

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de preescolar, primaria, secundaria y media, teniendo en cuenta la georeferenciación, a fin de garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo local	15	Demanda	Otro - Estudiantes matriculados	100	1	1	1	1	NELSON MORENO PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION - MARIA DEL PILAR VIANA GIRALDO-DIRECTORA LOCAL	24254	24251	1	1	1	24254.00	100.00 %	15.00	SIMAT 2018	Atender y vincular al sistema educativo la población venezolana que solicita el servicio.Culmina el calendario académico 2018 con una matrícula de 23946 niños, niñas, jóvenes y adultos, a través de las 11 Instituciones Educativas Distritales y el colegio en Administración, de los cuáles 2552 están en primera infancia, 9565 en básica primaria, 7842 en básica secundaria, 3024 en educación media y 963 en los modelos educativos adicionales.	Claridad por parte de la SED para el acceso de los menores a partir del cierre de SIMAT vigencia 2018.	Solicitar en los casos presentados mediante correo el procedimiento a seguir.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aulas hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	10	Demanda	Otro - Estudiantes matriculados	100	1	1	1	1	NELSON MORENO PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION - MARIA DEL PILAR VIANA GIRALDO-DIRECTORA LOCAL	2298	1199	743	146	210	2298.00	100.00 %	10.00	SIMAT 2018	Permanencia de los 2298 niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado y extraedad. Oferta de secundaria acelerada ciclo 3 (6°-7°) en el colegio Agustín Fernández. Se brinda y permite el acceso y permanencia a los 1087 menores en extraedad, 577 menores con alguna discapacidad, 26 menores con talentos excepcionales y 608 menores en familias víctimas de conflicto. Para un total de 2298 población atendida para cierre de la vigencia.	Insuficiencia de oferta de secundaria acelerada para la población en extraedad, ciclo 3 (6°-7°), ciclo 4 (8°-9°).	Modelos Educativos flexibles para la población en extraedad ciclo 3 (6° y 7°) y ciclo 4 (8° y 9°)

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Apoyar la implementación en las IED de la Jornada Única y de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital que permitan mejorar la calidad educativa, en los niveles de preescolar, básica y media acorde con el P.E.I. de cada Institución.	15	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NELSON MORENO (PSI), MARTHA BAYONA,(p. TALENTO HUMANO)JULIO ROBERTO SUAREZ (COOR. lyV), NORMA TIRADO-OLGA PATRICIA DIAZ (Apoyos gestión)-MARIA DEL PILAR VIANA (Directora)	12	2	3	5	2	12.00	100.00 %	15.00	Oficios , Actas y listados de asistencia,	Apoyo en 2 reuniones de seguimientos para reconocer los referentes de las diferentes estrategias, que están en cada una de las Instituciones Educativas de la Localidad. Articulación y entrega de dos colegios para proyección jornada unica 2019 Colegio Toberin y Agustin Fernandez.Proyección adicional de la Oferta Educativa en jornada única vigencia 2019 para el Colegio Unión Colombia.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Gestionar las necesidades de docentes y administrativos de los colegios distritales y de la dirección local, verificando y validando la planta de personal, para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo.	8	Demanda	Otro - Reportes de gestión adelantadas	100	1	1	1	1	MARTHA PATRICIA BAYONA - Profesional Talento Humano- MARIA DEL PILAR VIANA - Directora Local	223	36	50	103	34	223.00	100.00 %	8.00	Correos recibidos y tramitados ante la sede central y los Colegios de la localidad. Base de datos cubrimientos novedades (docentes provisionales) Cuadro resumen de docentes y administrativos asignados a la localidad de Usaquén por la Oficina de Personal. Resolución de traslado de docentes en propiedad.	Una mayor y mejor precisión en la información dada a través de la atención de 411 correos con el fin de brindar respuesta los Rectores en los 34 cubrimientos realizados para el trimestre (novedades, traslados, horas extras, PQRS).	Sigue siendo dificultad el exceso de incapacidades por salud, por tiempos inferiores a 15 días las cuales no tienen cubrimiento con docentes de tiempo completo y se deben hacer por la modalidad de horas extras las cuales no son llamativas para los docentes. El alto nivel de ausentismo que están presentando los funcionarios administrativos por situaciones de salud, en la mayoría de las Instituciones Educativas, afectando labores administrativas.	Respecto a las horas extras, contactando docentes que frecuentan la Dirección para que nos laboren horas o me contacten con otros docentes que, si las puedan laborar. Orientar a los rectores sobre la recuperación de clases por falta de docente. Respecto a las ausencias del personal administrativo bien por incapacidad o por terapias, dar plazos máximos a los Rectores para entrega de tareas, capacitar a funcionarios que estén realizando labores del área.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar el acceso a movilidad, alimentación, bienestar estudiantil y mejoramiento de ambientes escolares de los estudiantes de IED, teniendo en cuenta las prioridades de acuerdo con la normatividad vigente para garantizar su bienestar.	6	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	LIBIA PATRICIA RODRIGUEZ, (Referente movilidad escolar) CLAUDIA JIMENEZ (Tecnico D.L.E.), OLGA PATRICIA DIAZ (Profesional Especializado D.L.E.), MARIA DEL PILAR VIANA - Directora Local	1	1	1	1	1	4.00	100.00 %	6.00	Actas, listados de asistencia, correos de gestión y aplicativo bienestar estudiantil.	02 reuniones de visibilización y articulación de las acciones que impactan a IED en entornos escolares. 38 gestiones de solicitudes relacionadas con tema de alimentación entregaron aproximadamente 25800 raciones diarias de alimentos en las 12 Instituciones Educativas Distritales con las que cuenta la localidad y en 26 sedes educativa. En movilidad logro de atención en total rutas , subsidio al colegio en bici y transporte JE a 2.838 estudiantes de los 11 colegios oficiales. Aumentar beneficiario	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Identificar y gestionar los requerimientos de las instituciones educativas distritales y de la DILE, relacionados con arrendamientos, mejoramiento de infraestructura, dotación y servicios públicos, con el fin de garantizar espacios apropiados a los estudiantes de las IED de la localidad.	8	Demanda	Otro - Trámites realizados	100	1	1	1	1	CLAUDIA JIMENEZ (Técnico D.L.E.) - MARIA DEL PILAR VIANA - Directora Local	181	30	60	71	20	181.00	100.00 %	8.00	Correos de gestión y contratos de arrendamiento tramitados	dentificación y gestión de 17 requisitos y solicitudes de planta física de la DLE y Colegios oficiales. Dos gestiones de cuentas de cobro contratos de arrendamiento. Se logra atención al total de los requerimientos presentados por loas IED al igual que los tramites de cuentas en los tiempos establecidos dando continuidad a los arriendo sin afectar la prestación del servicio.	Ninguna	Ninguna
