos establecimiento remitidos a Procedimiento Administrativo Sancionatorio. Se inicia proceso de elaboración de base de datos de establecimiento educativos privados

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Tramitar solicitudes de propuestas de legalización y costos educativos según la norma actual. Evaluar las propuestas de legalización, modificaciones de licencias de funcionamiento, otorgar, renovar registro de programas, cierre de instituciones educativas y emitir concepto. Verificación del PEI; calendarios académicos, órganos Gobierno Escolar, actualización Manual de Convivencia, Planes Escolares de Gestión del Riesgo, salidas pedagógicas y planes de mejoramiento colegios oficiales y privados.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Inspección y Vigilancia - José Fernando González Peralta	1377	461	638	1464	1377	3940	100.00	10.00	Reportes SIGA y SDQS.	Dar tramite oportuno a 1377 peticiones de la comunidad educativa de la localidad de Kennedy en relación a los procesos de gestión del equipo de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	Personal insuficiente y vencimientos de contratos de prestación de servicios adscritos al área.	Solicitud de apoyo a nivel central - Dirección de Talento Humano.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a las diferentes dependencias del nivel central, las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas.	100	1	1	1	1	Talento Humano - José Asdrúbal Pérez	768	729	689	736	768	2922	100.00	10.00	Para la verificación de la información se puede remitir a la base de datos de actualización de la planta en Excel y los correos emitidos por los colegios solicitando el cubrimiento de las vacantes y la respuesta dada por nivel central.	Planta actualizada conociendo las necesidades de cada colegio y solucionando las novedades a diario presentadas por cada colegio.	No aplica	No aplica
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - PQRS Tramitadas	100	1	1	1	1	Atención al Usuario - Jazmín Cifuentes	1336	2713	1708	1471	1336	7228	100.00	10.00	Reporte del sistema integrado de gestión documental y archivo -SIGA.	Se dio trámite a 1336 requerimientos de la comunidad educativa.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender el proceso de recepción, remisión y seguimiento de correspondencia (física y electrónica) según competencia	10	Demanda	Otro - Correspondencia tramitada	100	1	1	1	1	Secretaría - Piedad Yáñez/ Asistente de Dirección - Gilma Aguirre	1	3	1	1	1	6	100.00	10.00	Correos	Por desplome de muro perimetral de la IED San Pedro Claver el 28 de noviembre de 2019, se gestiona la visita de la Dirección de construcciones escolares y la oficina de servicios administrativos con el fin de asignar vigilancia las 24 horas y intervenir la infraestructura del Colegio. Se asigna vigilancia y se hace redistribución del personal para salvaguardar los bienes de la IED	Sobre la posible ocurrencia del siniestro se había informado con anterioridad.	Comunicaciones a las instancias pertinentes
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar tres (3) sesiones del Consejo Consultivo Local de Política educativa, mediante lo establecido en el decreto 293/08, con el propósito de fomentar la participación incidente de la comunidad educativa	10	Sumatoria	Reuniones	3	1	1	1	0	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista		1	1	1	0	3	100.00	10.00	Acta y Listado ubicado en: C:\Users\prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 1_Consejo Consultivo	Esta actividad se realizó en los trimestres anteriores de acuerdo con la programación	Esta actividad se realizó en los trimestres anteriores de acuerdo con la programación	Esta actividad se realizó en los trimestres anteriores de acuerdo con la programación
	Realizar diez (10) Mesas de Entornos Escolares, que permitan acciones encaminadas a promover la convivencia y seguridad en las IED de la localidad, a través de la articulación institucional.	10	Sumatoria	Reuniones	10	2	3	3	2	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista		2	3	3	2	10	100.00	10.00	C:\Users\prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 2	Durante el tercer trimestre de 2019 se logró realizar dos (2) reuniones de la Mesa de Entornos Escolares, la cual contó con la participación activa de La Policía Nacional, Policía de Infancia y adolescencia, ICBF, Personería Local, Secretaría de Integración Social, SubRed Sur occidente, IDPAC y comunidad educativa. Este es un espacio de coordinación interinstitucional en el que se han definido acciones para llegar a los colegios de manera organizada.	En el cuarto trimestre de 2019 se presentó la dificultad con la implementación del plan mochila que no dio resultados esperados, dado el cambio de estrategia que sugirió la policía de infancia y adolescencia.	Es necesario posicionar a nivel distrital el modelo de plan mochila que se venía implementando desde 2018 en la localidad, dado su alto nivel de articulación para el cumplimiento de los objetivos

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar 20 reuniones de seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Dirección Local de Educación con el propósito de dar respuesta oportuna a los ciudadanos en los términos que indica la normatividad, a través de los reportes que se generan de los aplicativos SDQS y SIGA	10	Sumatori a	Reunion es	20	5	5	5	5	Sandra Garcia - Funcio naria de Planta Rubiela Peñuel a Provisi onal		5	5	5	5	20	100.00	10.00	C:\Users\prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 3	Durante el cuarto trimestre de 2019 se realizaron cinco reuniones de seguimiento a la correspondencia de la Dirección Local; se destaca que en este período se logró mantener la correspondencia al día, de modo que ningún a ningún documento se le dio respuesta fuera de los tiempos. adicionalmente, en SIGA se recibieron 625 documentos, mientras que en SDQS se recibió 62 solicitudes, para un total de 687 documentos.	Durante el periodo no se tuvieron dificultades	Para mantener este logro es necesario que se mantenga esquemas de planeación de las reuniones de modo que tengan una agenda clara frente al seguimiento
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar cuatro (4) reportes de seguimiento al proceso de notificación del 100% de los actos administrativos allegados a la Dirección Local, para el personal docente y administrativo de las IED y la DILE de Fontibón	10	Sumatori a	Reporte s	4	1	1	1	1	Nancy García Flórez Funcio naria de Planta		1	1	1	1	4	100.00	10.00	C:\Users\prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 4	Durante el cuarto trimestre de 2019 se logró realizar un reporte de seguimiento al proceso de notificación de los actos administrativos que recibió la dirección Local de Educación; En este documento se puede evidenciar que se notificó a 17 personas.	Durante este trimestre no se reportan dificultades	Con la instrucción que los docentes no pasen por la dirección local y más bien desde esta dependencia se envía los documentos a los colegios para ahí se haga la firma, se mejoró el proceso.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar once (11) remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la localidad, mediante la información suministrada periódicamente a la oficina de nómina, con el propósito de generar reconocimiento económico a los docentes que las realizan.	10	Sumatori a	Oficios	11	3	3	3	2	Nancy García Flórez Funcio naria de Planta		3	3	3	2	11	100.00	10.00	C:\Users\vrado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 5	Durante el tercer trimestre de 2019 se realizaron dos remisiones del proceso de revisión, validación y reporte del consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la Localidad.	No se reportó ninguna dificultad	Es necesario insistir en lo relacionado con el cumplimiento en la entrega de la información para poder depurar y evitar que la información se entregue al nivel central a la carrera y con errores.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, Fundamentada en los conceptos emitidos por el equipo Local de inspección y vigilancia, de acuerdo a la normatividad vigente	10	Sumatori a	Reporte s	4	1	1	1	1	Fernan do Enciso Funcio nario de planta		1	1	1	1	4	100.00	10.00	C:\Users\pradol\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 6	Durante el cuarto trimestre de 2019 se realizó un reporte de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, en el cual se evidencia la elaboración de 22 documentos de actos administrativos, de los cuales seis corresponden a peticiones de costos, cambio de propietario, nomenclatura, renovación de registro de programas, etc	Durante el proceso no se presentaron dificultades	En el desarrollo de este trabajo se han mantenido comunicación con el equipo de supervisión de la localidad, al igual que con la Dirección de Inspección y vigilancia del nivel central de la SED.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Generar cuatro (4) reportes sobre el estado de la oferta educativa de los colegios oficiales de la localidad de Fontibón mediante la asignación de cupos solicitados para garantizar el acceso a la educación.	10	Sumatori a	Reporte s	4	1	1	1	1	María Elizabe th Corred or Funcio naria de planta		1	1	1	1	4	100.00	10.00	C:\Users\pradol\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 7	Durante el tercer trimestre de 2019 se generó un reporte del estado de la oferta educativa y la asignación de cupos en los colegios de la Localidad; Para este período en la localidad se registró 24.198 cupos asignados. En este reporte se puede apreciar las tasas de aprobación (86%), reprobación (11.1%) y deserción (1.92%) de la localidad	No se presentaron dificultades	Es necesario fortalecer la comunicación con la secretarías académicas de la localidad para que los procesos se desarrollen de a forma en que lo indica la secretaría de educación

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar tres (3) reuniones de Seguimiento al Plan de Cobertura Local, con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos en el mismo, a través de la articulación entre el nivel central y local.	10	Sumatori a	Actas	3	1	1	1	0	Maria Elizabe th Corred or Funcio naria de planta		1	1	0	1	3	100.00	6.67	C:\Users\fradoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 8	Durante el cuarto trimestre de 2019 se realizó una reunión de seguimiento al Plan de Cobertura Local, destacando las siguientes situaciones: 1. La localidad ha mostrado avances en lo relacionado con la asignación de cupos a niños con discapacidad 2. Se disminuyó la deserción escolar en la localidad 3. Se aumento la aprobación del año escolar a partir del trabajo desarrollado con los colegios	En este trimestre se presentó dificultad con: 1. generación de la oferta educativa para población en extra edad de la localidad	Es necesario fortalecer los programas orientados a disminuir la repitencia en la localidad y mantener los niveles esperado en el plan.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Hacer una (1) Transferencia Documental, por medio del registro en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Con el propósito de hacer una remisión de documentos de los archivos de Gestión al Archivo Central, de conformidad con la Tabla de Retención Documental - TRD vigente.	10	Sumatori a	Otro - FUID	1	0	0	0	1	Rosa Maria Salazar - Provisi onal				0	1	1	100.00	10.00	C:\Users\fradoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 9	En el cuarto trimestre se logró hacer la transferencia documental al archivo de la Secretaría de Educación del Distrito; En este reporte se da cuenta de 23 cajas con información de las diferentes áreas de la Dirección Local de Educación	No se presentó dificultad; la actividad se realizó en los tiempos previstos e n l a programación.	Es necesario que esta actividad se programe siempre para el cuarto trimestre de cada año, de modo que se defina un plan de trabajo con las respectivas áreas para la entrega de los documentos y se pueda hacer seguimiento a los avances en la reuniones semanales.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar cuatro (4) informes de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia, a partir del registro de ingreso, en orden de radicación, de las solicitudes, quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa, con el propósito de dar respuesta completa y de fondo a los ciudadanos.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo de Supervisión Educativa Local		1	1	1	1	4	100.00	10.00	C:\Users\fradoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre IV\Act. 10	En el cuarto trimestre de 2019 se realizó un informe de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia de las quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa; De este modo, en este período se recibió y se dio respuesta a 19 solicitudes, de las cuales 2 están relacionadas con el sector oficial, 17 con el sector no oficial y dos (2) tienen que ver con ETDH.	Durante el cuarto trimestre de 2019 no se presentaron dificultades	Se ha fortalecido la comunicación entre el área de supervisión, jurídica y la Directora local para mayor claridad de los procesos y las respuestas a las peticiones que se hacen por parte de los ciudadanos
