

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Reportar seguimiento en el sistema SEGPLAN y elaborar los informes, a partir de la información reportada por los responsables de los proyectos de inversión y programas a cargo de la SED.	8	Sumatoria	Informes	8	2	2	2	2	Equipo Programas y Proyectos		2	2	2	2	8	100.00	8.00	Aplicativo SEGPLAN - Seguimiento al Plan de Desarrollo BMPT. También se encuentra en la red proy- inv/2.Seguimiento Oficial de Proyectos/2019 Seguimiento Proyectos/BMPT 2019/Informes SEGPLAN y en el archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación.	Dar cumplimiento a la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión de la SED. Se cargaron los componentes de Inversión, Gestión y Territorialización y las respectivas actualizaciones de la vigencia a 30 de septiembre de 2019.		
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraridad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar el seguimiento, distribución presupuestal y elaboración de informes de ejecución de los recursos asignados a la entidad para la atención a grupos poblacionales.	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo Programas y Proyectos		1	1	1	1	4	100.00	8.00	Ver carpeta compartida Red: \\172.16.4.28\proy - inv\8 . Poblaciones\Informes por Tipo de Población.	Se cumplió con la elaboración de informes de seguimiento de cada tipo de población, condición, enfoque diferencial, género y diversidad sexual, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes entidades Distritales y lineamientos de la SDP. Los informes corresponden al corte 30 de septiembre de 2019.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la formulación, seguimiento y modificaciones a los proyectos de inversión de la entidad.	10	Const ante	Otro - Plan / Antepro yecto	17	17	17	17	17	Equipo Program as y Proyecto s		17	17	17	17	68	100.00	10.00	Las modificaciones se encuentran en la carpeta compartida en red: \\172.16.4.28\1. Versión Oficial de Proyectos\2019 Versión Oficial de Proyectos. Los seguimientos se encuentran en la carpeta compartida en red: \\172.16.4.28\Se- guimiento Oficial de Proyectos\2019 Seguimiento Proyectos. También se encuentran en físico en el archivo de la Oficina Asesora de Planeación.	Durante este trimestre de 2019 se atendieron positivamente 23 solicitudes de modificación a los proyectos de inversión de BMPT. Además, se realizó el seguimiento a los proyectos de inversión con corte a 30 de septiembre de 2019.		
	Elaborar informes de Territorialización de la inversión de las 20 localidades, con el detalle por proyectos, colegios y localidades.	11	Const ante	Informes	20	20	20	20	20	Equipo Program as y Proyecto s		20	20	20	20	80	100.00	11.00	Página web de la SED: educacionbogota/Transparencia y Acceso a la Información Pública/6.Planeación/6.3 Programas y proyectos en ejecución/Ejecución Proyectos en la localidad\Informe Territorialización de la inversión 2019. Inversión/Boletines de Territorialización	Rendición de Cuentas a través de los Boletines de Territorialización de la inversión a 30 de septiembre de 2019.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Seguimiento al avance en las actividades contenidas en el Plan de Acción del PIGA de la entidad.	6	Sumatoria	Otro - Seguimientos al PIGA	2	1	0	1	0	Equipo Sistema Integrado de Gestión - Sub Sistema Gestión Ambiental		1	0	1	0	2	100.00	6.00	N/A	Este seguimiento se realizó en el tercer trimestre	N/A	N/A
	Diseñar y desarrollar estrategias de socialización y sensibilización de temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.	8	Sumatoria	Otro - Estrategias de Sensibilización Implementadas	4	1	1	1	1	Equipo Sistema Integrado de Gestión		1	1	1	1	4	100.00	8.00	Fotografías, y publicación en Prensa-sed	Durante el cuarto trimestre se socializó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de un ejercicio de gamificación con los servidores de nivel central, que permitió medir la apropiación del modelo de gestión, sus dimensiones, políticas y los atributos a tener en cuenta para un buen desempeño al interior de la entidad.	No se presenta	No se presenta
	Realizar asesorías y capacitaciones para la construcción y seguimiento del POA de la vigencia en los tres niveles de la SED de acuerdo con las solicitudes recibidas.	9	Demanda	Otro - Actividades de Asesoría	100	1	1	1	1	Equipo Sistema Integrado de Gestión	84	48	39	62	84	233	100.00	9.00	Actas, Lista de asistencia y correos electrónicos ubicados en la siguiente ruta Z:\7. Gestión SED y PD\EVIDENCIAS P O A OAP\2019\Act 7 Actividades - P O A \ 4 T O T R I M E S T R E	Durante el trimestre se realizó el proceso de acompañamiento del POA de manera presencial y a través de correos electrónicos, de acuerdo con la solicitud en los diferentes niveles, en temas de cierre, seguimiento, elaboración de informe de gestión, desagregado de la siguiente manera: se atendió 88 solicitudes: 27 octubre, 37 noviembre y 24 en diciembre.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Asesoría en la formulación de los mapas de riesgos de: Procesos, Direcciones Locales de Educación, Colegios, proyectos de inversión y el mapa de riesgos de corrupción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	8	Sumatoria	Otro - Actividad es de Asesoría	5	5	0	0	0	Equipo Sistema Integrado de Gestión		5	0	0	0	5	100.00	8.00	Cuadro pegado en el documento de evidencias de share point	Se realizo seguimiento al cumplimiento de las etapas de los mapas de riesgos de los proyectos de inversión, procesos, direcciones locales de educación e instituciones educativas distritales de la entidad, los cuales se pueden verificar en las evidencias de share point	No aplica	No aplica
	Depurar y mantener actualizado el Directorio de colegios oficiales y no oficiales de Bogotá, garantizando la consistencia de información con el orden Nacional, así como la elaboración de la guía de actualización.	12	Constante	Otro - Bases de Datos Actualizadas	1	1	1	1	1	Francisco Arevalo R. / Equipo Gestión de la Información		1	1	1	1	4	100.00	12.00	Correo electrónico de socialización del corte de directorio a 31 de Octubre de 2019	A través de la actualización del directorio y su publicación en la pagina web de la SED permite a los diferentes niveles		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar boletines estadísticos sectoriales y por localidad, fichas estadísticas y otros documentos de análisis.	20	Sumatoria	Otro - Boletines y Documentos	22	0	0	21	1	Equipo Gestión de la Información		0	0	21	1	22	100.00	20.00	Pagina web de la SED y repositorio de información	pretende explicar la complejidad de garantizar la adecuada prestación del servicio educativo teniendo en cuenta variables como población en edad escolar, oferta, demanda, matrícula, movilidad escolar, ubicación espacial entre otras características, que no alcanzan a involucrar todas las condiciones sociodemográficas del Distrito que afectan o determinan las estrategias a definir.	No aplica	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 19/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Participar en los diferentes comités, reuniones, hacer acompañamientos y brindar asesoría a que haya lugar (incluyendo procesos de contratación)	5	Demanda	Otro - reuniones asistidas	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00	5.00	https://internored.pedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forams/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fa4ad842&id=%2F1921Despacho%2FControl%5FInterno%2FAct01%2FTrim4	Se llevaron a cabo 50 acompañamientos de contratos, asistencia a 11 comités y 38 reuniones. Participación en la sesión ordinaria del CICCI el día 21 de noviembre de 2019 donde se presentó: Informe Decreto 215 del 28 de abril de 2017, Informe de avance del PAA con corte 30/10/2019, Informe de seguimiento Administración del Riesgo, Informe de evaluación a las DLE, avance Plan de Sostenibilidad MIPG - 7ª. Dimensión y avances del plan de mejoramiento Interno, de la CGR y la Contraloría de Bogotá.	Ninguna.	Ninguna.
	Articular el Fomento de la Cultura del Control con acompañamiento y asesoría a los niveles Central, Local e Institucional de la Entidad con enfoque hacia la prevención	5	Demanda	Actividades	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00	5.00	https://internored.pedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forams/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fa4ad842&id=%2F1921Despacho%2FControl%5FInterno%2FAct02%2FTrim4	Se socializaron los procedimientos y formatos para el ejercicio de la Auditoría Interna y reportes de entes externos de control. Se dictó capacitación del Sistema de Control Interno a los servidores públicos de la DLE de Fontibón. Se participó en la mesa de servicios solucionando inquietudes a rectores. Se llevaron a cabo las publicaciones en Prensa SED de acuerdo con las funciones y compromisos de la OCI y se finalizó el curso virtual Diplomado de Políticas Públicas de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Ninguna.	Ninguna.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 19/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Seguimiento Administración del Riesgo (tres niveles)	5	Demanda	Actividades	100	1	1	1	1	Servidores OCI	1	1	1	1	1	4	100.00	5.00	https://internoredpedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fa4ad842&id=%2F1921Despacho%2FControl%5FInterno%2FAct03%2FTrim4	Se presentaron los resultados de la evaluación y seguimiento realizado a la Gestión de la Administración del Riesgo al CICCI en sesión ordinaria realizada el 21 de noviembre de 2019. El CICCI hizo las siguientes recomendaciones: Revisar la tipología, presentar 11 riesgos ubicados en zona extrema ante el Comité para determinar la política de tratamiento. Realizar jornadas de fortalecimiento, Identificar los riesgos críticos por dependencia, Definir los lineamientos para riesgos tecnológicos.	Ninguna.	Ninguna.
	Reportar a la Contraloría de Bogotá, D. C. la cuenta mensual y anual; a la Contraloría General de la República la cuenta anual; así como realizar y reportar seguimiento del plan de mejoramiento de estas entidades de control.	10	Sumatoria	Otro - Certificados de reporte	19	5	4	5	5	Servidores OCI		5	4	5	5	19	100.00	10.00	https://internoredpedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fa4ad842&id=%2F1921Despacho%2FControl%5FInterno%2FAct04%2FTrim4	Se reportaron formatos y documentos electrónicos de la rendición de cuentas mensual en el sistema de vigilancia y control de la Contraloría de Bogotá, correspondientes al mes de octubre de 2019, en oportunidad cumpliendo al 100%. Se recibieron los informes finales de auditorías de desempeño No. 190, 192 y 193, donde se observó el resultado de la evaluación realizada al plan de mejoramiento de la Contraloría de Bogotá. Se reportaron 7 acciones incumplidas, y se atenderán acorde a la Res. 036 de 2019.	La entrega de los soportes del cumplimiento del plan de mejoramiento por parte de los responsables.	Se llevan a cabo repetidos requerimientos para que las dependencias entreguen los soportes de cumplimiento

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 19/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Evaluar y presentar informe anual del sistema de control interno contable.	3	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	Nora Yolanda Martínez Mora		1	0	0	0	1	100.00	3.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Evaluar la gestión por dependencia de los niveles central, local e institucional de la entidad.	25	Sumatoria	Informes	416	416	0	0	0	Servidores OCI		416	0	0	0	416	100.00	25.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Presentar y publicar los informes exigidos por el Estatuto Anticorrupción (informe pormenorizado del estado del sistema de control interno (FURAG), seguimiento estrategias Plan anticorrupción e informe sobre quejas, peticiones y reclamos)	6	Sumatoria	Informes	13	3	4	5	1	Servidores OCI		3	4	5	1	13	100.00	6.00	https://internoredpu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fba4ad842&id=%2Fsites%2FOCI%2F1921Despacho%2FControl%2FInterno%2FAct07%2FTrim4	Informe Pormenorizado: El cuatrimestre reportado, evidencia que institucionalmente se cuenta con el Comité de Gestión y Desempeño y mediante Res.1395 de 23/08/2019 se conformaron los equipos técnicos de gestión y desempeño como responsables de la formulación del plan de acción por política para 2020 con los cuales se espera lograr la implementación del MIPG en la SED. Se recomienda fortalecer las actividades de sensibilización sobre las Políticas que componen el MIPG en los tres niveles de la SED.	Ninguna.	Ninguna.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 19/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Rendición informes Decreto 215 de 2017 e informe Ejercicio Presupuestal	5	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Josué Esteban González Reyes		1	1	1	1	4	100.00	5.00	https://internored.pedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fba4ad842&id=%2Fsites%2FOCI%2F1921Despacho%2FControl%2FInterno%2FAct08%2FTrim4	Se realizó el reporte en oportunidad de las 38 meta productos con las que cuentan los 18 proyectos de inversión de la SED. Se realizó la revisión del cumplimiento de las metas físicas y el comportamiento de la ejecución presupuestal y del plan anual de adquisiciones, donde se generaron alertas en el reporte de las metas físicas 2019 que presentaron avance menor al 63% en el tercer trimestre y las que se encontraban por debajo del 85% de cumplimiento en el acumulado del cuatrienio.	Se presentó dificultad en la validación de la información dado que no coincidía la información presentada por el gerente del proyecto vs la reportada por presupuesto y contratación.	Fue necesario requerir a los responsables en varias oportunidades.
	Evaluar y hacer seguimiento al comité de conciliación (dos (2) al mes excepción enero), acciones de tutela (uno (1) en sept) y actividad litigiosa del estado de la SED (tres (3) en 2019; uno (1) en junio seg ejecución políticas Daño Anti jurídico y uno (1) en marzo pago sentencias)	6	Sumatoria	Otro - Informes o correos electronicos reportando gestión	29	6	8	8	7	CARLOS FERNANDO ACOSTA MORENO		6	8	8	7	29	100.00	6.00	https://internored.pedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=ee4120b6%2Dde3e2%2D4c66%2Dbb3f%2D24b3c48e6ec&id=%2Fsites%2FOCI%2F1921Despacho%2FControl%2FInterno%2FAct09%2FTrim4	Comité de Conciliación: enterar a la Jefatura de la OCI sobre los hechos, normas demandadas y pretensiones de los casos a tratar, las recomendaciones del abogado a cargo y la sustentación de las mismas. Las observaciones de la OCI. Contingente Judicial: evidenciar procesos judiciales no calificados, caso en el cual se requiere a la Oficina Asesora Jurídica (OAJ) para las respectivas explicaciones y correcciones. Auditoria Contratos: Se llevó a cabo la auditoria de contratos.	Ninguna.	Ninguna.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 19/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el proceso Auditor priorizadas con base en riesgos en los niveles central, local e institucional de la SED y atención de auditorías por demanda que sean requeridas a la OCI.	25	Sumatoria	Informes	13	0	5	2	6	Servidores OCI		0	4	3	6	13	100.00	23.33	https://internoredpedu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fba4ad842&id=%2Fsites%2FOCI%2F1921Despacho%2FControl%2FInterno%2FAct10%2FTrim4	Se llevaron a cabo auditorías a Gestión Contractual, Gestión Financiera y 48 Fondos de Sev. Educativ. SST: Con base la Res. 312 de 2019, el Sistema a 30/09/2019 está en estado MODERADAMENTE ACEPTABLE. Enfoque diferencial: No se han formulado indicadores que midan el impacto en la comunidad. DLE: De las funciones establecidas del Dec. 330 de 2008, se cumple 60%, el 40% no aplican o las desarrolla el N.C. Inspecc y Vigilancia: La DIV ejecutó el procedimiento conforme al CPACA, pero no cumplió con los términos.	Ninguna.	Ninguna.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 19/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a los diferentes procesos de la SED y requerimientos de ley.	5	Sumatoria	Informes	27	4	7	8	8	Servidores OCI		4	7	8	8	27	100.00	5.00	https://internoredpu.sharepoint.com/sites/OCI/1921Despacho/Forms/Mis%20documentos.aspx?viewid=2f31f0ce%2Dd3cf%2D4528%2D9239%2D168fba4ad842&id=%2Fsites%2FOCI%2F1921Despacho%2FControl%2FInterno%2FAct11%2FTrim4	Austeridad en el Gasto: Recomend. implementar indicadores de austeridad y cumplimiento. Plan de Mej. (30/10/2019): EN NC: De 81 acciones abiertas se cerró el 68%. NL: De 33 acciones se cerró el 75%. NL: de las 521 acciones, se cerró el 49%. Prog de Móvil. Recomend. para control de PQRS y de los pagos. PAE: Se verificaron las actividades de la DBE, para 2020- elaboración de la ficha del anteproyecto de presupuesto de \$316 millones de pesos. Terc Parte MEN y Directiva 03 :Se llevó a cabo en los términos de ley.	Ninguna.	Ninguna.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	98.33					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Garantizar el cumplimiento de los términos legales y de calidad de las respuestas a solicitudes de conceptos jurídicos y peticiones de carácter jurídico consultadas a la OAJ, dando cumplimiento a los términos establecidos en el CPACA y los cuales serán improporrogables.	15	Dema nda	Otro - Concepto s y peticione s contestad as	100	1	1	1	1	Jose Eduardo Garcia Quiroga	27	29	36	39	27	131	100.00	15.00	Hoja de trabajo Excel de "Conceptos Jurídicos", aplicativo SIGA	Para el periodo comprendido entre el 1 octubre al 31 de diciembre de 2019, la Oficina Asesora Jurídica Emitió 14 conceptos jurídicos. Así como la revisión de 13 proyectos de acuerdo Distritales.		
	Brindar asesoría jurídica de forma oportuna y con calidad a través de la revisión de proyectos de a c t o s administrativos que deba emitir la Secretaria de Educación	10	Dema nda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	407	753	792	865	407	2817	100.00	10.00	Hoja de trabajo Excel"revisión de a c t o s administrativos"	Se brindo asesoría jurídica de forma oportuna a través de la revisión de proyectos de actos administrativos.	No se presentaron	No se presentaron
	Ejercer la debida representación pre judicial-extrajudicial en favor de la SED	10	Dema nda	Otro - Fichas de conciliación	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	96	86	106	112	96	400	100.00	10.00	Hoja de trabajo Excel, Sistema de Información de procesos judiciales SIPROJWE	Se han estudiado en los tiempos de ley, las solicitudes por parte del comité de conciliación y defensa judicial, el comité ha evaluado y decidido sobre todos y cada uno de los asuntos presentados, se ha dado aplicación a las políticas de defensa de la SED. El sistema de Información de Procesos Judiciales Se encuentra actualizado en materia de conciliaciones.	No se presentaron	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Ejercer la defensa judicial de la SED de forma eficaz que permita obtener durante el año 2019, el nivel de éxito procesal Cuantitativo del 90% en procesos judiciales.	15	Dema nda	Otro - Exito procesal	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	97	97	97	97	97	388	100.00	15.00	SIPROJ Análisis Gerencial / módulo informes / consulta parametrizada	En el último trimestre de 2019 se profirieron 415 fallos judiciales; de los cuales 415 son favorables para la Secretaria de Educación del Distrito, y 9 fallo en contra de la entidad. Durante el cuatro trimestre se alcanzó el 97.88% del éxito procesal, igualmente, se otorgaron 184 poderes a las firmas externas para la defensa judicial de en contra de la SED, que fueron notificados durante el cuarto trimestre.	No se presentaron	
	Ejercer la representación judicial de la Secretaría en la jurisdicción constitucional, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la protección de los derechos fundamentales	10	Dema nda	Otro - tutelas	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	321	487	192	163	321	1163	100.00	10.00	Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJWEB	Se ejerció dentro de los términos de ley la representación en todas las acciones de tutelas en las que se encuentra vinculada la Secretaría de Educación del Distrito.	No se presentaron	No se presentaron

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Adelantar de forma oportuna y con calidad la gestión de cobro persuasivo de las obligaciones exigibles pendientes de pago a favor de la SED reportadas por las diferentes áreas, manteniendo un porcentaje de recaudo a favor de la entidad del 17%.	10	Sumatoria	Otro - Porcentaje de recaudo	17	0	0	0	17	Oficina Asesora Jurídica		0	0	0	17	17	100.00	10.00	Base de datos "EXCEL" de cobro persuasivo	Se adelantaron las actividades administrativas establecidas para gestión del cobro persuasivo de acreencias a favor de la Secretaría de Educación del Distrito alzando la meta del 17% de recaudo a favor de la entidad.		
	Ejercer la representación en procesos administrativos en la que la Secretaría de Educación del Distrito sea vinculada, de manera oportuna y eficaz	15	Demanda	Otro - procesos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	79	27	92	101	79	299	100.00	15.00	Aplicativo SIGA	Durante el cuarto trimestre se ejerció la representación administrativa de forma oportuna de 79 procesos; de los cuales se presentaron 30 descargos, 21 recursos de reposición y 28 alegatos de conclusión.	No se presentaron	No se presentaron

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los actos administrativos al Secretario de Educación del Distrito para la decisión disciplinaria en segunda instancia, garantizando la calidad y oportunidad en la respuesta dentro de términos procesales en materia disciplinaria.	10	Demanda	Otro - Actos administrativo de resolución de procesos disciplinarios	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	36	31	34	33	36	134	100.00	10.00	Hojas de trabajo de EXCEL "procesos disciplinarios"	Se proyectaron 36 actos administrativos al Secretario de Educación para decisión disciplinaria de forma oportuna. Durante el cuarto periodo se revisaron 44 proyectos de ejecución de sanción disciplinaria.		
	Presentar de forma oportuna y con calidad los informes internos y externos relacionados con las funciones de la OAJ.	5	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	3	2	2	4	3	11	100.00	5.00	Informes presentados(PDF),SIGA.	Se presentaron de forma oportuna y con calidad los informes solicitados a la oficina Asesora Jurídica.	No se presentaron	No se presentaron
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proferir el acto administrativo que corresponda (Auto de inicio de indagación o apertura de investigación), de acuerdo con las quejas e informes que se asignan en reparto a los abogados de la Oficina de Control Disciplinario	30	Dema nda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	445	354	289	344	445	1432	100.00	30.00	Actas de reparto	Se profirieron 325 autos de indagación Preliminar y 120 Aperturas de investigación disciplinaria.	Elevado número de quejas, alta carga laboral de la Oficina	Realización de un filtro por parte de la jefatura, para establecer cuales quejas e informes ameritan el inicio de una actuación disciplinaria, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1 del artículo 150 de la Ley 734 de 2002.
	Direccionar las quejas e informes radicados en la Oficina, que no sean repartidas a los abogados, frente a las cuales procedan otras decisiones tales como autos inhibitorios y preservación del orden interno	10	Dema nda	Otro - Quejas o informes direccionados	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	220	63	89	71	220	443	100.00	10.00	Base de datos del Despacho, reporte del Sistema Distrital de Información Disciplinario.	Se profirieron 216 autos inhibitorios de los cuales 188 por decisión de la Jefe y 28 luego de la evaluación realizada por el abogado comisionado, y 4 preservaciones del orden Interno de acuerdo al Artículo 51 de la Ley 734 de 2002.	Elevado número de quejas e informes radicados	Realización de un filtro en el análisis de las quejas e informes en aras de clasificar el reparto y evitar el aumento de las quejas asignadas a los abogados de la dependencia.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proferir los actos administrativos para definir de fondo la actuación disciplinaria una vez se haya recaudado el material probatorio suficiente dentro de los procesos correspondientes a los años 2013, 2014, 2015 y 2016.	15	Sumatoria	Actos administrativos	200	50	50	50	50	Oficina de Control Disciplinario		72	64	62	41	239	119.50	14.32	Bases de datos del Despacho y Sistema de Información Disciplinario	Se profirieron 20 archivos de los cuales 7 del 2015 y 13 del año 2016; 21 fallos de los cuales: 12 sanciones de las cuales 2 correspondientes al 2013, 1 del 2014, 4 del 2015 y 5 del 2016. absoluciones 9 de las cuales 4 de 2014, 3 de 2015 y 2 de 2016.	La elevada carga laboral que presentan funcionarios de la dependencia.	La jefe de la oficina, ha optimizado al máximo al apoyo de los contratistas, no solamente para la proyección de autos de fondo, sino para el impulso y trámite de los procesos.
	Proferir los actos administrativos para definir de fondo la actuación disciplinaria una vez se haya recaudado el material probatorio suficiente y se encuentre en la etapa pertinente para su evaluación. (Expedientes correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019)	25	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	207	110	91	107	207	515	100.00	25.00	Base de datos del despacho en el SID.	Se profirieron 187 archivos: 39 correspondiente a procesos del año 2017, 87 del año 2018 y 61 de 2019, se profirieron 20 fallos de los cuales: 17 sanciones 8 del año 2017, 8 correspondientes al 2018 y 1 de 2019 y 3 absoluciones de las cuales 2 fueron de 2017, 1 de 2018.	Elevada carga laboral de funcionarios de la oficina.	Asignación a contratistas de expedientes para proyectar decisiones de fondo, y en algunas oportunidades de trámite para dar celeridad a los procesos, por parte de la jefe de la dependencia.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar la labor de prevención en todos los niveles de la SED por medio de charlas sobre régimen disciplinario aplicable a los funcionarios de la entidad.	5	Demanda	Otro - Capacitaciones	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	7	13	17	14	7	51	100.00	5.00	Actas de reunión	Se realizaron 7 capacitaciones preventivas sobre la Ley 734 de 2002, faltas disciplinarias más frecuentes, enfatizando en el conocimiento del Manual de funciones y el cuidado de bienes a cargo, de las cuales 2 en el mes de octubre, 4 en noviembre y 1 en diciembre.	Ninguna	Ninguna
	Realizar la labor de prevención en todos los niveles de la SED por medio de folletos o circulares en temas como abandono del cargo, incumplimiento de manual de funciones, cuidado de los bienes, jurado de votación, diligenciamiento de plataforma S I D E A P, cumplimiento de términos de respuesta y finalización en el SIGA.	5	Sumatoria	Otro - Campañas realizadas	6	1	2	2	1	Oficina de Control Disciplinario		1	2	2	1	6	100.00	5.00	Evidencia impresa de la campañas realizada.	Se elaboró y se publicó en la página de la secretaria de Educación una circular sobre facultades de los quejosos e informantes en el Marco de la actuación disciplinaria.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar seguimiento a través de revisión física de los procesos a cargo de los abogados de la OCD, con el objeto de verificar el cumplimiento de términos, la actualización del SID3 y fijar directrices.	5	Sumatoria	Otro - Reporte de seguimiento	6	1	3	1	1	Oficina de Control Disciplinario		1	3	1	1	6	100.00	5.00	Reporte de seguimiento	Se realizó revisión de 196 procesos a cargo de 7 profesionales de acuerdo a los informes reportados por los abogados.	Ninguna	Ninguna
	Efectuar la revisión de los procesos disciplinarios que se encuentran finalizados, para determinar que cumplan con los requerimientos exigidos para archivo y digitalizarlos.	5	Demanda	Otro - Expedientes revisados y digitalizados	100	1	1	1	1	Oscar Javier Ramírez Santana	434	156	177	443	434	1210	100.00	5.00	Libro de registro e informe	Se revisaron y escanearon 434 procesos disciplinarios, lo que contribuyó a la depuración del archivo de la Oficina. Igualmente, se depuraron y digitalizaron 1868 documentos varios.	Ninguna	Ninguna
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	99.32					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar productos periodísticos en distintos géneros y formatos de las actividades, logros y avances de la gestión de la entidad y publicarlos en los canales de comunicación a cargo de la OACP.	10	Dema nda	Otro - productos periodísti cos	100	1	1	1	1	Unidad de Prensa	244	172	235	288	244	939	100.00	10.00	REGISTRO PRODUCTOS PERIODÍSTICOS OACP 2019 (Base de datos)	Para este trimestre se produjeron 244 productos periodísticos para públicos internos y externos, distribuidos así: - 187 notas y/o boletines de prensa sobre temas como acerca del Día Internacional de la Niña: sus derechos, mi deber; Distrito e Inpec garantizan servicio educativo a 300 personas privadas de la libertad; 6 comunicados de prensa y 11 historias de la educación.	No se presentaron	No aplica
	Realizar análisis de monitoreo para determinar el impacto de la gestión de prensa y comunicaciones de la entidad.	9	Suma toria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Prensa		1	1	1	1	4	100.00	9.00	Informe de análisis de monitoreo de medios.	Durante el último trimestre de 2019 se registraron 860 noticias de injerencia directa para la Secretaría de Educación de Bogotá. En relación con el tipo de la información, los temas de mayor relevancia en materia positiva fueron los relacionados con el proceso de matrículas para el año 2020, el programa de atención educativa a población privada de la libertad y las tiendas saludables en colegios oficiales. la atención mediática se ha centrado en	Se elabora informa de 10 días del mes en razón al cierre administrativo de gestión	En enero se contará con monitoreo del mes de Diciembre completo para ampliar información