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover y acompañar reuniones para fortalecer espacios de diálogo, participación y articulación interinstitucional con autoridades y actores locales (instituciones educativas públicas y privados, IETDH, instancias locales, sociedad civil) fomentando el trabajo en equipo por la educación para mejorar los entornos escolares y la convivencia pacífica en la localidad.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NORMA TIRADO- Profesional D.L.E OLGA PATRICIA DIAZ - Profesional Especializado D.L.E.JULIO ROBERTO SUAREZ- Coor. ly V- MARIA DEL PILAR VIANA- Directora Local	79	18	21	30	10	79.00	100.00 %	10.00	Actas, listados de asistencias, correos y oficios de convocatoria	Mediante 7 reuniones se logra la articulación entre instancias locales y las líneas estratégicas de política del plan sectorial (mujer y genero, CLIP, UAT, CLG, familias, discapacidad entre otras) . Realización de 3 reuniones mesas estamentales(Rectores, y cierre de mesas locales).	Cruce y multiplicidad de actividades locales y Distritales.	Llevar un consolidado local de actividades que intente dar prioridad en las atenciones y delación de los diferentes espacios convocados.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los actos administrativos tanto de instituciones educativas distritales como privadas de educación formal, de adultos e IEDTH y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de peticiones y tutelas de personas naturales y de entes de control.	10	Demanda	Otro - Documentos proyectados	100	1	1	1	1	LUZ MARINA VERGARA (Profesional Jurídica) - MARTHA MENGAREJO- JULIO ROBERTO SUAREZ, CARLOS AVILA(Equipo área Inspección y Vigilancia)- MARIA DEL PILAR VIANA GIRALDO- Directora Local	1069	78	459	228	304	1069.00	100.00 %	10.00	Planillas de reparto del área de inspección y vigilancia, Informe trimestral área Jurídica . Archivo físico Direcccion Local de Educación.	Trabajo articulado desde las áreas de asesoría jurídica e inspección y vigilancia logrando trámite en 80 resoluciones de costos educativos, respuesta a 3 requerimientos de entes de control, atención a 4 solicitudes de existencia y representación legal. En atención a 82 SIGAS Y SDQS del total reportado para la DILE(23 jurídica).Reporte de 79 atenciones en Digiturno para el área de Inspección y Vigilancia y 55 atenciones personalizadas y o telefónicas.	En ocasiones la información no reposa en las carpetas de archivo dificultando los tiempos de respuesta e imagen institucional al solicitar a las instituciones nuevamente la información.	Implementación de estrategias de organización documental, intentando la continuidad de procesos en una sola área.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Sistematizar, clasificar y archivar la información y documentación de colegios oficiales, privados, IETDH de forma digital y física que permita contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantía de la prestación del servicio eficiente (Archivo, correspondencia, inventarios).	8	Constante	Otro - Acciones realizadas	1	1	1	1	1	EDWARD SIERRA- (Secretario) GUILLERMO ALCALA, ANDRES FELIPE PALACIOS - MARGARITA VICIOSO - (Equipo auxiliares Administrativos) - MARIA DEL PILAR VIANA- Directora Local, LILIANA GARCIA	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	8.00	Actas de reunión, cuadro Excel de seguimiento, planillas y excel de seguimiento.	Incorporación y organización de documentos con un total de 9 carpetas pertenecientes al área de atención al ciudadano y supervisión. Préstamo de carpetas para dar respuesta a solicitudes y requerimientos por el área de supervisión y jurídica, total de préstamos 42 carpetas. Para el área de costos de realizo un préstamo de 9 carpetas.	Volumen de la información entregada, ya que represento un gasto de tiempo mayor al esperado. Se presentan dificultades en la organización de las PQRS ya que en ocasiones no está completo el paquete de documentos, el cual debe tener una organización con entrada, antecedentes y respuesta final(salida).	Capacitación y seguimiento por parte del archivo central.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USAQUÉN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes y trámites de PQRS en los sistemas SDQS, SIGA y DIGITURNO , realizando seguimiento a los mismos, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando el nivel de oportunidad y de atención en la DILE.	10	Demanda	Otro - Requerimientos tramitados	100	1	1	1	1	KELLY SIERRA (Secretaria D.L.E.) - GUILLERMO ALCALA-ANDRES PALACIOS -(Auxiliar Administrativo)- LILIANA GARCIA -(Secretaria D.L.E) -MARIA DEL PILAR VIANA -(Directora Local)	1625	198	533	497	397	1625.00	100.00 %	10.00	Para los meses de julio y Agosto de 2018 se tomó sobre el informe mensual de Nivel de Oportunidad que envía la Oficina de Servicio al ciudadano.Para el mes de septiembre debido que a la fecha, no se ha recibido éste informe desde nivel central se tomó con base en las planillas de reparto interno dentro de la DILE y en SIGA el reporte generado por el aplicativo. Archivo magnético de cada funcionario responsable.	Logros en digiturno en seguimiento a su uso como herramienta de trabajo, en los funcionarios.Lograr buen nivel de oportunidad SIGA:octubre: Entradas: 99% Internos:97%.el indicador de noviembre y diciembre esta a la espera de ser recibido en la DILE. Total SIGAS atendidos a la fecha 344 entradas , 30 internos y reporte de 1096 atenciones generales en Digiturno. SDQS. 23 atendidos a la fecha.	Para los meses de Octubre y de Noviembre de 2018 se ha hecho un seguimiento día a día tanto a nivel del aplicativo, como del reparto interno dentro de ésta Dirección Local, con el fin de dar respuestas parciales o definitivas a tiempo, a fin de no bajar el nivel de oportunidad del 100%.	Realizar seguimiento diario a los vencimientos y realizar los procesos pertinentes.
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %											100.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CHAPINERO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas SIMAT de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información-Brillis Mosquera M	438	10	1	86	341	438.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel: Histórico de agenda citas ubicado en Comun/ DLE Teusaquillo/ Planeacion2018 /POA/Chapinero/ POA2018/Act01, oficio auditoría radicado I-2018-78395 el 20-11-2018.	Se recibieron 341 citas para atención personalizada, así: 291 para proceso de matrícula y 50 de trámites de Movilidad Escolar. Se realizó la 4ª auditoria a la matrícula, el consolidado fue enviado a la Dirección de Cobertura con oficio I-2018-78395 el 20-11-2018.	Por el proceso de matrícula el aplicativo SIMAT estuvo intermitente por la asignación de cupos.	El sistema abrió después de registrar la repitencia y las asignaciones de cupos.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico-Janeth Saiz A.	77	19	20	9	29	77.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel: Consecutivo actos administrativos, ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/Chapinero/Act02 /Trim IV	Se expedieron 29 actos administrativos en relación con registro, otorgamiento y renovación de programas, licencias de funcionamiento, custodia de archivos y costos educativos 2019. Se revisaron 13 certificaciones y se respondieron 2 tutelas. Logramos mantener la atención de las solicitudes en tiempo real en los trámites del área jurídica y dar respuesta oportuna dentro del término legal a los diferentes trámites asignados.	Asignación de SIGAS, sin la entrega física de los documentos.	Revisión permanente del SIGA, exigir subreparto antes de recibir los asuntos asignados y devolución por subreparto de los SIGA cargados, sin entrega de documentación.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CHAPINERO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Directora Local y equipo - Nora Ofelia Baracaldo	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo2018/ POA/ POA2018 /Act03 /Trim IV	Se clasificaron, registraron e insertaron en cada una de las carpetas institucionales 1.803 folios. Inició el proceso de transferencias organizando 56 carpetas ETDH y 47 de quejas de Educación formal. Se depuraron 37 carpetas en los stand 4 y 9, de ETDH y Formal. Se realiza atención y préstamo permanente de consulta de las carpetas del archivo 43 carpetas prestadas en el trimestre.	Se requieren más estantes para ubicar la documentación en el archivo, ya que el espacio se comparte con la localidad de Teusaquillo.	inició el proceso de transferencia para descongestionar el archivo.