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO		96.67				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Desarrollar un encuentro de educación inicial con colegios públicos y privados, SDIS e ICBF, que fortalezca la ruta de atención integral y la red de docentes de la primera infancia en la localidad de Engativá	10	Sumatori a	Encuentros	1	0	1	0	0	Director (a) Local y Profesional de Apoyo			1	0	0	1	100.00	10.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Desarrollar 1 espacio de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para la conformación de una red de innovación de maestros de la localidad, enfocada al manejo de las TIC y los medios educativos para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento	10	Sumatori a	Encuentros	1	0	0	1	0	Director (a) Local y Profesional de Apoyo			0	1	0	1	100.00	10.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Desarrollar encuentro anual de educación inclusiva en el que participen estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo con el fin de generar reflexiones que contribuyan al desarrollo de propuestas que aporten al modelo integral de atención educativa diferencial en la localidad.	10	Sumatori a	Encuentros	1	0	0	0	1	Directo r (a) Local y Profesi onal de Apoyo			0	0	1	1	100.00	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Seguimientos\4 Trimestre\Actividad 3	Se realizó el tercer encuentro de inclusión de la localidad de Engativá lo que promueve el fortalecimiento del enfoque diferencial y la educación inclusiva, posicionando el tema a nivel local. Se cuenta con el empoderamiento de los profesionales de la red de inclusión y apoyo a la discapacidad INCLURED, mediante reuniones mensuales.	Falta de recursos para el apoyo logístico del evento. Falta de acompañamiento por parte de la Dirección de Inclusión.	Se realiza autogestión por parte de INCLURED.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar 2 espacios en el que participe el sector educativo público y privado, para identificar las necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas que aporten a la calidad educativa y a la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI.	15	Sumatori a	Encuentros	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo-Referente PAP			1	0	1	2	100.00	15.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act04 \Trim4	se prestó apoyo al fortalecimiento curricular a 29 instituciones a las cuales se les brindó asesoría, asistencias técnicas, apoyo en sistematización de documentos, aportes a la resignificación del PEI, cualificación de docentes, asesoría para la implementación del modelo pedagógico en la práctica de aula, entre otras acciones que se ejecutaron durante el año en vigencia con el propósito de fortalecer la calidad educativa en las instituciones intervenidas pedagógicamente.	rotación de los profesionales de acompañamiento pedagógico PAP. retrasos en los cronogramas de visitas a los colegios por contingencia de último momento	se realiza seguimiento permanente
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Caracterización sector educativo de los sectores público y privado con el fin de realizar las acciones, actividades y proyectos dirigidos a la comunidad educativa que contribuyan a la apropiación e implementación de las políticas educativas.	10	Sumatori a	Redes	4	1	1	1	1	Profesional de Cobertura y Supervisión			2	1	1	4	100.00	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act05 \Trim4	Se logro consolidar una serie de documentos que aportan a la caracterización del sector educativo oficial y privado, en la cual se avanza en un 50% ya que hace falta información de la planta de docentes del sector educativo privado.	Las dificultades presentadas se refieren a la colaboración de la información requerida al sector educativo privado	Para el primer trimestre se terminara la caracterización del sector privado

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas	
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to								
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar 1 actividad en la que participen estudiantes, profesores y padres de familia con el fin de desarrollar propuestas para promover la construcción de proyecto de vida así como el acceso de los estudiantes a la educación superior, en alianza con entidades de educación superior	10	Sumatori a	Activida des	1	0	0	0	1	Directo r(a) Local y Profesi onal de Apoyo			0	0	1	1	100.00	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\ POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act06 \Trim4	SE LOGRO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS COLEGIOS INTERVENIDOS EN LA ESTRATEGIA DE ORIENTACION SOCIO OCUPACIONAL (IED MIGUEL ANTONIO CARO/ IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS) EN DONDE SE REALIZARON TALLERES EN EL TEMA LA APLICACION DEL TEST YO PUEDO SER FUE DE GRAN IMPACTO YA QUE PERMITIERON ORIENTAR A LOS JOVENES EN CUANTO A SUS HABILIDADES INTERESES Y TALENTOS	EL INICIO DE LA ESTRATEGIA EN AGOSTO NO PERMITIO QUE SE ARTICULARA CON TODOS LOS COLEGIOS YA QUE ESTA EPOCA DEL AÑO LAS IED TIENE EN DEMASIADAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS LO QUE HIZO QUE NO SE DIERA ACCESO A LA ESTRATEGIA, MAYOR DIFUSION FOLLRTOS Y VOLANTES PARA POSICIONARLA.	QUE LA ESTRATEGIA COMIENCE AL INICIO DEL AÑO PARA QUE SE ARTICULE CON LAS PLANEACIONES DEL AÑO DE LAS IED Y FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LA ESTRATEGIA DE LAS MESAS ESTAMENTALES	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Empoderar a los diferentes espacios del sistema de participación (Mesas estamentales) en temas que aporten a al política publica educativa en Engativá.	10	Sumatori a	Alianzas	3	0	1	1	1	Profesi onal de Apoyo DILE			1	1	1	3	100.00	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\ POA 2019\POA D I L E 19\Seguimientos\ 4 Trimestre\Actividad 7	En el cuarto trimestres de 19 mesas estamentales mensuales, se convocaron 19 mesas, dando un indicador del 10%. De 19 mesas convocadas se realizaron 14 mesas. Teniendo un indicador del 74% de mesas realizadas. En dichos espacios conformados por representantes de cada uno de los estamentos de las instituciones educativas se desarrollaron temas y se propusieron planes de acción que representan el empoderamiento de los actores de la comunidad educativa. Se realizó un formato tipo encuesta.	Se tiene en cuenta que la Mesa de Rectores privados se convoca con periodicidad bimensual. Mesa de Egresados y Sector Productivo no asisten participantes a pesar de realizar convocatorias. La participación es un proceso voluntario de manera que no todos los colegios están obligados a asistir, ya que para algunos rectores la asistencia de cualquier funcionario puede dificultar la prestación del servicio. Se reporta que las convocatorias no son comunicadas a los miembros del gobierno escolar.	Con el fin de fortalecer la convocatoria se refuerza a través de redes sociales. Se reporta en el informe de la encuesta que la asistencia de los miembros debe ser garantizada. Es necesario contar con el tiempo para hacer seguimiento a la asistencia y retroalimentación de los colegios respecto al proceso de participación.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar 2 actividades culturales y deportivas en las que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo, en las que se fortalezcan las competencias ciudadanas	10	Sumatoria	Actividades	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo DILE			2	0	1	3	150.00	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19\Evidencias SharePoint\Act08\Trim4	Esta actividad se realizó en el segundo trimestre del año y fue reportada en dicho seguimiento, razón por la cual en este trimestre no se reporta, pero de igual manera se registra la evidencia. El 8 de mayo se realizó una intervención integral en el colegio Simón Bolívar en las que se desarrollaron actividades de prevención a través de talleres y eventos culturales.	Las dificultades presentadas se refieren a la necesidad de generar el espacio en el cual todas las entidades pudieran asistir sin afectar la agenda ya programada, además de la coordinación entre las dinámicas institucionales y escolares.	Generar un espacio previo para contemplar las posibles dificultades y realizar un seguimiento a las actividades que se plantean desarrollar por cada entidad. Realizar reuniones de coordinación entre entidades y colegios de manera previa.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diseñar y hacer seguimiento trimestral de indicadores para cada una de las áreas funcionales de la DILE, de acuerdo con el manual de funciones	15	Sumatoria	Seguimientos	4	1	1	1	1	Talento Humano (Nohora Amortigui)		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19 Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19\Evidencias SharePoint\Act09\Trim4	De acuerdo a los procesos de las áreas funcionales de la DLE, planeación, participación, talento humano, cobertura, inspección y vigilancia, atención al ciudadano, gestión documental y apoyo a procesos, se logró estructurar un grupo de indicadores por medio de la ficha técnica de indicador por cada una de las citadas áreas, con sus objetivos estratégicos, los responsables del proceso, el tipo de indicador y la medición del mismo en el cual se realizó.	Dado que el cuarto trimestre se reduce en tiempo debido al cierre de año, se deben consolidar los indicadores a corte del día 13 de diciembre, ya que el plazo máximo de registrar en la plataforma es el 17 de diciembre, dejando solo dos días para la consolidación total de la información.	Se programa reunión con el equipo de la DLE, para presentar los resultados de la herramienta. Esto con el fin de programar reuniones con cada área de la DLE de Engativá, donde se verificarán los indicadores del tablero de control y se realizan ajustes al diseño de indicadores con el fin de mejorar y fortalecer la cultura de mejoramiento a la gestión.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	12	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Karen Barbosa- Andrés Quito/Auxiliar Administrativo - Secretario Supervisión	918	2449	2395	1449	918	7211	100.00	12.00	Informe con listado de las solicitudes recibidas por el aplicativo SIGA e informe de la cantidad de PQRS recibidos por el aplicativo Bogotá te Escucha, con información del respectivo reparto a los funcionarios.	Se asignaron 784 solicitudes a través del aplicativo SIGA entre entradas e internos y 134 PQRS a través del aplicativo Bogotá te Escucha, de los cuales se hizo el reparto oportuno a cada uno de los funcionarios de la Dirección Local, con el fin de gestionar a tiempo casa solicitud. A fecha 29-11-19 se evidencian 0 solicitudes sin finalizar y que estaban vencidas entre radicados internos y externos y 23 SDQS.	En atención teniendo en cuenta las nuevas adecuaciones que se presentaron en la Dirección Local de Educación de Suba, e tiene el inconveniente de la ubicación de la pantalla del digiturno que no es visible para los usuarios. En cuanto al aplicativo Bogotá te Escucha, se evidenció que las personas encargadas de realizar las asignaciones no aseguran el total de la información para atender la solicitud, fue necesario solicitar ampliaciones para ofrecer respuesta de fondo a las peticiones.	Apoyar el llamado de los usuarios ya que ellos no pueden ver el turno asignado en la pantalla. Solicitud de información complementaria de las solicitudes a los ciudadanos.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender y tramitar las peticiones relacionadas con la prestación del servicio educativo profiriendo los actos administrativos que resuelvan las solicitudes allegadas a la dirección.	12	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Nohora Pinilla/ Profesional Jurídica	102	40	136	187	102	465	100.00	12.00	Libro de registro resoluciones que se encuentra en las Dependencias de la DILE SUBA y muestra de algunas Resoluciones de los meses de Octubre y Noviembre de 2019.	Se logro atender y tramitar 120 resoluciones, generando 53 Res. de estudio de Costos Educativos y/o tarifas de establecimientos educativos privados, 1 licencia de funcionamiento, 4 cambio de Rector, 2 cambio de nombre de Instituciones educativas, 4 recursos de reposición, 3 modificaciones a resolución, 4 registro de programas, 2 ampliación, 2 aclaratoria, 1 renovación de programas, 4 causal de impedimento, 3 cambio de propietario, 18 cancelación de licencia, 1 niega licencia.	Se requiere de otro profesional en el área jurídica, para lograr el indice de oportunidad, eficiencia y calidad.	Nombramiento del profesional en el área jurídica para lograr la oportuna gestión.