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Producir y/o revisar piezas de comunicación gráficas y audiovisuales que contribuyan a la implementación de estrategias de comunicación de las áreas y proyectos de la entidad	10	Demanda	Piezas comunicativas	100	1	1	1	1	Unidad creativa (Gráfica y Audiovisual)	854	398	755	721	854	2728	100.00	10.00	Todas las piezas audiovisuales y de revisión, se encuentran en el equipo mpsed1 de la OACP.	Para este periodo se produjeron y revisaron 854 piezas de comunicación distribuidas en 678 gráficas, 150 audiovisuales y 26 piezas producto de la revisión de la OACP que corresponden a productos realizados por terceros, se apoyaron campañas estratégicas como: Cartas de los colegios nuevos, fichas de construcciones, campaña estamos contigo, congreso de orientadores y código de integridad.	Octubre: Para este mes tuvimos una dificultad con la conexión interna y el internet de la entidad, ya que se utiliza todo el tiempo esta herramienta para subir videos, enviar y recibir información. Noviembre: Para este mes se presentaron varios inconvenientes para asistir a la oficina o cubrir ciertos eventos, por las manifestaciones que se presentaron en la ciudad.	Octubre: Para este mes se enviaron los videos en horarios nocturnos o pasar la información por medio de USB. Noviembre: Se realizó teletrabajo en algunos casos para poder atender las solicitudes que llegaron a la unidad creativa y ciertos cubrimientos tuvieron que ser reprogramados o cancelados.
	Asesorar y responder a requerimientos de servicios de comunicación que contribuyan al desarrollo de acciones y estrategias de comunicación dirigidas a los distintos públicos y niveles de la SED.	10	Demanda	Requerimientos	100	1	1	1	1	Unidad creativa (Gráfica y Audiovisual)	272	234	281	336	272	1123	100.00	10.00	Aprobación de requerimientos Sharepoint	Para este periodo la OACP gestionaron 272 solicitudes de requerimientos de servicios de comunicación y prensa atendidos por las 6 unidades que conforman la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa y los cuales se distribuyen de la siguiente manera. 132 Requerimientos en el mes de Octubre, Noviembre 105 Requerimientos, Diciembre 35 requerimientos.	No se presentaron	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar registros fotográficos que permitan dar respuesta a las necesidades de cobertura y producción fotográfica de los diferentes proyectos y áreas de la entidad.	9	Demanda	Otro - Otro - Registros fotográficos	100	1	1	1	1	Unidad creativa (Gráfica y Audiovisual)	5294	4583	4761	5440	5294	20078	100.00	9.00	Registros fotográficos	Para el periodo de reporte la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa registró un total de 5294 registros fotográficos así: Octubre 2205 registros fotográficos que correspondieron a eventos relacionados con la divulgación de logros y avances del plan sectorial de Educación e insumos para la unidad creativa con el fin de ser utilizadas en piezas comunicativas Noviembre: 2124 registros fotográficos. Diciembre se registraron un total de 965 regis	No se cuenta con capacidad de almacenamiento suficiente en discos para el archivo de los registros	Se mantiene actualización de archivos de la nube.
	Monitorear y analizar la gestión de las redes sociales de la entidad así como las estrategias de crecimiento e interacción de las mismas.	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Digital		1	1	1	1	4	100.00	9.00	Informe de gestión de redes sociales	- Se está implementando la estrategia de acuerdo con los cronogramas definidos por tipo de audiencia y por temáticas asociadas al calendario de eventos y a los hechos de coyuntura. - Se elaboraron planes de comunicación digital para los temas: ¿ #Matriculas2020 ¿ #ColegioMásFamilia ¿ #CantaBogotáCanta ¿ #EntornosEscolaresSeguros ¿ #CirculodeAprendizaje ¿ #NuncaToqueLaPólvora ¿ #Bogotaincluyente ¿ #FueUnHonorTrabajarPorBogotá	Al finalizar las actividades en las instituciones educativas se disminuye la generación de contenidos para publicar en redes.	Se crearon estrategias neutras para hacer una parrilla de temas con la cual contar para finales de diciembre y comienzo de enero.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar seguimiento y análisis del desempeño de la página web institucional	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Digital		1	1	1	1	4	100.00	9.00	Informe de gestión de portal web	OCTUBRE: Se puso en funcionamiento. en el menú superior del portal web. el botón de preguntas frecuentes, esto ayudará a resolver las dudas de los ciudadanos que ingresan al portal de una forma más ágil. NOVIEMBRE: Se corrigieron problemas al cargar información al portal. DICIEMBRE: Se instala una aplicación para la visualización de galerías en las notas del portal, pero se encuentra en estado de pruebas para después salir al aire.	OCTUBRE: No se han implementado las galerías de imágenes en el portal web, por parte del proveedor. NOVIEMBRE: Se presenta intermitencias de caídas del portal web de la Secretaría de Educación.	OCTUBRE: El proveedor dará respuesta frente a la implementación de las galerías y uso en las notas del portal web. NOVIEMBRE: El proveedor realiza la respectiva evaluación y corrección del problema.
	Monitorear por sondeo el avance de la comunicación interna de la entidad.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Unidad de Comunicación Interna		0	1	0	1	2	100.00	9.00	Informe	Se implementa sondeo de comunicación interna. Se envía link a todos los colaboradores para que la contesten en los tiempos establecidos encuesta. Las preguntas están basadas en la percepción y la satisfacción de la comunicación interna de la entidad, por parte de los funcionarios y servidores. Contestaron la encuesta un total de 575 personas de los cuales 339 son mujeres y 236 hombres; 317 personas perciben como buena la comunicación interna	No Aplica	No Aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Identificar y asesorar directamente acciones de comunicación interna de la entidad (Eventos, campañas, actividades, capacitaciones)	9	Dema nda	Acciones	100	1	1	1	1	Unidad de Comunic ación Interna	26	14	21	24	26	85	100.00	9.00	Evidencias de implementación en Sharepoint O A C P - Presentaciones con registros fotográficos, formatos etc	En el periodo de reporte se asesoraron 26 acciones de comunicación que incluyen 15 campañas con el fin de divulgar los logros y avances de la entidad tanto con sus colaboradores como con la comunidad. Se destacan temáticas como: Yo puedo ser (Expoestudiante), Socialización Un nuevo colegio cerca de tu casa, Buen uso de los baños, Soluciones TIC, Nivel de oportunidad, Código de integridad, Puertas abiertas, Colegios más familia, Foro competencias	No se presentaron	No aplica
	Realizar informe de la gestión del Centro de Documentación de la entidad.	9	Suma toria	Informes	4	1	1	1	1	Centro de Docume ntación			1	1	1	1	4	100.00	9.00	Informe de Gestión	- Se distribuyó a través del Stand de Publicaciones 46 ejemplares de Notas Técnicas de la SED, y las publicaciones de la revista semana sobre educación, relacionados en el listado de distribución. Para el mes de noviembre se catalogaron y clasificaron 12 publicaciones las cuales se cargaron al Repositorio Institucional Se inició la caracterización del contenido alojado en el repositorio institucional con fin de poder adelantar la reorganizaci	El repositorio Presenta una organización taxonómica que resulta confusa para los usuarios

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas, ejecución financiera y gestión contractual competencia de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.	7	Sumatoria	Informes	8	2	2	2	2	Unidad Administrativa		2	2	2	2	8	100.00	7.00	Informe de gestión	Los recursos de inversión gestionados por la OACP corresponden al proyecto 1058, ¿Participación ciudadana para el reencuentro, la reconciliación y la paz, componente 02 por valor de \$2,195,714,532. En cuanto al Componente 02 ¿Comunicación Organizacional¿ Con corte a noviembre 30 de la presente vigencia se han efectuado giros por valor de \$511,815,843, equivalentes al 96.64% del presupuesto comprometido. El saldo de los recursos asignados ser	No presentan dificultades en el desarrollo de las actividades. Se presenta información con corte a 15 de Diciembre de 2019	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar proceso de formación en liderazgo educativo a los Rectores(as) de los colegios distritales, como contribución al empoderamiento de las comunidades educativas en un escenario de reencuentro reconciliación y paz.	20	Sumatoria	Otro - Rectores formados	112	0	0	33	79	Jenny Pinzón - Alvaro Montero Escobar		0	0	33	23	56	50.00	12.91	Actas o informe Lista de rectores formados	De enero a noviembre se han formado en los cursos con FEXE y certificado por la Universidad de los Andes, 33 directivos docentes, cohorte 2019 "Rectores Líderes Transformadores" y con la Universidad Jorge Tadeo Lozano continuaron con el proceso de formación en liderazgo 23 directivos de la cohorte 2018.	A 2019 se logró un cumplimiento acumulado de 2016 a 2019 del 72% con respecto a la meta propuesta, con un total de 263 Directivos docentes formados en programas de liderazgo educativo, El factor que obstaculizó el cumplimiento de la meta está relacionado con el reporte que, como ingreso, hizo el ICETEX a la DIAN del aporte recibido por cada rector. Generando preocupaciones tributarias en los rectores, que desmotivaron su participación.	N/A.
	Realizar talleres de coaching y capacitaciones a los rectores y sus equipos, que les permitan fortalecer los procesos participativos en la escuela como factor de reencuentro reconciliación y paz.	20	Demanda	Otro - Talleres realizados	100	1	1	1	1	Maribel Betancur (Contratista)	21	4	3	26	21	54	100.00	20.00	Actas o informe Lista de rectores formados	Se han generado espacios de diálogo que han facilitado la generación de procesos para el mejoramiento de la relación entre los equipos de trabajo de los rectores en los colegios. Buscando mejorar las formas de comunicación y el desarrollo emocional de los equipos de educadores y directivos en colegios de Bogotá	Disponibilidad de tiempo de los rectores para realizar las sesiones de coaching tanto individuales como de equipos de trabajo de los colegios	E l acompañamiento de los coaches en las mesas distritales de rectores ha permitido la construcción de acuerdos de operación para la eficiencia de los encuentros facilitando herramientas colaborativas y proactivas para el diálogo

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar las Mesas Distritales de Rectores, con el fin de Fortalecer los procesos de participación de las IED y en las demás instancias en las que convoque el nivel central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Mesas de Rectores desarrolladas	8	2	2	2	2	Evelin Dominguez Serrano y Mónica Cortes Duarte (Contratistas)		2	2	2	2	8	100.00	10.00	Actas y/o Lista de rectores	Se realizaron dos sesiones de Mesa distrital. La secretaria presentó los avances de gestión de las metas de gestión que se alcanzaron sobre el Plan Sectorial de Educación durante el segundo semestre	La dificultad que se vuelve constante es lograr que en una sesión se traten todos los temas. Que coincidan la agenda de la Secretaría con la agenda de los Rectores	Se definió una metodología en la que se controlan los tiempos de las intervenciones para facilitar el desarrollo de las sesiones
	Divulgar información sobre convivencia escolar a las Direcciones Locales de Educación a través de boletines, con el fin de dar a conocer y manejar los eventos o situaciones de presunta violación de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.	10	Sumatoria	Boletines	4	0	1	1	2	Andrés Leonardo Urrrea, Camila Jaramillo, Adriana Ortiz Linares - Equipo Sistema de Alertas - Contratistas		0	1	1	2	4	100.00	10.00	Boletines	Se realiza la socialización de cada uno de los boletines del Sistema de Alertas, con las diferentes entidades de orden Distrital y Nacional que asisten al Comité Distrital de Convivencia Escolar, liderado por la Secretaría de Educación del Distrito	No se presentaron dificultades, aunque el Comité Distrital de convivencia Escolar se reprogramó en el mes de diciembre	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Divulgar los protocolos de la ruta de atención integral a los colegios distritales a través de charlas y talleres, con el fin de sensibilizar a la comunidad educativa y demás actores sobre el abordaje de situaciones que vulneren los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Colegios distritales con divulgación de protocolos	100	1	1	1	1	Mónica Mejía Jaramillo y equipo (Contratistas).	14	46	33	28	14	121	100.00	10.00	Informe Actas Presentación taller Listado colegios asistentes	Durante el periodo octubre - diciembre de 2019, se realizaron 7 jornadas de divulgación de protocolos dirigidas a la comunidad educativa de establecimientos educativos oficiales. Asistieron en total 14 establecimientos educativos y 328 miembros de la comunidad educativa.	N/A	N/A
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Asesorar, apoyar, hacer seguimiento y control de los POA de las 19 Direcciones Locales de Educación, con el objeto de fortalecer el proceso de gestión a nivel local e institucional.	10	Constante	Otro - DILE asesoradas	19	19	19	19	19	Alba Rocío Gómez Hernández, Mario Sanchez (Profesionales de Planta).		19	19	19	19	76	100.00	10.00	Actas Cronogramas Lista asistentes Informe	Se logró hacer seguimiento a todas las Direcciones Locales a través de visitas a cada una de ellas. Se hizo acompañamiento y recomendaciones a las 19 DILEs	Se presenta dificultad con la redacción y el registro de las dificultades en algunas DILEs.	Se hacen recomendaciones para mejorar la redacción y la descripción cualitativa del cumplimiento de las actividades

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender de manera oportuna, en los términos de ley, las solicitudes y requerimientos recibidos por la Dirección a través del SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a las peticiones de acuerdo con las normas vigentes.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Luz Marina Vanegas (Funcionaria de planta).	51	119	172	224	51	566	100.00	10.00	Informe Sistema SIGA - SDQS	Se logró tramitar el 100% de las solicitudes	Algunas respuestas se demoran y se corre el riesgo de que se venzan los plazos legales de respuesta	Seguimiento a los requerimientos que están próximos a vencerse
	Realizar informes bimestrales de avance frente a las acciones solicitadas en los planes de mejoramiento y a los requerimientos derivados de lo solicitado por entes de control y la Oficina de Control Interno.	10	Sumatoria	Otro - Informes presentados al subsecretario	6	1	2	1	2	Maria Teresa Gómez y Jenny Pinzón (Contratistas).		1	2	1	2	6	100.00	10.00	Informes	Al revisar el plan de mejoramiento de la Secretaría de Educación Distrital no existen hallazgos de Contraloría ni de la Oficina de Control Interno, ni acciones a realizar por parte de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales.	N/A	N/A
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO				92.91					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y apoyar las instancias distritales del sistema de participación y encuentros distritales de los cargos de representación estudiantil (contralores, cabildantes y personeros) para la gestión e información de la comunidad educativa.	20	Demanda	Instancias	100	1	1	1	1	Astrid Mejía García	14	12	14	14	14	54	100.00	20.00	Actas o listas de asistencia	14 instancias (10 mesas + 1 CCDPE + 3 Redes de cargos de representación estudiantil).	NA	NA
	Planificar y realizar Simónu Bogotá 2019.	15	Sumatoria	Otro - Simulación / Jornada	3	0	0	2	1	Astrid Mejía García.		0	0	2	1	3	100.00	15.00	Documento de resultados simulaciones Distrital y rural.- Entrega de resultados	1 clausura (entrega de resultados) en la que participaron 1.943 personas entre estudiantes, directivos, docentes y entidades aliadas, 161 colegios oficiales y privados de las 20 localidades.	NA	NA

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar un proceso de acompañamiento a los establecimientos educativos inscritos en Simonu Bogotá 2019 desde la inscripción, selección de cargos de liderazgo, preparación para las simulaciones hasta el seguimiento y entrega de resultados de las simulaciones urbana y rural.	15	Dema nda	Jornadas	100	1	1	1	1	Astrid Mejía García.	1	4	24	12	1	41	100.00	15.00	Listas de asistencia y/o guías, presentaciones.	1 jornada de trabajo con jóvenes en cargos de liderazgo y preparación de la entrega final de resultados.	NA	NA
	Acompañar a las IED en el fortalecimiento de sus planes de convivencia escolar a partir de la orientación de las herramientas y metodologías propuestas.	20	Dema nda	Colegios oficiales	100	1	1	1	1	Adriana Ortiz	80	81	80	82	80	323	100.00	20.00	Actas de reunión, listados de asistencia y/o correos electrónicos	Se realizó la clausura del proceso con las 80 IED acompañadas durante 2019. En dicho evento se invitó a los colegios a continuar con la estrategia y se enfatizó en la ejecución de las políticas de operación para dar seguimiento de las acciones propuestas en los planes institucionales de convivencia escolar.	NA	NA

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Brindar orientaciones a las IED para identificar acciones y estrategias para la implementación de la Cátedra de paz con enfoque de cultura ciudadana	20	Demanda	Colegios oficiales	100	1	1	1	1	Lina Rangel	102	94	99	102	102	397	100.00	20.00	Actas de reunión, listados de asistencia y/o correos electrónicos	Se finalizó el acompañamiento a las 102 IED en las que se articuló el fortalecimiento de los planes institucionales de convivencia escolar y las orientaciones propuestas para implementación de la Cátedra de paz con enfoque	NA	NA
	Atender de manera oportuna, en los términos de ley, las solicitudes y requerimientos recibidos.	5	Demanda	Otro - solicitudes	100	1	1	1	1	Leonardo Celis	243	301	287	396	243	1227	100.00	5.00	Reporte de solicitudes	Se atendieron de manera oportuna el 100% de las solicitudes y requerimientos recibidos. Radicados internos: 150, externos: 41, SDQS: 52.	NA	NA
	Realizar informes de avance frente a las acciones solicitadas en los planes de mejoramiento y a los requerimientos derivados de lo solicitado por entes de control y la Oficina de Control Interno.	5	Sumatoria	Informes	6	1	2	1	2	Leonardo Celis		1	2	1	2	6	100.00	5.00	Informes	Informes bimestrales que dan cuenta de la contratación de un apoyo en gestión documental: se ha avanzado en las actividades de archivo, logrando la entrega de 17 carpetas contenidas en dos cajas, correspondientes a archivo físico de la Dirección.	NA	NA
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar encuentros con miembros de la comunidad educativa del sector privado para promover las políticas y programas de la SED	30	Sumatoria	Sesiones	5	1	1	2	1	Carmen Stella Penagos Castellanos		1	1	2	1	5	100.00	30.00	Acta de quinta sesión de mesa de rectores de colegios privados con lista de asistencia.	Quinta sesión de Mesa de Rectores de Colegios Privados.	No	No aplica
	Realizar encuentros con la comunidad educativa de colegios privados para promover políticas de la SED y apoyar la prestación de servicios educativos	20	Sumatoria	Encuentros	49	14	18	11	6	Blanca Isabel Díaz - Alberto Escárrega		15	18	11	6	50	102.04	20.00	Acta de divulgación de Código de Policía y lista de asistencia en Colegio CANAPRO. Acta de socialización de protocolos y convivencia y lista de asistencia de 29 octubre 2019 Jornada mañana. Acta de socialización de protocolos y convivencia y lista de asistencia de 29 octubre 2019 Jornada tarde. 3 actas y listas de asistencia de reuniones para socialización tema de costos: a) Reunión presidentes, octubre 17. b) Reunión presidentes, octubre 21. c) Reunión rectores Engativá, octubre 24.	1 encuentro con comunidad educativa para socializar Código Nacional de Policía. 2 encuentros con comunidad educativa colegios privados para socializar protocolos y convivencia. 3 encuentros con comunidad educativa de colegios privados para socializar lineamientos de costos educativos y aplicativo EVI.	No	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Elaborar un informe con estadísticas del sector educativo privado para apoyar su gestión y focalizar acciones.	10	Sumatoria	Informes	1	0	1	0	0	José Omar Castaño		0	1	0	0	1	100.00	10.00	Acta de Mesa de Rectores de Colegios Privados sesión 5, donde se hace exposición de estadísticas sector educativo privado.	Presentación de resultados de Boletín Estadístico con cifras del sector educativo privado en Mesa de Rectores de Colegios Privados sesión 5.	No	No aplica
	Promover encuentros de intercambio entre colegios oficiales y privados para compartir experiencias que orienten al mejoramiento de la educación.	20	Sumatoria	Encuentros	4	1	2	1	0	Carmen Stella Penagos Castellanos		1	2	1	0	4	100.00	20.00	No aplica porque ya se logró	No aplica porque ya se logró	No	No aplica
	Realizar encuentros con rectores del sector privado para socializar la política del Plan Maestro de Equipamiento Educativo, PMEE.	20	Sumatoria	Encuentros	3	1	1	1	0	Sandra Mondragón		1	1	1	0	3	100.00	20.00	Acta de mesa de rectores sesión 5 donde se evidencia el taller con rectores sobre PMEE.	Ya se logró la realización de los encuentros con rectores para socializar propuestas de modificación de PMEE. Sin embargo, ante al caída del POT, se realizó 1 taller sobre propuestas de PMEE con rectores en la sesión 5 de mesa de rectores.	No	No aplica.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia de las localidades, para determinar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas propuestas.	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Director y profesional Equipo Territorial		0	1	0	1	2	100.00	10.00	Informe consolidado con los logros de cada una de las metas. La información se encuentra en la carpeta compartida "Inspección y vigilancia"- POA-2019.	Se realizó seguimiento a la ejecución del POAIV de las localidades, acciones que contribuyeron al cumplimiento de las metas propuestas. Se elaboró Informe en el cual se consolida las metas y logros de la vigencia. En el mes de diciembre se realizó reunión con los Equipos Locales de Inspección y Vigilancia en la cual se dieron a conocer los avances.	Ninguna	Ninguna
	Atender y dar trámite en los términos de ley a las quejas contra instituciones educativas recibidas por esta Dirección.	10	Demanda	Otro - Quejas atendidas	100	1	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	278	302	215	280	278	1075	100.00	10.00	Reporte de peticiones recibidas y atendidas durante el cuarto trimestre. Carpeta compartida POA-2019.	En el cuarto trimestre se recibieron 278 peticiones, quejas y reclamos sobre el servicio educativo, las cuales fueron atendidas de manera oportuna.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar o actualizar las orientaciones e instrumentos (pautas) y difundirlas para que los Equipos de Inspección y Vigilancia de las localidades desarrollen la función de manera unificada. (Registro de Colegios Oficiales, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y Costos Educativos)	10	Sumatoria	Otro - Orientaciones o instrumentos socializados	3	0	0	0	3	Director y profesional Equipo Territorial		0	0	0	3	3	100.00	10.00	carpeta compartida " PLAN OPERATIVO ANUAL - (P.O.A.)- DIV donde se encuentra alojada la carpeta P.O.A. 2019- Meta 3.	Para el cuarto trimestre se logró contar con las tres orientaciones que se tenían como meta para la unificación de criterios en el ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control de la educación: orientaciones para la legalización de instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano; orientaciones para la definición de tarifas del año 2020; y las orientaciones para la expedición, legalización y modificación del reconocimiento de I.E. de carácter oficial-RCO.	Con el fin de expedir estas orientaciones de manera clara y conforme a las normas vigentes, se surtieron muchas revisiones, por lo que demandó mayor tiempo de lo previsto.	Se programaron reuniones y largas jornadas de trabajo con un grupo de Supervisores y profesionales de los Equipos Locales para la socialización y revisión de los documentos.
	Realizar reuniones conjuntas entre la Dirección de Inspección y Vigilancia, Equipos Locales de Inspección y Vigilancia y/o Direcciones Locales, en los temas relacionados con el ejercicio de la función de Inspección y Vigilancia, para orientar y asesorar en los diferentes procesos.	5	Demanda	Otro - Actas o listado de asistencia	100	1	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	25	25	48	40	25	138	100.00	5.00	Listado de reuniones conjuntas y asistencia. Se encuentra en carpeta compartida INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, en la cual se encuentra alojada la subcarpeta POA -2019.	Durante el cuarto trimestre se realizaron 25 reuniones conjuntas, escenarios donde se trataron temas referentes a licencias de construcción, costos educativos, entre otros, los cuales contribuyeron a dilucidar y unificar criterios para la legalización y tarifas de instituciones educativas.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Brindar acompañamiento Jurídico y/o pedagógico, y/o Infraestructura - Licencias de construcción a los diferentes equipos Locales en aquellos procesos que generen retrasos para el cumplimiento de las metas del plan operativo - POAIV.	10	Demanda	Otro - actas o constancias Equipos Locales acompañados	100	1	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	11	9	23	20	11	63	100.00	10.00	Listado de acompañamientos y listado de asistencia. Se encuentra en carpeta compartida INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, en la cual se encuentra alojada la subcarpeta POA -2019.	En el cuarto trimestre se realizaron 11 acompañamientos a diferentes localidades, entre ellas a las Direcciones Locales de Usme, Kennedy y Teusaquillo. En ellas se brindó acompañamiento por parte del Arquitecto de la DIV, en la revisión de la licencia de construcción y visita de verificación de la planta física para la legalización de instituciones educativas.	Ninguna	Ninguna
	Proferir acto administrativo definitivo a 37 Procesos Administrativos Sancionatorios de instituciones educativas.	10	Sumatoria	Actos administrativos	37	7	13	12	5	Director y Líder Equipo de Instituciones Educativas		7	13	12	5	37	100.00	10.00	Base de datos y Archivo Excel, con registro del número de acto administrativo y actos administrativos escaneados. Se encuentra en carpeta compartida INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, en la cual se encuentra alojada la subcarpeta POA -2019.	En el cuarto trimestre se proferieron 5 actos administrativos que ponen fin a la actuación administrativa de 5 PAS. Durante el año se finalizaron 37 PAS conforme a la meta propuesta, con un avance del 100%.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Finalizar los trámites de 92 procesos administrativos sancionatorios y recursos de apelación de instituciones educativas que cuentan con decisión definitiva.	10	Sumatoria	Otro - Constancias de ejecutoria	92	26	49	12	5	Director y Líder Equipo de Instituciones Educativas		26	49	12	5	92	100.00	10.00	Base de datos y Archivo Excel registrando el número de acto administrativo y actos administrativos escaneados..Se encuentra en carpeta compartida INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, en la cual se encuentra alojada la subcarpeta POA -2019.	En el cuarto trimestre se finalizaron 5 PAS, para un total de 92 procesos a los cuales se les surtió el trámite de notificación, recurso de reposición si se presenta, constancia de ejecutoria y comunicaciones, cumpliendo en un 100% la meta propuesta.	Ninguna	Ninguna
	Impulsar 124 procesos administrativos sancionatorios contra instituciones educativas, que se encuentran en sus diferentes etapas.	10	Sumatoria	Actos administrativos	124	73	36	10	5	Director y Líder Equipo de Instituciones Educativas		73	36	10	5	124	100.00	10.00	Base de datos y archivo Excel con sus respectivas evidencias. Se encuentra en carpeta compartida INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, en la cual se encuentra alojada la subcarpeta POA -2019.	En el cuarto trimestre se impulsaron 5 PAS con cambio de etapa procesal, para un total de 124 PAS intervenidos, cumpliendo en un 100% la meta propuesta. No obstante, durante este periodo se generaron actuaciones en los demás procesos.	Ninguna	Ninguna
	Practicar visita administrativa al 5% de las entidades sin ánimo de lucro con fines educativos que de acuerdo con el estudio jurídico, desarrollan su objeto social a través de una institución educativa. (total entidades 844).	10	Sumatoria	Actas	42	5	16	19	2	Director y Líder Equipo de ESAL		6	16	19	2	43	102.38	10.00	Copia de autos de designación y actas de visita.	Durante el cuarto trimestre se practicaron 2 visitas administrativas a entidades sin ánimo de lucro, en las cuales se pudo verificar su situación jurídica y financiera, gestión relevante dentro del ejercicio de inspección, vigilancia y control de estas entidades. En total se practicaron 43 visitas, superando la meta propuesta.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 20/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Finalizar 80 procesos administrativos sancionatorios adelantados contra ESAL, que se encuentran con acto administrativo definitivo en trámite de notificación.	5	Sumatoria	Otro - Constancias de ejecutoria	80	2	26	35	17	Director y Líder Equipo de ESAL		2	26	35	17	80	100.00	5.00	Base de datos, listado de entidades con trámite de finalización y constancias de ejecutoria.	En el cuarto trimestre se finalizaron diecisiete (17) procesos administrativos sancionatorios contra entidades sin ánimo de lucro con fines educativos que se encontraban en curso, para un total de 80 procesos finalizados, logrando el 100% de la meta propuesta.:	Ninguna	Ninguna
	Definir con el acto administrativo definitivo la situación legal de 35 procesos administrativos sancionatorios adelantados contra ESAL, que se encuentran en la etapa de cargos .	10	Sumatoria	Actos administrativos	35	0	26	4	5	Director y Líder Equipo de ESAL		0	26	4	5	35	100.00	10.00	Base de datos de procesos y archivo excel.	En el cuarto trimestre se expedieron 5 actos administrativos que ponen fin a una actuación administrativa sancionatoria, por consiguiente se intervinieron el 100% de los PAS que se encontraban durante el mes de enero en etapa de cargos.	Ninguna	Ninguna
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Responder en los términos de ley las solicitudes y requerimientos recibidos.	10	Dema nda	Respues tas	100	1	1	1	1	Hernán Bermudez, Luis Fernando Viáncha y Profesio nales equipo DRESE T	0	1	366	488	102	957	50.10	5.01	SIGA	Con corte al 30 de octubre de 2019, la dirección no presenta correspondencia vencida. - Con respecto al cumplimiento en los términos legales para dar respuesta a la ciudadanía, el nivel de oportunidad de la DRESE cumple con el indicador de la meta establecida - Se realizó seguimiento semanal a los responsables delegados del equipo de trabajo de la dirección con el fin de prever la oportunidad y pertinencia de la respuesta a la ciudadanía.	No se presentan	No aplica
	Promover oportunidades de acceso y permanencia en educación superior a través de la implementación de estrategias, alianzas y convocatorias.	20	Sumat oria	Convocat orias	10	2	4	0	4	Coordin ador e integrant es del grupo acceso: Katherin e Cantor, Emilio Álvarez, Claudia Reyes, Julián Suarez, Paola de la Hoz y Manuel Tabares.		2	4		4	10	100.00	20.00	- Términos de las siguientes convocatorias: FEST, TyT, Víctimas y Ciudad Bolívar.	Durante el cuarto trimestre de 2019, la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo promovió oportunidades de acceso y permanencia en educación superior a través de la implementación de 4 convocatorias: - FONDO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA TODOS - FONDO CIUDAD BOLIVAR - FONDO DE TÉCNICA Y TECNOLÓGICA - FONDO DE VÍCTIMAS	No se presenta	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior	15	Sumatoria	Otro - Otro - Estrategias de divulgación	70	15	20	15	20	Coordinador del grupo de acceso y los integrantes: Katherine Cantor, Emilio Álvarez, Claudia Reyes, Julián Suárez, Paola de la Hoz y Manuel Tabares.		15	20	15	20	70	100.00	15.00	Actas, listas de asistencia, publicaciones de estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior, en el marco del portafolio.	Durante el cuarto trimestre de 2019, en el marco del portafolio de crédito becas Bogotá Ciudad Educadora, la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo desarrolló 20 estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior, las cuales se describen en el informe de la actividad.	No se presentan	No aplica
	Divulgar y socializar el procedimiento para la expedición y modificación de licencias de funcionamiento de instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ¿ IETDH y/o registro, renovación o modificación de programas de ETDH en las Direcciones Locales	20	Sumatoria	Otro - Informes y actas	4	1	1	1	1	Lorena Moreno y Jakeline Marín		1	1	1	1	4	100.00	20.00	Informe y listados de asistencia	Durante el cuarto trimestre se adelantaron socializaciones con cuatro (4) Direcciones Locales con la participación de las IETDH y los equipos locales de inspección y vigilancia con el fin de fortalecer la divulgación y aplicación del procedimiento de Expedición y modificación de licencias de funcionamiento de IETDH y/o registro, renovación o modificación de programas.	No se presentan	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo