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Sandra Mojica	826	245	221	204	156	826.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/ Planeacion2018/ Chapinero/ POA 2018/ Act04/Trim IV	Se recibieron durante el segundo trimestre 156 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los funcionarios de la DLE, recordando a través de correo electrónico los vencimientos.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CHAPINERO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord de supervisión - Ma.Temilda Rodríguez	381	51	121	88	121	381.00	100.00 %	10.00	Cuadro de asignaciones, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo2018/POA/ Chapinero/POA2018/ Act05/Trim IV	Se logró dar respuesta a 121 requerimientos así: asesorías 1, costos 15, creación 3, documentos de obligatorio cumplimiento 10, legalizaciones 4, quejas 34, renovación y registro programas 11 y certificaciones 38, dentro de los plazos establecidos.	Ninguna	N/A
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	2	5	5	2	Directora Local y Equipo DLE - Nora Ofelia Baracaldo	0	2	5	4	3	14.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo /Planeacion2018/POA /Chapinero/POA 2018/Act06/Trim IV	En este período logramos realizar 3 reuniones: 2 con rectores oficiales y 1 con rectores de Colegios Privados. Articulamos con entidades distritales los temas de Derechos humanos, trata de personas, simulacro de evaluación, procesos de traslado de docentes y directivos, Evaluación docente, inclusión, síntomas de alerta de sarampión y rubeola, Taller de cierre financiero, con lineamientos para la vigencia fiscal 2018 y Ruta Pedagógica para el sistema de responsabilidad penal en adolescentes.	Es baja la participación de los rectores de colegios privados a las reuniones.	Motivar con diferentes estrategias la participación de los Colegios Privados

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CHAPINERO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	90	14	29	29	18	90.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión. Se encuentran en COMUN/DLE Teusaquillo2018/POA/Chapinero/POA2018/ Act07/ Trim IV	Se ha logrado un trabajo articulado en las 19 reuniones convocadas en la localidad, se han fortalecido procesos alrededor de los entornos escolares, primera infancia, prevención de violencias, PRAES y las mesas estamentales.	Se presentan cruces de reuniones y actividades de cierre de todos los procesos.	Cualificar los espacios de la participación de forma articulada para aprovechar el conocimiento y rutas de atención que tienen las Entidades.
	Validar con la comunidad educativa el Proyecto Educativo Local-PEL a través de reuniones periódicas que permitan incorporar las sugerencias de la comunidad educativa con el fin de armonizarlas con la Política Pública de Educación y el Plan Sectorial.	10	Constante	PEL	1	1	1	1	1	Directora Local y Prof.de apoyo - Nora Ofelia Baracaldo	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión, ubicadas en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/ Chapinero /POA2018/ Act08/ Trim IV	Se desarrollaron temas de interés en las 12 reuniones convocadas que permiten conocer los diferentes procesos propios de cada estamento, socialización de rutas de atención de los centros de Orientación Integral en Salud, Plan lector, sistema de participación, se delegaron representantes a las mesas distritales y al Consejo Consultivo Distrital, se hizo seguimiento a programas y proyectos que se implementan en los colegios y se socializó la Guía Alianza -Familia-Escuela.	Se ha evidenciado baja asistencia a las diferentes mesas estamentales.	En la mesa de rectores se les solicita permitir la asistencia de los integrantes de las mesas estamentales, a las reuniones establecidas por cronograma previamente enviado a los correos de retores y colegios.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CHAPINERO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Luz Mery Alarcón	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Oficio remisorio a la Oficina de Personal Radicación No.I-2018-80462 de 27-11-2018 y Oficio I-2018-81561 del 29-11-2018. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/Chapinero/Evidencias/Act09/Trim IV	Entrega de los formatos de evaluación de desempeño de los funcionarios de carrera administrativa, correspondientes al tercer seguimiento 2018-2019 oficio I-2018-80462. Fijación compromisos secretario en período de prueba, oficio I-2018-81561 del 29-11-2018.	Ninguna. Proceso al día 100%	Acompañamiento y asesoría en cada momento del proceso.
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Luz Mery Alarcón	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel con el reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes y Planta actualizada. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/Chapinero/POA2018/Actv10/Trim IV	Se reportaron 6 requerimientos a nivel central de manera oportuna, sobre las necesidades de docentes en los colegios, por: incapacidad por enfermedad 5 y comisión de servicios 1.	Ninguna. Proceso al día 100%	Sin pendientes.
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas y dotaciones de los colegios, mediante reuniones periódicas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Ruth Myriam Cubillos Fuquen	33	4	9	9	11	33.00	100.00 %	8.00	Actas_Correos electrónicos	Teniendo en cuenta que la licitación de la dotación 2018 se dividió en dos procesos diferentes para cada uno de los lotes:(Lote 1: Tecnología y cómputo) (Lote 2: Tecnología y electrodomésticos), los avances fueron: En el mes de noviembre, se entregó la dotación del Lote 1 en todos los colegios de la Localidad con oportunidad y calidad.En el Lote 2,el proceso de adjudicación se encuentra en revisión por el departamento jurídico de la Alcaldía Local para cargue en SECOP II.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y concertar con las autoridades locales la formulación de proyectos intersectoriales, a través de acuerdos que promuevan y garanticen entornos escolares óptimos.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Ruth Myriam Cubillos Fuquen	20	8	4	4	4	20.00	100.00 %	8.00	Actas de Reunión_listados de asistencia	En la loc. La Candelaria, desde la Estrategia de Abordaje Territorial, se ha trabajado con la comunidad, Policía y Sec. de Seguridad en realizar acciones de participación y de tejido social, así como la apropiación del territorio y un entorno protector. En la loc. de Sta Fe, se han sumado otras entidades llevando talleres de prevención de SPA y paternidades y maternidades a temprana edad. En promedio para el último trimestre realizaron 9 planes mochila para Santa Fe y para La Candelaria 10.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer los procesos de solución de conflictos en los colegios, mediante los comités locales de convivencia y de conciliación, con el fin de mejorar el clima laboral en las instituciones de la Dirección.	8	Sumatoria	Reuniones	8	2	2	2	2	Ruth Myriam Cubillos Fuquen	0	2	2	2	2	8.00	100.00 %	8.00	Actas de reunión -informes	En el cuarto trimestre, el Comité Local de Convivencia y Conciliación Laboral, continúa atendiendo las situaciones por presunto acoso laboral conforme a lo establecido en la norma que rige este proceso y a las orientaciones del área competente de la SED frente al tema. El Comité se reunió a fin de revisar y analizar los 3 casos de presunto acoso laboral recibidos en el tercer periodo. Se recibieron nuevos casos para estudio en el 2019.	Ninguna	Ninguna