	Actualizar mensualmente la base de datos del Directorio General de la DILE relacionada con colegios oficiales, privados, ETDH y bachillerato por ciclos, con el fin de socializar a los funcionarios de la Dirección, la información veraz y oportuna	8	Constante	Bases de datos	3	3	3	3	3	Bertha Caden a / Auxiliar Administrativo		3	3	3	3	12	100.00	8.00	Correos, base de datos actualizados, informes	Se ha logrado mantener la información.	Aún tenemos documentación física en cajas para ubicación, archivadores fuera de la oficina, inundaciones, roedores y muy poco espacio para el fondo documental.	Se han pasado diferentes solicitudes a la Secretaría de Educación así como al Director Local, buscando soluciones.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los veintisiete colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y asignación de estudiantes de todos los niveles escolares, así como también, la movilidad escolar en sus diferentes modalidades, con el fin de garantizar el acceso a la educación	12	Demanda	Usuarios	100	1	1	1	1	Flavio Patiño / Profesional Cobertura	3930	21770	8404	3336	3930	37440	100.00	12.00	Consulta reporte del sistema Digiturno, planillas de atención de cobertura (se adjunta muestra de enero, febrero y marzo) e Informe de la Dirección de Bienestar Estudiantil en relación a estudiantes transportados durante el trimestre.	Según estadística del sistema de Digiturno de la SED, se atendió un total de 2243 acudientes, en busca de información de cupos escolares y 687 para información de movilidad escolar. A todos ellos se les indicaron las fechas establecidas en el cronograma de la Res. de matrículas para los procesos de consulta de resultados de alumnos nuevos, traslados y asignaciones escolares extemporáneas para el año 2020.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar las actividades relacionadas con la administración del talento humano de los educativos, el pago de 27 colegios de la Localidad de Suba	12	Const tante	Informe s	1	1	1	1	1	Tzhzn rdia Chinchi lla Nova / Talento Human o		1	1	1	1	4	100.00	12.00	nforme, Correos, Oficios, archivo de validación de planta, trámite de traslado	Se validó la planta de personal al 100%, se realizó el proceso de traslado Docente y sin Asignación Académica, se notificaron prórrogas de nombramiento docentes provisionales p r o y 1050/53/56/57/73. Se recibió capacitación en evaluaciones de desempeño y se tramitaron las de docentes del 1278 de los colegios, se dio trámite al 100% horas extras periodo Octubre- Noviembre de 2019. e notificó al 100% de docentes y administrativos de Suba, a los cuales les llegó un acto administrativo, enviado x NC...	El aplicativo de Evaluación de Desempeño presenta dificultades en carga de información. Se debe crear una política por parte de la Oficina de Personal y la de Talento Humano para prevenir junto con Rectores y Directivos, conductas que ocasionen acoso laboral, a partir de acciones permanentes. Se siguen presentando devoluciones de Órdenes de Servicio, por información errada.	Solicitar que se ajuste el aplicativo de evaluación del desempeño. Realizar capacitaciones junto con la Dirección de talento Humano, Rectores y CCCLL:
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las instituciones educativas privadas de educación formal de niños y jóvenes e instituciones para el trabajo y desarrollo humano -ETDH - con el fin de socializar las políticas educativas.	12	Dem anda	Reunion es	100	1	1	1	1	Sandra Gonzal ez / Supervi sora Educati va	1	1	1	1	1	4	100.00	12.00	Actas de Reunión y Listado de Asistencia.	Se realizó una revisión de los procesos de las instituciones de Educación Para el Trabajo y Desarrollo Humano, así como los formatos actualizados. Así mismo, se informó de visitas realizadas a instituciones por parte de personas que no son funcionarios de la Dirección Local, para estar alerta y solicitar identificación.	Poco interés de las instituciones en las capacitaciones y cambios de correos electrónicos y números telefónicos que dificultan las comunicaciones.	Depuración de la base de datos con la información suministrada en la reunión, recordando en las reuniones la importancia de mantener actualizados los contactos.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar Reuniones de Mesas Estamentales a Rectores, Coordinadores, Orientadores, Docentes, P P M M C C, Estudiantes, con la finalidad de mostrar los logros que se han presentado en el ámbito educativo.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	9	11	16	17	9	53	100.00	12.00	Actas de reunión de estos espacios junto con los listados de asistencia	Para este trimestre se convocaron 2 reuniones de rectores oficiales, 0 reuniones colegios privados, 2 de coordinadores, 2 de administrativos, 1 de orientadores, 1 de estudiantes y 1 de estamentos de PPMCC, sector productivo y egresado, se hizo el balance del trabajo realizado y se discutió acerca de la planeación 2020, ya que el deseo es aprovechar al máximo el tiempo de reunión para abordar los temas de interés.	No ha sido posible consolidar las mesas de egresados, y sector productivo debido a que no se ha contado con ningún representante de estos estamentos, así mismo la mesa de docentes no se ha logrado cuando se convocan. La mesa de docentes, aunque no se ha tenido presencia de tres colegios, no siempre asisten a todas las reuniones que se convocan.	Continuar convocando a todos los estamentos por medio de los colegios con el fin de incentivar la participación y lograr el funcionamiento de todas las mesas.
	Asistir a los diferentes Consejos y redes, a nivel local y distrital en representación de la SED, con el fin de articular acciones educativas que beneficien a la comunidad en general	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	32	16	53	31	32	132	100.00	10.00	Listados de asistencias, al no ser la Dirección Local la secretaria técnica no siempre facilita el acta	En este trimestre se participó en 32 consejos y redes, jornada de socialización y reformulación de las políticas públicas; se reiteraron las fechas para el 2020 de matrículas y movilidad escolar.	Debido a las jornadas de movilización por el paro nacional no se logró cubrir todos los espacios.	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas que permitan el funcionamiento de las instituciones educativas y las garantías al acceso en condiciones de una educación digna.	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Marco López / Auxiliar Administrativo	30	98	79	17	30	224	100.00	10.00	Planillas de radicados internos y de Salida	Se remitieron a Nivel Central 30 radicados internos, a corte del 01 de octubre al 29 de noviembre 2019, cuyos soportes reposan en las carpetas correspondientes de la DILE Suba, indicando las diferentes necesidades de infraestructura de las IED y la DILE Suba, así como los diferentes trámites que se realizan con los contratos de arrendamiento en los cuales el Director Local es el Supervisor y la gestión de dotación escolar.	No recibí empalme con el funcionario encargado de apoyo a la supervisión de contratos de arrendamiento.	Se realizó estudio de documentos, carpetas y actualización de base de datos para contar con un desarrollo más expedito del proceso.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO		100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en las reuniones del sistema de participación en los niveles Intersectorial, Institucional para conceptuar en nombre de la S E D , adquiriendo compromisos y articulando actividades con el fin de implementar la política establecida en el Plan de Desarrollo de Bogotá, el Plan sectorial de Educación y demás normas concordantes.	20	Demanda	Otro - Reunion es Realizadas	100	1	1	1	1	Adriana Marcela Nocua Bermudez	25	32	20	38	25	115	100.00	20.00	Actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia.	Se participó en 25 espacios sectoriales e intersectoriales en representación y aplicación de las Políticas Distritales y del sector educativo Local.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar control y seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa en los 9 colegios oficiales, a través de los sistemas de información (SISTEMA MATRICULAS DEL M.E.N.) "SIMAT", con el fin de entregar reportes oficiales que sirvan para la toma de decisiones.	20	Constante	Otro - Trámites	1	1	1	1	1	Profesional de Cobertura		1	1	1	1	4	100.00	20.00	Informe	Se verificó la matrícula de 12.337 alumnos al 30 de noviembre de 2019, se recibieron en total 327 solicitudes de traslados diligenciados que piden colegios de esta localidad para el siguiente año escolar, en total se registraron 740 inscripciones de cupo en todos los grados para alumnos nuevos que solicitaron como primera opción colegios de la localidad Barrios Unidos, para ingresar en el año 2020.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la gestión que realicen los Colegios, brindando orientaciones, revisando y aprobando los Planes Operativos Anuales "POA" con el fin de socializar la información, presentar su estado de avance en cumplimiento de los planes propuestos de conformidad con las directrices impartidas por el nivel Central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Colegios Apoyados	4	1	1	1	1	Jaime Camargo Camargo		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Actas de acompañamiento en las IED	Se realizó acompañamiento a dos colegios de la localidad que lo solicitaron, se socializó e informó a los 9 colegios oficiales de la localidad los lineamientos establecidos por la oficina de planeación, referentes al cierre de la gestión 2019 y la elaboración del pre poa 2020, se consolidó, revisó y se remitió a la DGECD los informes de la gestión del POA 2019 de las 9 IED.	Los colegios no asignaron espacios para fortalecer la socialización de los lineamientos en virtud a la falta de tiempo por la multiplicidad de actividades que tenían que realizar.	Como medidas correctivas se atendió a los referentes POA que lo solicitaron en cuatro oportunidades.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Educativo Local acorde con los lineamientos de la normatividad distrital vigente, con el objetivo de crear espacios de dialogo que permitan socializar experiencias educativas importantes que requieren ser visibilizadas entre la comunidad de Barrios Unidos y SED	20	Sumatori a	Foros	1	0	0	1	0	Adria n a Marcel a Nocua Bermu dez			0	1	0	1	100.00	20.00	Foro Educativo Local	Ninguno porque la actividad se realizó en el tercer trimestre del presente año.	Ninguna	N/A
