

# TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

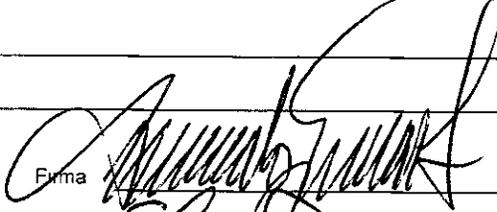
<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	SECCIÓN DE INTERVENTORÍA TÉCNICA DE EDIFICIOS ESCOLARES
<b>PERIODO</b>	2
<b>VIGENCIA</b>	PERIODO 2 (07/12/1959 - 08/12/1972)

<b>FECHA</b>		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
15	<b>DOTACIONES</b>					
15 2	Dotaciones a Establecimientos Educativos	20		X		Estos documentos se les aplicara los procesos de eliminacion documental establecidos para este fin, toda vez que los documentos no poseen valores secundarios y/o para la investigacion y la informacion contenida en esta subserie se encuentra registrada en los informes de inventarios, en los inventarios generales de almacén, en los libros contables en las cuentas de almacen y propiedad planta y equipo, tambien se encuentran consolidados en los estados financieros y en los informes financieros. La eliminacion se hara teniendo en cuenta el articulo 3 de la ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones", artículos 18, 25, 26 del Acuerdo 007 de 1994 "Reglamento General de Archivos", artículo 3 del Acuerdo 06 de 1996 "Por el cual se crea el comite evaluador de Documentos del Archivo General de la Nacion"

Subsecretaria de Gestion Institucional ALVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO

Director de Servicios Administrativos ELIECER VANEGAS MURCIA  
(Responsable Gestion Documental)

Firma 

Firma 

Fecha 06 DIC 2019

CT Conservacion Total  
E Eliminación  
MT Medio Tecnológico  
S Selección