	Elaborar con el aval del Director(a) local los actos administrativos, conceptos jurídicos y certificaciones con el fin de resolver situaciones legales de las instituciones educativas de la localidad.	8	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parra	44	10	1	9	24	44.00	100.00 %	8.00	Actos Administrativos	Las solicitudes recibidas en el cuarto trimestre del 2018, fueron de licencia de funcionamiento, renovación de programas, registros de programas, también fueron revisadas, resoluciones de costos educativos 2019, basadas en la normatividad vigente. Se revisaron, elaboraron y legalizaron 24 Resoluciones durante la vigencia.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el Foro Local Educativo, con el fin de utilizar este espacio para fomentar una participación activa de los colegios y destacar las fortalezas y potenciales de los alumnos.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Ruth Myriam Cubillos Fuquen	0			1		1.00	100.00 %	10.00	Ninguna	El foro se realizo en el tercer trimestre de 2018	No aplica	No aplica
	Apoyar en aspectos jurídicos a la Dirección Local de Educación, emitiendo conceptos jurídicos y dando respuesta a los recursos de reposición y tutelas radicados en la DILE.	8	Demanda	Oficios	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parra	154	52	40	37	25	154.00	100.00 %	8.00	oficios	En el último trimestre se tramitaron 25 solicitudes, igualmente se absolvió 12 consultas de manera presencial, con altos niveles de oportunidad y una excelente prestación del servicio al usuario.	Ninguna	Ninguna
	Diseñar piezas comunicativas para el cubrimiento de eventos con la participación de la DILE que permitan divulgar temas de interés para la comunidad educativa.	8	Sumatoria	Boletines	8	2	2	2	2	Fabio Sánchez Castillo	0	2	2	2	2	8.00	100.00 %	8.00	BOLETINES	En el último trimestre de la vigencia se realizaron los boletines informativos periódicos y adicionalmente se diseñaron varias piezas comunicativas, con el propósito de mantener la comunicación activa con la comunidad en general.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Orientar a los usuarios que demandan cupos educativos en la DILE, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes oficiales.	8	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Camilo Botero Toro	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	REPORTES SIGA	En el trimestre se continua brindando orientación y atención personalizada a la comunidad educativa sobre el manejo de aplicativos vía web para procesos como traslados e inscripciones para la vigencia 2019. Se reportan además desde el Programa de Movilidad Escolar 52 beneficiarios atendidos en la localidad, correspondiente al cierre del trimestre.	Ninguna	Ninguna
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Supervisar la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales, privadas y ETDH ; mediante asesorías continuas, para dar respuesta a las quejas y reclamos presentados en la DILE	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Jaqueline Nieto López	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Actas de reunión Listados de atención de quejas y reclamos	En el cuarto trimestre del año, se efectuó Reunión de Colegios Privados en el mes de octubre. Se atendieron oportunamente todos los requerimientos hechos a la DILE por los usuarios, para un total de 623 solicitudes en el mes de octubre, 696 solicitudes en el mes de noviembre y 3 solicitudes en el mes de diciembre. Quejas recibidas: Octubre: 3, Noviembre: 2, Diciembre: 2. Se realizó la 1ª Feria Universitaria el 6 de noviembre de 2.018 con gran acogida en la comunidad educativa.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar el control de los documentos oficiales, mediante la TRD y los formatos de préstamo, para facilitar su consulta en los asuntos de competencia de la DILE	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jaime Mendivelso Aponte	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informes Formato único de inventario documental- FUID, Formatos de solicitud de consulta documental	Durante el cuarto trimestre de 2018, se realiza préstamo de carpetas atendiendo a un total de 19 solicitudes. Se realiza revisión y foliación de archivo documental así: inst. privadas de educ. formal 87 carpetas, ETDH 85 carpetas, Instituciones cerradas sin resolución de cierre 25 carpetas, todas ingresadas en el FUID. (Formato Único de Inventario Documental).	ninguna	ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar y controlar la información registrada en el SIGA, para dar respuesta oportuna a los requerimientos hechos ante la DILE por la comunidad educativa garantizando un excelente servicio al usuario.	8	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Aleida Cruz Granada	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	reportes SIGA	En el cuarto trimestre del año, se continua con el proceso de recepción y respuesta de los diferentes requerimientos de los ciudadanos ante la DILE, con altos niveles de efectividad en los tiempos de respuesta y en la calidad de la información suministrada por todas las áreas de la Dirección Local. Se recibieron en el trimestre: Entradas 282, Salidas 207, Internos recibidos 63, Internos enviados 52. Se da cumplimiento del 100% en el sistema SIGA de solicitudes atendidas, debidamente soportados.	ninguna	ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SANTAFÉ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Consolidar y validar los datos proporcionados por los colegios en lo relacionado con las novedades administrativas del personal administrativo y docente, garantizando el normal desarrollo de la gestión educativa.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Carmen Elvira García Rodríguez	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Reportes de Novedades Administrativas (Horas Extras-Vacantes de personal).	Durante el trimestre, la gestión de Talento Humano en la DILE de manera coordinada con las áreas competentes del NVC de La SED, contribuyó a realizar el trámite conforme a la normatividad vigente y el procedimiento establecido por la SED para el cubrimiento de la totalidad de las necesidades de personal reportado por los rectores de los colegios de la localidad. Se reportó a la Oficina de Nómina conforme el cronograma establecido, el 100% de las horas extras avaladas y enviadas por rectores.	ninguna	ninguna
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría
Educación

LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender al público de forma personalizada en temas relacionados con movilidad, subsidios y rutas, para garantizar el bienestar de los estudiantes	8	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Franklin Hernandez - Paola Vivas contratistas	7465	2502	3765	720	478	7465.00	100.00 %	8.00	Estadísticas de Digiturno	Se acercaron a la Dirección Local 478 personas independientemente de que hubiesen agendado cita o no, para solucionar inquietudes con el componente de movilidad, el 100% ciudadanos fueron atendidos bajo los principios de amabilidad, buen trato y diligencia de las Dirección Local no hubo abandonos ni cancelaciones	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos, matrícula efectiva y seguimiento a la misma en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Demanda	Cupos	100	1	1	1	1	PSI - Oscar Hernandez - Encargo de planta	6133	1174	691	1436	2832	6133.00	100.00 %	9.00	CUPOS ASIGNADOS POR SIMAT	Teniendo en cuenta la oferta educativa se realizó ajuste y se avanzó el proceso de la cuarta auditoria interna a los 33 Colegios de la localidad, encontrando los siguientes datos relevantes en el proceso: Estudiantes presentes: 39.938; Ausentes: 1.638; Nuevos: 67; Retirados: 724; No Validos:23. Para el cuarto trimestre de 2018, fueron atendidas 2.832 solicitudes de cupos y traslados en la DILE, de los cuales un porcentaje del 1,5% fueron alumnos asignados al programa de inclusión.	La demora en la entrega de las auditorias por parte de algunas IED de acuerdo con el cronograma establecido se debió a las múltiples tareas que hay al interior de la Institución. El corte de matrícula de la cuarta auditoria de acuerdo a lo informado por la Dirección de Cobertura fue el 17 de septiembre.	Responder cada una de las quejas recibidas por los padres en cuanto al proceso. Se socializo con las (os) secretarias (os) académicas (os) el procedimiento para la realización de la cuarta auditoria interna