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Resolver de fondo las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación del servicio público educativo, profiriendo los actos administrativos para resolver las solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación.	20	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Profesi onales de Supervi sión	24	52	15	29	24	120	100.00	20.00	Reporte	Se resolvieron de fondo 24 Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes presentadas ante la Dirección Local de Educación Barrios Unidos.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar ante la Oficina de Nómina las órdenes de servicio de horas extras, con el objetivo de cubrir de forma temporal las vacantes de docentes, garantizando la atención a los educandos y el cumplimiento del cronograma para el pago oportuno a los educadores.	10	Sumatoria	Otro - Entrega Informe de Horas Extras	4	1	1	1	1	Humberto Sánchez Alvarez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Reporte de horas extras	Las instituciones educativas cumplieron con los plazos establecidos por la DLE y la oficina de nómina para la entrega de la información de acuerdo al cronograma establecido y la utilización del formato sugerido para evitar errores.	El requerimiento hecho por parte de la Oficina de Nómina de calcular las HORAS EXTRAS por concepto de proyectos y novedades administrativas, en algunos casos se hace muy difícil aproximarse al número exacto, dado que no hay una forma precisa de calcularlo. Los tiempos entre la finalización del período, la entrega de las ordenes de servicio por parte de las instituciones a la DLE y de la entrega del consolidado de las ordenes de servicio por parte de la DLE a la Oficina de Nómina son muy cortos	Se elaboró una nueva resolución con la adición de horas extras para solucionar la situación haciéndola mas precisa evitando hacer aproximaciones.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas SIMAT-de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información-Brillis Mosquera M	2	960	439	728	2	2129	100.00	10.00	Acta de revisión de valoraciones pedagógicas Universidad Nacional Convenio pedagógicas con la Dirección de Inclusión e integración de poblaciones, Cobertura y Universidad Nacional en el marco del Convenio interadministrativo No.2140 del 17 de junio de 2019 y Acta PCEL 14-11-2019. Acompañamiento a la implementación y seguimiento al Plan de Cobertura Educativo Local PCEL en lo relacionado con las estrategias de continuidad de los estudiantes	No hubo registros en SIMAT por el proceso de matrículas 2020 que atienden los colegios. Revisión de valoraciones pedagógicas con la Dirección de Inclusión e integración de poblaciones, Cobertura y Universidad Nacional en el marco del Convenio interadministrativo No.2140 del 17 de junio de 2019. Acompañamiento a la implementación y seguimiento al Plan de Cobertura Educativo Local-PCEL dejando conclusiones y recomendaciones.	N/A	N/A
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico-Yolanda Sepúlveda	41	41	25	10	41	117	100.00	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en común: DLE Teusaquillo/Plan e acción 2019/POA /Teusaquillo /POA 2019 /Act09	Se expidieron 41 actos administrativos en relación con: cambios 3, corrección 1, costos 21, desistimiento licencia 1, Licencias funcionamiento 2, modificación resoluciones 3, reconocimientos rector 6, registro de programas 3 y resuelve recurso 1. Dar respuesta oportuna a las peticiones, atender usuarios internos y externos de acuerdo con la normatividad.	No contamos con Profesional Jurídico.	El nivel central designó un servidor público por días para apoyar el proceso de expedición de actos administrativos.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Archivo - Alba Ligia Guerre ro		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informe Archivo y actas, ubicados en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ P O A / Teusaquillo/POA 2019 /Act05	En el último trimestre logramos el préstamo de 71 carpetas prestadas, 2.715 folios archivados y 59 Resoluciones recibidas y archivadas. Organizadas cronológicamente 24 carpetas de instituciones privadas y oficiales de acuerdo con las tablas de retención documental. Personal de Archivo de Nivel Central continúa con el apoyo en depuración y organización de carpetas de instituciones educativas con Resolución de cierre para proceso de transferencia a finales de diciembre de 2019.	No se evidencian dificultades en el desarrollo de las actividades y procedimientos de gestión documental.	Hay coordinación y apoyo con todas las dependencias de la Dirección Local.
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	203	515	235	173	203	1126	100.00	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2019/POA/ Teusaquillo /POA 2019/ Act10	Se recibieron durante el último trimestre 203 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes, en los siguientes temas: 6 subsidios de movilidad, 5 talento humano, 58 secretaria DLE, 50 Director Local, 17 atención al ciudadano, 2 profesional apoyo, 65 supervisión. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los servidores de la DLE.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord de supervisión - Martha Lucia Cruz	198	294	314	194	198	1000	100.00	10.00	Cuadro de asignaciones en excel, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ P O A / Teusaquillo/POA2019/ Act04	Logramos dar respuesta a 198 requerimientos así: atención personalizada digiturno 26, gobierno escolar 8, legalizaciones 3, quejas 26, respuestas 104 y certificaciones 31, dentro de los plazos establecidos.	N/A	N/A
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Director Local y equipo - Carlos Orlando Parra R		3	4	4	3	14	100.00	10.00	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo /Planeacion2019/ P O A /Teusaquillo/POA 2019/Act07	Se trabajó con los colegios temas como el día E, orientando en la identificación de los criterios de evaluación, resultados en el desempeño de los estudiantes y los índices de promoción, con el fin de tener claro el proceso por directivos, docentes y la comunidad educativa. En el Plan de cobertura se identificaron variables como demanda por nivel educativo, georeferenciación de colegios, análisis de la cobertura local, matrícula por establecimi	Se dificulta la asistencia de la totalidad de los rectores, especialmente de los colegios privados.	Fortalecer la comunicación con los rectores de colegios privados, a través de los diferentes medios, como telefónico, correo electrónico y whatsapp, informándoles sobre la importancia de su asistencia de forma oportuna a las mesas.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	12	20	20	26	12	78	100.00	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Comun: D L E Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Teusaquillo / P O A 2019/Actv03	En este trimestre asistimos a 12 reuniones, se avanzó en el fortalecimiento de la ciudadanía, desde las actividades que realiza el comité del buen trato, el de seguimiento a casos, la mesa de entornos escolares entornos entre otros, contribuyendo a la transformación de realidades.	No se pudo asistir a la totalidad de las mesas existentes por cruce de fechas y horarios entre otras actividades propias de la Dirección Local de Teusaquillo.	Coordinar oportunamente con todas las entidades tiempos y espacios
	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local y Prof.de apoyo - Carlos Orlando Parra R.	9	8	13	17	9	47	100.00	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor carpeta COMUN/ DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Teusaquillo /POA2019/ Act08	Se convocaron las mesas donde se realizó un ejercicio bien interesante con los docentes, relacionado con las experiencias significativas de cada uno en el aula, a partir del conocimiento y la experiencia. Se dio a conocer a los estudiantes la normatividad sobre la responsabilidad penal en adolescentes.	Se dificulta la realización del 100% de las mesas por falta de inasistencia de los convocados.	Fomentar y motivar la participación activa de los convocados a cada uno de estos espacios, como realizar las mesas de trabajo en espacios más centrales facilitando la asistencia.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano- Gloria Ortega		1		1	1	3	100.00	10.00	Oficios de entrega por parte de los colegios con la evaluación docente. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ P O A / Teusaquillo/ POA 2019/Act01	Recibimos de los colegios la evaluación de los docentes 2019 que pertenecen al Decreto 1278 del 2002, apoyamos a los rectores durante este proceso.	Ninguna	N/A
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano- Gloria Ortega		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de novedades: ubicación, traslado y necesidades de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ P O A / Teusaquillo/ POA 2019/ Actv 06	Se realizaron 30 trámites de novedades presentadas de acuerdo con las necesidades de las Instituciones, en temas relacionados con Aulas hospitalarias 7, vacantes definitivas 2, educación especial 3, actualización ubicación 3, retiro 1 y novedades 14. Se actualizó la planta de personal.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte de la oficina de personal.	La oficina de personal viene modificando procedimientos y asignación de tareas para agilizar el proceso.
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Los Mártires según la Resolución Número 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	20	Demanda	Otro - Matricula Total	100	1	1	1	1	Pedro Mejía Brito	14	34595	9698	4364	14	48671	100.00	20.00	Aplicativo SIMAT	Dar atención a todas las solicitudes presentadas por la comunidad educativa.	Debido a la dinámica del cronograma de la Resolución 1760 de 2019 de la SED, solo se pudo dar información.	Dar información asertiva y veraz a la comunidad.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos intersectoriales, para consolidar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Informes de Gestión	100	1	1	1	1	Directo r(a) Local - Profesi onal de Apoyo	7	12	8	11	7	38	100.00	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el cuatrienio.	Coordinación interinstitucional en el marco espacios como el Gobierno Local, Seguridad y la Unidad de Apoyo Técnico entre otras, para garantizar apoyos en la Estrategia de Abordaje Territorial (EAT) pactada para la presente vigencia.	El desarrollo de las gestiones en el territorio en pro del bienestar de los colegios oficiales se ha desarrollado sin contratiempos y en articulación con las entidades del gobierno local.	Continuar con los seguimientos y aportes para las actividades que se desarrollen en el territorio en pro de la comunidad educativa de la localidad.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatori a	Foros	1	0	0	1	0	Directo r(a) Local y Equipo de Trabajo			0	1	0	1	100.00	10.00	La presente actividad fue desarrollada en el tercer trimestre de la vigencia.	La presente actividad se desarrolló en el tercer trimestre de la vigencia	No aplica	No aplica
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al POA de la DILE y de las IED con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Los Mártires.	10	Demanda	POA	100	1	1	1	1	Profesi onal de apoyo	6	4	3	2	6	15	100.00	10.00	Acta, listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo y correos electrónicos de seguimiento.	Seguimiento del POA de la Dirección Local y de los colegios oficiales, además de reuniones con la profesional de la Oficina de Planeación para seguimiento a este particular.	No se ha presentado dificultades con el desarrollo de esta actividad.	Se ha mantenido comunicación con los profesionales de la Dirección General de Colegios Oficiales, de la Oficina Asesora de Planeación y de la Oficina de Control Interno para evitar dificultades.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la revisión, validación e informe de las evaluaciones de desempeño del personal administrativo y docente de la localidad y elaborar el reporte consolidado de horas extras de la localidad de acuerdo al cronograma enviado por la oficina de Nómina	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	501	307	461	714	501	1983	100.00	10.00	Se remitieron por SIGA a las diferentes dependencias del nivel central de la SED los siguientes radicados I-2019-94319 y I-2019-103463	Durante los meses octubre y noviembre 2019 se remitieron tres (3) comunicaciones a la oficina de nómina: I-2019-94319, I-2019-103463, que incluían 501 órdenes de reconocimiento de horas extras a los docentes y directivos docentes que en el ejercicio de sus funciones apoyaron proyectos pedagógicos o cubrieron situaciones administrativas que se presentaron al interior de las Instituciones.	Se presentaron devoluciones especialmente por horas extras de situaciones administrativas que no estaban autorizadas, por sobre pasar el número autorizado	Se remitió la solicitud desde la Dirección Local, por correo electrónico solicitando aumento en el número de horas extras para cubrir en situaciones administrativas, de algunos colegios.