FECHA DE GENERACIÓN: 07/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Implementar un Programa de inmersión a la metodología virtual brindando un enfoque de desarrollo en la Ciencia, Tecnología e Innovación.	15	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Luis Fernando Viáncha, Camilo Fonseca y Lorena Moreno			1		1	2	100.00	15.00	Informe del Programa piloto de inmersión para el desarrollo de competencias específicas para cursar con éxito estudios de pregrado en modalidad virtual, 2019.	Durante el cuarto trimestre finalizó la implementación del Programa piloto de inmersión para el desarrollo de competencias específicas para cursar con éxito estudios de pregrado en modalidad virtual, que se desarrolló en 12 colegios del Distrito y con estudiantes grados 10º y 11º de las jornadas diurna y nocturna.	No se presentan	No aplica
	Promover la consolidación del Subsistema Distrital de Educación Superior a través de la articulación intersectorial y la promoción y puesta en marcha de redes de acción colaborativa	20	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Equipo de calidad, Camilo Fonseca, Olga Suarez, Pablo Cruz y Profesional de Calidad			1		1	2	100.00	20.00	Informe de avance	En el cuarto trimestre se desarrollaron las siguientes acciones para la promoción y fortalecimiento del subsistema: modelo de gobernanza, propuesta de consolidación de nodos (articulación de actores). Estas acciones fueron desarrolladas a través de la implementación de dos convenios suscritos con la Cámara de Comercio y el British Council	No aplica	No se presentan
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	95.01					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Orientar técnicamente a los establecimientos educativos distritales focalizados, en la sensibilización y el fortalecimiento de docentes y directivos docentes en Valoración del Desarrollo Infantil, como estrategia diseñada de atención conjunta, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños y niñas en el Distrito Capital.	6	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos distritales focalizados	100	0	10	40	50	LILIAS FLÓREZ PEÑAL OZA GERENTE EDUCACION INICIAL		0	10	40	52	102	102.00	6.00	Actas de encuentro y listados de asistencia.	Finalización realización talleres fortalecimiento técnico, fundamentos conceptuales desarrollo infantil, manejo instrumentos aplicativo, recolección información desarrollo niños menores 8 años, fases proceso implementación procesamiento información, generación reportes, apoyo REDP y equipo pedagógico cajas, por adhesión del MEN a convenios con espacios para realizar talleres de diseño ambientes pedagógicos desarrollo infantil lectura reportes	Fallas en conectividad en I.E.D, equipos de tecnología desactualizados con servidores de internet poco funcionales, señales internet intermitente y fallas en funcionamiento aplicativo virtual, dificultades en agendamiento espacios para realizar talleres de diseño ambientes pedagógicos puesto que las I.E.D ya se encontraban finalizando período académico y tenían cronogramas ajustados, con poca disponibilidad de tiempo.	Se mantuvo comunicación directa y permanente con oficina administrativa de REDP, la cual asignó un funcionario de apoyo al SVDI, quien prestó soporte necesario para atender fallas presentadas por plataforma virtual. Rediseño de talleres, ajustando tiempos y articulándolos con otras acciones realizadas desde el componente pedagógico que ya contaba con espacios, logrando avance en ejecución de encuentros proyectados.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar y participar en la mesa distrital de Educación Inicial y las mesas pedagógicas locales de Primera Infancia, en la implementación de las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá del ciclo I	5	Sumatoria	Otro - Mesas dirigidas	63	12	17	17	17	LILIAS FLÓREZ PEÑAL OZA GERENTE EDUCACION INICIAL		12	17	17	19	65	103.17	5.00	Memorias y asistencia	Consolidación mesas, oportunidad dialogo desde el saber práctico de lo que sucede en I.E.D, intercambio experiencias pedagógicas, procesos de caracterización institucional son insumos metodológicos práctica pedagógica, Las mesas pedagógicas locales enfocaron acciones en socialización documento actualización lineamiento pedagógico y curricular Educación Inicial en Distrito, consolidando apuesta por Educación Inicial, 17 mesas pedagógicas	Baja asistencia de docentes representantes de todos los Establecimientos Educativos Focalizados.	Fortalecer los procesos de convocatoria con los Rectores y Direcciones Locales de Educación Inicial.
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Fortalecer los procesos de educación ambiental-PRAE a través de eventos pedagógicos (talleres, conversatorios, recorridos) con la participación de los establecimientos educativos oficiales.	5	Sumatoria	Eventos	4	1	1	1	1	YEINSON FERNANDO CERQUERA EDGAR VESGA VILLAMIZAR GERENTE PEDAGOGICO		1	2	1	1	5	125.00	5.00	Memorando de convocatoria al evento, fotos y listados de participación de las IED.	Realización 3 encuentros con docentes Educación Ambiental IED fortaleciendo PRAE, 2 en último trimestre encuentros que al ser parte de un mismo contrato se reportan como un solo evento. Logros: 1. Encuentro Caminando territorio participaron 100 IED brindando a docentes orientaciones pedagógicas articulando PRAE a territorios ambientales de ciudad. 2. Encuentro tejiendo líneas PRAE participaron 95 IED socializando orientaciones abordando temas	En los dos encuentros PRAE solo participaron 195 establecimientos educativos de las 365 Instituciones Educativas Distritales	Se remitieron memorandos a Establecimientos educativos reiterando la invitación a participar en los encuentros PRAE con el fin de fortalecer la convocatoria

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar acompañamiento y/o retroalimentación a los Proyectos Ambientales Escolares de las Instituciones Educativas Distritales	6	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos oficiales orientados	120	30	30	30	30	YEINSON FERNANDO CERQUERA EDGAR VESGA VILLAMIZAR GERENTE PEDAGOGICO		30	30	30	30	120	100.00	6.00	Archivo en excel con las revisiones realizadas por los profesionales	1. Se revisaron 30 documentos PRAE por parte de un equipo de profesionales de la Dirección de Educación Preescolar y Básica evaluando los componentes de planeación, desarrollo metodológico, implementación, seguimiento y evaluación de los proyectos.	N/A	N/A
	Orientar a los establecimientos educativos distritales focalizados, en el fortalecimiento y actualización de su Proyecto Educativo Institucional (PEI) con reuniones de acompañamiento pedagógico, para brindar elementos de estructura curricular a aplicar en cada uno de sus componentes y ambientes de aprendizaje, que contribuyan al mejoramiento continuo, en el marco del Plan Sectorial de Educación	6	Constante	Otro - Establecimientos educativos distritales con orientaciones	376	376	376	376	376	EDGAR VILLAMIZAR GERENTE PEDAGOGICO		376	376	376	376	1504	100.00	6.00	1. Excel Actas acomp. Acceso drive Carpetas actualización Asistencias técnicas Word link Mesas. 2. Carpetas asistencia encuentros PRAE Asistencia evento Cierre Diplomado ciencia Gestión riesgo Resta suma Premiación IED concurso Huella Foro siembra árboles. 3. Carpetas ruralidad Visitas Reunión 5 Conceptos. 4. Carpetas Líderes XXI 3 asistencias Relatorias Informe Final. 5. Carpetas asistencias talleres Informe encuentro docentes. 6. Carpetas Educ.	Acompañamiento PARES 356 IED Etapa Seguir y evaluar 22 Asistencias técnicas 30 Jornadas actualización didáctica. 2. Realización 3 encuentros PRAE y Revisión 30 doc Gestión riesgo evento diplomado Ciencia RESTA SUMA Premio a 9 IED recurso ambiental Publicación 2 boletines ambientales Medición huella carbono Foro Educativo Distrital 2019. 3. Sugerencias mejora a IED Rurales cumplimiento metas calidad 9 Visitas in situ reunión trabajo 5 conceptos té	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento a los convenios en la implementación y cumplimiento de las actividades en centros de interés de: (arte, cultura, oralidad, lectura, escritura, deportes, recreación, ciencia y tecnología, escuelas de formación ambiental), lo mencionado en el marco de Jornada Única y Uso del Tiempo Escolar.	6	Sumatoria	Otro - Actas de Comités técnicos	24	6	6	6	6	NELSON GIOVANNY PARRA - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA ÚNICA Y JORNADA EXTENDIDA		6	6	6	6	24	100.00	6.00	1. Apoteosys reportes de ejecución financiera (CDP-RP-GIROS) 2. Informe de Gestión y Seguimiento Mensual y Trimestral 3. Ficha Técnica Proyectos de Inversión	Componente JU avance meta 17,65 % matrícula cumplimiento 103.8 %, 133.008 alumnos JU en 210 IED, 151 distritales, 28 IED administración, 31 IED privados, valor \$17.434.084.119 ejecuto 100% giros por \$ 16.485.778.316, 95% comprometido. Uso Tiempo Escolar 37.15%, cumplimiento 106.14% matrícula 279.804 alumnos 317 IED, valor \$10.397.715.291 ejecuto 100%, giros por \$ 9.846.449.278, 95% comprometido.	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Implementar y mantener la jornada única en establecimientos educativos distritales para que cumplan con los requisitos legales establecidos en el decreto 501 de 2016 y 2105 de 2017, previa articulación y gestión con las dependencias de la SED de los componentes necesarios, y efectuarles el respectivo seguimiento.	6	Const ante	Otro - Establi cimientos educativo s distritales	134	134	134	134	134	CARLO S LADINO GEREN TE ADMINI STRATI VO JORNA DA UNICA Y JORNA DA EXTEN DIDA		134	134	134	134	536	100.00	6.00	Resoluciones Jornada Única SIMAT Actas de visita y reuniones en IED	20 IED con documentos para aprobación grados a J.U, Villamar, Ricaurte, Tabora, Manuela Ayala Gaitán, Destino, Juan Rey, República F Alemania, Minuto B Aires, Marco A Carreño Silva, San Rafael, Normal María Montessori, Luis A Arango, República Colombia, Rafael Núñez, San J Norte, Francisco P Santander, Antonio J Sucre, San Francisco Asis, Diana Turbay, Belleza libertadores, gestiones para vinculación de 4 IED a jornada, inició acompañamiento	Desinformación sobre la definición y características de la Jornada Única. Resistencia de comunidad educativa a jornada única. Demora envío de documentación por parte de los Establecimientos Educativos y/o Direcciones Locales.	Jornadas de socialización con Docentes, Padres de Familia, estudiantes y miembros de Comunidad educativa, Gobierno escolar, nivel central. Preparación de plan de trabajo y acompañamiento a los Establecimientos Educativos, articulado con diferentes áreas del nivel central.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento al desarrollo de la línea pedagógica Arte y Cultura en sus diferentes estrategias metodológicas: Escuelas Artísticas de Formación Integral, Centros de Interés Artísticos, Cultura Festiva Escolar, Centro de interés Banda de Marcha y Coros Escolares Canta Bogotá Canta, como estrategias tendientes al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar, para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas.	5	Sumatoria	Otro - Informe de Gestión	4	1	1	1	1	DIANA RODRIGUEZ - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA UNICA Y JORNADA EXTENDIDA		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Bases Datos población beneficiada resultante del cruce base enviada por Asociado convenio con base SIMAT SED; estrategia Centros Interés Línea Arte y Cultura, Actas Mesas Técnicas, Mesa Operativa, Mesa Trabajo, Actas visitas, Actas Comité técnico Operativo, Actas reuniones rectores, convenios: 1724 2018 y Convenio 2116 2019 Compensar, Convenio 1727 2018 y 1971 2019 Colsubsidio. Convenio 862206 2019 IDARTES-CREA. Actas pedagógicas, Asistencias	En marco convenios IED 8091 alumnos, Colsubsidio 42 IED 7181 alumnos, IDARTES CREA 59 IED 31219 alumnos, con Centros Interés danza teatro música artes plásticas Electrónicas visuales fotografía creación Literaria; mesas técnicas acomp. insitu procesos pedagógicos, cierre actividades artísticas, Festivales Crea Encuentro Pedagógico Danza, Creadores Escena Arte Dramático, Cortos, Audiovisuales, Canta 859 alumn banda 3966	Novedades: movilidad de algunas IED para llegar a los centros de interés para el desarrollo de las actividades, situaciones de conflicto de convivencia escolar	Reuniones de finalización de la operación con la Oficina de Bienestar Estudiantil, en algunos convenios capacitación con la ruta de protocolos de accidente escolar y atención integral. Reuniones con Rectores, Coordinadores, Docentes Enlaces para concertar algunos cambios en las IED para el buen desempeño del programa en pacto de cobertura al 2020 para la movilidad.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento al desarrollo de la línea pedagógica deportiva en sus diferentes estrategias: Escuelas de ajedrez y otros deportes, como estrategias tendientes al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar, para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas	5	Sumatoria	Otro - Informes de Gestión	4	1	1	1	1	ALEJANDRO MARTINEZ CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA UNICA Y JORNADA EXTENDIDA		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Actas acompañamiento pedagógico, Actas reunión e equipo cualificación. Informe poblacional suministrado por Sistemas de información. Informes operativos y pedagógicos, Actas de comité técnico	Línea deporte en ci escuelas formación deportiva, ajedrez curricular operados por IDR y COMPENSAR realización comités técnicos mesas técnicas pedagógicas visitas. COMPENSAR benefició 14 IED 24 escuelas, 26 IED 17 ci deportivos, 32 IED Escuelas ajedrez, ajedrez curricular atendió 40 IED 640 grupos, cierre actividades en IED torneos presentaciones, confirmación IED continuidad 2020, atendidos 353 alumnos grado 4º. IDR benefició 52 IED con 28 ci	En ajedrez curricular se presentó dificultad con cese de actividades con alumnos de grado 1º IED José María Vargas Vila, debido a solicitud del rector, manifestando que, por cancelación voluntaria de contrato, por parte de profesionales asignado a la IED, no se pudo garantizar continuidad de procesos. En convenios IDR y COMPENSAR se presentaron inconvenientes en movilidad en algunas IED y en el estado de materiales técnicos de algunos centros	Para 2020 se dará atención prioritaria a alumnos IED José María Vargas Vila afectados por cancelación voluntaria de profesionales asignados garantizando continuidad procesos, se propone a DBE de la SED tener en cuenta planeación movilidad para 2020 para IED que requieran movilidad a escenarios extramurales, en escuelas formación deportiva en marco convenio COMPENSAR, se hizo entrega de material deportivo nuevo para 14 IED beneficiadas

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Dirigir acciones pedagógicas y coordinar operativamente la ejecución de Centro de interés Agentes de Lectura de Bogotá- Lectoras y lectores ciudadanos-, con beneficio para 35 colegios, en el marco de la implementación de la jornada única y del aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad y del tiempo escolar	5	Constante	Otro - Establecimientos educativos distritales beneficiados	35	35	35	35	35	LUZ CLAUDIA GÓMEZ - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA ÚNICA Y JORNADA EXTENDIDA		37	37	35	38	147	105.00	5.00	Actas, listados de asistencia estudiantes, informe final., sistematización de información en el drive link: agentesdelectura2019@gmail.com , contraseña:agenteslectura2019	El Centro Interés Agentes Lectura Lectoras y lectores ciudadanos , implementado en 10 localidades, en 38 IED cumpliendo meta 2019. Certificados 1280 alumnos 9º con 5321 alumnos primaria, articulación docentes enlace, desarrollo fase práctica, articulación con planes estudio proyectos OLE. Revisión malla curricular lenguaje. Socialización resultados competencias comunicativas, el fortalecimiento competencias básicas comunicativas vinculó a padres	N/A	N/A
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar el concurso Leer y Escribir- Orden al Mérito literario Don Quijote de la Mancha en su versión 2017-2018.	5	Sumatoria	Otro - Concurso realizado	1	0	1	0	0	LUZ CLAUDIA GÓMEZ - EDGAR VILLAMIZAR GERENTE PEDAGOGICO		0	1	0	0	1	100.00	5.00	A C T A S , LISTADOS DE ASISTENCIA ESTUDIANTES, INFORME FINAL , SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL DRIVE LINK : leer.escribir.concurso@gmail.com Contraseña:riquezanatural	Realización acompañamiento pedagógico y asistencia técnica a 9.385 alumnos 363 IED 20 loc, talleres escritura tipologías ilustración, cuento, poesía, reseña, crónica y ensayo, 698 alumnos tipología, 5154 tipología cuento, 787 tipología poesía, 376 tipología reseña, 1206 tipología crónica, 593 tipología ensayo, 508 todas las tipologías, proceso evaluación , retroalimentación pedagógica a 685 escritos de alumnos 40 cuentos docentes equipo 7 jurados	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Asignar, gestionar y acompañar la implementación de estrategias pedagógicas para la ampliación de la jornada escolar en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas, a través de acciones conjuntas con entidades aliadas en el mejoramiento de la calidad educativa; de acuerdo con las orientaciones pedagógicas de la SED y presupuestos asignados.	5	Const ante	Otro - Institucio nes Educativa s Distritales con ampliación de la jornada escolar.	232	232	232	232	232	GINA RONCA NCIO - CARLO S LADINO GEREN TE ADMINI STRATI VO JORNA DA UNICA Y JORNA DA EXTEN DIDA		232	232	232	232	928	100.00	5.00	1. Listados y material de trabajo, mesas pedagógicas intersectoriales y comisión SIDFAC. 2. Actas Comités Técnicos de convenios suscritos con entidades aliadas (IDARTES CREA, IDARTES Planetario de Bogotá, IDR, D, Compensar, Colsubsidio y Cafam). 3. Actas Mesas Técnico-pedagógicas de convenios suscritos con entidades aliadas (IDARTES CREA, IDARTES Planetario de Bogotá, IDR, D, Compensar, Colsubsidio y Cafam). 4. Actas reuniones seguimiento centros int	1. Mesas pedagógicas Cultura IDR IDARTES CREA IDARTES Planetario OFB IDPC Compensar Colsubsidio Cafam Maloka evaluación centros interés a. Orientaciones pedagógicas b. Mesa intersectorial c. articulación entidades currículo d. socialización protocolos atención 1. Continuidad SIDFAC decreto 541/2015 JU y JE Decreto 421/2019 2. Seguimiento comités aliados, IED manifiestan continuidad centros interés, prorroga convenios 3. Ampliación jornada	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del Proyecto 1056 Mejoramiento de la calidad educativa a través de la jornada única y uso del tiempo escolar	10	Const ante	Otro - Otro - % de cumplimi ento del indicador de Eficiencia Administra tiva	100	100	100	100	100	CARLO S LADINO GEREN TE ADMINI STRATI VO JORNA DA UNICA Y JORNA DA EXTEN DIDA		96	99	99	99	393	98.25	9.82	1. Informe de correspondencia a noviembre de 2019. 2. PAC con corte noviembre de 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones noviembre de 2019. 4. Indicador de desempeño proyecto 1056.	1. Oficios recibidos 298 SIGA, 298 tramitados en términos 100% en oportunidad respuestas. 2. En marco proyecto 1056 programados pagos por \$5.893.407.259 ejecutados pagos por \$5.893.407.249 porcentaje cumplimiento de lo programado 100%. 3. Proceso contratación creados 55 ítems en Plan Anual Adquisiciones 54 ítems suscritos 98% cumplimiento. La diferencia ítem 45 fue eliminado con I201933068. 4. proyecto 1056 obtuvo 99% resultado medición desempeño	En la gestión contractual la DEPB tuvo que solicitar a la Oficina de Contratos la creación de un nuevo ítem (ítem 53) para la suscripción del convenio con la Caja de Compensación Colsubsidio. El proceso surtió satisfactoriamente, suscribiéndose el Convenio de Asociación 2116 de 2019	La Dirección de Educación Preescolar y Básica solicitó la creación de un nuevo ítem (ítem 53) para la suscripción del convenio con la Caja de Compensación Colsubsidio. El proceso surtió satisfactoriamente, suscribiéndose el Convenio de Asociación 2116 de 2019

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del proyecto 1050 Educación inicial y de calidad en el marco de la ruta de atención integral a la primera infancia	10	Const ante	Otro - Otro - % de cumplimi ento del indicador de Eficiencia Administra tiva	100	100	100	100	100	LILIAS FLÓREZ PEÑAL OZA - GEREN TE EDUCA CION INICIAL		91	99	99	100	389	97.25	9.72	1. Informe de correspondencia. 2. PAC 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones 2019. 4. Indicador de desempeño proyecto 1050	1. Oficios SIGA 44 todos tramitados en términos 100% oportunidad respuestas. 2. Programados pagos por \$394.445.314 ejecutados \$394.445.310 cumplimiento de lo programado 100%. 3. Proceso contratación creados 52 ítems Plan Anual Adquisiciones 52 ítems suscritos efectivos 100% cumplimiento, ítems 3, 31 desistimiento eliminación mediante I 2 0 1 9 4 7 4 4 2 , desistimiento ítem 30 eliminación rad I201928290, ítem 52 eliminación rad. I201956323 100% desempeño	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del proyecto 1005 Fortalecimietno curricular para el desarrollo de aprendizajes a lo largo de la vida	10	Const ante	Otro - Otro - % de cumplimi ento del indicador de Eficiencia Administ rativa	100	100	100	100	100	EDGAR VILLAMI ZAR GEREN TE PEDAG OGICO		95	99	99	99	392	98.00	9.80	1. Informe de correspondencia. 2. PAC. 3. Plan Anual de Adquisiciones. 4. Indicador de desempeño proyecto 1005.	1. Recibidos 44 radicados SIGA, todos tramitaron en términos 100% en oportunidad respuestas. 2. Programados pagos por \$905.902.465 ejecutados por \$905.902.465 cumplimiento de lo programado 100%.3. Proceso contratación creados 74 ítems Plan Anual Adquisiciones, 73 ítems suscritos efectivamente 99% cumplimiento. La diferencia 1 ítem eliminado mediante radicado I201952223. 4. El proyecto 1005 obtuvo 99,55% resultado medición desempeño administrativo	En la gestión contractual la DEPB tuvo que solicitar a la Oficina de Contratos la eliminación del ítem 63 mediante el radicado I-2019-52223 del 21 de junio de 2019, toda vez que se tuvieron que realizar ajustes en el objeto en el convenio a suscribir en el marco del PRAE. Es de señalar, que el reporte del PAA es el mismo que se realizó con corte a septiembre de 2019 y afectó el indicador para este trimestre.	La DEPB solicitó la creación del ítem 74, mediante el cual se suscribió el convenio N° 1062535 con Asociación Coordinadora Cívica Nacional