	Emitir conceptos técnicos frente a procesos de legalización de colegios privados y autorización de tarifas educativas, con el fin de ajsutarlos a la norma	9	Demanda	Otro - Conceptos	100	1	1	1	1	Equipo de Inspección, Vigilancia y Supervisión y Jurídico -	46	1	5	2	38	46.00	100.00 %	9.00	Conceptos Técnicos	Para este periodo se gestionaron conceptos técnicos de costos educativos vigencia 2019 con sus respectivas resoluciones a 38 Colegios Privados.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de acciones que procuren espacios físicos adecuados para el ejercicio educativo	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencia - Contratista	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe. Actas y Oficios	Para este periodo se realizó acompañamiento y seguimiento al Colegio Manuelita Sáenz con el tema del salvaescaleras para la movilidad de los alumnos en condición de discapacidad. Se realizaron 3 visitas donde se logró capacitar al personal, mantenimiento del dispositivo y el compromiso para el mantenimiento técnico del 2019.	Ninguna	Ninguna
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar reuniones de rectores públicos y privados que promueven el reconocimiento de experiencias significativas y faciliten la gestión	8	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Mauricio Valencia - Contratista - Equipo de Inspección y Vigilancia	0	3	4	4	3	14.00	100.00 %	8.00	Actas	Para este periodo se realizan tres (3) reuniones. En la reunión del mes de Octubre de Rectores de Colegios Privados los Colegios Panamericano y Santa Catalina socializan sus experiencias exitosas Sembrando Valores y Libro Viajero, en el mes de noviembre el Colegio Salesiano Juan del Rizzo socializa su experiencia exitosa con la Sinfónica y en la mesa de Rectores de Colegios Oficiales del mes de octubre el Colegio San Cristóbal Sur socializa su experiencia exitosa con la nueva planta física.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar reuniones para apoyar la implementación y articulación de los programas de calidad que se desarrollan en los colegios de la localidad mediante la estrategia de Ateneo Pedagógica	8	Sumatoria	Reuniones	4	1	1	1	1	Ana Consuelo Suárez Directora Local - Mauricio Valencia Contratista	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Acta	Para este periodo se llevó a cabo la reunión Ateneo Pedagógico el día 29 de octubre de 2018, se realizó seguimiento a los compromisos y cada Líder proyecto los avances. SED-DIIP PAP DEPB PERMANENCIA ESCOLAR PIBES-DBE PAAE ¿SED-DBE SDIS-Prevención de Maternidad y Paternidad Temprana PROYECTO BUEN TRATO-Familiar Fuertes DIRECCIÓN DE COBERTURA.	Ninguna	Ninguna
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el seguimiento al acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencio Contratista - Fernando Piragauta Planta	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	9.00	Informe	Liderazgo Coordinación y participación en 11 mesas estamentales y Acompañamiento y participación en 14 mesas locales.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en el desarrollo de estrategias institucionales y locales relacionadas con la convivencia y paz, a través de mesas de trabajo y generación de redes y enlaces de gestores de paz, con el fin de contribuir al empotramiento y proceso de paz en la localidad.	9	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contratista - Fabian Castellanos Planta	16	5	7	2	2	16.00	100.00 %	9.00	Actas	En este periodo se realizaron dos reuniones, el 25 de Octubre y 15 de noviembre de 2018, se llevaron a cabo las acciones de: Socialización de Tips de Autocuidado, Frentes de Seguridad, Operativos con Caninos y el Plan Mochila. Se hace un balance positivo con las instituciones priorizadas quienes manifiestas que ha mejorado el entorno escolar con la presencia de la policía en el tema de seguridad y convivencia.	Ninguna	Ninguna
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento y acompañamiento a los colegios que gestionen la implementación de la Jornada Única con el fin articularse con los objetivos de la política pública	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Ana C. Suarez Morales - Directora Local	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Informe	Para este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento a las Instituciones interesadas en la implementación de Jornada Única y/o Extendida vigencia 2018 y aprobación y aval pedagógico del pacto de coberturas en las IED de Jornada Única y/o Extendida vigencia 2019, se valida y remite documentación de 22 (veintidós) Instituciones a la Dirección de Preescolar y Básica.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Hacer seguimiento y acompañamiento al fortalecimiento y desarrollo de los programas de inclusión, aceleración y demás alternativas pedagógicas con el fin de garantizar el acceso con equidad a la educación.	8	Demanda	Programas	100	1	1	1	1	Ana C. Suarez Morales - Directora Local - Oscar Hernández - Planta	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Actas, Planillas	Se recibe información de activación del convenio SED - Universidad Nacional, se retoman valoraciones y se programa entrega de valoraciones de los estudiantes en condición de discapacidad el día 7 de diciembre con el fin de realizar asignación de cupo. Se asistió y participo al Consejo Local de Discapacidad el día 07 de diciembre de 2018.	Demora en las valoraciones debido a que la activación del convenio con la Universidad Nacional fue para la última semana de octubre	Informar a la Universidad y establecer mecanismos de mejora y tiempos de respuesta más adecuados.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y acompañamiento a procesos y tramites - SIGA, PQRs, atención al ciudadano que garantizan la prestación de un servicio de calidad en la Dirección Local.	8	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de la DILE	2585	1056	640	386	503	2585.00	100.00 %	8.00	SIGA y Cuadro control de SDQS	Para el periodo de Octubre a Noviembre se recibieron 108 quejas de ciudadanos que reciben el servicio educativo en la localidad, estas se gestionaron dentro de los tiempos establecidos por la ley. En el Area de Atención al Ciudadano se radicaron y digitalizaron 395 solicitudes en el aplicativo SIGA de las cuales hay 25 en proceso de respuesta dentro de los términos establecidos.	Los rectores de los Colegios no atienden oportunamente los tiempos de respuesta	Constamente se recuerda a los Rectores de los Colegios dar respuesta dentro del plazo establecido a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite y reporte de horas extras con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	8	Sumatoria	Otro - Reportes horas extras	10	2	3	3	2	Paola Ballesteros	0	2	3	3	2	10.00	100.00 %	8.00	Informes de horas extras	Lograr en los términos establecidos la consolidación de horas extras reportadas en las instituciones educativas generadas por diversas novedades como incapacidades, permisos, proyectos, entre otros. El cubrimiento de docentes mediante horas extras sin que se vea alterada la prestación del servicio educativo en las instituciones por las diversas novedades que se presenten en el transcurso del año.	Algunas Instituciones no tiene en cuenta el cronograma para establecer el tiempo máximo de horas extras permitidas, adicional se generan errores en digitación por parte de los encargados de los reportes.	Recordar el diligenciamiento del reporte de HE adjuntando fechas de cronograma y topes para cumplir con lo establecido por la oficina de Nomina. Se utilizan tablas dinámicas que permiten detectar los errores y subsanarlos.
