

### TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>ENTIDAD PRODUCTORA :</b>	SECRETARÍA DE EDUCACION
<b>OFICINA PRODUCTORA :</b>	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
<b>PERIODO</b>	2
<b>VIGENCIA</b>	PERIODO 2 (07/12/1959 - 08/12/1972)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
30	<b>KARDEX</b>					
30.1	Kardex de Almacen	5		X		Luego de cumplirse su tiempo de retención en el archivo central de la SED, la eliminación se hará teniendo en cuenta el artículo 3 de la ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones", el Plan de Contabilidad Pública, numeral 9 2 4 " La conservación de los soportes, comprobantes y libros de contabilidad puede efectuarse, a elección del representante legal, en papel o cualquier otro medio técnico, magnetico o electrónico, que garantice su reproducción exacta" , artículos 18, 25, 26 27 del Acuerdo 007 de 1994 "Reglamento General de Archivos", artículo 3 del Acuerdo 06 de 1996 "Por el cual se crea el comité evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación"

Subsecretaria de Geston Institucional ALVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO

Firma

Director de Servicios Administrativos ELIECER VANEGAS MURCIA  
(Responsable Geston Documental)

Firma

Fecha

06 DIC 2019

- CT Conservacion Total
- E Eliminacion
- MT Medio Tecnologico
- S Selección