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Beneficiar a los estudiantes de los establecimientos educativos focalizados, mediante la realización de expediciones pedagógicas que fortalezcan las competencias básicas, como estrategia tendiente al aprovechamiento de los espacios escolares y de la ciudad, y del tiempo escolar para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas	5	Demanda	Estudiantes	100	1	1	1	1	SANDRA VALDERRAMA - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA UNICA Y JORNADA EXTENDIDA	23495	1889	484	22509	23495	48377	100.00	5.00	Reporte consolidado de la población atendida. Actas de mesas técnicas. Seguimiento por colegio	68 IED participaron modalidades Escuela Ciudad: 14493 alumnos visitaron escenarios ciudad, Ciudad Escuela a través de 8 entidades 7323 alumnos, Bogotá Región: 1679 alumnos 11 IED escenarios fuera ciudad. Fortalecimiento proyectos matemáticas lenguaje y ciencias. Avance fase ejecución y fase socialización participaron 60 delegados 43 IED, 3 experiencias 3 IED Atendidos 23495 alumnos acumulado anual 48445 alumnos Expediciones Pedagógicas	N/A	N/A
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	99.35					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Acompañar a las IED mediante convenios con Instituciones de Educación Superior en el fortalecimiento de la educación media	15	Sumatoria	Convenios	12	0	12	0	0	Director de Educación Media y/o profesional designado		0	12	0	0	12	100.00	15.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Socializar el documento de orientaciones del acompañamiento de las IES para las IED vinculadas en el año 2019.	10	Sumatoria	Otro - Socialización - Lista de asistencia	1	1	0	0	0	Director de Educación Media y/o profesional designado		1	0	0	0	1	100.00	10.00	N/A	N/A	N/A	N/A
	Realizar comités técnicos con las IES que acompañan la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media.	15	Sumatoria	Otro - Actas de comité técnico de seguimiento	96	0	24	36	36	Director de Educación Media y/o profesional designado		0	24	36	36	96	100.00	15.00	Actas del tercer, cuarto y quinto comité celebrado con las 12 IES en convenio.	Se desarrollaron los últimos tres comités técnicos de seguimiento, los cuales tuvieron como objetivo, presentar por parte de la IES, los avances finales del convenio en su etapa de implementación en las IED focalizadas para el acompañamiento, así como en la entrega de la información y evidencia de los componentes técnicos, los aspectos financieros y contables del proyecto. De igual forma se realizó seguimiento y verificación de la etapa de balance y cierre.	El séptimo comité de las Universidades Rosario, Uniminuto y Salle, se desarrollaron en dos sesiones, de la siguiente manera: Rosario: 20/11 y 22/11 y 22/11 y 25/11 Uniminuto: 20/11 y 22/11 Esto con el fin de validar las cifras actualizadas en relación a la atención de los estudiantes en el componente No. 2, de grados 10º y 11º en el tablero de control correspondiente.	Se realiza orientación a las Universidades en torno a la utilización de los tableros de control dados por la SED y se obtienen los datos requeridos en la segunda sesión del comité.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar reuniones de acompañamiento a las IED en el proceso de articulación con el SENA	5	Dema nda	Otro - Actas de reunión/ listas de asistenci a	100	1	1	1	1	Director de Educa ción Media y/o profesio nal designa do	0	3	3	3	0	9	100.00	5.00	N/A	Durante el último trimestre no se registraron solicitudes de visitas de acompañamiento por parte de las IED, lo anterior, en virtud del proceso de solicitudes de apertura de nuevos programas de formación para la vigencia 2020, proceso que se realizó conjuntamente con la regional Bogotá del SENA.	N/A	N/A
	Realizar encuentros distritales con los líderes de media para brindar apoyo y realizar seguimiento a la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media.	10	Suma toria	Otro - Encuentr os con líderes de media	2	0	1	0	1	Director de Educa ción Media y/o profesio nal designa do		0	1	1	1	3	150.00	10.00	Listados asistencia y agenda de la reunión	Se realizó un tercer encuentro, logrando una participación de 95 asistentes, el cual, tuvo como objetivo generar un espacio para el reconocimiento de las experiencias en Educación Media en las localidades de Bogotá. Es así como se puso en marcha la metodología diseñada para la construcción de una cartografía en la que se plasmó un panorama general sobre la implementación de la educación media por IED y localidades, y se logró el compartir de la información en las mesas organizadas por localidad	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de la Estrategia Distrital de Orientación Socio Ocupacional ¿Yo Puedo Ser? en la IED.	15	Sumatoria	Otro - Actas de comité técnico de seguimiento	6	0	0	3	3	Director de Educación Media y/o profesional designado		0	0	3	4	7	116.67	15.00	Actas de las reuniones sostenidas	Como parte del seguimiento al operador que se encuentra implementando la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional Yo Puedo Ser, se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo para la revisión del segundo y tercer producto y temas relacionados al cumplimiento con base en los entregables. Adicionalmente cada semana se revisó el informe de alertas y reportes en relación a las IED y la implementación de la Estrategia en las mismas, de modo que pudieran tomarse las medidas correspondientes	N/A	N/A
	Realizar encuentros territoriales de Orientación en el marco de la Estrategia YO PUEDO SER.	10	Sumatoria	Otro - Encuentros por Localidades	3	0	1	0	2	Director de Educación Media y/o profesional designado		0	1	0	4	5	166.67	10.00	Registro fotográfico e informe final del Encuentro (Estadísticas de participación) en Excel y PDF.	Durante el trimestre se realizaron 4 Encuentros Locales de Orientación de la siguiente manera: tres (3) Festivales Yo Puedo Ser en las localidades de Bosa, Kennedy y Ciudad Bolívar y uno (1) más a través de la participación en Expostudiantes con el Pabellón Yo Puedo Ser.	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Promover la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional Yo Puedo Ser a través de espacios de orientación a jóvenes y sus familias en las localidades focalizadas o en los puntos de atención que defina la SED.	10	Sumatoria	Otro - Escenarios	10	0	0	10	0	Director de Educación Media y/o profesional designado		0	0	10	0	10	100.00	10.00	N/A	Los 10 escenarios locales luego de su puesta en marcha durante el tercer trimestre, siguieron implementándose hasta la segunda semana de diciembre.	N/A	N/A
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como, responder oportunamente la correspondencia recibida, y las PQRS.	10	Demanda	Otro - % de cumplimiento del indicador	100	1	1	1	1	Director de Educación Media y/o profesional designado	283	230	227	188	283	928	99.36	9.94	Reporte SIGA	Se realiza corte a diciembre 23, contestado el 100% de los requerimientos allegados a la Dirección de Educación Media, asumiendo cada funcionario la directriz de subir al sistema los documentos escaneados y finalizarlos. Los asignados se encuentra en proceso de respuesta dentro de los tiempos establecidos.	N/A	N/A
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO		99.94							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Generar un reporte respecto de cada uno de los planes de trabajo en las IED, desarrollados en el marco de los componentes 1 y 2 del proyecto 1057	18	Sumatoria	Informes	270	60	70	70	70	JOSÉ MIGUEL HOME RODRÍ GUEZ		60	70	70	70	270	100.00	18.00	Documentos de los Planes Maestros de Lecto Escritura elaborados por 70 IED disponibles en el Share Point de la Dirección.	El reporte permite establecer el estado de los Planes Maestros de Tecnología, con el fin de establecer el fortalecimiento, impacto y apropiación de la estrategia de la Secretaría de Educación del Distrito en cada colegio	Dado que el desarrollo del Plan es progresivo, en algunas IED se presentaron dificultades en relación con las fechas de cierre puesto que coincidían con la terminación de procesos académicos y administrativos.	Se llevó cabo la socialización de resultados con los equipos de gestión institucional y se compartieron los documentos del Plan mediante el establecimiento de nuevas fechas de reunión.
	Realizar un informe de seguimiento de cada uno de los 4 procesos de acompañamiento pedagógico desarrollados en los colegios vinculados al proyecto de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos	18	Constante	Informes	4	4	4	4	4	JAIME HERNÁNDEZ SUÁREZ		4	4	4	4	16	100.00	18.00	Actas de reuniones realizadas con cada uno de los responsables de los componentes del proyecto 1057 disponibles en el Share Point de la Dirección	Consolidación de los resultados relativos al reporte de actividades de acompañamiento pedagógico realizado a las IED vinculadas a cada uno de los componentes del Proyecto 1057	En razón al cierre de labores en las IED se han aplazado algunas del proceso de acompañamiento, lo que ocasiona retrasos en el logro de los objetivos	Se han acordado nuevos espacios de encuentro en las IED y como reposición de algunos, se han desarrollado encuentros en la modalidad virtual
	Realizar y promover eventos de socialización de las prácticas educativas realizadas en los colegios en cada una de las líneas de trabajo de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos	18	Sumatoria	Otro - Eventos (Lista de asistencia)	22	2	7	7	6	EDWIN ALBERTO BETANCUR CONTRERAS		2	7	7	6	22	100.00	18.00	Listados de asistencia, fotografías, publicaciones en las redes, archivo de seguimiento de los eventos de la DCTME.	Se cumplió con la cantidad de eventos proyectados por los diferentes componentes de la Dirección, cumpliendo así el cronograma.	Debido a requerimientos de orden presupuestal en cuanto a la racionalización del gasto y para asegurar la asistencia de los rectores, se fusionaron eventos lo que ocasiono variaciones en el cronograma	Se ajustaron las agendas y se organizó el evento conjunto y se verificó el cumplimiento de la meta con un evento adicional de otro componente.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Atender los requerimientos de publicación de contenidos digitales de las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, a través de los diferentes espacios que integran el ecosistema de servicios del Portal Educativo Red Académica.	18	Demanda	Otro - Publicaciones en RA	100	1	1	1	1	ANDREA INÉS NIÑO RUIZ	134	60	73	106	134	373	100.00	18.00	Portal Red Académica https://www.redacademica.edu.co/ Enlaces relacionados en el reporte de metadatos de los contenidos publicados. Documento Excel disponible en el Share Point de la Dirección	Atención al total de las solicitudes de publicación de contenidos requeridos para divulgar en el portal educativo Red Académica. Se brindó acompañamiento a los docentes que lideran las redes y a los profesionales que lideran estrategias en la Secretaría de Educación del Distrito en la publicación de contenidos	Información requerida a publicar incompleta (sin fotos, texto incompleto) Bloqueo técnico de seguridad en el canal de YouTube, lo que impedía desde el dominio de la Secretaría de Educación el cargue de contenidos.	Envío de correo al peticionario para que complemente la información y publicada de manera adecuada en el Portal Red Académica. Reportar a la mesa de ayuda de RedP los bloqueos al cargar los contenidos, para su gestión.
	Sistematizar información y entregar a cada una de las 19 Direcciones Locales de Educación un reporte en relación con el estado y uso de las TIC en las bibliotecas de las IED de la localidad.	18	Sumatoria	Informes	19	2	5	6	6	DARIO NARANJO MAYORGA		2	5	6	6	19	100.00	18.00	Reportes de las Localidades restantes. Archivos PDF disponibles con el consolidado	Identificación del estado de uso de las TIC en las Bibliotecas de las IED de las localidades restantes establecidas por cronograma.	La validez y confiabilidad de la información recopilada y consolidada en las IED	Se ajusta el proceso mediante triangulación con otras fuentes y aplicación del instrumento en dos momentos diferentes en cada IED para verificar su validez y confiabilidad.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Garantizar la gestión documental oportuna para responder a los requerimientos de los peticionarios hechos a la dependencia.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	VIVIAN YINETH ROA HERNÁNDEZ	197	125	132	288	193	738	99.29	9.93	Informe Nivel de oportunidad de respuesta a la ciudadanía Nivel Central, emitido por la Oficina de Servicio al Ciudadano.	La respuesta de requerimientos facilita a la Dirección continuar con una efectiva comunicación con los peticionarios dando la información requerida en los tiempos establecidos de acuerdo con las políticas de la entidad	Siguen llegando oficinas con fecha de vencimiento muy cerca a su vencimiento, dificultando conseguir de manera oportuna la información completa. El aplicativo a veces no reporta a los responsables sobre la asignación de correspondencia.	Se allega respuesta preliminar al peticionario enunciando la información disponible que luego se complementa a través de correo electrónico o llamada telefónica. Verificación periódica semanal del SIGA
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	99.93								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar asistencia técnica a las IED para la implementación de estrategias pedagógicas en el marco de la educación inclusiva	40	Demanda	Otro - IED con asistencia técnica	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	391	382	391	391	391	1555	100.00	40.00	Informe de Gestión del Proyecto 1053	A la fecha, la implementación del modelo de atención educativa diferencial alcanzó un total de 391 Instituciones Educativas Oficiales (363 Instituciones Educativas Distritales y 28 Colegios Distritales en Administración del Servicio Educativo) en las 20 localidades del Distrito.	N/A	N/A
	Implementar las acciones afirmativas a cargo de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, en el marco de los planes de acciones afirmativas concertados con los grupos étnicos del Distrito.	10	Constante	Otro - Número de Acciones Afirmativas Implementadas	11	11	11	11	11	Director y líderes de líneas estratégicas		11	11	11	11	44	100.00	10.00	Correo remitido de seguimientos PIAA a la OAP	Relación de Acciones Afirmativas: Plan Integral de Acciones Afirmativas Afrodescendientes: 4 Plan Integral de Acciones Afirmativas Indígenas: 3 Plan Integral de Acciones Afirmativas Raizal: 2 Plan Integral de Acciones Afirmativas Rom: 2 Total de Acciones Afirmativas: 11	N/A	N/A
	Gestionar un sistema de Apoyos en las IED, para la atención educativa de los estudiantes con características y/o condiciones específicas	20	Demanda	Otro - IED con apoyos pedagógicos, comunicativos y culturales	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	391	380	382	382	391	1535	100.00	20.00	1053 - Ficha de Seguimiento/Territorialización	391 Colegios con apoyos pedagógicos, comunicativos y culturales en este trimestre, cifra que se obtiene al contar colegios oficiales que reportan estudiantes con discapacidad o con acciones en grupos étnicos.	N/A	N/A
	Responder oportunamente la correspondencia recibida	10	Demanda	Porcentaje	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	480	162	498	474	480	1614	97.01	9.70	Reporte de radicaciones del aplicativo SIGA	Se dió trámite a 251 oficios internos y 229 oficios externos, para un total de 480 oficios finalizados en su totalidad.	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraridad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar el seguimiento técnico a los contratos y convenios suscritos con personas jurídicas	10	Demanda	Porcentaje	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	318	303	318	318	318	1257	98.81	9.88	Reporte de seguimiento a las metas del proyecto de inversión 1053	Se evidencia el cumplimiento de la actividad mediante el oficio radicado de entrega del seguimiento a las metas del proyecto, en el que se reportan 318 contratos y convenios programados y 318 ejecutados, con sus respectivo análisis.	N/A	N/A
	Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y ejecutar el presupuesto programado	10	Demanda	Porcentaje	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	100	62	94	99	100	355	100.00	10.00	Informe de seguimiento del proyecto de inversión 1053	El presupuesto ejecutado al cuarto trimestre de 2019 es de \$14.588.128.027 que es el esperado es decir el 100%. Este presupuesto corresponde al 99% del presupuesto programado anual que es de \$14.713.923.663.	N/A	N/A
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	99.58					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar convocatorias para desarrollar programas de formación inicial, permanente y posgradual.	25	Sumatoria	Convocatorias	6	0	5	1	0	María Teresa Gutierrez - Gloria Amador		0	5	1	0	6	100.00	25.00	No aplica.	Finalizó la convocatoria de Espacio Maestro para los diecisiete cursos ofertados, con un total de 714 docentes y directivos docentes beneficiados.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.
	Realizar seguimiento las metas y logros del proyecto de inversión a cargo de la Dirección.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mery Helen Arias		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Informes de seguimiento / gestión	Se elaboró el cuarto informe de gestión trimestral del proyecto de inversión 1040 para el año 2019. En lo corrido del año se han apoyado 19.366 docentes y directivos docentes en programas de formación desarrollados en el marco de la Red de Innovación del Maestro.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.
	Realizar el cronograma trimestral de la programación y actividades de fomento a la innovación educativa en los Centros de Innovación de Maestro.	10	Sumatoria	Cronogramas	4	1	1	1	1	Joan Carolina Vasquez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Cronograma	Se realizaron las actividades programadas en las parrillas de formación de los Centros: 1. CIM Laboratorio Vivo: Finalizó el proceso de formación participación de 216. 2. CIM Saber Digital: Participación de 244 docentes. 3. CIM Ciudad Maestra: Participación de 276 docentes. 4. CIM Móvil de Innovación Educativa: Se beneficiaron 723 docentes.	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas	
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar acciones de divulgación y evaluación para la entrega del premio de Investigación e Innovación educativa según lo establecido en el acuerdo 273 del 2007 del Concejo de Bogotá.	10	Sumatoria	Otro - Proyectos ganadores	10	0	0	0	10	Elizabeth Sánchez		0	0	0	10	10	100.00	10.00	Actas de seguimiento del premio, resolución de los ganadores del premio de investigación e innovación educativa 2019.	Se realizó el reconocimiento y la premiación a los diez mejores trabajos de investigación, innovación y/o experiencias pedagógicas demostrativas presentadas por maestros, maestras y directivos docentes del sistema educativo oficial en Bogotá, D.C., en desarrollo del Premio a la investigación e innovación educativa.	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica.	
	Realizar los comités del CACE las solicitudes para el otorgamiento de comisiones de estudios en el interior y exterior del país a los docentes y directivos docentes.	5	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	1	Elizabeth Sánchez	56	29	52	40	56	177	100.00	5.00	Actas de Comité	Durante el trimestre se logró atender 56 comisiones de estudio, teniendo como resultado la aprobación de 54 comisiones (4 no remuneradas y 50 remuneradas) y 2 propuestas rechazadas.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.
	Realizar el trámite para la Evaluación de Obras Escritas por maestros con fines de ascenso al escalafón docente.	5	Demanda	Otro - Procesos de evaluación de obras	100	1	1	1	1	1	Nuria Angelica Diaz	1	5	0	12	1	18	100.00	5.00	Actas de Comité	Durante el trimestre se logró realizar un comité en el cual se aprobó una (1) obra, con lo cual solo quedan por conceptuar cuatro (4) obras que se encuentran en ajustes por parte de los maestros y se esperan evaluar nuevamente para el año 2020.	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Garantizar la oportuna respuesta a solicitudes garantizando los términos legales establecidos: 15 días	5	Demanda	Respuestas	100	1	1	1	1	Martha Gomez	270	447	572	480	270	1769	100.00	5.00	Reporte aplicativo SIGA - Hoja de trabajo Excel de respuestas a derechos de petición	Durante el trimestre se recibieron 270 solicitudes, las cuales se clasifican así: 164 oficios externos, 64 internos, 33 contáctenos y 9 por Sistema de Quejas y Soluciones. A Diciembre 20 se ha dado respuesta en tiempo oportuno al 77% de las solicitudes, el 23% restante se encuentra dentro de los tiempos de respuesta establecidos	No se presentaron dificultades durante este trimestre.	No aplica
	Realizar acciones administrativas de seguimiento a la ejecución presupuestal de Vigencia.	5	Demanda	Otro - Presentaciones	100	1	1	1	1	Mery Helen Arias	1	1	1	1	1	4	100.00	5.00	Boletín de Ejecución Presupuestal - Reuniones	En cuanto a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión 1040 con corte al 30 de noviembre de 2019 se ha logrado comprometer el 99.73% del presupuesto. Además, se realizaron 4 comités financieros liderados por la SCyP con el fin de realizar el seguimiento al recurso comprometido y la ejecución presupuestal.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.
	Realizar seguimiento y actualización al Plan Institucional Anual de Formación - PIAF	10	Sumatoria	Otro - Encuentros Distritales	2	1	0	1	0	Eliana Figueroa		1	0	1	0	2	100.00	10.00	No aplica.	Se realizó encuentro territorial con colegios distritales denominado "Visión PIAF 2020 miradas para el empoderamiento desde el territorio" el cual contó con 275 participantes.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el seguimiento de carácter pedagógico a los procesos de formación e innovación realizados por la Dirección.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Carmen Cecilia Gonzalez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informe de seguimiento	Documento de seguimiento y evaluación de la DFDIP, con: 1. Contextualización, Componentes y estrategias y su articulación. 2. Identificación del proceso de seguimiento y evaluación de la política de formación, innovación y reconocimiento. 3. Análisis de los instrumentos existentes en DFDIP. 4. El PIAF como instrumento articulador de DFDIP, la SCyP, las localidades y las IED. 5. La formación posgradual - percepción de los docentes beneficiado	Lograr que una muestra representativa de docentes contestara la encuesta de percepción de la formación posgradual.	Solicitar colaboración a las DILES, a los coordinadores y a los rectores de los colegios.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar la aplicación de la Encuesta de competencias socioemocionales	12	Sumatoria	Informes	1	0	0	0	1	Yaneth Castelblanco/No hora Patricia Duarte		0	0	0	1	1	100.00	12.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.12.19	El Icfes realizó la entrega del informe final de aplicación SSES 2019, en la que participaron 165 instituciones seleccionadas en la muestra. En el marco de la aplicación, se cumplió con las 3.000 encuestas transversales por cohorte requeridas por la OCDE, así: - 3226 para cohorte de 10 años. - 3060 para cohorte de 15 años.	No se presentaron en el periodo	No aplica
	Realizar talleres para docentes y directivos docentes de las IED sobre uso de información de resultados de pruebas externas para el mejoramiento y apoyo al fortalecimiento de la gestión académica institucional	10	Sumatoria	Talleres	18	3	5	9	1	Yaneth Castelblanco/No hora Patricia Duarte/ Cesar Augusto Ramirez		3	5	9	1	18	100.00	10.00	Lista de asistencia en PDF.	El 1° de noviembre se llevó a cabo el último taller de "Buenas prácticas para el fortalecimiento de desempeños académicos institucionales", culminando así el ciclo de talleres desarrollados los días 1° de marzo, 5 de abril, 10 de mayo, 7 de junio, 9 de agosto y 6 de septiembre, con algunas de las instituciones educativas pertenecientes al proyecto de acreditación a la excelencia en la gestión educativa.	No se presentaron en el periodo.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Elaborar reportes, informes y análisis de calidad con base en indicadores y fichas de caracterización de las pruebas externas para el fortalecimiento del uso de información sobre evaluación en las IED.	10	Sumatoria	Otro - Informes/reportes/fichas	2	1	0	0	1	Ma. Isabel Cardona, Michael Andres Arias		1	0	0	1	2	100.00	10.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.12.19 y Archivo Excel denominado: PERFIL DE CALIDAD COLEGIOS 2019 2	Durante el cuarto trimestre de 2019 se completaron las fichas de calidad con los indicadores de los diferentes componentes del Sistema Integral de Evaluación docente, evaluación de estudiantes y evaluación institucional; además de la oferta general de los programas de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia y algunas características generales de cada colegio, y fueron enviadas por correo electrónico a cada institución educativa.	No se presentaron en el periodo	No aplica
	Realizar seguimientos a las estrategias definidas para el fortalecimiento de competencias básicas a estudiantes de grado 11°	11	Sumatoria	Otro - Informes de Seguimiento	2	0	1	0	1	Ana J. Aristizabal, Yuli Pedraza, Luis Ever López, Mery Melguizo, Liliana Guzman		0	1	0	1	2	100.00	11.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.12.19 e informe final entregado por la Corporación ASSED	Durante el cuarto trimestre se completaron los simulacros y las 40 horas de fortalecimiento en las instituciones educativas seleccionadas, finalizando así el contrato 930208 suscrito con la Corporación Educativa ASSED, quienes entregaron el informe final, las bases de datos de seguimiento y demás soportes.	No se presentaron en el periodo	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar la aplicación de las Pruebas SER y encuesta de Clima Escolar.	12	Sumatoria	Informes	2	0	0	2	0	Patricia Duarte/Yaneth/John Jairo Rivera		0	0	2	0	2	100.00	12.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.12.19 y 2 informes de la U.NAL	Se presentaron los informes finales de resultados de: Pruebas Ser de Artes 2019, con análisis de resultados de las pruebas de apreciación y desempeño por sector, tipo de colegio, jornada y localidad; y de Encuesta de Clima Escolar y Módulo de Ciudadanía, con los resultados de las dimensiones indagadas, del índice de Clima Escolar e índice de Ciudadanía y Convivencia, y se hace un comparativo del índice calculado en 2017.	No se presentaron para el periodo	No aplica
	Realizar seguimiento al proceso de evaluación de docentes y directivos docentes.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Liliana Guzman		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.12.19 y soportes.	Se llevó a cabo el proceso de evaluación de desempeño docente de la vigencia 2019, con resultados de 16.276 evaluaciones. También se dio respuesta a las solicitudes que llegaron a la Dirección de Evaluación, concernientes a la evaluación de desempeño docente 2019.	No se presentaron para el periodo	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar acompañamiento en la implementación del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa en las IED vinculadas al proceso.	10	Sumatoria	Otro - Informes de seguimiento	4	1	1	1	1	Claudia Espinosa, Liliana Bautista, Pedro Ruiz, Jhon Espitia		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informe_POA_Detallado_Acompañamiento_Acreditación2019_Oficial_Diciembre_2019_20122019	Para el cuarto trimestre el avance por etapas en la implementación es el siguiente: Convocatoria y selección 100%, Alistamiento y autoevaluación 100%, Elaboración, implementación y seguimiento del PIMA 100%, Postulación y evaluación externa 100% y Sostenibilidad de los procesos de calidad 100%, para un total de ejecución del modelo del 100%.	No se presentaron para el periodo.	No aplica
	Gestionar y entregar reconocimientos e incentivos a la Calidad Educativa.	10	Sumatoria	Resoluciones	3	0	0	0	3	Equipo Dirección de Evaluación		0	0	0	3	3	100.00	10.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.12.19	Durante el cuarto trimestre finalizaron los procesos de evaluación mediante los cuales se definieron los ganadores de los 15 incentivos entregados en ceremonia del 09 de diciembre, cuyas resoluciones fueron emitidas el 18 y 26 de noviembre de 2019 y se encuentran en la carpeta compartida de la DEE: \\172.16.4.28\Evaluacion\8 INCENTIVOS_ACUERDO 273.2007_CONSOLIDADO\INCENT_2019.	No se presentaron en este periodo	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa.	15	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	Carolina Murillo, Genny C. Rincon (temas financieros) Carlos Landinez, Yuli Pedraza (Contratos) y Ginna (PQRS)		100	100	100	100	400	100.00	15.00	Los soportes se encuentran en la carpeta compartida de la Dirección de Evaluación en la siguiente ubicación: \\172.16.4.28\Evaluación\4.POA_DEE\POA_2019\SEGUIMIENTOS 2019\4TO TRIMESTRE 2019_en curso\9. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS_4TO TRIM\5. SEGUIMIENTO CONTRATOS_2019_4TO T	1 informe POA y 1 reporte SIGA del trimestre, 8 boletines de ejecución presupuestal, 5 listados de asistencia a comité financiero, 1 PAC_Oct-Dic, 3 reportes de ejecución presupuestal del proyecto 1072, 2 seguimientos mensuales, 1 seguimiento 4to trimestre (Informe de gestión a la Oficina Asesora de Planeación), 1 informe POA de seguimiento a contratos y 1 informe POA de seguimiento a la gestión administrativa y financiera de los convenios.	No se presentaron en el presente periodo	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de los 100 establecimientos educativos oficiales focalizados con más alta tasa de deserción y de reprobación escolar en Bogotá	10	Sumatoria	Visitas	600	0	300	0	300	Adriana Ortiz			328		302	630	105.00	10.00	Carpetas compartidas de la Dirección de Coberura Planes de mejoramiento actualizados Actas elaboradas por los Gestores en cada una de las visitas a los colegios que hacen parte de la estrategia de acompañamiento	Durante el segundo semestre se visitaron más de una vez la totalidad de las IED focalizadas en la estrategia de acompañamiento, lo cual permitió tener actualizados los planes de mejoramiento y hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos. Resultado de esta actividad permiten la entrega de incentivos por resultados exitosos en estrategias de acceso y permanencia.		
	Realizar seguimiento al 100% de los Planes Locales de Cobertura para reducir las brechas en el acceso y la permanencia escolar, en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos"	10	Sumatoria	Visitas	72	0	35	0	37	Angela Quevedo			35		39	74	102.78	10.00	A:PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓNPI an de Cobertura Educativo Local 2016-2020\2019	Se realizaron 39 reuniones de seguimiento a los planes de acción al interior de los PCEL con este cronograma: Julio 7, Agosto 5, Septiembre 10, Octubre 3, Noviembre 12 y Diciembre 2, siendo visitadas las 20 localidades. Es importante resaltar que el porcentaje de avance en las metas 2019 es del 100%. De igual forma, se resalta la participación activa de todos los referentes e integrantes de los PCEL, logrando la articulación del nivel central, local e institucional en el marco del PCEL.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Acompañar al 100% de las D.L.E. y establecimientos educativos en la implementación del proceso de matrícula y la verificación a la información registrada en el SIMAT	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Angela Quevedo / Sandra Fonseca		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Memorando, instructivo y anexos, información reportada en el SIMAT por las IED, Carpeta compartida de la Dirección y página web	Ejecución del tercer y último proceso, con el que se identificó 16.351 novedades, así: 14.706 retirado y 1.645 no válido. Las IED validaron un total de 714.954 estudiantes, 664.486 presente, 45.947 ausente y 4.521 nuevo. Cierre de 2019, etapas ejecutadas en SIMAT 2020: 785.176 promocionados, 47,593 solicitudes de traslados, inscripción de 93,717 estudiantes, asignación de 45,278 estudiantes nuevos y matrícula de 645.346 estudiantes en 2020.		
	Realizar búsqueda activa de población desescolarizada, con el fin de vincular a la población vulnerable y diversa al sistema educativo distrital	10	Sumatoria	Estudiantes	3682	0	0	0	3682	Emerson Devia			0		3682	3682	100.00	10.00	Bases de Datos Cargadas en la Compartida Z:\FINANCIERO\2019\POA\2019\ACTIVIDAD 4\Trimestre 4	En el marco del convenio de cooperación tripartita se logró la vinculación de 3.682, niños, niñas y jóvenes desescolarizados, el logro corresponde a la población matriculada en el marco de las acciones de la estrategia, de acuerdo el cruce realizado entre las bases de bu#769;queda activa (2016 al 2019) y la informacio#769;n de matri#769;n cula hasta el 31 de agosto. Se logró la reducción en los tiempos de asignación y gestión de cupo escolar, así como la disminución de obstáculos administrativos.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Implementar acciones afirmativas para población vulnerable y diversa en el 100% de los establecimientos educativos oficiales con alguna de las estrategias de permanencia que lidera la Dirección de Cobertura, a saber: gratuidad educativa, kits escolares, población con discapacidad y estrategias educativas flexibles	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Sandra Rincón			1		1	2	100.00	10.00	POBLACION C O N DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALE S Z:\ESTRATEGIA S DE ACCESO Y PERMANENCIA\ 2019\POBLACIO N DCT 1) Contrato Interadministrativ o 533120 de 2 0 1 8 y formalización nuevo Convenio Interadministrativo No. 2140 de 2019. ESTRATEGIAS EDUCATIVAS FLEXIBLES Z:\ESTRATEGIA S DE ACCESO Y PERMANENCIA\ 2019\ESTRATEGIA S EDUCATIVAS FLEXIBLES 2019 2)Convenio de Asociación 392091 y nueva adjudicación del contrato 1932 de 2019. 3).Convenio de Asociación 378266/2017, y Convenio de Asociaci	En el periodo se logró: realización de 1.777 valoraciones psicopedagógicas; atención de 5.093 jóvenes y adultos con graduación de 1.324 estudiantes y; en población de Reponsabilidad Penal Adolescente 794 beneficiarios y Graduados 58		
	Implementar la política de Educación Rural en el Distrito al 100% de los EER del Distrito	10	Sumatoria	Informes	1	0	1	0	0	Luz Jael Zapata			1		1	100.00	10.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar acompañamiento, seguimiento y supervisión a la ejecución y liquidación parcial de los contratos de Administración del servicio público educativo	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Nohelia Peña		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Informes de Supervisión Compartida (X:\ADMIN DEL SERVICIO EDUCATIVO\AÑO 2019\5. SUPERVISION\ INFORMES DE SUPERVISION)	Atención a 35.133 estudiantes en 28 Colegios en operación; entrada en operación de 3 colegios más; proceso de elaboración de indicadores y propuesta técnica para evaluación de gestión e impacto de la modalidad de administración de servicio educativo; gestión ante la Dirección de Servicios Administrativos para arrendamiento de sedes transitorias como contingencia de 4 IED pendientes de infraestructura oficial..		
	Realizar seguimiento y supervisión al cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación del servicio público educativo	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Angela Mahecha		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Los informes de supervisión a la ejecución contractual No. 4 se pueden verificar en la carpeta compartida de la Dirección de Cobertura:Z:\CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO\VI G EN C I A 2019\CPSE2019\ CONTRATO\SE GUIMIENTO\EJECUCIÓN\CONTRATUAL\CUARTO PAGO	En el periodo se logró: Un total de 7.434 estudiantes beneficiados; resultados de la tercera visita de verificación para el 4º Pago; realización de la etapa de verificación y mantenimiento de requisitos del Banco de Oferentes para la posible contratación en la vigencia 2020. y verificación de cumplimiento de obligaciones contratos suscritos acorde con la Circular 66/2015.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento relacionados con entes de control	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Carlos Julio Martínez	4	2	5	4	4	15	100.00	10.00	Carpetas compartidas de la Dirección de Cobertura Planes de mejoramiento con informes a la Oficina de Control Interno y a la SAP	Para el periodo se solicita cierre de los 4 hallazgos. Tres de acciones de mejoramiento con la Contraloría de Bogotá y uno con la Contraloría General. En los tres relacionados con prestación del servicio educativo se ha hecho balance con resultado de modificación contractual en adición para el mayor valor del servicio efectivamente prestado.		
	Tramitar las respuestas a los entes de control de manera oportuna	10	Demanda	Respuestas	100	1	1	1	1	Doris Melva Granados	167	96	131	187	160	574	97.77	9.78	SIGA- SDQS "Carpetas Compartidas Dirección de Cobertura Z : \COMPARTIDA\FINANCIERO\POA\2019\SEGUIMIENTO SEGUINDO TRIMESTRE\ACTIVIDAD 10"	De acuerdo con el último informe de Atención Oportuna generado por la Dirección de Cobertura, mes a mes, relacionado con comunicaciones remitidas por los entes de control, para los meses de octubre y noviembre, contamos con el reporte generado desde el SIGA-(Sistema Integrado de Gestión Documental) y SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), que reportó un nivel de 96% de 167 radicados.		
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	99.78					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Estudiantil