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad de Usme, bajo los principios de equidad e inclusión, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - Matrícula efectiva	100	1	1	1	1	CAMILO FAJARDO	9778	3859	1782	1869	2268	9778.00	100.00 %	10.00	Planillas de atención y registros de digiturno de los funcionarios de cobertura y apoyos.	Se atendieron 2223 usuarios, que se acercaron a la Dirección Local de Educación, por solicitud de cupos, traslados y orientación de matrículas. Y se respondieron 45 oficios	Se presentaron dificultades en las asignaciones de primera infancia por mal diligenciamiento del formato de inscripción de los padres de familia. Asignaciones en sobre cupo en algunos colegios por no registrar repitencia en los grados de 1 a 11	Se gestionó la reubicación de los estudiantes y con los rectores la ampliación de parámetros para poder dar la atención a los menores en las IED.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Asignar las rutas y subsidios escolares a las instituciones educativas Distritales de Usme, de acuerdo a la oferta, los lineamientos y presupuesto asignado, basados en los principios del enfoque diferencial, equidad e inclusión, con el fin de facilitar el acceso y la permanencia de la población estudiantil de la localidad.	8	Demanda	Beneficiarios	100	1	1	1	1	MARIO ANDRES MONTEJO - GESTOR DE MOVILIDAD	17717	1794	2894	7451	5578	17717.00	100.00 %	8.00	Modulo de movilidad escolar y Digiturno	Se asignaron 112 rutas escolares, 1134 subsidios de transporte; y 3981 rutas para jornada única y extendida. Dentro de las actividades para facilitar la movilidad de los estudiantes, se realizó la atención personalizada de 351 personas.	No existió dificultades	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar todas las acciones y gestiones necesarias con las diferentes áreas del nivel central de la SED, con el fin de mantener actualizada y completa la planta docente y administrativa de la localidad de Usme.	5	Constante	Otro - Acciones adelantadas	1	1	1	1	1	YANETH CHOCONTA - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	carpeta común 2018, correo institucional, archivo físico	Se dio respuesta a 274 correos, se realizaron 287 atenciones personalizadas, se realizaron 226 notificaciones de resoluciones de manera personal, se da tramite ante la oficina de personal y talento humano de la SED, las diferentes necesidades de docentes y administrativos reportadas por los colegios para el respectivo cubrimiento. (ver planta docente y administrativa), se dio tramite 1584 evaluaciones de desempeño de los docentes de la localidad, se dio tramite a 140 solicitudes de traslado	Las evidencias de los correo no se pueden digitalizar teniendo en cuenta que la capacidad del servidor está llena	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad de Usme, con el fin de garantizar el pago oportuno de sueldos y prestaciones sociales.	5	Constante	Otro - Acciones adelantadas	1	1	1	1	1	YANETH CHOCONTA - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	carpeta común 2018, correo institucional, archivo físico	se dio tramite a 1872 ordenes de servicio para pago de horas extras y se remitieron 52 documentos a las diferentes dependencias del nivel central, local e institucional para solicitudes varias, en algunas ocasiones se remiten citaciones o respuestas de manera personal a los usuarios que realizan alguna solicitud ante la DILE.	Ninguna	
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Articular los proyectos que desde el nivel central se formulan para los colegios, con el fin de garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	CLAUDIA VILLARREAL - DIRECTORA LOCAL Y ALEJANDRO BARAHONA PROF DE APOYO	39	10	5	17	7	39.00	100.00 %	8.00	Archivo físico de Dirección de la Dirección Local, área de Dirección	Durante el cuarto trimestre de esta vigencia se realizaron siete (7) seguimientos a la implementación de los proyectos SED en las instituciones educativas distritales, logrando establecer alcances y oportunidades de mejora.	NINGUNA	NINGUNA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer los comités de convivencia en las instituciones educativas distritales y privadas, a través de la formación en el manejo de los protocolos de atención integral para la convivencia escolar y ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos, con el fin de garantizar los derechos de atención de los niños, niñas, adolescentes al interior de los establecimientos educativos aportando a la construcción de una Bogotá en paz.	8	Sumatoria	Otro - Encuentros realizados	4	2	2	0	0	CLAUDIA VILLARREAL - DIRECTORA LOCAL Y ALEJANDRO BARAHONA PROF DE APOYO Y PROFESIONALES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA D.L.E.	0	2	2		4.00	100.00 %	8.00					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Ejercer la función de inspección y vigilancia del servicio educativo dentro de las instituciones públicas y privadas de la localidad Usme, orientada a velar por el cumplimiento del derecho a la educación, contemplada en la constitución y normatividad legal vigente, en especial en la Ley 115 de 1994, que garanticen el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo.	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	JOSÉ DE LA ROSA CASTRO - ANGELICA MORALES PROFESIONALES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1968	559	579	472	358	1968.00	100.00 %	12.00	Archivos físicos de la Dirección Local área supervisión	Revisión de listas de útiles escolares y calendarios académicos año 2018, colegios distritales y privados. 152 solicitudes de salidas pedagógicas, así: 147 colegios distritales; 5 de colegio privados, Las evidencias del proceso se encuentra en el respectivo archivo. atención de requerimiento por SIGA 6 y por SDQS 25 , atención personalizada y telefónica 104 y 175 solicitudes de validación de grados	Para el cumplimiento efectivo de los SDQS, SIGAS, atenciones y Salidas Pedagógicas, el equipo opto por hacer varios llamados y envíos de los mismos para adquirir respuesta a tiempo y así cumplir al peticionario y demás en cada caso particular. Se presento mucho el fallo del sistema SDQS en este trimestre.	El equipo realizo los llamados respectivos a cada institución implicada para la solución a tiempo, de igual manera el envío de respuestas parciales para no afectar la entrega de la respuesta final a las peticiones. De igual manera brindar la asesoría necesaria personalmente antes de tener una queja radicada evitando así tramitología y dando solución inmediata a los casos posibles. Se evidencia un alto número de reportes de salidas pedagógicas por parte de los colegios distritales

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Participar de manera activa en los espacios e instancias intersectoriales locales y distritales (CLG, CLS, CLOPS, JAL, consejos y comités locales, mesas intersectoriales, alianzas estratégicas, entre otros) con el fin de posicionar la política educativa y coordinar acciones que beneficien a la comunidad educativa local	10	Demanda	Otro - Reuniones adelantadas	100	1	1	1	1	CLAUDIA VILLARREAL - DIRECTORA LOCAL - ALEJANDRO BARAHONA PROF DE APOYO - DOUGLAS PEDRAZA PROFESIONAL DE PLANEACIÓN	97	24	21	40	12	97.00	100.00 %	10.00	Actas, fotografías, listas de asistencia, digitalizadas en carpeta común año 2018	Durante el cuarto trimestre de esta vigencia asistimos a doce (12) reuniones intersectoriales, donde se lograron articular acciones intersectoriales en beneficio de las instituciones educativas distritales de la localidad.	NINGUNA	NINGUNA