	Verificar y reportar a la Dirección de Talento Humano las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	65	50	40	28	65	183	100.00	10.00	Se remitieron por SIGA a las diferentes dependencias del nivel central de la SED los siguientes radicados I-2019-103472, I-2019-106094, I-2019-106140, I-2019-106094, I-2019-106140, I-2019-105949	Se hicieron prórrogas de docentes en los proyectos, se notificaron 53 actos administrativos, se entrega proceso a la NC con I-2019-103472, I-2019-106094, I-2019-106140. Se realizó el proceso de traslado de docentes, documentación entregada con 8 solicitudes aprobadas y 4 rechazadas, entrega de docentes sin carga del IED Menorah sin aval del Director Local, ya que el docente se encuentra en vacancia temporal, oficio I-2019-106141. Igualmente vía e-mail del IED Ricaurte entregan 2 docentes.	Mínima la información de los colegios a los docentes en referencia al proceso de traslado de docentes especialmente a los docentes que se quedan sin carga académica	Divulgación por correo electrónico y en reunión de rectores del proceso de traslado

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directo r(a) Local de Educac ión - Profesi onales de Apoyo	35	26	30	58	35	149	100.00	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo.	Articulación sectorial e interinstitucional con las diferentes instancias del gobierno local y los colegios de la localidad, con el fin de implementar acciones de beneficio para la comunidad educativa	Tiempos y cruces de agendas para hacer presencia en los diferentes espacios de participación. Baja convocatoria en algunas mesas estamentales del sector educación.	La Dirección Local cuenta con un nuevo profesional de apoyo. Se solicitará colaboración de los rectores para que apoyen las invitaciones realizadas desde la Dirección Local.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - Solicitudes Tramitadas	100	1	1	1	1	Área de Atención al Ciudadano de la Dirección Local	332	212	343	411	332	1298	100.00	10.00	Plataforma SIGA y planillas	Se recibieron 174 entradas y 158 internos manteniendo el nivel de respuesta en óptimas condiciones	En las comunicaciones internas de algunas dependencias del nivel central, demoran el cargue de los documentos digitalizados de la correspondencia remitida a la Dirección Local.	Devolución de radicados SIGA que no se encuentren digitalizados para que realicen debidamente el procedimiento de cargue.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Orientar a la ciudadanía y a las instituciones educativas públicas y privadas, sobre los trámites de legalización y costos educativos ajustados a la norma. Evaluar las propuestas y emitir conceptos para la legalización, costos educativos, modificación de licencias de funcionamiento, otorgar o renovar registro de programas y emitir concepto para el cierre de instituciones.	10	Demanda	Otro - Conceptos Emitidos	100	1	1	1	1	Área de Supervisión y Vigilancia de la Dirección Loal	175	199	174	205	175	753	100.00	10.00	Aplicativos SIMAT, EVI, SIET, Gestión de Peticiones, carpetas institucionales, carpetas supervisión, e-mail, registros, actas, informe POA DIV 2019 T4.	Atención oportuna de 98 peticiones ciudadana y 77 operaciones relacionadas con legalización, control institucional, certificaciones y otras, discriminadas así: 44 de colegios oficiales, 32 de colegios privados y 1 de IETDH.	El ejercicio de la inspección y vigilancia se ha visto limitado por la falta de un una secretaria, un asesor jurídico un funcionario exclusivo de para atención al ciudadano.	Insistir ante el nivel central las gestiones ya realizadas para lograr el personal completo en la Localidad.
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - COMITES	100	1	1	1	1	OFELIA GONZALEZ	40	32	36	41	40	149	100.00	10.00	Actas de reunión y/o listados de asistencia	En este periodo se da cumplimiento a los compromisos generados en cada instancia de participación local, logrando la participación de la comunidad educativa en las acciones concertadas con cada sector lo que permite visibilizar y posicionar el sector educativo en el nivel local.	Se continua presentando el cruce de agendas de las instancias de participación local, que afectan la asistencia debido a que programan en las misma fecha y hora.	Coordinar y dar estricto cumplimiento al cronograma (fechas y horas) de las reuniones locales establecidas
	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Demanda	Otro - NOVEDADES VALIDADAS	100	1	1	1	1	ALEJANDRO VILLAMIL	350	269	117	325	350	1061	100.00	10.00	Correo electrónico institucional Microsoft Outlook - Archivo Dirección Local	Se alcanzó el cubrimiento total de las vacantes reportadas con el cubrimiento de docentes provisionales y extras	Las incapacidades menores a quince días no se pueden cubrir con docentes provisionales	Se recurre a docentes por horas extras para su cubrimiento

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Constante	Otro - COMITES, CONSEJOS LOCALES	5	5	5	5	5	DIRECTORA LOCAL - MAGNOLIA AGUDELO VELASQUEZ		5	5	5	5	20	100.00	15.00	Listados de asistencia y actas de reunión	Se ha mantenido los espacios de articulación y diálogo que han permitido realizar balance de las acciones concertadas en 2019 y proyecciones para el próximo año que permitan mejorar los entornos escolares y promover acciones para la convivencia escolar y la paz.	No se ha identificado ninguna en este periodo.	Pese a que no se identifican dificultades relevantes para este periodo, en este trimestre se inicia proceso de planeación y proyección para el próximo año con los diferentes sectores y líneas de la SED para el alistamiento de condiciones propicias que garanticen el cumplimiento de metas e impacto en las comunidades educativas.
	Estudiar, aprobar y elaborar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad	20	Demanda	Otro - LEGALIZACION DE INSTITUCIONES	100	1	1	1	1	LUIS CARLOS RINCON - CECILIA GALVIS	6	7	9	10	6	32	100.00	20.00	Actos administrativos y/o resoluciones. 6 de educación para el trabajo y / o modificaciones.	Se ha brindado asesoría a las personas naturales o jurídicas que proyecten modificaciones, en el último trimestre se tramitó el 100% de las resoluciones de costos educativos.	El re estudio de la documentación de la institución Nuevo Mundo por su cambio de domicilio.	Las medidas correctivas fueron las respuestas a éstas acciones legales en los términos contemplados normativamente.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2018 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO	12420	34595	9698	4364	12420	61077	100.00	15.00	Sistema de Matrícula SIMAT .MATRICULAR 1 6 8 4 CONSULTA DE ALUMNOS 1375 C U P O S RECTORES 455 NOVEDADES TRASLADOS 2 7 5 NOVEDADES 781 NUEVA INSCRIPCION 6 4 4 , TRANSFERENCIA S 7 2 9 1, TRASLADAR Y RETIRAR 10 NOVEDADES 2337 NUEVA INSCRIPCION 6 5 4 TRANSFERENCIA S 1 2 7 6 TRASLADAR Y RETIRAR 14411	Hubo dificultades en la parte referente a conectividad y comunicaciones, ya que el aplicativo SIMAT, por la época del año, tiene mucha demanda por parte de todas las instituciones y Direcciones Locales. También en todos los niveles de la Secretaría están cerrando año y genera saturación en la plataforma de REDP.	Se realizó el proceso de traslados de educación inicial, preescolar y jardín y traslados por novedad, a su vez se atendió a estudiantes nuevos que no formalizaron matrícula y se formalizó por parte de las instituciones educativas la matrícula de estudiantes nuevos de grado 1 en adelante.	Para la atención al público se mitigó orientando a los padres de familia y reagendando las citas. A su vez, teniendo en cuenta la resolución de matrícula en donde muchas actividades de la Dirección local fueron reasignadas hacia los colegios, nosotros mantendremos el nivel de asesoría sobre el tema de matrícula a las instituciones y comunidad en general.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Demanda	Otro - Requerimientos atendidos	100	1	1	1	1	LUZ MARINA VARGAS - JOHAN A ROBA YO	275	613	619	647	275	2154	100.00	10.00	Carpeta de atención personalizada y telefónica, registro de correspondencia y aplicativo SIGA (E-127, S-145, I-78) y sistema SQS (15)	Para éste año se logró que toda la radicación hecha por el aplicativo SIGA, debe quedar digitalizada por la herramienta que brinda el aplicativo. Esto como parte de la política implementada por la Secretaría de Educación en la Oficina de Atención al ciudadano.	El sistema de Digiturno no está arrojando el papel con el cual da el turno, lo que dificulta la asignación del mismo. Para ambos casos se ha hecho el reporte y solicitud a la Oficina Central de Atención al Ciudadano, pero no es un tema que dependa de la Dirección Local por ser un tema técnico y de contratación.	Se ha hecho el reporte y solicitud a la Oficina Central de Atención al Ciudadano, pero no es un tema que dependa de la Dirección Local por ser un tema técnico y de contratación.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Constante	Otro - Archivo actualizado FUID	1	1	1	1	1	ANDR EA MIREY A VELAS QUEZ		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Bases de datos y carpetas	Se logró revisar el archivo para transferencias de la Dirección Local de los años 2009 al 2016 de la siguiente manera: Del área de Inspección y Vigilancia 2008 al 2016; Talento Humano 2015 al 2017	Las carpetas (blancas) asignadas para el primer semestre son imprácticas y no pueden guardar condiciones de higiene, ya que por su mismo color se oscurecen fácilmente y estamos a la espera que se habilite el link de las carpetas de tipo ¿Yute¿ en el aplicativo del pedido. Ésta dificultad se ha sorteado con los funcionarios de la Dirección Local, quienes voluntariamente, traen y llevan dichas carpetas a nivel central.	Ésta dificultad se ha sorteado con los funcionarios de la Dirección Local, quienes voluntariamente, traen y llevan dichas carpetas a nivel central.