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Entregar Alimentación Escolar los Estudiante pertenecientes a la matrícula oficial.	10	Demanda	Estudiantes	100	1	1	1	1	ANGEL A MARIA VALBUENA	714654	687174	709215	714654	714654	2825697	100.00	10.00	Informe de gestion	En el cuarto trimestre se entregaron complementos alimentarios al 100 % de los estudiantes de la matrícula oficial, beneficiando específicamente a 714.654 (708.369 refrigerios escolares y 216.678 raciones de desayunos y almuerzos escolares) llevando a cabo actividades como "Apertura de 3 nuevos comedores escolares en las IED Ensueño, Las Margaritas y Santa Librada" Adición y prorroga a 14 Ordenes de Compra a fin de garantizar la operación hasta marzo de 2020.	NINGUNA	N/A
	Realizar visitas de seguimiento a la operación del Programa de Alimentación Escolar a todas las sedes educativas del Distrito	10	Sumatoria	Visitas	988	338	250	250	150	AN		338	250	250	150	988	100.00	10.00	Actas de visita de seguimiento al PAE	Durante el 4 trimestre se realizaron 150 visitas de seguimiento al Programa de Alimentación Escolar en sedes educativas de colegios beneficiarios verificando: *procesos de entrega de complementos alimentarios para refrigerios y SIDA *funcionamiento de comedores *Cumplimiento de normativa vigente *cumplimiento de actividades de la interventoría, logrando una adecuada ejecución del PAE al interior de cada IED	NINGUNA	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Estudiantil

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar Taller de "Operación de Ruta Escolar" dirigida actores operacionales (Adulto acompañante, conductor y docente enlace) de la modalidad de rutas del programa de Movilidad Escolar.	10	Sumatoria	Otro - Operadores Formados	3201	847	457	1492	405	MARIA ALEXANDRA USECHE		847	457	1492	405	3201	100.00	10.00	Listas de Asistencia - Acta	En el cuarto trimestre se logra formar a 405 operadores de rutas escolares lo cual ha permitido fortalecer el rol de los adultos acompañantes y conductores, como actores fundamentales en la operación y seguridad de la rutas escolares.	NINGUNA	N/A
	Socializar el "Procedimiento de verificación de asistencia" en colegios oficiales durante los ciclos de verificación en alguna de las modalidades del programa de movilidad escolar.	10	Sumatoria	Colegios	294	32	30	29	203	MARIA ALEXANDRA USECHE		32	30	29	203	294	100.00	10.00	Base de asistentes y listas de asistencia	Durante el trimestre se realiza verificación de asistencia en 203 colegios, para un total de 294 durante la vigencia 2019. Este ejercicio permitió establecer que la asistencia escolar se encuentra por encima del 95 %. Con la implementación de la de la Resolución 2388 del 4 de septiembre de 2019 "por la cual se reglamenta el procedimiento de verificación de asistencia de los estudiantes que cuentan con beneficios condicionados a la asistencia escolar", fue mas fa	NINGUNA	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Estudiantil

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar proceso de formación "Taller de la Bicicleta Colectiva" dirigida a estudiantes, inscripciones en la modalidad Al Colegio en Bici.	10	Sumatoria	Estudiantes	6000	2500	2000	1000	500	MARIA ALEXANDRA USECHE		2555	2059	896	390	5900	98.33	9.19	Base de estudiantes formados 2019	En el cuarto trimestre se avanza con la participación de 390 estudiantes al "Taller de la Bicicleta Colectiva" para un total de 5900 en el año. Este taller ha fortalecido a las rutas de confianza con 3989 estudiantes formados y los centros de interés con 1911. Se destaca la conformación de 34 Centros de Interés en 13 localidades que opera la modalidad ACB.	NINGUNA	N/A
	Acompañar la elaboración de 150 Planes Integrales de Bienestar Estudiantil en los Colegios Priorizados	10	Sumatoria	Planes	150	126	12	12	0	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ		126	12	15	5	158	105.33	10.00	N/A	Para el cuarto trimestre 2019, el equipo de promoción del bienestar hizo acompañamiento técnico para la construcción 5 Planes Integrales de Bienestar Estudiantil para IED que lo requirieron, sin comprometer recursos adicionales.	NINGUNA	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Estudiantil

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Afiliar a la ARL a los estudiantes con matrícula oficial del Distrito Capital que realizan prácticas laborales.	10	Dema nda	Estudiant es	100	1	1	1	1	LILIANA FERNAN DA RODRI GUEZ	316	23965	7981	2986	316	35248	100.00	10.00	Base de datos de afiliaciones IV trimestre, Actas de socializaciones, ATS(Análisis de Trabajo Seguro), Formatos de accidentes,investigaciones.	En el IV trimestre se realizan 316 nuevas afiliaciones de estudiantes en practica laboral a la ARL para un total de 35,152 en el año. Se llevaron a cabo 3 encuentros de la socialización del Decreto, donde se capacitaron a 109 personas. Se reportaron un total de 3 accidentes de origen laboral los cuales fueron atendidos por la ARL SURA. Lo anterior continúa evidenciando el avance de la SED en la implementación del sistema de salud y seguridad en el trabajo en el proceso de formación de los estudiantes.	Consecucion presupuestal para cubrir la demanda de estudiantes en practica laboral	Se hizo gestion para un traslado presupuestal interno en la DBE, lo cual permitio realizar los pagos a ARL de manera oportuna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Estudiantil

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Responder de manera oportuna las peticiones, quejas y reclamos allegados por oficinas físicas o virtuales a la Dirección de Bienestar Estudiantil.	10	Dema nda	Requerim ientos	100	1	1	1	1	EDWIN RODRI GUEZ	1036	2902	1824	1679	1036	7441	91.43	9.14	Informe de gestión	En el cuarto trimestre se recibieron 1,036 solicitudes escritas, de las cuales 904 (87%) tuvieron respuesta dentro de los terminos, 27 (3%) con respuesta fuera de los terminos y 102 (10%) se encuentran en tramite. Para mejorar el porcentaje alcanzado, el equipo administrativo realizo acciones de mejora como: i) trabajo en fines de semana, (ii) Seguimiento diario de estado de correspondencia por persona, generación de alertas para prevenir el incumplimiento de los plazos, y (iii) Seguimiento semanal al estado general de la correspondencia.	NINGUNA	N/A
	Gestionar el cierre de hallazgos de la DBE a través de los planes de mejoramiento planteados para 2019	10	Dema nda	Hallazgos	100	1	1	1	1	JOHN BOBADI LLA	33	50	36	12	33	131	100.00	10.00	INFORME	El IV trimestre cierra con 56 hallazgos cerrados (de 88 en total), quedando pendientes 32 de movilidad escolar que se encuentran en un 80% de avance para cierre, el cual depende de la sabana de rutas que el equipo de movilidad escolar debe entregar el 20 de diciembre 2019.	NINGUNA	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Estudiantil

FECHA DE GENERACIÓN: 26/12/2019

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar las mesas Públicas del Programa de Alimentación Escolar, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 29452 del 2017 del Ministerio de Educación Nacional	10	Sumatoria	Mesas de participación	2	0	1	0	1	ANGEL A MARIA VALBUENA			1	0	1	2	100.00	10.00	Listado de asistencia e informe espacio de rendición de cuentas	En la segunda Mesa Pública del PAE realizada el 15 de octubre de 2019 se socializaron los resultados de la gestión adelantada por el PAE durante el periodo de gobierno 2016-2020, así como los retos que quedan en esta materia para próximos años.	NINGUNA	N/A
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	98.33								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Orientar los Comités de Mantenimiento Escolar de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Uso Conservación y Mantenimiento de las Plantas Físicas de los Colegios del Distrito (Resolución 2280/08)	10	Sumatoria	Actas	886	269	237	220	160	gestores territoriales		269	237	220	160	886	100.00	10.00	Acta de Comité de Mantenimiento Escolar	La asesoría y sensibilización a los directivos docentes y a representantes de la comunidad educativa, permite concientizar sobre el uso de las instalaciones educativas para su conservación. Se adelantaron un total de 160 comités de mantenimiento durante el cuarto trimestre en los colegios.	Ninguna	No aplica
	Entregar a la comunidad educativa los colegios nuevos, restituciones, terminaciones y ampliaciones y jardines infantiles que se encuentran en el Plan de Desarrollo.	15	Sumatoria	Actas	14	5	2	2	5	ARMANDO HERNANDEZ-MAURICIO BAQUERO		5	5	3	5	18	128.57	15.00	Acta	Se entregan los proyectos: Gustavo Restrepo - sede Jose Acevedo y Gomez, Nuevo Chile, Jose Eustasio Rivera (Metro Vivienda), Prospero Pinzon y de primera infancia Rodrigo Lara (Candelaria Aprocade), garantizando el acceso a la educación y beneficiando así a 2.750 niños.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Entregar las obras de mejoramiento de la infraestructura física de los colegios distritales. (Mejoramientos en primera infancia, mejoramientos en cocina y comedores, mejoramiento en colegios en administración del servicio educativo, mejoramientos en colegios que brindan atención en Jornada Única e intervenciones -según demanda- de emergencias y servicios públicos en sedes educativas y administrativas).	10	Sumatoria	Actas	131	22	9	34	66	CARLOS CATAÑ EDA		22	9	34	66	131	100.00	10.00	Acta de entrega física	Con las intervenciones de mejoramiento terminadas durante el cuarto trimestre de 2019, se benefició a una población estudiantil de 79.830 alumnos aproximadamente.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Entregar las consultorías de estudios y diseños que permitan adelantar la ejecución de las obras de infraestructura educativa para colegios nuevos, restituciones, terminaciones y/o ampliaciones.(Incluye los proyectos cofinanciados por el MEN).	15	Sumatoria	Actas	6	2	0	1	3	ANDRE S DIAZ LOPEZ		2	0	1	3	6	100.00	15.00	Acta	En el cuarto trimestre se entregaron las consultorías de estudios y diseños de los proyectos Santa Teresita, La Palestina y Lombardia.	Ninguna	No aplica
	Elaboración de levantamientos topográficos para adquisición y/o saneamiento de predios.	6	Sumatoria	Actas	54	18	36	0	0	CESAR LOZAN O - ANGEL A PINZON		18	57	0	0	75	138.89	6.00	Acta de aprobación de productos	Se cumple y se supera la meta establecida en la vigencia, debido al compromiso de la administración con la recolección de herramientas técnicas y jurídicas que permitieran avanzar hacia el saneamiento de los predios ocupados con la infraestructura de la Secretaría de Educación, por ello se priorizaron predios que requerían el levantamiento topográfico y análisis técnico; para adelantar acciones de saneamiento, y así realizar el uso mas eficaz.	Acta de aprobación de productos	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Estructurar los estudios técnicos requeridos para adelantar los procesos precontractuales correspondientes a los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección	10	Dema nda	Documen tos	100	1	1	1	1	LUIS GABRI L ERAZO	16	14	8	11	16	49	100.00	10.00	Estudios Técnicos	En el ultimo trimestre de 2019 el Grupo de Estudios Previos ha realizado gestiones para la estructuración de dieciséis (16) procesos de selección por un valor de noventa y ocho mil ochocientos diecisiete millones de pesos (\$98.817).	Ninguna	No aplica
	Realizar la evaluación técnica de procesos precontractuales correspondientes a los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección	10	Dema nda	Documen tos	100	1	1	1	1	LUIS GABRI L ERAZO	16	6	8	18	16	48	100.00	10.00	Actas evaluaciones técnicas	En el ultimo trimestre de 2019, se realizó la adjudicación y evaluación de dieciséis (16) procesos de selección, con una participación de 389 proponentes.	Ninguna	No aplica
	Realizar actividades de Gestión Social con la participación de comunidades y organizaciones para los colegios en construcción: nuevos (se incluyen lotes), restituciones, ampliaciones, terminaciones.	8	Sumat oria	Actas	263	93	50	80	40	ESTEBA N ALONS O YEPEZ		93	50	80	40	263	100.00	8.00	Actas y listados de asistencias. Registros fotográficos	Se realizaron actividades de Gestión Social que permitieron informar a aproximadamente 1000 personas de la comunidad educativa y comunidades aledañas a las instituciones educativas, sobre el avance en los diseños de los proyectos y ejecución de las obras de los colegios.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar el seguimiento a las respuestas de los PQRs recibidos por la DCCEE y al Sistema Integrado de gestión de correspondencia SIGA	8	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	YOLANDA GUERRERO - LUZ MIREYA GUALTEROS		3	3	3	3	12	100.00	8.00	Informe	Mediante los informes se identifico el trámite oportuno de los SQDS de la DCCEE. Se recibieron 4 PQR's en el cuarto trimestre, los cuales fueron respondidos oportunamente. En cuanto a el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia SIGA, se recibieron en el cuarto trimestre un total de 1.181 documentos de los cuales se dio trámite oportuno al 99.6% de estos, lo que generó que el indicador del nivel de oportunidad para la DCCEE fuera positivo	Ninguna	No aplica
	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento	8	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	MATEO ENRIQUEZ		3	3	3	3	12	100.00	8.00	Informe	El avance obtenido durante el cuarto trimestre es la entrega ante la Oficina de Control Interno de los soportes para el cierre de 26 acciones de mejora. Dicha oficina mediante actas de reunión del 18 de octubre y 13 de diciembre del 2019 calificó con un cumplimiento del 100% cada uno de los soportes entregados por la DCCEE. ** Antigüedad de algunos contratos a auditados imposibilita la consecución oportuna de los soportes para el cierre de los hallazgos. * Extensos periodos de verificación de información que requiere la Contraloría de Bogotá para verificar las evidencias aportadas para el cierre de los hallazgos.	** Antigüedad de algunos contratos a auditados imposibilita la consecución oportuna de los soportes para el cierre de los hallazgos. * Extensos periodos de verificación de información que requiere la Contraloría de Bogotá para verificar las evidencias aportadas para el cierre de los hallazgos.	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100															TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Distribuir la dotación en el nivel institucional de la SED, conforme a la territorialización prevista para la vigencia 2019.	25	Sumatoria	Otro - IED Dotados	230	23	23	100	84	EQUIPO DE ADQUISICIONES / JULIAN CASAS		23	23	100	84	230	100.00	25.00	Archivos de la DDE en materia de adquisición de bienes	Se entregó dotación compuesta por mobiliario, tecnología, instrumentos musicales, kits deportivos, entre otros; en colegios nuevos y restituidos, lo que generó entregas de bienes de calidad, garantizando así ambientes adecuados de aprendizaje para los niños, niñas y adolescentes de los I.E.D.		
	Distribuir la dotación en las DILES y dependencias de nivel central de la SED, conforme a la territorialización prevista para la vigencia 2019	5	Sumatoria	Otro - DILES y dependencias dotadas	6	0	0	5	1	EQUIPO DE ADQUISICIONES / JULIAN CASAS		0	0	5	1	6	100.00	5.00	Archivos de la DDE en materia de adquisición de bienes	Actualmente se desarrolla la fase de planeación y contratación de los procesos de adquisición de mobiliario, parques infantiles, equipos de cocina, tecnología e instrumentos musicales, con el objetivo de iniciar la dotación durante el segundo semestre de 2019.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar verificación aleatoria sobre el cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo establecido en las obligaciones de los contratos suministro de bienes a cargo de la DDE	15	Sumatoria	Otro - Actas de Verificación	66	16	22	22	6	EQUIPO DE CCDDM - Javier Hernández / Ginna Ramirez		16	22	22	6	66	100.00	15.00	Archivo de la DDE en materia del equipo de control de calidad y mantenimiento de los bienes	Se realizaron seis (6) seguimientos a contratos de suministro, los cuales fueron tomados de forma aleatoria de aquellos que se encontraban en rondas de mantenimiento durante el cuarto trimestre del 2019, en el marco del acompañamiento realizado se exigieron reparaciones y/o cambios a elementos defectuosos, garantizando así el cumplimiento de las condiciones técnicas y de calidad establecidas contractualmente.		
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Cerrar los siniestros acumulados de vigencias anteriores, a cargo el Grupo de Seguros	10	Sumatoria	Otro - Número de Reclamaciones cerradas	600	189	171	202	38	EQUIPO DE SEGUROS / NATALI A GAMBOA		189	171	202	38	600	100.00	10.00	Archivo de la DDE en materia de equipo de seguros	Cerrar los siniestros acumulados de vigencias anteriores, a cargo el Grupo de Seguros.		
	Verificar de manera aleatoria el estado de los inventarios de las IED.	15	Sumatoria	Otro - Número de inventarios verificados en IED	386	132	160	82	12	EQUIPO DE ADMON DE BIENES / DAYANARA HERNANDEZ		132	160	82	12	386	100.00	15.00	Archivos de la DDE en materia de equipo de administración de bienes	Se visitaron 12 Instituciones Educativas en las cuales se efectuó de manera aleatoria la verificación de la existencia de bienes del inventario y se llevó a cabo la confrontación con los registros del sistema de información SICAPITAL.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Capacitar a los directivos docentes, equipos de trabajo de inventarios y almacén, en el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED	8	Sumatoria	Capacitaciones	12	11	1	0	0	EQUIPO DE ADMON DE BIENES / DAYAN NARANDEZ		11	1	0	0	12	100.00	8.00	Archivos de la DDE en materia de equipo de administración de bienes	Se brindó apoyo y asesoría a las Instituciones Educativas Distritales frente a la administración de los bienes, la meta programada culminó su ejecución y respectivo cumplimiento en el segundo trimestre del año.		
	Gestionar los procesos de baja de los bienes inservibles u obsoletos del nivel central, local e institucional provenientes de la SED y fondos de servicios educativos	10	Sumatoria	Otro - Reporte del sistema SAE - SAI sobre exclusión de los bienes	6	1	2	2	1	EQUIPO DE ADMON DE BIENES / Fabián Parra		1	2	2	1	6	100.00	10.00	Archivo de la DDE en materia de equipo de administración de bienes	Mediante la resolución No 3062 del 29 de Noviembre de 2019, se dio aprobación de bajas para un total de 68.374 elementos inservibles y obsoletos provenientes de las Instituciones Educativas, Direcciones locales y oficinas de nivel central.		
	Realizar seguimiento a la respuesta de los PQRs recibidos por la DDE	5	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	GESTIÓN DOCUMENTAL / JULIAN CASAS		3	3	3	3	12	100.00	5.00	Archivo de la DDE en materia de gestión documental	Se atendió en un 100% la totalidad de requerimientos del trimestre, logrando mantener cumplimiento en el indicador de oportunidad y respuesta de los PQR's.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 08/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento	7	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	RESPUESTA A PLANES DE MEJORAMIENTO - ABOGADA / Nathan Seligmann		3	3	3	3	12	100.00	7.00	Archivo de la DDE en materia de planes de mejoramiento	Frente al desarrollo de la auditoría de Control Interno, no se configuraron observaciones; así mismo con la finalidad de optimizar los procedimientos y reforzar los planes de mejoramiento mensualmente se suscribió acta de seguimiento en conjunto con la Directora de Dotaciones Escolares. A la fecha se están evaluando las acciones para el plan de Mejoramiento de tres (3) Hallazgos configurados por parte de la Contraloría de Bogotá en el marco de la Auditoría de Desempeño Código		
TOTAL PONDERADOR		100															TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Asignar el personal de apoyo a la gestión de la SED para atender las necesidades especiales de personal.	15	Demanda	Contratistas	100	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	46	430	52	0	46	528	100.00	15.00	Reporte sistema Apoteosys	Suplir las necesidades presentadas por cada una de las áreas de la SED, que han requerido personal para cumplir con el desarrollo de actividades propias de cada una de las mismas.	N/A	N/A
	Entregar las dotaciones correspondientes a los funcionarios docentes y administrativos que han adquirido el derecho	10	Sumatoria	Otro - Entrega	3	0	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO		0	1	1	1	3	100.00	10.00	Listado de Entrega de Dotación	De acuerdo con las normas establecidas, el número de dotaciones para este cuatrimestre corresponden a 802 funcionarios tanto administrativos como docentes; a la fecha se han entregado 611, lo cual corresponde a un 76 %. La demora en la entrega corresponde a que la mayoría son docentes que ya salieron a vacaciones. Estos serán entregados una vez se incorporen a labores en el mes de enero de 2020.	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar el Plan de acción de la Política de Bienestar, Ejecutando las actividades correspondientes al pilar Organización Educadora.	15	Const ante	Actividad es	1	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Listado de asistencia, encuestas y registro fotográfico	1. CLIMA ORGANIZACIONAL 1.1 Taller de clima Organizacional Colegio el Minuto de Buenos Aires. 1.2 Taller de clima Organizacional Colegio Maria Cano. 1.3 Jornada de fortalecimiento de Clima Organizacional Loc Sumapaz (Col Jaime Garzón, Col Gimnasio del Campo Juan de la Cruz Varela) 1.4 Taller de fortalecimiento de clima Colegio San Bernardino E J E RECONOCIMIENTO Mejores de Bogotá 817 fncionarios Reconocimiento Directivo Do	Dificultades para el agendamiento de los talleres, dada la alta carga de actividades en las IED. *falta de Cultura deportiva por parte de los funcionarios *Apatía por parte de los funcionarios para adoptar hábitos de movilidad sostenible *falta de Cultura deportiva por parte de los funcionarios *falta de conocimiento del programa por parte de los funcionarios (fechas y proceso de inscripción) *falta de conocimiento del programa por parte de	Aprochamiento de espacios institucionales para el desarrollo de las actividades, tales como jornadas pedagógicas. *Valoración con mé dico deportólogo y elaboración de rutinas personalizadas dependiendo de las capacidades de cada participante *Realización de pausas activas previas a cada jornada *Realización de actividades Lúdicas en cada fecha *Acompañamiento deportivo con entrenador y seguimiento a sesiones y encuentros deportivos. *Visitas