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de forma oportuna desde cada una de las áreas de la D.L.E. las solicitudes, reclamos, quejas y soluciones, solicitadas por la comunidad a través de las plataformas SIGA, SDQS, las entidades locales Distritales y los colegios, con el fin cumplir con la normatividad legal vigente y garantizar el derecho de los ciudadanos de recibir una respuesta a sus solicitudes.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	SANDRA CETINA AUX SERVICIO AL CIUDADANO - DOUGLAS PEDRAZA PROFESIONLA DE PLANEACION	2062	610	446	474	475	2005.00	97.24 %	9.72	Plataforma SIGA y SDQS	La gestión del trimestre se muestra por los meses de octubre y noviembre, tiempo en el cual se gestionaron 420 radicados de entrada, 1 Interno y 54 SDQS, alcanzando un nivel de oportunidad del 100% en SIGA y 82% en SDQS	La información del cuarto trimestre se hace solo por los meses de octubre y noviembre no se han generado los reportes de nivel de oportunidad del mes de noviembre por parte de la oficina de servicio al ciudadano. La información se apoya con la herramienta de control de SIGA de la DLE.	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diligenciar mensualmente las actas de supervisión del contrato entre la SED y los particulares, realizando visitas de verificación requeridas a los contratos de arrendamiento para la prestación del servicio educativo, con el fin de verificar el cumplimiento las obligaciones contractuales, para el respectivo pago	8	Sumatoria	Otro - Actas de supervisión	12	3	3	3	3	HUGO NIETO - PROFESIONAL ASESOR JURIDICO	0	3	3	3	2	11.00	91.67 %	7.33	carpeta física contrato de arrendamiento 1758 de 2017, 576030 DE 2018 y carpetas archivo común con documentos digitalizados	remisión oportuna de documentos soportes para el pago del canon de arrendamiento al contratista y subir estos documentos digitalizados a secop II	no se ha presentado dificultad en la generación, recepción y remisión de documentos, la dificultad esta en la oportunidad del pago	comunicación oportuna con contratista para la firma del acta y remisión de los documentos requeridos para renovación del contrato y del pago de los canones
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Implementar la tabla de retención documental en cada una de las áreas de la D.L.E, fortaleciendo los procesos realizados y cumpliendo los protocolos establecidos para la gestión documental a fin de mantener organizada y disponible la información a cargo de la D.L.E.	8	Constante	Otro - Informes	1	1	1	1	1	LUZ PATRICIA PEREZ AUXILIAR ADTIVO -AREA DE ARCHIVO	0	1	1	1	1.00	100.00 %	8.00		No existió alistamiento de carpetas en este trimestre, teniendo en cuenta que ya se culmino con el alistamiento de carpetas, las cuales se transfieren al archivo central en el año 2019	Ninguna	Ninguna	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los trámites de legalización de tarifas y costos educativos de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación formal del sector privado, expidiendo los actos administrativos correspondientes, con el fin de que estos establecimientos se ajusten a las directrices del Ministerio de Educación y cumplan con la normatividad legal vigente.	8	Demanda	Otro - Trámites atendidos	100	1	1	1	1	HUGO NIETO - PROFESIONAL ASESOR JURIDICO	140	49	6	85	140.00	100.00 %	8.00	carpeta física de actos administrativos notificados y ejecutoriados y carpeta digitalizada en archivo común incluidos los actos administrativos de costos vigencia año 2019	La mayoría de los colegios hayan tramitado a tiempo el aplicativo EVI y las ETDH están con la documentación ante Dile en regla, se expidió resoluciones de licencia y registro de programas a dos nuevas ETDH.	Depender de un funcionario del nivel central para el registro de programas de las ETDH y que rectores de colegios privados acudan pronto a la notificación	una comunicación ágil y oportuna de las dificultades o correcciones que se deban realizar por la Dile en sus actos administrativos	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD USME FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
	TOTAL METAS	100.0 %		FALTAN		0.0 %										99.1 %						

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TUNJUELITO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos a la Dirección Local de Educación, con el fin de garantizar un buen servicio.	5	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Catalina Alfonso, Miguel Antonio, Jairo Daza, Luis Carlos, Bibiana Ruiz, Claudia Bastidas, Henry Cardenas.	929	285	303	192	149	929.00	100.00 %	5.00	149 requerimientos atendidos, soportados en archivo registro documento PDF. discriminado por cada uno de los funcionarios.	Se han atendido 64 requerimientos en el mes de Octubre, y 85 de Noviembre y hasta el 4 de Diciembre.	Se evidencia en algunos casos de quejas, desconocimiento del debido proceso, hay que recordar a los funcionarios la atención oportuna de cada caso, falencias por parte de algunos funcionarios en cuanto al manejo del aplicativo.	asistencia a capacitaciones, seguimiento riguroso al proceso.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los doce colegios oficiales de la localidad mediante el seguimiento a las auditorías y el acompañamiento a la proyección de la oferta, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - proyección y auditorias	100	1	1	1	1	Henry Cárdenas-profesional Cobertura	48	12	12	12	12	48.00	100.00 %	10.00	12 Actas de realización de auditorias de cada uno de los colegios oficiales de la localidad Tunjuelito.	Se realizo el proceso de manera exitosa en los 12 colegios de la localidad, dentro de los tiempos establecidos de acuerdo a la normatividad.	No se presento ninguna dificultad, pues todos los colegios realizaron cada paso de manera rigurosa y cumplieron con el proceso.	No aplica
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Gestionar, a través de alianzas interinstitucionales, las dotaciones de las instituciones educativas oficiales, con el fin de garantizar espacios pertinentes para el aprendizaje.	10	Demanda	Otro - Gestión realizada	100	1	1	1	1	Janeth García R - Directora local de educación	1	1				1.00	100.00 %	10.00	No se presento demanda	No se presento demanda	No se presento demanda	No se presento demanda

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TUNJUELITO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer escenarios y mecanismos de convivencia en las instituciones educativas oficiales a través del trabajo articulado con las entidades locales, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - Instituciones fortalecidas	100	1	1	1	1	Janeth García - Claudia Bastidas / Jairo Daza / Sandra Inés Urrego Duarte	13	7	1	1	4	13.00	100.00 %	10.00	Acta de realización de 3 reuniones los días 1 Octubre (Venecia. IED), 31 Octubre y 14 Noviembre (Rufino Jose Cuervo), relacionado con el tema de entornos escolares. En la reunión del 31 octubre fue relacionada con el entorno escolar de 2 colegios, el Bernardo Jaramillo y el Colegio Rafael Uribe U.	Se realizo actividad de impacto en la institución priorizada (IED Venecia) el día 17 de Octubre correspondiente a la jornada de acceso a la justicia donde hubo gran prescencia y articulación institucional, se acompaño a proceso de entornos llevado a cabo por al Rectora de colegios Rufino Jose Cuervo donde nos comprometimos a fortalecer y acompañar este espacio el próximo año, y se realizo reunión con los rectores de los colegios Rafael Uribe y Bernardo Jaramillo en conjunto con la policía.	La priorización de solo un colegio en la localidad, limita el actuar en diferentes las 11 instituciones restantes la cuales también presentan problemáticas en sus entornos escolares	como se menciono y se a visto a lo largo del año, se han realizado reuniones con colegios no priorizados, donde se han lleva a cabo acciones para mitigar situaciones presentadas en los entornos escolares.