	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Demanda	Otro - Requerimientos tramitados	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIA NO - CECILIA GALVIS	55	58	56	57	55	226	100.00	5.00	Carpetas de quejas, reclamos y solicitudes, Aplicativo de correspondencia SIGA	Tramitar la totalidad de los requerimientos en los términos de ley, brindando respuestas oportunas y que satisfagan las peticiones de los usuarios.	Los peticionarios en ocasiones no colocan los datos completos lo cual dificulta la respuesta	De la mano con la Oficina de Atención al ciudadano se han tomado las medidas correctivas

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - CORREOS ELECTRÓNICOS - CORRESPONDENCIA	100	1	1	1	1	JOHAN A ROBA YO	2450	810	827	3050	2450	7137	100.00	5.00	Microsoft Outlook correos electrónicos. 1100 correos enviados, 1480 recibidos. Total 2570	Pese a la gran afluencia de correos y cruce de actividades, todas las informadas oportunamente de cada requerimiento y actividad	Como parte de la implementación de actividades 2019 se pretende trazar un cronograma de actividades locales teniendo en cuenta la programación de la Secretaría de Educación y de espacios locales	
	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiadas	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIA NO - CECILIA GALVIS	25	2	0	0	25	27	100.00	5.00	Plataforma virtual del MEN, aplicativo costos. Se reportan 25 pero se proyecta que sean 36 para fin de año.	En el último trimestre se presenta el flujo de trabajo principal del proceso de autorización de tarifas educativas para establecimientos educativos no oficiales, cuyo indicador está registrado en el POA de Inspección y Vigilancia de la siguiente manera; Establecimientos educativos No Oficiales y Número de Resoluciones emitidas/ Total de Establecimientos Educativos No oficiales, cuya actividad la desarrolla la Coordinación de Inspección y Vigilancia, equipo de supervisión.	La plataforma del Ministerio de Educación (EVI) para desarrollar esta actividad, presenta errores en cifras, porcentajes, regímenes y unos datos que puede visualizar los rectores no se pueden hacer desde la Dirección Local. Ante esto, las resoluciones toca realizarlas manualmente.	Las evaluaciones se realizan manualmente.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
	TOTAL PONDERADOR	100													TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00						

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Visitar los colegios oficiales de la localidad, para establecer las brechas de desigualdad de acceso y permanencia al sistema educativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Colegios acompañados	100	1	1	1	1	Director Local	16	9	7	6	16	38	100.00	10.00	Actas de visita administrativa que reposan en el Share Point y el archivo común de la dirección local RUTA Z:\Comun\ DIRECCION LOCAL 2019\POA 2019\actividad 10 Visitas a colegios\4 trimestre	Se visitaron 5 colegios oficiales y un jardín infantil para determinar las brechas de desigualdad, permanencia y brindar el acompañamiento a las instituciones educativas para el mejoramiento de la calidad y la prestación del servicio educativo. Así mismo se hicieron 10 visitas de seguimiento al colegio Benjamín Herrera	Falta de personal para la realización de visitas a todas las instituciones	N.A.
	Gestionar la cobertura educativa en los 15 colegios oficiales de la Localidad de Puente Aranda mediante la asignación, inscripción, traslado, retiros, etc, según Resolución 1629 de 2018, con el fin garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Informes	1	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Información			1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informe del profesional de Cobertura de la dirección Local de Puente Aranda el cual incluye las acciones realizadas para garantizar el acceso y la permanencia al sistema educativo Ruta:Z:\Comun\ DIRECCION LOCAL 2019\POA 2019\actividad 4 cobertura\Cuarto semestre	La Dirección Local de Educación de Puente Aranda este trimestre atendió 542 citas. En el mes de noviembre realizo dos reuniones para el Plan de Cobertura Local. El 18 de octubre se da inicio a la publicación de asignaciones de cupo para niños de primera infancia. El 15 de noviembre se da inicio a la publicación de asignaciones de grados de primero primaria hasta undécimo grado. Al 26 de noviembre tenemos una matrícula en nuestra localidad de 23.537 estudiantes.	N.A.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y liderar reuniones con las mesas estamentales con el fin de coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública, el plan de desarrollo Distrital y el Plan sectorial	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	15	5	16	19	15	55	100.00	10.00	Actas de Reunión que reposan en el Archivo físico, en el Share Point de participación y en el archivo común R u t a : Z:\Comun\ DIRECCION LOCAL 2019 \ P O A 2019 \ actividad 3- M e s a s Estamentales\4 trimestre	Al día 5 de diciembre de 2019, se ha realizado 18 mesas estamentales	No ha sido posible hacer reunión con el sector productivo y los egresados de la localidad, puesto que no atienden las convocatorias. Además se observa poca asistencia a la mesa de docentes de la localidad.	Definir desde comienzo del año, los miembros de cada una de las mesas, haciendo un directorio con los datos de contactos de cada uno, y de sus suplentes, además del reglamento de la misma
	Realizar el foro local de Educación, con el fin de generar un espacio de diálogo y disertación, en donde las perspectivas, visiones, intereses y expectativas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa tengan cabida y aporten a la reflexión sobre los elementos constitutivos de la educación de calidad.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director Local			0	1	0	1	100.00	10.00	El foro fue realizado en el tercer trimestre	Se logro la participación de varios colegios privados de la localidad,	Realizado sin presupuesto alguno	Prever el presupuesto para la realización de la actividad y oficiar a la alcaldía para que la incluya dentro sus líneas presupuestales

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales para el mejoramiento de los entornos escolares de los colegios de la Localidad de Puente Aranda.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	27	2	26	32	27	87	100.00	10.00	Actas de Reunión que se encuentran en el archivo común de la Dirección ruta : Z:\Comun\ DIRECCION LOCAL 2019\POA 2019\actividad 1 mesas locales\MESAS DISTRIALES Y LOCALES DE POLÍTICA EDUCATIVA- ACTAS 2019\CUARTO y TRIMESTRE y en la Z:\Comun\ DIRECCION LOCAL 2019\VARIOS 2019	A 5 de diciembre se ha participado en 27 instancias locales	Falta de personal para acudir a todas las instancias	N.A.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender y tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Equipo de Supervisión Educativa	31	198	34	35	31	298	100.00	10.00	Se puede verificar en la Tabla de Quejas que reposa en el archivo magnético y físico de la Dirección Local. Ruta Z:\Comun\ DIRECCION LOCAL 2019\POA 2019\actividad 2 quejas\Cuarto trimestre	Se dio tramite y respuesta a 31 quejas	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Tramitar la formación de los funcionarios para la revisión de las tablas documentales con el fin de actualizar el archivo de la Dirección Local.	10	Demanda	Capacitaciones	100	1	1	1	1	Director Local	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Acta de reunión que reposa en el Sharepoint de la entidad y en el archivo comun Ruta:Z:\Comun\DIR E C C I O N L O C A L 2 0 1 9 \ P O A 2 0 1 9 \ actividad 8 archivo\cuarto trimestre	Se brindo capacitación al personal para la revisión y aplicación de las tablas documentales y se actualizo el archivo de la localidad con el apoyo del archivo central	N.A.	N.A.
Manejar oportunamente la correspondencia para facilitar el tramite de las solicitudes , de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad .		10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Atención a la Ciudadanía - Fabiola Pardo	394	257	323	387	394	1361	95.33	9.53	Archivo Físico y magnético de la dirección Informe en Excel Archivo comun Ruta:Z:\Comun\DIR E C C I O N L O C A L 2 0 1 9 \ P O A 2 0 1 9 \ actividad 5 correspondencia\ Cuarto semestre	Se atendieron y tramitaron las 394 solicitudes realizadas a la DLE sin retraso y novedad alguna	N.A.	N.A.
Proyectar resoluciones sobre costos educativos, legalización, ampliación, registros de programas, modificación de licencias de acuerdo con los conceptos emitidos por la supervisión y apoyar las decisiones de acuerdo a la Ley.		10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Profesional Jurídico	44	1	2	9	44	56	100.00	10.00	Resoluciones que reposan en el Archivo común de la dirección Local Ruta:Z:\Comun\DIR E C C I O N L O C A L 2 0 1 9 \ P O A 2 0 1 9 \ actividad 6 resoluciones\Cuarto Trimestre y en el Share Point de la Entidad	Al 5 de diciembre de 2019 se han proferido 44 resoluciones, las cuales ya se encuentran debidamente notificadas	N.A.	N.A.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar oportunamente las solicitudes relacionadas con el personal docente y administrativo y coordinar los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes y las orientaciones impartidas de las dependencias de la SED.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesional de Talento Humano	101	130	147	176	101	554	100.00	10.00	Solicitudes que reposan en el archivo físico de la dirección y a r c h i v o magnético de la dirección	Se evidencia el registro de 17 resoluciones comunicadas a servidores públicos de la localidad durante el cuarto trimestre de 2019, 72 comunicaciones a las cuales se le dio trámite durante el cuarto trimestre de 2019 y 12 comunicaciones emitidas durante el cuarto trimestre de 2019. Para un total de 101 solicitudes	N.A.	N.A.