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar el Plan de acción de la Política de Bienestar, Ejecutando las actividades correspondientes al pilar de Educación Situada, Continuada y Postgradual.	15	Const ante	Actividad es	1	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Listado de asistencia, fotografías.	INDUCCIÓN 1. Jornada de inducción presencial para 106 nuevos docentes (Oct 30) 2. Jornada de inducción para 67 nuevos Servidores activos posesionados en el marco de la convocatoria 427. Dar a conocer las diferentes herramientas y vehículos financieros del mercado, con el fin de iniciar una adecuada planeación en torno a sus protecciones, gastos, disminución de deudas, ahorros e inversiones. Se adelantaron 5 talleres experienciales sobre Ges	*Pese a ser un proceso de asistencia obligatoria, a l g u n o s Servidores no asisten. * El volumen de la información es amplio, y resulta complejo apropiarlo todo el conocimiento	* Se envía la información presentada, a los participantes de modo que tengan una fuente de consulta permanente.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Actuar todas las solicitudes de prestaciones sociales radicadas por los docentes y directivos docentes de la SED, con cargo al Fondo Prestacional del Magisterio	15	Dema nda	Solicitude s	100	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	1476	1725	1999	2217	1476	7417	100.00	15.00	Los datos verificados para este informe se encuentran en las bases de datos del Fondo de Prestaciones en las cuales se realiza el seguimiento y control de las prestaciones sociales de docentes y directivos docentes del distrito.	Durante el tercer trimestre del 2019 se radicaron 1476 prestaciones sociales, fueron revisadas, radicadas, y/o estudiadas en su totalidad. Para un total del 100% de expedientes actuados.	Los procesos de recepción y radicación de prestaciones sociales, se encuentra a cargo del área de atención al ciudadano de la Secretaría de Educación Distrital y aun se encuentran falencias en la correcta radicación de las prestaciones y la completitud de los documentos entregados, lo que conlleva a reprocesos que retrasan el trámite y gestión efectiva de las prestaciones sociales. Los procesos de estudio y la implementación de nuevos apl	Los tiempos de los tramites de prestaciones sociales presentan una disminución, desde el segundo cuatrimestre del año. Esta disminución de tiempos mitiga la probabilidad de sanciones por demora de las prestaciones, dando trámite oportuno y mejorando la perspectiva de docentes y directivos docentes. La implementación de la Ley 1955 redujo los tiempos de reconocimiento de cesantías a un promedio de 8 días hábiles, contribuyendo

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar la Política de Bienestar - Programa de Salud Ocupacional de la SED-, ejecutando las actividades plasmadas en el componente de seguridad y salud en el trabajo.	15	Constante	Programas	1	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARAZO		1	1	1	1	4	100.00	15.00	1. Acta de reunión, oficios remitidos a las instituciones educativas que reposan en la carpeta ocupacional de cada servidor. 2. Memorando internos dirigidos a la Oficina de Personal que reposa en la carpeta ocupacional del servidor 3. Actos administrativos que autorizan la disminución de jornada laboral 4. Informe 5. FURAT 6. Informe de Investigación de accidentes de trabajo 7. Resoluciones de Traslados 8. Acta de Reunión y Li	1. Seguimientos a condiciones de salud del personal administrativo por patologías, psicosociales (18), osteomusculares (12), generales (10) y seguimientos por medicina lab(55) 2. Traslados por salud de funcionarios administrativos de acuerdo a las recomendaciones medico laborales generales (1), osteomusculares (1), psicosocial (1) 3. Trámite de Resoluciones por disminución de jornada de acuerdo a la recomendación medico laboral	1. Coordinación de reuniones con jefe inmediato, asistencia de los funcionarios a las citaciones para seguimiento en Nivel Central. 2. Determinar el nuevo lugar de trabajo por la estimagmatización de las personas en condición de salud. Concertación de funciones con jefes inmediatos de los servidores con condición de salud. 3.N/A 4. Coordinación de espacios con Jefes inmediatos 5. N/A 6. N/A 7. Cambio de estrategia para el trámite	1. Disponibilidad de jefes inmediatos en las visitas programadas por la DTH. Mantener actualizada la base de datos de planta para datos de contacto de los funcionarios. 2. Contribuir con la readaptación de los servidores en condición de salud y apoyar a los líderes para mejora ambientes de trabajo. 3. N/A 4. Sensibilización a través de divulgación y pizetas comunicativas y en la COPSST y socialización del impacto del Programa ent
	Elaborar los certificados de tiempos de servicios, funciones, factores salariales solicitados por los funcionarios administrativos y docentes	15	Demanda	Certificados	100	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARAZO	7898	10743	8376	8901	7898	35918	100.00	15.00	Informes de la Oficina de Atención al Ciudadano en el SIGA - Correos en el equipo.	Expedición de 7898 Certificados	La falta de información o la misma errada plasmada en los Aplicativos retrasa las actividades de elaboración y entrega, en términos, de los certificados.	Se acude al protocolo establecido para subsanar inconvenientes en liquidaciones, datos básicos, ubicación y/o situación laboral y escalafón.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Personal

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Atender oportunamente las solicitudes de trámites o novedades administrativas realizadas por los funcionarios docentes y directivos docentes de la entidad, garantizando una oportuna atención de los diferentes usuarios de las DLE y los colegios. Gestionar la prevención social dirigida atender el bienestar y protección social de la planta de docente de la SED	30	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	claudia sandovail	88015	70999	96501	96491	88015	352006	99.81	29.94	S I G A , resoluciones, correos electrónicos, actos administrativos.	Actualización oportuna de los sistemas de información con las novedades generadas durante el trimestre y de acuerdo a los procesos asignados. Se legalizaron 8163 Incapacidades en el cuarto trimestre de 2019, las cuales se encuentran ingresadas en el Sistema HUMANO	Devolución de documentación a otras dependencias por inconsistencia en la información que remiten y que es necesaria para elaborar los actos administrativos que conceden o definen una situación administrativa.	Gestionar la entrega a tiempo de la información suministrada por el Grupo de Vinculaciones para las novedades que se deben reportar ante la Fiduprevisora y Compensar. Mejorar la comunicación con la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Nómina para conseguir resultados más efectivos en los procesos a cargo.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Personal

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Controlar y promover la realización de jornadas de capacitación para fortalecer el proceso de Evaluación del Desempeño de los funcionarios inscritos en c a r r e r a administrativa y en periodo de prueba con la implementación de nuevas estrategias encaminadas al mejoramiento continuo de los servidores públicos de la SED.	10	Demanda	Correos electrónicos	100	1	1	1	1	Juan Pablo Caicedo	6423	3583	4462	5359	6423	19827	100.00	10.00	Historial Chat Outlook, bandeja de salida correo electrónico institucional, base de datos llamadas evaluadas y evaluadores a través del SIGA y correo electrónico, listado de asistencia a capacitaciones.	Las jornadas de apoyo sobre la herramienta de evaluación y asesorías realizadas generaron una disminución en los requerimientos presentados por evaluados y evaluadores a través del SIGA y correo electrónico, descongestionando estos sistemas.	Se presentaron 52 solicitudes ante la CNSC frente a problemas del instrumento de evaluación EDL-APP en las fases de concentración, seguimientos, evaluaciones y modificaciones por terminación de periodo de prueba y por encargo, de los cuales, la entidad en mención ha dado respuesta a 18 de ellas.	Continuar el proceso formativo a evaluadores y evaluados, t a m b i é n mantener las asesorías de los sistemas de evaluación, conforme a las directrices de la CNSC y el Servicio Civil Distrital, hacer seguimiento continuo a las novedades presentadas por el instrumento de evaluación EDL-APP y realizar acciones de mejora oportunamente.
	Atender las necesidades de la planta de personal Docente de la SED (Nombramientos en Propiedad, nombramientos en novedades administrativas y para cubrimiento áreas no convocadas) mediante la aplicación de la normatividad vigente.	30	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Claudia Ospina	2813	3371	1435	2155	2813	9774	95.17	28.55	Archivo Excel de nombramientos correspondiente a los meses del trimestre reportado.	Se logró la provisión de 2.813 cargos docentes mediante vinculación provisional y Periodo de Prueba acorde con las necesidades de las instituciones educativas.	Inconvenientes con el aplicativo HUMANO dado que: deja postularse a más de una vacante a la vez, lo que genera quejas por parte de los usuarios; Dificultad en la inclusión de novedades, al no encontrarse la ocurrencia, principalmente en el caso de los traslados de los docentes por salud.	Continuar ajustando el procedimiento de cubrimiento con el objetivo de mejorar la oportunidad en los tiempos de cubrimiento del personal docente.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Personal

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Atender las necesidades de la planta de Personal Administrativo de la SED y tramitar oportunamente los requerimientos de personal Administrativo.	30	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Ruby Catillo	4517	2781	3037	4248	4517	14583	99.73	29.92	BASE DE DATOS DEL AREA, ARCHIVO MAG Y FISICO, HUMANO Y SHARE POINT	Se han mejorado los tiempos de respuesta para varios de los trámites a cargo del equipo de trabajo. También avanza en el desarrollo de la Convocatoria 427 de 2016, se cuenta con información completa y actualizada, que permite tener datos claros y confiables.	Se presentan constantes rechazos, solicitudes de prórroga y falta de manifestación, por parte de los elegibles, lo cual ha obstaculizado el proceso de la convocatoria 427 de 2016	Dar continuidad al trámite oportuno de las solicitudes realizadas por los Servidores públicos. En aquellos trámites donde se requiera mejorar los tiempos, es necesario revisar los procedimientos al interior de la entidad para agilizarlos.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	98.41					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar y elaborar manuales e instructivos de las actividades operativas de la Oficina de Presupuesto y de FSE	4	Dema nda	Otro - Manuales e instructiv os	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicio s Educativ os y de la Oficina de Presupu esto	2	1	15	8	2	26	100.00	4.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 1\IV TRIMESTRE	Se efectuó la actualización de la guía de seguimiento a la ejecución presupuestal y se generó la circular No. 1 de 2019 del tema de vigencias futuras.		
	Capacitar al personal del nivel central de la entidad en temas presupuestales y a los FSE en las temáticas financieras	10	Dema nda	Capacita ciones	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicio s Educativ os y de la Oficina de Presupu esto	388	234	61	2	388	685	100.00	10.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 2\IV TRIMESTRE	Se realizaron 386 capacitaciones en temas de programación 2020, cierre presupuestal 2019 y PAC inicial. Adicionalmente capacitó al referente financiero de la Sub de Acceso y Permanencia, en el manejo de sistemas de información presupuestales PREDIS y APOTEOSYS para la generación de informes que permitan el seguimiento a la ejecución presupuestal y una capacitación en la metodología de medición de la ejecución presupuestal y de los lineamientos a		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualización de indicadores de gestión y de resultado vigencia 2019	5	Dema nda	Indicador es	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicio s Educativ os y de la Oficina de Presupu esto	2	1	2	3	2	8	100.00	5.00	Y:\2019\ACTIVID A D 3 \ I V TRIMESTRE	Se actualizaron los indicadores de gestión y de resultado de la Oficina de Presupuesto y FSE.		
	Atender las solicitudes de expedición y de liberación de Certificados de Disponibilidad y de Registros Presupuestales, realizando las gestiones que sean necesarias para tal fin	13	Sumat oria	Archivos	20	5	5	5	5	Equipo de la Oficina de Presupu esto		5	5	5	5	20	100.00	13.00	Y:\2019\ACTIVID A D 4 \ I V TRIMESTRE	Se realizaron 64 liberaciones de registros presupuestales de reservas y 47 liberaciones de registros presupuestales de Pasivos Exigibles que se ven reflejados en 7 actas de anulación de reserva presupuestal y 4 actas de anulación de Pasivos Exigibles. Se expidieron 1090 Certificados de Disponibilidad y 1673 Registros Presupuestales. Se efectuaron 1251 anulaciones y liberación de saldos de CDP's Y 1,624 RP's en los aplicativos PREDIS y APOTEOSYS		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Conciliar la información de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (C D P) , Certificados de Registro Presupuestal (CRP), existente en los sistemas presupuestales contra la que figura en la hoja de ruta, por fuentes, conceptos y Producto Meta Resultado (PMR)	10	Sumatoria	Archivos	48	12	12	12	12	Camila Figueroa ; María C. Reyes		12	12	12	12	48	100.00	10.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 5\IV TRIMESTRE	Se identificaron errores en digitación, información incompleta en la hoja de ruta, conceptos PMR y Fuentes (SHAREPOINT) y (APOTEOSYS). Adicionalmente se efectuó la verificación de las solicitudes de elaboración de registros presupuestales solicitados por la Oficina de Contratación de los compromisos elaborados en SECOP II		
	Tramitar las modificaciones presupuestales de funcionamiento e inversión solicitadas	13	Demanda	Modificaciones	100	1	1	1	1	María Cristina Reyes; Henry Villamari n; Camila Figueroa ; John Cáceres ; Luz Amparo Velandía	43	11	21	16	43	91	100.00	13.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 6\IV TRIMESTRE	Se gestionaron todas las solicitudes de modificaciones presupuestales		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar acciones de seguimiento a la ejecución presupuestal de Vigencia, Reserva y Pasivos Exigibles de las diferentes Subsecretarías	12	Demanda	Otro - Boletines, memorandos, actas, presentaciones	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Presupuesto	21	37	41	26	21	125	100.00	12.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 7 \ I V TRIMESTRE	Se efectuaron 14 boletines de seguimiento a la ejecución presupuestal de las 4 Subsecretarías. Se efectuaron 6 reuniones de seguimiento donde se presentaron las cifras de ejecución de recursos presupuestales de la vigencia, reservas y pasivos exigibles y se efectuó 1 memorando de alerta temprana.		
	Realizar seguimiento a los recursos transferidos por la nación	5	Sumatoria	Archivos	4	1	1	1	1	Henry Villamarián		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 8 \ I V TRIMESTRE	Se efectuó el seguimiento a la sustitución de fuentes y suspensión de recursos.		
	Elaborar informes y respuestas atinentes a la Oficina de Presupuesto	8	Demanda	Otro - Oficios o memorandos	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	218	202	242	217	218	879	100.00	8.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 9 \ I V TRIMESTRE	Se emitieron respuesta en su totalidad a las solicitudes de Derecho de Petición, Quejas e información en general a los Organismos de Control, Administrativos y Dependencias de la SED, de acuerdo a los requerimientos estipulados en los mismos.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Incluir los gastos generales en el respectivo sistema, proyectar las orientaciones a tener en cuenta y consolidar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento para la vigencia 2020	10	Sumatoria	Otro - Memorando, cargue y anteproyecto	3	0	1	1	1	John Cáceres		0	0	2	1	3	100.00	6.67	Y:\2019\ACTIVIDAD 10\IV TRIMESTRE	Se culminó el proceso de Anteproyecto de Funcionamiento con el envío a la Oficina Asesora de Planeación del Memorando I-2019-88407 que contiene la información financiera del anteproyecto 2020 de funcionamiento, para su consolidación con el anteproyecto de inversión de la entidad y correspondiente envió a la Secretaría de Hacienda Distrital - SHD.		
	Realizar visitas de seguimiento en materia financiera los Fondos de Servicios Educativos - FSE	10	Demanda	Asesorías	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos	61	27	163	221	61	472	100.00	10.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 11\IV TRIMESTRE	Se realizaron 17 visitas In Situ, con el objetivo de brindar asesoría integral para el mejoramiento de los procesos y procedimientos del FSE y 3 entregas de pagaduría. Se realizaron 41 visitas de implementación del sistema SICAPITAL en los FSE en las cuales se realizó asesoría y acompañamiento para el registro de su ejecución articulando los módulos financieros del sistema.		
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	96.67					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	REUBICAR DE NIVEL SALARIAL Y ASCENDER DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 1278 DE 2002, QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA, UNA VEZ EL MEN REMITA ARCHIVOS DE HABILITADOS Y ESTOS SEAN PUBLICADOS.	17	Demanda	Administrativos	100	1	1	1	1	FLOR ESPERANZA FERNA NDEZ	370	2	0	5098	370	5470	100.00	17.00	Bases de datos de información de la Oficina de Escalafón Docente	Con ocasión del proceso de ECDF III cohorte, se expidieron 370 AA de ascenso y reubicación, de aquellos docentes que presentaron reclamación ante el ICFES y posteriormente aprobaron la evaluación; y de los docentes q' habiendo aprobado la II cohorte, igualmente aprobaron la III cohorte, sin embargo se debía esperar que dichos AA quedaran en firme para la expedición del 2do reconocimiento. En la nómina de diciembre se reconoció pago a 4516 docente	Durante este proceso la dificultad se presentó en la notificación a tiempo de los Docentes, que algunos no lo hicieron a través de notificación electrónica y al realizarse posteriormente un proceso de notificación personal, las fechas para expedir los actos administrativos y quedarán en firmes se postergó.	Se requirió implementar seguimiento permanente a las notificaciones de los Actos administrativos especialmente a los Docentes que aprobaron ambos procesos (II y III cohorte), con el fin que los AA de la II cohorte quedarán en firme y posteriormente expedir los AA del segundo reconocimiento.
	INSCRIBIR EN EL ESCALAFÓN DOCENTE OFICIAL DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 1278 DE 2002 QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	FLOR ANGEL A FERNA NDEZ	7	376	12	12	7	407	100.00	17.00	Base de datos de información de la Oficina de Escalafón Docente	Durante el cuarto trimestre se realizó la inscripción de los educadores que paulatinamente han venido cumpliendo requisitos, y en su totalidad obedecen a los docentes que culminan un Postgrado en Educación y de esta manera acreditan los requisitos para la Inscripción.	El sistema de seguimiento se dificulta teniendo en cuenta que cuando un docente acredita estar cursando un programa de Postrado en Educación, ya sea en la modalidad de especialización o maestría, el tiempo para esto varía entre mínimo un año y máximo 4 años; por lo que en ocasiones se pierde el seguimiento al docente.	Se realiza asignación de docentes por abogado con el fin de tener un seguimiento permanente a cada caso. Se debe implementar un sistema de seguimiento con alertas y períodos de tiempo.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	INSCRIBIR EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE DENTRO DEL TERMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 QUE PRESENTAN TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	AIDY LUCIA MEDINA	1309	2046	1136	1015	1309	5506	100.00	17.00	Base de datos de información de Escalafón Docente	En cumplimiento a los términos señalados por la ley para dar respuesta al peticionario(a), se da respuesta al 100% de la solicitudes en oportunidad.	Al presentarse duplicidad de solicitudes por docente, el seguimiento para el cierre de las mismas se dificulta teniendo en cuenta que no siempre realizan la solicitud el mismo día; así mismo el indicador de solicitudes Vs respuestas también se distorsiona porque no son correspondientes una a una.	Se ratificará a la Oficina de Atención al Ciudadano implementar controles para el control de radicación por Usuario cuando el asunto sea el mismo.
	ASCENDER EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE DENTRO DEL TERMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 QUE PRESENTAN TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	AIDY LUCIA MEDINA	449	573	383	426	449	1831	100.00	17.00	Base de Datos de Escalafón Docente	En cumplimiento a los términos señalados por la ley, para dar respuesta al peticionario(a), se da respuesta al 100% de la solicitudes en oportunidad.	Con relación a la duplicidad de solicitudes realizadas por un solo educador, se identificó que en algunas ocasiones si bien la actividad era cerrada, en los actos administrativos no se relacionaban todas las solicitudes y posteriormente se estaba expidiendo un acto administrativo de desistimiento de la solicitud.	Se realizó la verificación uno a uno de los radicados del año, y se constató que si un docente tenía varias solicitudes en una misma fecha y asunto se relacionaba el Acto Administrativo de ascenso o desistimiento que le correspondiera.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	INSTAURAR LAS DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS DOCENTES O USUARIOS POR DOCUMENTACIÓN PRESUNTAMENTE FALSA RADICADA PARA VINCULARSE A LA ENTIDAD, INSCRIBIRSE O ASCENDER EN EL ESCALAFÓN DOCENTE O RELACIONADA CON HECHOS DE COMPETENCIA DEL ÁREA	10	Demanda	Otro - DENUNCIAS	100	1	1	1	1	CRISTINA MIRANDA ESCANDON	9	11	1	10	9	31	100.00	10.00	Base de datos de la oficina de Escalafón Docente	De los actos administrativos que se han expedido con títulos falsos, se ha logrado revocar la mayoría de estos actos administrativos por autorización expresa del docente. Esto se logró, teniendo en cuenta que se modificó la solicitud de revocatoria, en el sentido de indicar que la SED había adelantado las acciones ante las entidades judiciales pertinentes.	Cuando el educador no autoriza la revocatoria del acto administrativo se debe proceder al proceso de demanda de nuestro propio acto administrativo a través de la oficina jurídica, lo que es un trámite costoso en términos de tiempo y personal para la administración.	Se modificó la solicitud de verificación de título a las universidades, cuando no se ha podido verificar el título en nuestras bases de datos. Adicionalmente se espera hasta el último día de vencimiento de la solicitud para expedir el acto administrativo respectivo. Por otra parte, se fortaleció el proceso presentando las denuncias en menor tiempo y notificando a las oficinas correspondientes también en menor tiempo.
	INGRESAR OPORTUNAMENTE EN EL SIGRRHH LAS NOVEDADES DE LOS DOCENTES A RAZÓN DE ASCENSO O REUBICACIÓN.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	JORGE YANES MERCHAN	4895	480	758	346	4895	6479	100.00	10.00	Bases de datos de la oficina de Escalafón Docente.	Se ingresan al sistema de gestión del talento humano el 100% de todos los actos administrativos que producen efectos fiscales y que previamente han sido notificados de forma personal y por aviso. Es preciso señalar que se realiza seguimiento a fin de dar cumplimiento a los términos definidos por la ley para estas notificaciones para ingresar en los tiempos requeridos estas novedades.	1. Cronograma de Nómina que establece tiempos muy cortos para el ingreso y confirmación de novedades. Estas no pueden ser incluidas durante todo el periodo en la medida que se van generando. 2. Durante este periodo se presentó un alto volumen con ocasión del proceso de ECDF.	Se definió un plan de contingencia en la Oficina, dos funcionarios ingresaban las novedades y se hizo seguimiento permanente a la ejecución de los actos administrativos para garantizar que todos los AA que estuvieran en firme para la fecha de corte del cronograma quedaran incluidos.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	VERIFICAR TÍTULOS Y CERTIFICADOS REFERENTES A PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CURSOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN DOCENTE (DECRETOS 2277 DE 1979 Y 1278 DE 2002) EN EXPEDIENTES DE HOJAS DE VIDA, BASES DE DATOS DE LA OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	12	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	PEDRO BARREIRA CUERVO	1742	1175	860	740	1742	4517	100.00	12.00	Base de datos de la oficina de escalafón docentes	Se envió comunicación a aquellas universidades que nos presentan mayor número de títulos para confirmar y aun no contamos con enlace para hacerlo directamente desde la SED. En los casos que desde la SED no es posible verificar el título y contamos con bases de datos de la Universidad, se modificó el memorando indicando a pesar de contar con las bases no fue posible realizar la verificación y de esta manera hemos contando mayores respuestas por pa	Se ha evidenciado que el mayor número de solicitudes se realiza a través de correspondencia y no de los Links de las Universidades que nos han permitido el acceso. Y en algunos casos en que envían las comunicaciones a pesar que se le realiza seguimiento no se respondidas.	Se reiteró a un grupo de universidades las solicitudes realizadas del año 2018 y hasta septiembre de 2019, que no habían dado respuesta.
TOTAL PONDERADOR		100															TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Liquidar las nóminas del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo que durante la vigencia 2019 sea necesario generar, garantizando el reconocimiento de sus derechos laborales.	13	Dema nda	Nóminas	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	29	29	21	25	29	104	100.00	13.00	Sistema Integrado de Talento HUMANO, matriz en Excel, Apoteosys, Predis.	Para este periodo fueron generadas 29 nóminas entre las mensuales y las adicionales asociadas estas a liquidaciones de vacaciones en dinero, retroactivo docentes, prima técnica por evaluación de desempeño, aumento salarial.	Fechas de corte para la radicación de la nómina, las cuales deben estar alineadas con las fechas asignadas por la Secretaría Distrital de Hacienda. Inconsistencias en el ingreso de las novedades por las áreas responsables. Propias del sistema de liquidación de nómina.	Sobre el cronograma la SED no tiene injerencia por cuanto es establecido por una entidad externa a la SED. Aquellas novedades inconsistentes fueron reportadas a través de correo electrónico para su ajuste y nuevamente liquidación.
	Liquidar los Aportes Parafiscales, Seguridad Social y Patronales de las nóminas del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo que se generen durante el año 2019.	13	Dema nda	Otro -	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	18	29	67	29	18	143	100.00	13.00	Operador Mi Planilla, FURN, Apoteosys.	Pago de la seguridad social, parafiscales, aportes patronales y autoliquidación de los funcionarios docentes y administrativos sobre las cuales y bajo el FURN (Formato Único de Radicación de Nómina) una vez realizado el giro le fue asignado la RA bajo la cual puede ser evidenciado el calculo.	Nóminas adicionales de autoliquidación por novedades de ingreso posterior al primer día del mes.	No depende de la Oficina de Nómina por cuanto depende de la fecha de vinculación y desvinculación que presente el funcionario.
	Aplicar y liquidar el AUMENTO SALARIAL y su RETROACTIVIDAD bajo los Decretos Nacionales y Distrital de Salarios que se expidan por el Gobierno Nacional y Distrital para la vigencia 2019.	8	Dema nda	Nóminas	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	0	3	2	1	0	6	100.00	8.00	En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Liquidación y entrega al Fondo Prestacional del Magisterio el informe que por cesantías vigencia 2018 docentes de la SED para su posterior reporte a la FIDUPREVISORA en cargada del cálculo y reconocimiento de los intereses sobre las cesantías a la que tenga derecho los docentes de la Nación.	8	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina		1	0	0	0	1	100.00	8.00	Sistema de liquidación de Nómina, Oficio.	Actividad realizada en el primer trimestre de 2019, en donde atendiendo la Circular No. 43 20180172086151 emitida por la FIDUPREVISORA en el mes de febrero a través de oficio acompañado de un CD fue remitida la información del reporte de cesantías vigencia 2018.	Consolidación de la información, debido al volumen de novedades que afectan el cálculo para generar la base que es reportada.	A través de comparativos, cruces y validaciones propias que se realizan sobre el proceso.
	Apropiar mensualmente los recursos para las cesantías para los funcionarios Administrativos que tienen como administrador de sus cesantías a FONCEP.	8	Sumatoria	Formatos	24	6	6	6	6	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina		6	6	6	8	26	108.33	8.00	Matriz en Excel, Apoteosys.	De acuerdo con las nominas liquidadas en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019 fueron apropiados los recursos para atender los trámites que por cesantías radican los funcionarios administrativos (retiros, abonos, giros a los fondos). En este periodo se pagó retroactivo Salarial lo cual genero 2 documentos soportes adicionales.	Déficit en cuanto a los recursos existentes en FONCEP para cubrir el trámite de cesantías, situación que se dio, debido al número de solicitudes de trámite de retiros parciales (estudio y vivienda). En este periodo se pagó retroactivo lo cual genero 2 documentos soportes adicionales	Solicitud a través de oficio ante la SHD de recursos los cuales fueron otorgados.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar al Ministerio de Educación Nacional el informe de planta y costo de nómina de la Secretaría de Educación del Distrito a través del Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB	13	Sumatoria	Reportes	12	4	3	3	2	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina		4	3	3	2	12	100.00	13.00	Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB - del Ministerio de Educación Nacional.	La Secretaria de Educación del Distrito desde la Oficina de Nomina para los meses octubre, noviembre y diciembre de 2019 presento al MEN a través del Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB - los costos de las nóminas de los funcionarios docentes y administrativos de la SED, información que fue base para la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones.	Ninguna	Ninguna
	Proyectar, ejecutar seguimiento al presupuesto asignado para cumplir con el pago salarial de las nóminas, aportes patronales y seguridad social, garantizando un monto máximo mensual en el PAC (Plan Anual de Caja).	13	Sumatoria	Otro -	12	3	3	3	3	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina		3	3	3	3	12	100.00	13.00	Archivo físico, matriz seguimiento y control de nómina, informes Apoteosys.	"Dentro del proceso de seguimiento al presupuesto asignado a la SED para el pago de nóminas, pago de seguridad social, parafiscales, cesantías, aportes patronales y a los pensionados nacionalizados, la ejecución presupuestal por fuente de financiación a 31 de Diciembre de 2019 fue de: 1. Inversión (SGP y Rec Propios): \$2.273.650.376.882. 2. Funcionamiento (RP Distrito): \$61.239.107.011.	Tramite en los traslados presupuestales, transferencia a tiempo de los recursos por parte del MEN.	Se realizó gestión telefónica ya que no depende de la SED por ser procesos a realizar con entidades de la Nación o del Distrito.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Ingresar en el sistema de liquidación de nómina las novedades situaciones que por horas extras, embargos y descuentos por cooperativa tengan los funcionarios administrativos, docentes y directivos docenes y que afecten la nómina durante el 2019.	5	Demanda	Incorporaciones	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	50698	19760	48018	80723	50698	199199	100.00	5.00	Sistema Integrado de TALENTO HUMANO, correos electrónicos, archivos en Excel	De acuerdo con las novedades propias que son ingresadas por la Oficina de Nomina a través de archivo plano como son HORAS EXTRAS y COOPERATIVAS fueron ingresadas 50.622 y por EMBARGOS novedades que se ingresan de manera manual fueron ingresadas 76 novedades entre levantamientos de embargos como aplicaciones y ampliaciones.	Cumplimiento de cronograma, diligenciamiento de los soportes que respaldan la novedad, información incompleta en el documento de aplicación de embargo.	Para los temas de Cooperativas y Horas extras se recordó el cronograma. En cuanto a los embargos a través de oficio es solicitado aclarar la información para proceder a aplicarlo.
	Generar la información EXÓGENA año Gravable 2018 sobre salarios y prestaciones sociales reconocidos a los funcionarios de la Secretaría de Educación del Distrito y Generación de los CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES vigencia 2018.	5	Sumatoria	Otro -	2	1	1	0	0	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina		1	1	0	0	2	100.00	5.00	En este periodo no se realiza esta actividad.	En este periodo no se realiza esta actividad.	En este periodo no se realiza esta actividad.	En este periodo no se realiza esta actividad.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Generar las certificaciones por aportes a seguridad social, descuentos de embargos, cooperativas, tiempo de servicio, factores salariales, solicitud de VISA, quinquenios, Juzgados Administrativos, Tribunales, Plan 25 años (CCF), cesantías, etc. sean requeridas por nuestros usuarios internos y externos durante el año 2019.	5	Demanda	Certificados	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	1429	1320	1561	1603	1429	5913	100.00	5.00	SIGA, planillas de correspondencia, correos electrónicos, archivo físico.	Trámite de la documentación requerida por nuestros usuarios internos y externos, certificaciones realizadas bajo los criterios o necesidades de estos. Los picos de peticiones se evidencian en: montos de cesantías, plan 25 años, embargos, cooperativas, entre otros.	Tiempos cortos para la respuesta, volumen alto de requerimientos.	Asignación de apoyos al interior de la Oficina de Nómina para cumplir con los tiempos.
	Seguimiento y control al cumplimiento en tiempo de trámite a las peticiones, quejas y reclamos asignados a la Oficina de Nómina durante el año 2019.	9	Demanda	Otro -	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	1640	3103	3361	2788	1640	10892	100.00	9.00	Sistema de correspondencia - SIGA, documentos físicos	La Oficina de Nómina durante el segundo trimestre de 2019 presenta un movimiento de correspondencia de 2.788 requerimientos entre los cuales los temas que presentan un punto alto de requerimiento son diferentes solicitudes sobre trámites de la Oficina, siendo tramitados 1640 y 61 se encuentran en trámite dentro de los términos siendo monitoreados.	Alto volumen de correspondencia los cuales se ven afectados en su tiempo de respuesta por los tiempos tan cortos cuando es necesario validar con hoja de vida y o aclarar la existencia de novedades. Direccionamiento errado de requerimiento.	Semanalmente se remite informe a través de correo electrónico recordando el vencimiento de estos acción que ha permitido mejorar los tiempos de oportunidad en las respuesta. Se continúa fortaleciendo el control.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Brindar capacitación a Fondos de Servicios Educativos en temas de la gestión contractual	20	Sumatoria	Otro - capacitaciones	10	3	2	3	2	Profesionales Dirección de Contratación		3	2	6	3	14	140.00	20.00	Listas de asistencia	Durante el cuarto trimestre se adelantaron 3 capacitaciones a pagadores de los FSE sobre Publicación, Secop I, contratos de mantenimiento, precios de referencia, normatividad, el 2 de octubre con las direcciones locales de Bosa, Kennedy y Usaquén..		
	Atender las solicitudes de modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones requeridas por las subsecretarías ordenadoras del gasto	25	Demanda	Otro - solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Dirección de Contratación	80	2890	450	88	80	3508	100.00	25.00	Base de datos modificaciones PAA	Durante el cuarto trimestre, se hicieron 80 modificaciones, de las cuales fueron creados 53 ítems, se eliminaron 14 y se modificaron 13		
	Brindar capacitación a las diferentes áreas de la SED del nivel central en el tema de supervisión y gestión contractual	25	Sumatoria	Otro - capacitaciones	6	0	0	6	0	Profesionales Dirección de Contratación		0	0	6	0	6	100.00	25.00		Durante el cuarto trimestre no se llevaron a cabo capacitaciones dado que se realizaron durante el tercer trimestre cumpliendo la meta		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Brindar acompañamiento a los Fondos de Servicios Educativos en el proceso de implementación de la plataforma SECOP II	30	Sumatoria	Otro - informes de acompañamientos	4	1	1	1	1	Profesionales Dirección de Contratación		1	1	1	1	4	100.00	30.00	Informe de acompañamiento in situ	Durante el trimestre, se visitó y acompañó a 43 colegios de 16 localidades en temas de normatividad, publicidad, formulación de estudios previos, plan anual de adquisiciones, en la que participaron ordenadores del gasto, almacenistas y pagadores, por cada colegio, se levantó acta individual que reposa en carpetas físicas o electrónicas en la Dirección.		
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Apoyo Precontractual

