

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA .	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION PARA LA EDUCACIÓN
PERIODO	3
VIGENCIA	PERIODO 3 (09/12/1972 - 25/12/1995)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
20	ESTUDIOS					
20.2	Estudios Socioeconómicos	20	X			Estos documentos se conservaran gracias a la informacion sobre el desarrollo de la red educativa locativa en el distrito (contando la construccion, proyección, impacto social y económico, falta de espacio para cobertura o por exceso de oferta en la zona) y su tiempo de retención en el archivo central Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los articulos 10, 24 y el capítulo VII (Conservacion de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 ""Por el cual se desarrolla el articulo 59 del capítulo 7 -conservacion de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservacion y restauración documental" para la posterior utilizacion de medios tecnológicos para su preservacion como lo indica el articulo 56 del Acuerdo 042 de 1994
45	PROGRAMAS					
45.1	Programas Curricular	20	X			La subserie documental se conservara totalmente, toda vez que los documentos evidencian la implementacion y seguimiento de la política pública y la estructuración de la formacion educativa, y la evolución del diseño de la malla curricular en los diferentes grados de escolaridad, en cabeza de la Secretaría de Educacion, para la estructuracion de las competencias impartidas en la educación primaria, basica y media Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capítulo VII (Conservación de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 ""Por el cual se desarrolla el articulo 59 del capítulo 7 -conservacion de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservacion preventiva, conservación y restauracion documental" para la posterior utilización de medios tecnologicos para su preservacion como lo indica el artículo 56 del Acuerdo 042 de 1994

CT Conservación Total
E Eliminacion
MT Medio Tecnológico
S Selección

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BDGOTA D C
SECRETARIA DE EDUCACION

ENTIDAD PRDDUCTORA .	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
PERIODO	3
VIGENCIA	PERIODO 3 (09/12/1972 - 25/12/1995)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
45.2	Programas de Alfabetización y Educación para Jóvenes y Adultos	20	X			La subserie documental se conservará totalmente, toda vez que los documentos evidencian la implementación y seguimiento de la política pública de y para la adultez y las acciones desarrolladas por el sector oficial, en cabeza de la Secretaria de Educación, para erradicar el analfabetismo en el Distrito e impulsar la participación del sector docente y estudiantil de educación media y superior en las acciones que se desarrollen en alfabetización para adultos Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capítulo VII (Conservación de Documentos) del Acuerdo 007 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservación de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental" para la posterior utilización de medios tecnológicos para su preservación como lo indica el artículo 56 del Acuerdo 007 de 1994 El tiempo de retención de estos documentos en el archivo central será de veinte (20) años, tiempo en el cual estos documentos son susceptibles de consulta

Subsecretaria de Gestion Institucional ALVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO

Director de Servicios Administrativos ELIECER VANEGAS MURCIA
(Responsable Gestion Documental)

Firma

Firma

Fecha

06 DIC 2019

CT Conservacion Total
E Eliminacion
MT Medio Tecnologico
S Seleccion