TOTAL PONDERADOR		100															TOTAL CUMPLIMIENTO	99.53				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Constante	Otro - Reporte Matricula Efectiva	1	1	1	1	1	ANDRÉS MAURICIO MARTÍNEZ GARCÍA - PROFESION AL SISTEMAS DE INFORMACIÓN - P.S.I. D.L.E.		1	1	1	1	4	100.00	9.00	Reporte de Matrícula SIMAT-MEN.	En el cuarto trimestre de 2019 finalizo con una matrícula de 49501 en los 27 colegio públicos de la localidad y 1 en Admon del Servicio. Se evidencia que para los grados de educación inicial fueron matriculados 843 niños de grado prejardín, 2003 niños y niñas matriculados de grado Jardín y 3402 de grado transición. Para los grado de primaria se realizo una matrícula de 20994 estudiantes, para secundaria 16974, para media 3153 estudiantes, en jornada aceleración 811 y ciclos nocturnos / fines	La poca disponibilidad de cupos en los grados de aceleración, puesto que esta población va en aumento y los colegios de la localidad que prestan este servicio no son los suficientes para cubrir la demanda especialmente en SA03. 2)La falta de apoyo de algunas IED con el acceso y permanencia de los estudiantes en condición de discapacidad."	Para el proceso 2020 se debe buscar que las IED aumenten la oferta de aceleración de la localidad aumentando la cobertura y procurar la mejora de los procesos de inclusión en las IED.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones con la comunidad educativa para promover la participación de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, en los espacios de ley creados para tal fin y armonizados con las directrices de la Dirección de Participación de la SED.	8	Demanda	Actas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESION AL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	23	8	8	12	23	51	100.00	8.00	Actas de Reunión - Mesas Estamentales Participación Local.	Durante el IV Trimestre de 2019 fue posible reunir todas las mesas estamentales de política educativa subsanando la falta de participación de la comunidad en referencia a la política educativa de la localidad	La baja asistencia de los representantes de cada uno de los colegios de la localidad lo que dificulta la toa de decisiones y aprobación de planes de acción que benefician a la comunidad educativa	Realizar las convocatorias de manera oportuna desde el inicio y asegurar que todos los colegios conformen sus gobiernos escolares durante el I trimestre del 2020

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y apoyar el desarrollo del Foro Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe de acuerdo a las directrices dadas por el nivel central de la SED.	9	Sumatori a	Otro - Foro Local de Educaci ón	1	0	0	1	0	RUTH MYRIA M CUBIL LOS FUQU EN- DIREC TORA LOCAL DE EDUC ACIÓN Y PROF ESION AL DE PLANE ACIÓN Y PARTI CIPACI ÓN LOCAL D.L.E.				1	0	1	100.00	9.00	Para el Cuarto Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad	Para el Cuarto Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad	Para el Cuarto Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad	Para el Cuarto Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar visitas a los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe en coordinación y acompañamiento de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED para hacer seguimiento a los Comités de Mantenimiento.	7	Demanda	Visitas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	16	27	27	27	16	97	100.00	7.00	Actas de Reunión de Visita.	Se adelantaron 16 visitas de seguimiento a los planes de mantenimiento de Colegios Oficiales de la Localidad. Con la información consolidada por el Director Local se prepara un informe para generar plan de acción para la próxima vigencia.	No se cuenta con registros de visitas anteriores en algunos colegios lo que dificulta hacer el seguimiento y priorización en el área de construcciones	Sistematizar las visitas para la próxima vigencia asegurando que el 100% de las Instituciones educativas de la Localidad cuenten con Plan de Mantenimiento y cumplan con los planes de acción allí concertados.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y notificar las Resoluciones expedidas por la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe con el fin de darle legalidad a los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	9	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	NICOLÁS ARDILA PAZMINO-ASESOR JURÍDICO D.L.E.	37	11	8	6	37	62	100.00	9.00	Resoluciones D.L.E. (Servidor DLE-18: Ruta: X:\P O A 2019\ACT5-RESOLUCIONE S\TRIM 4). Consecutivo de Resoluciones de la D.L.E. y carpeta virtual y física con las Resoluciones proyectadas.	SE HA LOGRADO EXPEDIR TODAS LAS RESOLUCIONES NECESARIAS SOBRE LAS DIFERENTES SITUACIONES LEGALES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA LOCALIDAD	No se presentó ninguna dificultad	No se requieren medidas correctivas

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar supervisión y seguimiento al cumplimiento de los Contratos de Arrendamiento que se encuentran en la Localidad Rafael Uribe Uribe, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo en la Localidad.	9	Sumatori a	Informe s	2	0	1	0	1	NICOL ÁS ARDIL A PAZMI ÑO- ASES OR JURÍDI CO D.L.E.			1	0	1	2	100.00	9.00	Informe que da cuenta de los radicados subidos al SIGA remitiendo los documentos a la DSA-SED (Actas de Supervisión y los documentos para el pago correspondiente).	Se realiza el pago oportuno de los cánones de arrendamiento asegurado el pago oportuno de los mismos	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO QUE NO SE HAN PODIDO LIQUIDAR POR TENER DOCUMENTOS FALTANTES Y QUE SE TRATA DE UN PROCESO QUE NO ESTA DENTRO DEL MANUAL DE FUNCIONES DEL PROFESIONAL JURIDICO DE LA DILE	LA JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL MEDIANTE RADICADO I-2019-70792 ACLARO QUE EL FUNCIONARIO DE LA DILE RESPONSABLE DE APOYAR AL DIRECTOR EN ESTE TEMA ES UN TECNICO OPERATIVO, POR LO CUAL SE NECESITA QUE SE ASIGNE UNO A ESTA D.L.E.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Revisar las Actas de conformación de los órganos del Gobierno Escolar de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe Uribe, con el fin de verificar su pertinencia.	9	Sumatori a	Actas	115	70	45	0	0	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.		70	32	0	0	102	88.70	7.70	Esta actividad se realiza durante el primer y segundo trimestre del año	No aplica	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que se presenten a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones o radicados en el SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a los peticionarios.	9	Demanda	Otro - Respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	100	1	1	1	1	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.	95	60	63	84	95	302	100.00	9.00	Cuadro en Excel CONSOLIDADO PQRS ((: Ruta: X:\P O A 2019\ACT8-PQRS\TRIM 4).	SE ATENDIÓ EL 100% DE LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 65 de Colegios Oficiales 28 de Colegios Privados y 2 de E.T.D.H	Los tiempos de respuesta se extienden, en algunas ocasiones, debido a la demora en recibir respuestas por parte de los Colegios.	Realizar reuniones personales y talleres con Rectores para asesorar en la importancia de cumplir con los términos legales para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la validación de la planta de personal Docente y/o Administrativo de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe y el reporte oportuno a la Dirección de Talento Humano de la SED, con el fin de mantener actualizada la planta de personal.	9	Sumatori a	Otro - Planta de Persona l Validad a	2	0	1	0	1	DIANA MARIE LLY SANTA NA RODRÍ GUEZ - PROF ESION AL DE TALEN TO HUMA NO D.L.E.			1	0	0	1	50.00	4.50	no se cuenta con esta información	Esta actividad no se desarrolla por ausencia de personal de talento humano en la localidad en "dificultades" se describen las acciones adelantadas	Desde el mes de Julio no contamos con redistribuido funcionarios asistenciales grado 05 para cumplir con los demás procesos de Talento Humano como son: Horas extras, evaluación del desempeño Administrativo y docente, proceso de traslados, validación de planta administrativa de colegios y Dirección Local, novedades de docentes y administrativos de la localidad y muchas más, aun sabiendo que por manual de funciones ellos no deberían hacerlo.	La Dirección Local ha organizado y redistribuido funciones a los funcionarios asistenciales grado 05 para cumplir con los demás procesos de Talento Humano como son: Horas extras, evaluación del desempeño Administrativo y docente, proceso de traslados, validación de planta administrativa de colegios y Dirección Local, novedades de docentes y administrativos de la localidad y muchas más, aun sabiendo que por manual de funciones ellos no deberían hacerlo.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar el consolidado de las Horas Extras del personal Docente de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe y entregarlas a la Oficina de Nómina de la SED de acuerdo con los lineamientos definidos por esa oficina.	9	Sumatori a	Consolida dos	10	2	3	2	3	DIANA MARIE LLY SANTA NA RODRÍ GUEZ - PROF ESION AL DE TALEN TO HUMA NO D.L.E.		2	3	2	3	10	100.00	9.00	Oficinas Remisorios (I-2019-25283 / I-2019-34627).	Pago oportuno de Horas Extras de los Docentes de la Localidad.	Tiempos cortos en la elaboración de las ordenes de servicio y entrega a la D.L.E. No cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	Sensibilizar al personal encargado en los colegios de la importancia del cumplimiento de los plazos para la entrega de las ordenes de servicio al Nivel Central de la SED con el fin de garantizar el pago oportuno de las Horas Extras.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Radicar toda la correspondencia que llega a la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe y hacer el reparto de la correspondencia de acuerdo a las competencias de cada área de la Dirección Local de Educación para su trámite oportuno dentro de los términos legalmente establecidos.	6	Demanda	Otro - Correspondencia radicada	100	1	1	1	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIO AL CIUDADANO D.L.E.	719	1043	996	907	719	3665	100.00	6.00	cuadro en excel descargado del SIGA - periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2019 a 14 de diciembre de 2019	Se evidencia la oportuna respuesta en el 92% de las radicaciones recibidas de las cuales 76 se encuentran en trámite.	El no cumplimiento del nivel de oportunidad del 100% se debe a que las respuesta generadas a las peticiones no se dieron dentro de los tiempos dados por el sistema SIGA, sin embargo todas fueron atendidas por los funcionarios.	Se realizo seguimiento por parte del profesional encargado a los vencimientos asegurando la oportuna respuesta.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las Convocatorias e Invitaciones a las reuniones del Consejo Local de Gobierno-CLG, Consejo Local de Seguridad-CLS, Consejo Local de Gestión de Riego y Cambio Climático-CLGR-CC y Consejo Consultivo Local de Política Educativa, con el fin de fortalecer la articulación local y lograr una inversión de impacto que beneficie al sector educativo en la Localidad Rafael Uribe Uribe.	7	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	4	9	9	6	4	28	100.00	7.00	Actas de Reunión - Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe.	Se retoma la asistencia a todos los espacios de participación intersectorial local cumpliendo con las citaciones a todos los espacios de participación convocados.	Se presenta cruce de agendas con otras instancias de participación que dificulta la asistencia a algunas de ellas.	Coordinar con otras entidades locales y realizar planeación mediante cronogramas establecidos desde el inicio de la vigencia.