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar y publicar proyectos de pliego en las diferentes modalidades	20	Demanda	Otro - proyectos de pliego	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	28	28	33	17	28	106	100.00	20.00	Base de datos Excel	Se proyectó y publicó a través de la plataforma del SECOP II, 28 proyectos de pliego de las diferentes modalidades de selección.		
	Dar respuesta a las observaciones de procedimiento, jurídicas y financieras habilitantes.	10	Demanda	Respuestas	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	38	112	72	6	38	228	100.00	10.00	Base de datos archivo Excel	Se proyectaron y publicaron a través de la plataforma SECOP II, 38 documentos de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección adelantados.	No se presentaron	
	Consolidar y publicar pliegos de condiciones en las diferentes modalidades	10	Demanda	Otro - pliegos de condiciones	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	30	36	36	34	30	136	100.00	10.00	Base de datos Excel	De conformidad con las observaciones y las solicitudes de las áreas, se consolidó y publicó a través de la plataforma del SECOP II, 30 pliegos de condiciones definitivo.	No se presentaron	
	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección	10	Demanda	Otro - Evaluaciones Jurídicas	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	537	637	681	340	537	2195	100.00	10.00	Base de Datos Excel	Se realizó la evaluación jurídica de las 537 propuestas allegadas en los diferentes procesos de selección.	No se presentaron	
	Proyectar los actos Administrativos que se generen de los procesos precontractuales (resoluciones de apertura, comité asesor, adjudicación y declaratoria desierta, resoluciones de revocatoria y recursos de reposición)	20	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	61	83	84	76	61	304	100.00	20.00	Base de datos archivo Excel	Dentro de los diferentes procesos de selección se proyectaron 61 actos administrativos.	No se presentaron	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Apoyo Precontractual

FECHA DE GENERACIÓN: 10/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar acompañamientos a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación en la elaboración de los estudios previos y del sector	20	Demanda	Otro - Mesas de trabajo	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	9	18	20	10	9	57	100.00	20.00	Base de datos archivo Excel	Se realizaron 9 acompañamientos a las diferentes áreas técnicas de la Entidad para la estructuración y revisión de los procesos de selección adelantados.	No se presentaron	
	Expedir pactos de probidad - declaración impedimento y/o conflicto de intereses para procesos de contratación	10	Demanda	Otro - pactos de probidad	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	265	445	343	312	265	1365	100.00	10.00	Base de datos Archivo Excel	Se expidieron 265 pactos de probidad, dentro de los diferentes procesos de selección, debidamente suscritos por los profesionales y directivos que participaron en la estructuración y desarrollo de los mismos.	No se presentaron	
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Contratos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar minutas, modificaciones, cesiones y aclaraciones contractuales que requieran las diferentes áreas técnicas de la entidad	20	Dema nda	Otro - Minutas, modificac iones, cesiones y aclaracio nes	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contrato s	1022	1994	651	272	1022	3939	100.00	20.00	Base de datos sireci	Durante el cuarto trimestre, se suscribieron 75 contratos (27 contratos en secopi, 40 en secopii y 8 órdenes de compra), 910 modificaciones (adiciones, prorrogas, aclaraciones y modificaciones al clausulado y disminuciones) y 37 cesiones, para un total de 1022.		
	Verificar y aprobar garantías de los contratos suscritos oportunamente y de acuerdo con los procedimientos aprobados.	15	Dema nda	Otro - Pólizas aprobada s o devueltas	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contrato s	398	942	357	367	398	2064	100.00	15.00	Base de seguimiento pólizas	Durante el cuarto trimestre se radicaron 398 pólizas de contratos, 51 de contratos suscritos en secopi y 347 en la plataforma secopii. De estas fueron aprobadas 321 (en secopi 41 y 280 en secopii) y devueltas o rechazadas 77 (10 en secopi y 67 en secopii)		
	Revisar los proyectos de actas de liquidación de contratos radicados por los supervisores y tramitar para su aprobación por el ordenador del gasto o devolución con observaciones	15	Dema nda	Otro - Proyecto s de acta remitidos al ordenado ro devolucio nes	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contrato s	238	211	219	153	238	821	100.00	15.00	Base de seguimiento liquidaciones	Durante el cuarto trimestre se revisaron 238 actas de liquidación radicadas en la Oficina de Contratos, de las cuales 9 se devolvieron, 12 están para la firma del ordenador del gasto, 198 fueron liquidadas y el resto están en trámite en la Oficina		
	Tramitar las certificaciones de contratos solicitados por los ciudadanos en los términos legales	10	Dema nda	Otro - certificaci ones	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contrato s	609	1347	1053	632	609	3641	100.00	10.00	base de datos certificaciones	Durante el cuarto trimestre, la Oficina de contratos emitió 609 certificaciones que fueron radicadas por el FUT de la entidad		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Contratos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar los acompañamientos y/o asesorías solicitados por las diferentes áreas de la Secretaria de Educación en la estructuración de estudios previos para convenios y contratación directa	20	Demanda	Actas	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	1	15	3	1	1	20	93.75	18.75	Actas de acompañamiento	Durante el cuarto trimestre se llevó a cabo 1 mesa de trabajo para el acompañamiento de las áreas técnicas en la estructuración de los estudios previos para convenios y contratación directa		
	Analizar las solicitudes de procesos sancionatorios de los supervisores y ordenadores de gasto y tramitar de acuerdo con la competencia	10	Demanda	Otro - Actualizaciones del estado proceso (citaciones, actas, p. resolución, memorandos de devolución)	100	1	1	1	1	Equipo sancionatorios	6	1	2	2	6	11	100.00	10.00	Base de datos seguimiento sancionatorios	Durante el cuarto trimestre se radicaron 6 solicitudes de proceso sancionatorio, de las cuales 2 fueron en el mes de noviembre y 3 en diciembre, de las cuales 2 se devolvieron y 4 se encuentran en trámite y continúan para el 2020		
	Tramitar de acuerdo con la competencia los procesos sancionatorios pendientes de la vigencia 2018	10	Sumatoria	Otro - Actualizaciones del estado proceso (citaciones, actas, p. resolución, memorandos de devolución)	7	5	1	0	1	Equipo sancionatorios		5	1	0	0	6	85.71	6.67	Base de datos seguimiento sancionatorios	Durante el cuarto trimestre, se realizaron gestiones para localizar al contratista y citarlo, no obstante no pudo realizarse por su inasistencia.	el proceso tuvo dificultades por la declaratoria de impedimento de la jefe de contratos, que dio como resultado la designación de jefe ad hoc y luego hubo imposibilidad para localizar al contratista y citarlo para desarrollar el proceso en audiencia como indica la ley	A pesar de las medidas correctivas implementadas, el proceso pasa a la vigencia 2020

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Contratos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
	TOTAL PONDERADOR	100														TOTAL CUMPLIMIENTO	95.42					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar el pago oportuno y seguimiento a los consumos, de los servicios públicos de los colegios oficiales, del nivel central y local de la SED.	12	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	LAURA AZUERO BRÍÑEZ		1	1	1	1	4	100.00	12.00	IV. Infor.serv.pub	Se realizó el pago oportuno con calidad de los servicios públicos de las sedes administrativas y educativas de la SED y el seguimiento a los consumos registrados. Se concilió con las empresas de servicios públicos de acueducto y energía las novedades presentadas en la facturación para el cuarto trimestre, logrando ahorros en el servicio de energía y de aseo.		
	Realizar seguimiento a los trámites de prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad al 100% de las sedes educativas y administrativas de la SED	15	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	SANDRA MILENA SALAZAR AYERBE		1	1	1	1	4	100.00	15.00	IV. D B SEGURIDAD	Se cumplió el objetivo de la prestación del servicio de vigilancia en condiciones de eficiencia y calidad, garantizando la continuidad del servicio a través de la ejecución de los contratos adjudicados desde el mes de marzo y su seguimiento a través de la interventoría, garantizando la prestación del servicio en las 827 sedes educativas y administrativas, servicios reflejados en la matriz de seguimiento.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar seguimiento a los trámites de prestación del servicio integral de aseo y cafetería al 100% de las sedes educativas y administrativas de la SED	15	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMI ENTO	4	1	1	1	1	YOLAN DA CUELLA R GONZA LEZ		1	1	1	1	4	100.00	15.00	IV.ASEO Y CAFETERIA	Se prestó el servicio de aseo y cafetería con eficiencia, oportunidad y calidad al 100% de las 789 sedes educativas y administrativas de la SED. Se realizó el seguimiento a las obligaciones contractuales de la Interventoría Consorcio Eurocontrol-Piddo. Lo anterior a través de el software implementado por el contratista y la matriz de seguimiento ASEO-CAFETERIA.pdf.		
	Gestionar la documentación de la SED en custodia del archivo central. a través de los instrumentos archivísticos de acuerdo a la normatividad vigente (Incluye préstamo, consulta, PGD, CCD, TRD, TCA SGDEA), en concordancia con la política de transparencia	12	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMI ENTO Y/O INFORM E	4	1	1	1	1	MAURIC IO ORLAN DO RINCON HERNÁN NDEZ		1	1	1	1	4	100.00	12.00	IV_DSA_GD_Co ntrol de Solicitudes PS DOCUMENTS IV_DSA_GD_Co ntrol de Solicitudes RGD IV_DSA_Informe Semestral 2019_Gestión Documental_Sep tiembre IV_Programa de Gestión Documental - SED	Se atendió el el 100% de los requerimientos de los usuarios internos de la SED, con calidad y oportunidad, alineado a la Tabla de Control de Acceso. Con el equipo de gestión documental asignado, se elaboraron y actualizaron los instrumentos archivísticos, se capacitó a funcionarios y contratistas que lo requirieron, se realizó acompañamiento técnico, se efectuaron las transferencias primarias y la actualización de expedientes.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar los pagos de la caja menor de la entidad	3	Demanda	Otro - orden de pago	100	1	1	1	1	JAIRO ANDRES ALVAREZ CHAVEZ	1	1	2	1	1	5	100.00	3.00	I V ORDEN.PAGO	Se cumplió con el 100% de los pagos demandados por caja menor durante el cuarto trimestre de la vigencia, por un valor total de \$ 2'774.658 con calidad y oportunidad, los cuales corresponden a pagos pertinentes, urgentes e inaplazables, debidamente aprobados por la Subsecretaría de Gestión institucional, registrados y reflejados en sus respectivos comprobantes de egreso.		
	Realizar seguimiento al 100% de las solicitudes de arrendamiento de nuevas sedes educativas y administrativas de la SED, con el lleno de los requisitos legales y disponibilidad presupuestal	12	Sumatoria	Bases de datos	4	1	1	1	1	OSCAR VASQUEZ - DIEGO SOLORZANO		1	1	1	1	4	100.00	12.00	IV.BASE.DATOS .ARRIENDOS	Se suscribieron 8 contratos de arrendamiento cumpliendo con el 100% de las solicitudes de las Direcciones locales de Educación. Así mismo, se realizó el seguimiento a los 71 contratos de arrendamiento vigentes en los términos establecidos, lo anterior con eficiencia, calidad y oportunidad.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Seguimiento a los trámites para la prestación del servicio de transporte de las áreas mediante el correcto funcionamiento del parque automotor de la SED; de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	10	Sumatoria	Otro - Seguimientos en base de datos	4	1	1	1	1	MARLO N ENRIQUE MENDEZ		1	1	1	1	4	100.00	10.00	IV. Programación Vehículos Internos PDF	Se prestó el servicio de transporte al 100% y de manera oportuna, de conformidad con las solicitudes generadas por las áreas de la Entidad a través del aplicativo dispuesto para tal fin. Se atendieron con el servicio de transporte entre otras las siguientes actividades de la entidad: asistencia de funcionarios para eventos de entregas de colegios, visitas a colegios, visitas extraordinarias de la Dirección de Inspección a Entidades Educativas.		
	Realizar el seguimiento al suministro de bebidas calientes, fotocopiado, carnetización y préstamo de auditorio Fabio Chaparro; para servidores públicos de la SED, con oportunidad y calidad, buscando optimizar los recursos asignados a la vigencia.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	MARCIA ANGELITA BAYONA PIÑEROS		1	1	1	1	4	100.00	10.00	IV. REP. SERVICIOS	Se cumplió el objetivo con eficiencia, calidad y oportunidad, atendiendo todas las solicitudes según reporte y suministrando los servicios de bebidas calientes, fotocopias, carnets expedidos y préstamo de auditorios, según se puede constatar en los archivos IV.REP. SERVICIOS		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Gestionar en forma articulada los apoyos logísticos de los eventos de la SED, con oportunidad y calidad, buscando optimizar los recursos asignados a la vigencia.	11	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	JORGE OMAR QUIMBA YO		1	1	1	1	4	100.00	11.00	IV. Matriz Seguimiento Eventos	Se logró mantener un control presupuestal en tiempo real de los recursos y ejecutar al 100% los eventos programados por las diferentes áreas de la SED de manera eficiente, eficaz y oportuna, conforme a lo registrado en la matriz de seguimiento de eventos.		
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender las solicitudes de los 3 niveles institucionales de la SED (central, local e institucional) referentes a incidentes y requerimientos generados por la Mesa de Servicios de la SED.	15	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	ING. MHARY ORHY ALEJAN DRA ROMER O MUÑOZ	29747	35567	27477	31700	29747	124491	100.00	15.00	Informes mensuales de gestión del Contrato 1050721/2019 (ITELWARE)	Con corte al 15 de diciembre de 2019, para los tres niveles de la SED, se atendió un total de 29.747 casos entre incidentes, requerimientos y servicios especiales, quedando en proceso 140 casos registrados por la Mesa de Servicio, los cuales se encuentran dentro de los términos de tiempo establecidos en los ANS (Niveles de Atención de Servicios del contrato en ejecución.	Debido a las jornadas de par nacional de los meses de noviembre y diciembre, no hubo atención de los funcionarios en el nivel Institucional y Local, o se finalizaban las jornadas laborales antes de tiempo solicitando el retiro de las instalaciones del personal de Mesa de Servicios.	Se organizó al personal de Mesa de servicios para brindar servicio en los sitios donde los funcionarios continuaban laborando y se documentaron los casos en la Herramienta de Gestión DEXON indicando la novedad en los casos que no estaba el funcionario.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Realizar seguimiento a la conectividad de las instituciones educativas distritales y los tres niveles institucionales, para garantizar la prestación del servicio educativo.	15	Sumatoria	Otro - Informes de seguimiento	4	1	1	1	1	ING. CARLOS JAVIER DIAZ RODRIGUEZ		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Informes Mensuales de Gestión del Contrato y Soportes que reposan en la Carpeta Contrato, 781394 DE 2019 ETB y en el sitio https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/ServiciosTIC/Conectividad/10C7813942019ETB/Forms/AllItems.aspx	Se prestó el servicio de conectividad a los 3 niveles institucionales de la SED. Al culminar el último trimestre, se cuenta con 651 sedes educativas con internet dedicado de las cuales 218 cuentan con ancho de banda de 60Mbps y 433 sedes con 30 Mbps, el proveedor de servicios ETB realizó ampliación de 18 a 30Mbps de los radio enlaces en 2 sedes educativas rurales: Campestre Jaime Garzón (sede-Auras) y Campestre Juan de la Cruz Varela (sede-unión)	En el último trimestre se presentó dificultad con la autorización de ingreso del personal técnico a las sedes educativas, debido al paronacional. Se presentaron algunas indisponibilidades de servicios, los cuales fueron conciliados con el proveedor y descontados del pago mensual, de acuerdo a los parámetros establecidos en el contrato (ANS) para estos casos.	1. Reuniones de seguimiento quincenal y se revisaron las causas de las indisponibilidades imputables a ellos. 2. Se revisó al interior de la SED las causas imputables a la entidad y se definieron acciones en conjunto con la mesa de servicio para ser solucionadas. 3. Mesas técnicas de trabajo, incorporado el grupo de expertos Ingenieros del Datacenter, con el fin de afinar y aprobar la eliminación de las plantillas de calidad de Servicio (QoS)

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Efectuar seguimiento al contrato de Administración de los centros de cómputo (Bases de Datos Oracle, Plataforma Linux y Microsoft, conectividad, Seguridad Informática y Almacenamiento SAN), para obtener la mayor disponibilidad y óptimo manejo de la infraestructura tecnológica de la SED.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	ING. JOSE ARMANDO GARZON BONILLA		1	1	1	1	4	100.00	15.00	Los informes de gestión están en el siguiente link: https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/CDG/TALENTO-BGH-2020/Documentos/03_Ejecucion/01.20Gere%20de%20la%20prestaci%20del%20servicio/1.20Informes%20Mensuales	Se brindaron los servicios de administración, operación, soporte y mantenimiento del data center en sus diferentes especialidades como NETWORKING, MICROSOFT, LINUX, BASES DE DATOS ORACLE, SOLARIS, SEGURIDAD INTERNA Y PERIMETRAL, CAPA MEDIA - E INFRAESTRUCTURA. Se resolvieron 542 casos (499 requerimientos y 43 incidentes). Se realizó el primer ciclo de mantenimiento de equipos contratados: CONECTIVIDAD CISCO, CONTROL DE ACCESO NEXSENTRY 4100, PLANTA	Demoras en la entrega inicial de documentos por parte del contratista, por la complejidad de la infraestructura tecnológica de la entidad la curva de aprendizaje ha sido lenta. El equipo de trabajo no ingresó completo desde el comienzo. Se ha presentado alta rotación en el equipo de trabajo del contratista.	Se adelantan reuniones periódicas de seguimiento tanto del equipo de dirección del contrato como de los representantes de las empresas involucradas en la Unión Temporal; se estableció plan de mejora y se hace seguimiento a su cumplimiento. Se comunicó permanentemente al contratista a la incorporación de las personas faltantes y se aplican las compensaciones establecidas en el contrato por no cumplimiento del ANS de rotación del personal