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	94.20								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Gestionar las novedades de personal desde el área de talento humano a través del del proceso de horas extras de los colegios oficiales de la localidad 19, que garanticen la prestación efectiva del servicio educativo.	12	Demanda	Procesos	100	1	1	1	1	Abner Figueroa	3618	1514	3987	4743	3618	13862	100.00	12.00	Informe del área de talento humano de los 3618 casos atendidos en el proceso de horas extras.	Aumentar los controles sobre las órdenes de pago para disminuir las devoluciones.	Los tiempos de recepción, trámite y reporte de órdenes de pago.	Se agilizaron los tiempos de reporte y generación de órdenes de pago para la radicación de los colegios en la DILE, dentro de los plazos estipulados por oficina de nómina.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar reuniones de articulación y coordinación con el equipo de la DILE y equipos territoriales de los diferentes programas y proyectos que se implementan en la localidad, para su efectiva gestión en los colegios	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	4	9	5	12	4	30	100.00	11.00	4 actas de reuniones de equipo	Discutir sobre los diferentes procesos de las áreas como equipo local, para la planeación y acciones de mejora a los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, en correspondencia a la estructura de la SED, ejerciendo una función pública transparente y efectiva.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Recepcionar y brindar respuesta oportuna a los documentos radicados mediante los sistemas SIGA y SDQS, para el mejoramiento de la gestión institucional	11	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Leidy Tinoco	364	1596	943	405	364	3308	100.00	11.00	Informe del sistema SDQS y SIGA del primer trimestre con el reporte de las 364 solicitudes recepcionadas.	Se refleja buen manejo de los aplicativos SIGA y SDQS, tanto en tiempos de respuesta como en adjuntos solicitados a los peticionarios en las fechas determinadas para su caducidad, por los intermediarios responsables del manejo de cada petición.	Se evidencia demoras en la plataforma interna del aplicativo SDQS, con respecto a cargues y fallas en fechas de caducidad, para el aplicativo SIGA no presenta novedad.	Se han enviado correos de solicitud para actualización de aplicativos y correctivos de los mismos en su mayor efecto solo para SDQS.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar acciones que permitan el mejoramiento de la convivencia escolar a través de la apropiación e implementación de las rutas y protocolos de atención en los colegios de la localidad	11	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	4	4	4	10	4	22	100.00	11.00	4 actas de reunión de la Mesa de Entornos Escolares y de Mesa de Trabajo del Colegio José María Vargas Vila.	Atender las solicitudes de colegios en temas relacionados con problemas de seguridad y convivencia en los entornos escolares de la localidad, a través de la articulación Interinstitucional, implementando acciones tales como acompañamientos por parte de la Policía a entradas y salidas de los Colegios, talleres de hábitos saludables, acompañamiento a madres adolescentes lactantes y gestantes, y priorización de IED cuyos entornos escolares requieren de mayor acompañamiento institucional.	Ninguna	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y acompañar las mesas estamentales de participación local del sector educativo, en el marco del Sistema Distrital de Participación y el Decreto 293 de 2008	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	10	9	15	19	10	53	100.00	11.00	10 actas de reunión de participación local	Contribuir al Sistema Distrital de Participación, en cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Decreto 293 de 2008, como secretaria técnica local, para el empoderamiento de los diferentes actores de colegios oficiales y privados, a través de 10 mesas estamentales, compuestas por mesas de orientadores, rectores, coordinadores, egresados, estudiantes, maestros, padres y madres, administrativos y sector productivo.	Debido a las acciones acordadas desde inicio de año para el último trimestre, en el marco del calendario escolar, no se llevaron a cabo mesa de estudiantes, mesa de maestros ni mesa de padres de familia con la frecuencia periódica.	Teniendo en cuenta la demanda de actividades programadas en el cronograma escolar para el cuarto trimestre, desde el plan de acción de estas mesas se había acordado no realizar sesiones en este periodo de tiempo.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar acompañamiento a las instituciones educativas que atiendan el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia, en el marco de la ruta de atención integral, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Acompañamiento a colegios	100	1	1	1	1	Diana Chacón	37	28	39	38	37	142	100.00	11.00	37 carpetas con actas de visita de acompañamiento a los colegios oficiales.	Para el cuarto trimestre del año se lograron finalizar 7 documentos de acuerdo de ciclo correspondientes a los colegios Minuto de Buenos Aires, Rural Pasquilla, Nicolas Gómez Dávila, República de México, San Francisco, José María Vargas Vila y Unión Europea. Vale la pena aclarar que los documentos de los colegios Unión Europea y San Francisco a pesar de que se encuentran finalizados no se han logrado aprobar por parte de la totalidad de las maestras.	n los colegios CEDID Ciudad Bolívar y Antonio García no se logró el diligenciamiento de la plataforma por factores asociados a tiempos (jornadas sindicales) y fallas en la plataforma, sin embargo en las IED se generó el compromiso de avanzar en el año 2020 en la implementación del sistema en la totalidad de sus fases. Teniendo en cuenta que la IED Guillermo Cano Isaza inicio con la implementación de la AIPI en el mes de julio aproximadamente, no se logró conformar el equipo dinamizador.	Se generaron estrategias de acompañamiento por parte de profesionales de la SED, Dirección Local y profesionales de convenio de forma permanente a las instituciones lo que facilito la gestión y la atención a posibles alertas, así mismo se mantuvo en constante comunicación con rectores y directivos dando claridades e informando la situación del convenio para el año 2020.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Emitir conceptos y actos administrativos que definan la situación legal de las diferentes instituciones educativas de la localidad	11	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Julian Velanda	17	27	8	7	17	59	100.00	11.00	Emisión de 17 actos administrativos	Se proyectan actos administrativos en los procesos de registro de programas académicos, licencias de funcionamiento, cambios de representante legal, costos educativos. Haciendo una revisión cautelosa y profunda con el equipo de inspección y vigilancia, el profesional de jurídica y la Directora local.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar la asignación de cupos escolares para atender la demanda de la localidad que reduzca las brechas educativas en condiciones de acceso, permanencia escolar, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Asignación de cupos	100	1	1	1	1	Dey Rincón	7537	5937	5889	11169	7537	30532	100.00	11.00	Base de datos de los meses de julio, agosto y septiembre con los 7537 cupos asignados.	Se organizó la información a nivel de cupos en las IED de la localidad, lo que facilitó el proceso de asignación acorde a disponibilidad.	Demora en resultados de asignación de cupos, específicamente en el tema de primera infancia e incumplimiento en las fechas establecidas para atención en las IED.	Se estableció nueva fecha de atención para garantizar la asignación de cupos pendientes.
	Gestionar las solicitudes de subsidios de transporte y/o ruta escolar que promueva el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo	11	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Michael Brayan Peña	17700	3395	10849	16849	17700	48793	100.00	11.00	Informe por parte del área de movilidad donde señala las 17700 solicitudes atendidas	Se realizó el proceso de inscripción y actualización de datos para el beneficio del año 2020 de manera virtual. Se brindó respuesta y solución oportuna a las inquietudes y reclamaciones de la comunidad educativa sobre los diferentes procesos referentes a movilidad escolar, según lo establecido por la Dirección de Bienestar Estudiantil.	Se evidencia inconvenientes con algunos estudiantes, ya que los acudientes no actualizan los datos demográficos, por ende en las visitas domiciliarias están perdiendo el beneficio.	Se realizan charlas de concientización tanto a los padres de familia, acudientes y colegios, aclarando la importancia de realizar los procedimientos a tiempo y conforme lo indica el Manual Operativo. Se citaron a los padres de familia de los estudiantes que no tenían buena conducta y se les recordó los derechos y deberes del beneficio.
TOTAL PONDERADOR		100															TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar auditorías de matrículas a las instituciones educativas de la localidad, con el fin de identificar las causas de la deserción escolar.	20	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Sandra Lopez Area de cobertura	0	1	1	1	1	4	100.00	20.00	Carpeta de actas, auditorias y demás insumos en los que se evidencia el proceso de cobertura en la localidad.	La Dirección de Cobertura de la Secretaría de Educación del Distrito, proyectó la realización de tres (3) auditorías como mínimo en cada localidad; nuestra Dirección Local, gracias al apoyo de diversos actores, logró efectuar más de las indicadas, caracterizando al detalle la población que goza de su derecho a la educación en los Colegios Campestre Jaime Garzón y Gimnasio del Campo Juan de la Cruz Varela.	Ninguna	Ninguna
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos de calidad definidos por la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia armonizados con los Planes de Mejoramiento Institucional (P.M.I) en cada uno de los colegios, con el fin de mejorar la calidad académica en las instituciones educativas.	15	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez	1	1	1	1	1	4	100.00	15.00	Carpeta con diversas fuentes de verificación tales como actas, informes y demás que permiten reflejar el avance en el cumplimiento del objetivo estratégico a saber.	En articulación con la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia a través de su estrategia PARES (Pares de Acompañamiento Pedagógico - PAP) se han podido encaminar y alcanzar las metas institucionales de cada uno de los colegios de la localidad; los encuentros suscitados con la PAP de manera continua y los acercamientos de la Dirección Local a los entes educativos han permitido dar alcance a la actividad.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Acompañar y ajustar los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (P.I.E.R); a través de reuniones con el fin de armonizarlos desde la política del Plan Sectorial de Educación en función de las estrategias de primera infancia hasta la media.	10	Demanda	Otro - Acta de Reunión	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás insumos que permitan evidenciar el avance del proceso según objetivo estratégico.	Desde la estrategia "Fortalecimiento de las líneas de intervención de la política rural orientados en el cumplimiento del plan sectorial de educación", la Dirección de Cobertura en articulación con la Universidad Nacional de Colombia lanzó este año los Lineamientos Educativos para la Bogotá Rural; un documento que permite trazar la ruta de implementación de políticas, programas y proyectos educativos en el marco del PIER.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las comunidades educativas e instituciones de gobierno de la localidad, con el propósito de formar y socializar acciones en temas relacionados con el reencuentro, la reconciliación y la paz, estableciendo canales de comunicación con los actores comunitarios	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás documentos que evidencian el cumplimiento al objetivo estratégico en mención	El sector educativo, como eje transversal, configura esta red territorial desde el acontecimiento del saber, el estatuto social y en paralelo con los procesos de institucionalización, en disposición de valorar la escuela desde una reflexión situada y el diseño estratégico de acciones enmarcadas no solo en la ruralidad sino en las particularidades del contexto; para el presente año; y dado el cierre de administración, en cada instancia local se llevó a cabo un ejercicio de recolección de información y de auto evaluación sobre el cual se generaron algunas reflexiones frente al impacto en territorio donde la Dirección Local participó activamente en los comités/consejos a los que fue convocado para el efecto.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar evaluaciones desde la DILE al funcionamiento de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	10	Sumatori a	Informe s	4	1	1	1	1	Elisa Angela Mendo za Rodrig uez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Carpeta con informes, actas y/o demás insumos que permitan dar cuenta de los alcances en el cumplimiento del objetivo estratégico referido.	En diversos encuentros con la Dirección de Preescolar y Básica y algunos referentes de la subdirección de Calidad y Pertinencia se logró tener un panorama sobre la implementación de la Jornada Única en los colegios de la localidad; resaltando que, solo 3 de nuestras sedes faltan por adherirse a la estrategia, labor que queda como reto para la vigencia próxima.	Ninguna	Ninguna
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender de una manera eficiente y eficaz a los usuarios internos y externos que acudan de manera presencial, telefónica o virtual a la dirección local de educación, con el propósito de prestar un servicio al ciudadano oportuno y eficaz.	10	Demanda	Otro - Solicitud es- atendida s	100	1	1	1	1	Angi Jurado- Area atencio n al Ciudad ano	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás documentos que permiten evidenciar el alcance del objetivo estratégico.	Esta dirección local adelantó reuniones con comunidad, dando cumplimiento a los compromisos del año anterior con el Colegio Campestre Jaime Garzón, espacios sirvieron para esclarecer procesos, escuchar las necesidades latentes de esta parte de la localidad (cuenca río blanco) y generar estrategias en pro de la prestación del servicio educativo con calidad y pertinencia; de igual manera, el Col. Juan de la Cruz fue atendido in situ con el mismo objeto.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Validar y actualizar la planta docente y administrativa institucional y local, con el propósito de brindar un servicio educativo y administrativo de calidad. Apoyar la gestión referente al trámite de horas extra, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	15	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros -Area Talento Humano	1	1	1	1	1	4	100.00	15.00	Carpeta con los instrumentos, actas, informes y/o demás insumos que permitan dar cuenta de la gestión que desde el área de talento humano se realizó para el periodo referido.	Con efectividad, la Dirección Local logró mantener la planta docente de la localidad al 100 % cierre 2019 y cada novedad fue atendida dentro de los términos; así, el derecho a la educación se garantizó en toda la localidad con el recurso humano completo.	Ninguna	Ninguna
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Adelantar y clasificar los documentos para su respectivo registro en las tablas de retención que permita mejorar de los procesos de la DILE	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Felipe Vega - Area archivo	1	1	1	1	1	4	100.00	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás instrumentos-insumos que permitan dar cuenta de la gestión realizada en el área durante el periodo correspondiente.	El archivo de la Dirección Local fue organizado y clasificado de acuerdo a la normativa correspondiente Resolución 1184 del 30 de junio de 2016 por la cual se expide el reglamento interno de gestión documental y archivo de la Secretaría de Educación del Distrito.	Ninguna	Ninguna
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					