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Solucionar requerimientos para la administración y funcionamiento de los sitios web de la SED, Intrased, y plataforma Moodle.	15	Dema nda	Requerim ientos	100	1	1	1	1	ING. JORGE MAURIC IO BARRA GÁN BOHÓR QUEZ	45	115	598	73	45	831	100.00	15.00	Correos electrónicos de solicitud de formularios y encuestas y las solicitudes al proveedor SAUCO en relación con el nuevo portal WEB de la SED	Se atendieron requerimientos internos y externos relacionados con: Soporte al área y actualización contenidos del portal institucional, IntraSED, yopuedoser, Redacademica y Aulas virtuales. Creación de formularios y encuestas; generación de reportes y validación de disponibilidad de la plataforma web. Se crearon y publicaron los formularios solicitados por las áreas .	En este trimestre se atendieron las solicitudes de ajustes a las diferentes secciones y requerimientos sobre el nuevo portal WEB, por el proceso de ajuste del nuevo portal y su actualización.	Se involucró en el proceso a otras personas del equipo de la OAREDP, como por ejemplo, la mesa de servicios teniendo en cuenta el tipo de requerimiento, al área funcional trabajando de forma coordinada con el equipo de portales.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Dar soporte y mantenimiento a los sistemas de información en producción, con el fin de mejorar los procesos administrativos y misionales de la SED.	15	Dema nda	Requerim ientos	100	1	1	1	1	ING. NUBIA ARIZA	1176	1212	1775	1787	1176	5950	100.00	15.00	Reporte DEXON d e requerimientos para diferentes sistemas de información	Soporte técnico y desarrollo de requerimientos aplicativos y Sistemas de Información como: - IMAG: Implementación módulos de Resoluciones, DTH, Acto final (Orden de pago y reparto recursos), Recurso de reposición y Búsqueda de fichas, lo cual dio cumplimiento al compromiso de racionalización de 17 trámites en concordancia con el PAAC. -DUEB: Implementación del módulo de Administración -FUT: Implementación14 nuevos trámites online	Durante la ejecución de pruebas funcionales, los usuarios han identificado aspectos que no fueron incluidos en el levantamiento de requerimientos. Tiempos altos de respuesta a la aplicación pruebas funcionales sobre los ajustes que se realizan en los aplicativos. Alto número de solicitudes, requiriendo tiempos de respuesta reducidos, sin tener en cuenta déficit de recurso humano especializado para poder atenderlas con ma y o r oportunidad.	Se ha realizado una gestión del cambio, con los líderes técnicos, para generar valor al proceso de levantamiento de información con el área funcional. Se adelantaron procesos de concertación con las áreas usuarias para la aprobación de los entregables, acorde con los requerimientos iniciales y se plantea el levantamiento de requerimientos para las oportunidades de mejora detectadas.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Realizar seguimiento a los logros de los componentes de la Política de Gobierno Digital para la vigencia actual.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	ING. JAIRO ORDUZ - ING. GUBILEI NAYA RAMIREZ		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Reporte FURAG Vigencia 2019 Publicaciones PrensaSED y obra de teatro de la política de Gobierno Digital, cuestionario MIPG.	En cumplimiento de la Circular 05 del Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional de la Función Pública y Circular 07/2019 de la Alcaldía Mayor, se reportó a la OAP el FURAG 2019 con los items de la política de gobierno digital y seguridad digital a cargo de OAREDP. Se ejecutó estrategia de sensibilización política de gobierno y seguridad digital de las 5 políticas de MIPG de la DSA, con cuestionario online, PRENSASED y obra de teatro	Dificultad para el reporte de algunos items, y en definición de temas a presentar en la sensibilización de las políticas de MIPG, en razón a la corresponsabilidad de diferentes áreas.	Se continuó generando acciones relacionadas con la sensibilización de Gobierno Digital y Seguridad Digital (video de la OAREDP, curso de seguridad y privacidad de la información, obra de teatro con tips sobre la importancia de la política de seguridad digital en el marco del MIPG.
	Realizar procesos de sensibilización para el fortalecimiento del uso y apropiación TIC	5	Demanda	Otro - Reuniones de sensibilización	100	1	1	1	1	MARTHA FORERO - LUCY GONZALEZ	0	5	10	19	0	34	100.00	5.00	Cronograma. (https://educacionbogota-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lgonzalez1_educacionbogota_gov_co/EenGzG0Hp1pMmUng7EYeg1YBd0DLBo2T9ZgoEFNxA1yWA?e=KME9jp)	No se realizaron capacitaciones a colegios en octubre por falta de agenda con el nivel institucional. Se brindó asesoría telefónicamente en los casos que fueron requeridos por los usuarios.	Se presentó dificultad para realizar la programación debido a las diferentes marchas programadas por las centrales gremiales y también por cruce de actividades de fin de año en las instituciones educativas. De otra parte, también por cambios del personal en encargo de esta actividad por el nombramiento de personal de planta según convocatoria 427 de 2016.	Se evitará realizar programación de actividades para los meses de octubre y noviembre teniendo en cuenta que los colegios tienen muchas actividades de cierre de sus labores académicas.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender oportunamente el total de solicitudes, peticiones y quejas allegadas a la oficina y efectuar su seguimiento en el SIGA.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	IUZARANGO RIVERA	184	301	313	273	184	1071	100.00	10.00	Reporte General SIGA Cuarto trimestre correspondencia Entrada - Internos, Salidas	Para el cuarto trimestre de 2019 con corte a 15 de diciembre, fueron allegados a la OAREDP, 196 radicados entre externos e internos; de los cuales, se finalizaron 184 y 12 quedaron activos o en proceso en el SIGA, dentro términos. Se contestaron en los tiempos establecidos la correspondencia recibida en esta oficina, dentro de los tiempos establecidos.	Algunas demoras en traslados de documentos internos entre áreas, y respuestas internas que repercuten en la respuesta final y en los tiempos de oportunidad.	Se envía reporte semanal de los documentos pendientes de respuesta a los funcionarios de planta y contratistas de igual forma se les recuerda telefónicamente. Se redefinió estrategia de seguimiento y respuesta manteniendo el nivel de oportunidad del corte de cada mes al 100%
TOTAL PONDERADOR		100											TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Servicio al Ciudadano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a la operación de la prestación del servicio y generar los planes de mejora a que haya lugar.	35	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	MARCO ANTONIO BARRE RA		3	3	3	3	12	100.00	35.00	Para verificar la información contenida en este informe se pueden consultar en archivo de gestión de la entidad y share point o los aplicativos respectivos, de acuerdo a la siguiente relación: Informe Mensual (tablero de Indicadores) Plan de Mejoramiento (Documento) Operación Nivel Central (Estadísticas) Operación Centro de Contacto (Informe mensual) Contrato IQ	Se realizan los cuatro informes de Operación de los canales de atención , meses septiembre, octubre, noviembre y a corte del 15 de diciembre, Se realizaron 393.264 atenciones en los tres canales de atención: Presencial:240.999 tiempo servicio NC 9 min, NL 15 min Telefonico:64.704, nivel de abandono 8% nivel de efectividad 85 Virtual:87.561	Se requiere planear adecuadamente el servicio en las ventanillas de personal docente, ya que hay indicaciones son claras las confusiones y falta de información para los usuarios.	Se requiere coordinar las acciones necesarias para que en el inicio de 2020 la contratación de docentes provisionales se realice de manera eficiente y no genere traumatismos en la operación del nivel central. Se requiere continuar con la estrategia de atención en el proceso de matriculas 2020 en las DLES y IED. Se requiere iniciar la implementación del CRM en todos los canales y niveles de atención de la SED.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Servicio al Ciudadano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Gestionar las novedades de creación, actualización, modificación o racionalización de los trámites.	35	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	JHOAN ANDRES MORALES SAENZ	1	1	1	1	4	100.00	35.00	Para verificar la fuente de información de este informe se puede consultar en la página web de la SED, Guía de Trámites y Servicios, SUI y en la carpeta de gestión del Sharepoint de la OSC.	Revisión de 110 Trámites, OPA's y servicios mensualmente, registrados en la Guía de Trámites y Servicios para la expedición del correspondiente certificado de confiabilidad por mes. Generación del Certificado de Confiabilidad de la Información mes a mes, remitido a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor por mes (03).	A pesar de toda la divulgación realizada alrededor del Decreto 019 de 2012, en los trámites que se tienen con algunas oficinas no se ha logrado que se ajusten a los requerimientos exigidos por la Ley antitrámites.	Se siguen realizando reuniones y enviando correos para lograr el objetivo propuesto, es decir que todas las dependencias de la Secretaría se ajusten a lo contemplado en el Decreto 019 de 2012, y adicional a esto se contemple la política de racionalización de trámites, con el propósito de cumplir los principios de eficiencia y de transparencia administrativa, el Gobierno Nacional impulsa la implementación de la Política de racionalización.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Servicio al Ciudadano

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el acompañamiento a los IED para la mejora del servicio- SISAC 360	30	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	SILVANA PALMARIN		3	3	3	3	12	100.00	30.00	Formato de seguimiento 2019 Registro de acompañamiento a IED 2019 Reporte de agendamiento web PLAN DE ACCION MATRICULAS COLEGIOS CRONOGRAMA OSC	En la temporada de matrículas y en respuesta a la solicitud reiterativa de las IED en aumentar los tiempos de atención, fue realizada una jornada de toma de tiempos del proceso de formalización, con el que se evidenció la necesidad de ampliar este TMO a 12 m. con corte al 11 de diciembre, fueron agendadas alrededor de 135.000 citas a padres de familia para formalizar los cupos asignados por la Dirección de Cobertura.	La capacidad de atención de las IED se vio altamente afectada por los nombramientos realizados por la CNSC, en el sentido de no ser cubiertas las vacantes que ocupaban provisionales o funcionarios que fueron trasladados. Sumado a lo anterior, las constantes fallas tecnológicas afectaron el funcionamiento de las herramientas de servicio y desmotivaron su uso adecuado entre los servidores de las IED.	Fortalecimiento del uso adecuado de las herramientas del Sistema: SIGA, S D Q S , agendamiento web y trámites en línea. Plan de inducción y reinducción, Implementación de la estrategia de medición de la percepción de la ciudadanía del servicio.
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección Financiera

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Avalar y aprobar las órdenes de pago y relaciones de autorización radicadas en la Dirección Financiera.	20	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Derly González Ariza	8477	4423	6863	7271	8477	27034	100.00	20.00	Informes Predis cuarto trimestre 2019, autorización de giro consecutivo.	Durante el cuarto trimestre de 2019, se gestionaron 8339 cuentas, las cuales cumplieron su trámite en su totalidad, alcanzando un logro del 100%. En relación con al meta de Calidad, en promedio el 96% del total de las cuentas gestionadas en este trimestre fueron tramitadas en 6 días o menos. Para las relaciones de autorización se tramitaron en tiempos normales 138. Lo que genera un total de 8477.	Ninguna.	
	Avalar y aprobar los estados financieros de la SED en los plazos que se requieran.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Derly González Ariza/Rubén Darío Carvajal Pardo/Rafael Martínez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	C:\Users\ocastellanos\OneDrive\SE\Balances Oficiales\Balance s 2019\TERCER TRIMESTRE	Se reportó la información del trimestre julio -septiembre de 2019, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Secretaria de Hacienda Distrital. Dado que SHD tiene plazo hasta el 24 de enero, se realiza el reporte correspondiente al 3 trimestre.	Ninguna	Ninguna
	Realizar seguimiento a las mesas de trabajo para el sostenimiento, mejoramiento y certificación del Sistema de Gestión de Calidad	25	Sumatoria	Otro - Reportes	4	1	1	1	1	Derly Ariza Gonzalez/Ruben Darío Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/Ricardo Rodelo L.		1	1	1	1	4	100.00	25.00	Carpeta Y:SGC	Se realizó la actualización de los indicadores de la OTC y la OPP y se gestionaron las actividades necesarias como precontractual, inicio, ejecución y finalización del Contrato COTECNA, entendiéndose la ejecución, el cual da como resultado la certificación de la Dirección Financiera.	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección Financiera

FECHA DE GENERACIÓN: 13/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar la medición de la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por la Dirección Financiera, en la Oficina de Tesorería y Contabilidad, y la Oficina de Presupuesto.	25	Sumatoria	Otro - Encuestas	3	0	0	3	0	Derly Ariza Gonzalez/Ruben Dario Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/Ricardo Rodelo L.		0	0	3	0	3	100.00	25.00	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
	Atender los requerimientos efectuados por la Oficina Asesora de Planeación a la Dirección Financiera en el marco del Sistema Integrado de Gestión (Reportes de Planeación Operativa Anual, Mapa de riesgos por proceso y anticorrupción, demás requerimientos)	20	Demanda	Requerimientos	100	1	1	1	1	Derly Ariza Gonzalez/Ruben Dario Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/Ricardo Rodelo L.	2	2	2	2	2	8	100.00	20.00	Share Point y Carpeta Compartida del SGC Y:	Reporte seguimiento III trimestre POA y propuesta mapa de riesgos anticorrupción 2020.	Ninguna.	Ninguna
	TOTAL PONDERADOR	100														TOTAL CUMPLIMIENTO	100.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar y elaborar manuales e instructivos de las actividades operativas de la Oficina de Presupuesto y de FSE	4	Dema nda	Otro - Manuales e instructiv os	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicio s Educativ os y de la Oficina de Presupu esto	2	1	15	8	2	26	100.00	4.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 1\IV TRIMESTRE	Se efectuó la actualización de la guía de seguimiento a la ejecución presupuestal y se generó la circular No. 1 de 2019 del tema de vigencias futuras.		
	Capacitar al personal del nivel central de la entidad en temas presupuestales y a los FSE en las temáticas financieras	10	Dema nda	Capacita ciones	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicio s Educativ os y de la Oficina de Presupu esto	388	234	61	2	388	685	100.00	10.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 2\IV TRIMESTRE	Se realizaron 386 capacitaciones en temas de programación 2020, cierre presupuestal 2019 y PAC inicial. Adicionalmente capacitó al referente financiero de la Sub de Acceso y Permanencia, en el manejo de sistemas de información presupuestales PREDIS y APOTEOSYS para la generación de informes que permitan el seguimiento a la ejecución presupuestal y una capacitación en la metodología de medición de la ejecución presupuestal y de los lineamientos a		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualización de indicadores de gestión y de resultado vigencia 2019	5	Demanda	Indicadores	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	2	1	2	3	2	8	100.00	5.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 3 \ I V TRIMESTRE	Se actualizaron los indicadores de gestión y de resultado de la Oficina de Presupuesto y FSE.		
	Atender las solicitudes de expedición y de liberación de Certificados de Disponibilidad y de Registros Presupuestales, realizando las gestiones que sean necesarias para tal fin	13	Sumatoria	Archivos	20	5	5	5	5	Equipo de la Oficina de Presupuesto		5	5	5	5	20	100.00	13.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 4 \ I V TRIMESTRE	Se realizaron 64 liberaciones de registros presupuestales de reservas y 47 liberaciones de registros presupuestales de Pasivos Exigibles que se ven reflejados en 7 actas de anulación de reserva presupuestal y 4 actas de anulación de Pasivos Exigibles. Se expidieron 1090 Certificados de Disponibilidad y 1673 Registros Presupuestales. Se efectuaron 1251 anulaciones y liberación de saldos de CDP's Y 1,624 RP's en los aplicativos PREDIS y APOTEOSYS		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Conciliar la información de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (C D P) , Certificados de Registro Presupuestal (CRP), existente en los sistemas presupuestales contra la que figura en la hoja de ruta, por fuentes, conceptos y Producto Meta Resultado (PMR)	10	Sumatoria	Archivos	48	12	12	12	12	Camila Figueroa ; María C. Reyes		12	12	12	12	48	100.00	10.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 5\IV TRIMESTRE	Se identificaron errores en digitación, información incompleta en la hoja de ruta, conceptos PMR y Fuentes (SHAREPOINT) y (APOTEOSYS). Adicionalmente se efectuó la verificación de las solicitudes de elaboración de registros presupuestales solicitados por la Oficina de Contratación de los compromisos elaborados en SECOP II		
	Tramitar las modificaciones presupuestales de funcionamiento e inversión solicitadas	13	Demanda	Modificaciones	100	1	1	1	1	María Cristina Reyes; Henry Villamari n; Camila Figueroa ; John Cáceres ; Luz Amparo Velandía	43	11	21	16	43	91	100.00	13.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 6\IV TRIMESTRE	Se gestionaron todas las solicitudes de modificaciones presupuestales		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar acciones de seguimiento a la ejecución presupuestal de Vigencia, Reserva y Pasivos Exigibles de las diferentes Subsecretarías	12	Demanda	Otro - Boletines, memorandos, actas, presentaciones	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Presupuesto	21	37	41	26	21	125	100.00	12.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 7 \ I V TRIMESTRE	Se efectuaron 14 boletines de seguimiento a la ejecución presupuestal de las 4 Subsecretarías. Se efectuaron 6 reuniones de seguimiento donde se presentaron las cifras de ejecución de recursos presupuestales de la vigencia, reservas y pasivos exigibles y se efectuó 1 memorando de alerta temprana.		
	Realizar seguimiento a los recursos transferidos por la nación	5	Sumatoria	Archivos	4	1	1	1	1	Henry Villamarián		1	1	1	1	4	100.00	5.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 8 \ I V TRIMESTRE	Se efectuó el seguimiento a la sustitución de fuentes y suspensión de recursos.		
	Elaborar informes y respuestas atinentes a la Oficina de Presupuesto	8	Demanda	Otro - Oficios o memorandos	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	218	202	242	217	218	879	100.00	8.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 9 \ I V TRIMESTRE	Se emitieron respuesta en su totalidad a las solicitudes de Derecho de Petición, Quejas e información en general a los Organismos de Control, Administrativos y Dependencias de la SED, de acuerdo a los requerimientos estipulados en los mismos.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Incluir los gastos generales en el respectivo sistema, proyectar las orientaciones a tener en cuenta y consolidar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento para la vigencia 2020	10	Sumatoria	Otro - Memorando, cargue y anteproyecto	3	0	1	1	1	John Cáceres		0	0	2	1	3	100.00	6.67	Y:\2019\ACTIVIDAD 10\IV TRIMESTRE	Se culminó el proceso de Anteproyecto de Funcionamiento con el envío a la Oficina Asesora de Planeación del Memorando I-2019-88407 que contiene la información financiera del anteproyecto 2020 de funcionamiento, para su consolidación con el anteproyecto de inversión de la entidad y correspondiente envió a la Secretaría de Hacienda Distrital - SHD.		
	Realizar visitas de seguimiento en materia financiera los Fondos de Servicios Educativos - FSE	10	Demanda	Asesorías	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos	61	27	163	221	61	472	100.00	10.00	Y:\2019\ACTIVIDAD 11\IV TRIMESTRE	Se realizaron 17 visitas In Situ, con el objetivo de brindar asesoría integral para el mejoramiento de los procesos y procedimientos del FSE y 3 entregas de pagaduría. Se realizaron 41 visitas de implementación del sistema SICAPITAL en los FSE en las cuales se realizó asesoría y acompañamiento para el registro de su ejecución articulando los módulos financieros del sistema.		
TOTAL PONDERADOR		100														TOTAL CUMPLIMIENTO	96.67					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y presentar el informe de cierre de la Tesorería del SGP, correspondiente al año 2018	5	Sumatoria	Otro - Informe	1	1	0	0	0	Rubén Darío Carvajal Pardo/Deyder Mengual Paternina		1	0	0	0	1	100.00	5.00	N/A	Actividad cumplida en el primer trimestre	N/A	N/A
	Realizar seguimiento y conciliación a los recursos en cuentas maestras del SGP	10	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	Luis Fernando Velandia		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Evaluación a la Gestión.	Se realiza seguimiento mensual a los recursos del SGP mediante intercambio de información con la oficina de consolidación de SHD, se realizan traslados de rendimientos financieros y reintegros, cruces de bases de datos, solicitudes de pagos de acreedores entre otros.	Dificultad para identificar los pagos girados por la cuenta maestra PAE.	n reunión con la SHD se solicitó al jefe de pagos de la SHD que facilitara una base de datos de giros especificando la cuenta maestra de la cual se giraban los recursos.
	Realizar el seguimiento a la ejecución de PAC suministrada por las áreas ejecutoras y presentar los indicadores e informes respectivos.	10	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	Jose Evaristo Ramirez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	DelevaristoAÑO 2019;ARCHIVO Físico	Durante el cuarto trimestre se dio trámite al 100% de las solicitudes efectuadas por cada una de las áreas y se presentaron los informes a Contraloría (SIVICOF) y personería dentro de los términos establecidos.	Ninguna	Ninguna
	Elaborar la relación de autorización (RA), la causación contable de las nóminas y cargue en el aplicativo para pago de los procesos de nómina.	10	Demanda	Otro - Relaciones de autorización	100	1	1	1	1	Diana Isabel Soleno	138	89	114	79	138	420	100.00	10.00	Evaluación a la Gestión 2019	Se tramitaron en tiempos normales 138 relaciones de autorización.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Validar y generar los informes contables agrupados de la SED.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Rafael Martínez / Maryuri Calderón		1	1	1	1	4	100.00	10.00	C:\Users\ocastellanos\OneDrive\SE\ED\Balances Oficiales\Balances 2019\TERCER TRIMESTRE	Se reporto la información del trimestre julio - septiembre de 2019, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Secretaría de Hacienda Distrital.	Ninguna	Ninguna
	Presentar la información exógena de los impuestos Nacionales y Distritales que procedan, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Hacienda, la DIAN y la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Reporte Exogenas	100	1	1	1	1	Rafael Martínez / Luis Franciso Urbina	2	4	2	3	2	11	100.00	5.00	Evaluación a la Gestión 2019	En el cuarto trimestre del año 2019, se dio cumplimiento a la transmisión oportuna de la información exógena así: 1- Retefuente de empleados, exógena de contribución especial de obra por los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2019. 2- Se transmitieron oportunamente a la Secretaría Distrital de Hacienda los archivos de Retenciones de estampillas denominadas: "Contribución especial de Obra" para cada uno de los meses d	Los riesgos que genera la preparación de la información, en las actuales circunstancias, son un potencial reclamo del contribuyente informado y/o un requerimiento de las Entidades a las cuales se transmite la información y, en consecuencia, la obligatoriedad de transmitir la corrección, con la obligatoriedad del pago de las sanciones establecidas en el Estatuto Tributario y/o las Normas de Impuestos Territoriales.	1- Con base en el concepto de la Dirección Jurídica de la SDH, de mayo de 2019, se instruyó a los liquidadores y revisores de las OP, en el tema de impuestos Nacionales y Territoriales para la no aplicación de retenciones por estampillas a pagos de Convenios de Coop. o de Asoc. A fin de disminuir las solicitudes de devolución por esta causa, así como en la liquidación de los citados convenios, por las Áreas de la SED responsables de la supervisió

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	7. Realizar seguimiento a los Convenios Interadministrativos suscritos por la SED, contabilizar los recursos ejecutados de acuerdo con los informes contables entregados por las áreas responsables.	10	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	Angela Castañeda / Rafael Martinez		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Evaluación a la Gestión	A 31 de diciembre de 2018 quedaron 53 convenios por amortizar por un valor de \$49.479.433.797,69 sin incluir 15 convenios que por su naturaleza son a largo plazo; durante el periodo Octubre-diciembre de 2019 se amortizó un total de \$6.911.052.125 equivalente al 13,97%; para un gran total amortizado durante todo el año 2019 de \$48.580.801.184 equivalente al 98,18%, quedando un saldo de \$898.632.613,40 equivalente al 1,82% por amortizar.	Algunas áreas envían informes de forma incompleta o modifican el formato establecido para el reporte, por lo cual se deben devolver para que se realicen las modificaciones pertinentes.	En este trimestre se devolvieron 3 informes contables a las áreas supervisoras por no cumplir con los requisitos para su amortización y se hicieron 4 mesas de trabajo con todas las áreas supervisoras a fin de revisar los saldos de los convenios y pactar compromisos para la entrega de los informes contables a la Oficina de Tesorería y Contabilidad.
	Organizar y convocar el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.	10	Sumatoria	Comités	2	0	1	0	1	Amanda Martinez / Rafael Martinez		0	1	0	2	3	150.00	10.00	Evaluación a la Gestión 2019 - Resolución 3192 del 24 de diciembre de 2019.	Mediante Resolución 3192 del 24 de diciembre de 2019, la Secretaría de Educación del Distrito aprobó la depuración extraordinaria de saldos en dos Comités Técnicos de Sostenibilidad Contable los días 27 de noviembre de 2019 y 7 de diciembre.	La complejidad que implica la preparación y convocatoria de este comité, para los cuales se presentan propuestas de depuración contable extraordinaria debidamente soportadas en fichas técnicas de depuración que implican la participación de las áreas técnicas vinculadas, además de la oficina asesora de jurídica.	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA (Trime stre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecució n	% de Cumplimie nto	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Canti dad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna a los requerimientos y solicitudes de información.	10	Dema nda	Otro - Reportes de seguimie nto	100	1	1	1	1	Equipo oficina de Tesoreri a y Contabili dad	137	294	197	173	134	798	96.68	9.67	Nivel de Oportunidad del SIGA - Sistema Integrado de Gestión Documental y de Archivo (Entradas e Internos), meses de septiembre, octubre y noviembre de 2019.	Resultado del 98% en el trimestre analizado, tomando como base los requerimientos ingresados a la OTC, tanto internos como externos.	C i e r r e s inoportunos o fuera de términos en el aplicativo.	Correos masivos dirigidos a los funcionarios de la OTC recordando la importancia en el cumplimiento de la Circular 003 de 2016, de la SED y la oportunidad en el trámite de requerimientos y cierre posterior en el aplicativo SIGA.
	Coordinar el proceso de cuentas por pagar de contratistas y proveedores desde la recepción hasta la autorización de pago de acuerdo con la normatividad vigente	10	Dema nda	Otro - Reportes de seguimie nto	100	1	1	1	1	Jenny Paola Angel	8339	4334	6749	7192	8339	26614	100.00	10.00	Informes Predis cuarto trimestre 2019, autorización de giro consecutivo.	Durante el cuarto trimestre de 2019, se recepcionaron, radicarón, liquidaron, revisaron y giraron 8339 cuentas, las cuales cumplieron su trámite en su totalidad, alcanzando un logro del 100%. En relación con al meta de Calidad, en promedio el 96% del total de las cuentas gestionadas en este trimestre fueron tramitadas en 6 días o menos.	Ninguna	Ninguna
	Participar en las actividades tendientes a mantener la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad	10	Suma toria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo oficina de Tesoreri a y Contabili dad		1	1	1	1	4	100.00	10.00	Carpeta compartida en la Red: Y:\SGC	Se realizó la actualización de los indicadores de la OTC y se gestionaron las actividades necesarias como pre-contractual, inicio, ejecución y finalización del Contrato C O T E C N A , entendiéndose la ejecución, el cual da como resultado la certificación de la Dirección Financiera.	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 14/01/2020

TRIMESTRE: 4

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO DE META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA (Trimestre)	AVANCES				Avance Total	% de Ejecución	% de Cumplimiento	Evidencia del Logro	Logros	Dificultades	Medidas correctivas
				Unidad de Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
	TOTAL PONDERADOR	100													TOTAL CUMPLIMIENTO	99.67						