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formacion integral	Acompañar el diseño de proyectos curriculares para la implementación de las Jornadas Única, Completa y Extendida en las IED de la DILE, con el fin de mejorar y aumentar el uso del tiempo escolar en las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Colegios con acompañamiento	100	1	1	1	1	Jairo Daza-supervision	8			6	2	8.00	100.00 %	10.00	2 colegios radicaron acta de consejo directivo con aprobación de la implementación de jornada extendía para el año 2019.	2 colegios radicaron el acta del consejo directivo, estas fueron enviadas a la dirección de preescolar y básica dentro de los tiempo establecidos por ellos. y la copia fue revisada por el equipo de la DLE, el aval lo dará preescolar y básica.	ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TUNJUELITO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar un encuentro con población estudiantil de educación media, para fomentar el acceso de los estudiantes de la localidad a la educación superior.	10	Sumatoria	Eventos	1	0	0	1	0	Janeth Garcia - Sandra Inés Urrego Duarte	0			1	1.00	100.00 %	10.00	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, la validación de planta y la evaluación de personal administrativo, de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - usuarios apoyados	100	1	1	1	1	Bibiana Ruíz	2906	118	521	1783	484	2906.00	100.00 %	10.00	Se cuenta con 1 archivo en Excel, donde se relaciona los docentes que fueron apoyados con relación al proceso de horas extra. 484- (se tiene en cuenta los cortes que mas se ajustan al trimestre, en este caso- del 26 de sep al 23 de noviembre)	se apoyaron 484 docentes con relación al tema de horas extra, se realizo el proceso de acuerdo a los lineamientos establecidos.	se presento entrega tardía por parte de algunos colegios, lo cual retrasa el proceso.	Informar con suficiente anticipación por medio de correo electrónico.
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Local de Educación, con la participación de distintas mesas estamentales de la comunidad y la Alcaldía Municipal, a fin de crear espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente; y de galardonar las mejores prácticas de la Feria Educativa de Tunjuelito.	10	Sumatoria	Otro - Foro realizado	1	0	0	1	0	Sandra Inés Urrego Duarte- Janeth Garcia	0			1	1.00	100.00 %	10.00	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre.	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre.	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre. .	Esta actividad se llevo a cabo en el tercer trimestre.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TUNJUELITO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer las instancias locales de participación, mediante la gestión de mesas estamentales y escenarios locales, con el fin de implementar la política educativa	10	Demanda	Otro - mesas estamentales y espacios Locales-	100	1	1	1	1	Janeth Garcia-Sandra Ines Urrego, Claudia Bastidas- Henry Cardenas, Catalina Alfonso.	145	29	44	52	20	145.00	100.00 %	10.00	20 Listados y/o actas de asistencia a los espacios locales y actas de realización y listado de mesas locales.	se participo activamente en 15 espacios locales de participación y se planeo y desarrollo 5 mesas locales. En estos espacios se desarrollaron diversas temáticas relacionadas con políticas publicas y plan sectorial de educación principalmente y se desarrollaron eventos de impacto como CLOPS, encuentros foros, entre otros.	Inasistencia o impuntualidad por parte de algunos de los asistentes.	En cuanto a las mesas estamentales y actividades propias de la Dirección local, se enviar la convocatoria con suficiente anticipación y se informa en reunión de rectores la agenda del mes.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los requerimientos de arrendamiento, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	10	Constante	Otro - informe de supervision de contratos	3	3	3	3	3	Janeth García / Claudia Bastidas	0	3	3	3	3	3.00	100.00 %	10.00	3 Actas de supervision y facturas de servicios por mes.	Se elaboro 3 informes (por mes) de aprobación de pago de arriendo teniendo en cuenta que el contratista cumplió con los parámetros establecidos para el inmueble	ausencia de profesional Jurídico quien se encargue del proceso.	distribución de funciones relacionadas con este tema mientras llega la persona encargada del proceso
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Recepcionar y redirigir oportunamente la correspondencia para facilitar el tramite de las solicitudes , de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad.	5	Demanda	Otro - Numero de documentos recepcionados y redirigidos oportunamente	100	1	1	1	1	Carolina Jimenez-Harold Garzon, Andres Camargo, atención al ciudadano	920	297	363	142	118	920.00	100.00 %	5.00	118 Documentos recepcionados y redirigidos a cada funcionario de la Dirección local Tunjuelito según competencia. archivo PDF con el registro de cada documento.	Se llevo a cabo el proceso de manera rigurosa, se direccionaron 118 documentos de acuerdo a competencia y se realizo seguimiento al proceso de respuesta dentro de los plazos establecidos.	No se presento ninguna dificultad.	No aplica
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BOSA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender la demanda de cupos en la Localidad asignando cupo para la vigencia 2018 a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en colegios oficiales de acuerdo a sus necesidades y acorde con la capacidad local y directrices de la Dirección de Cobertura y lineamientos de la Resolución.	15	Demanda	Cupos	100	1	1	1	0	Sonia Patricia Camacho, Profesional de Sistemas de Información	5619	2930	1682	1007	5619.00	100.00 %	15.00	Para el último trimestre del año no se hicieron asignación para la vigencia 2018, por inicio del proceso para el año 2019	Para el último trimestre del año no se hicieron asignación para la vigencia 2018, por inicio del proceso para el año 2019	Para el último trimestre del año no se hicieron asignación para la vigencia 2018, por inicio del proceso para el año 2019	Para el último trimestre del año no se hicieron asignación para la vigencia 2018, por inicio del proceso para el año 2019	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el Foro Educativo Local con el objeto de evidenciar el trabajo pedagógico institucional y local, acorde con los lineamientos de la normatividad distrital	5	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Fabián Darío Contreras Laso - Director	0			1	1.00	100.00 %	5.00	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE		
	Promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, mediante reuniones con sus delegados a las Mesas Estamentales, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes		5	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Fabian Darío Contreras Lasso - Director Local de Educación y Eliana Trigos Profesional de Apoyo	52	9	18	15	10	52.00	100.00 %	5.00	Planillas de asistencia y actas de reunión	Se realizaron 10 reuniones de las Mesas Estamentales para promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BOSA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Emitir conceptos técnicos que determinen la adopción de tarifas educativas y, recibir, revisar y evaluar propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios. Además, conceptuar frente a las novedades y así expedir el correspondiente acto administrativo	10	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Director Local de Educación, Jurídica y Equipo de Inspección y Vigilancia	88	28	13	16	31	88.00	100.00 %	10.00	Libro de registro y actos administrativos realizados	Se realizaron 31 actos administrativos, lo cual permitió garantizar el derecho a la educación acorde con la normatividad.	Ninguna	Ninguna
	Atender y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, de conformidad con los lineamientos establecidos.	15	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Fabian Darío Contreras Lasso - Director Local de Educación y Equipo de Trabajo	5585	1896	1342	1368	979	5585.00	100.00 %	15.00	Aplicativo SIGA y SDQS	Se recibieron en los aplicativos SIGA 896 y SDQS 83 para un total de 979 peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, para aportar en la construcción de una Bogotá eficaz y eficiente en los procesos de atención al ciudadano	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BOSA

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Elaborar el Plan Operativo Anual y hacer seguimiento trimestral a las actividades enmarcadas en el Plan de desarrollo y Plan Sectorial de Educación, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 174 de 2010. Además, acompañar a los colegios en el proceso del POAI	5	Constante	Otro - POA elaborado y seguimientos	1	1	1	1	1	Irene Peña - Secretaria y Eliana Trigos Profesional de Apoyo	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	Aplicativo POA	Se realizó el seguimiento de las actividades programadas para el trimestre con el propósito de garantizar una mejor prestación del servicio. Se realizó el acompañamiento a los colegios y se elaboró el informe de gestión con los más relevante de las actividades de los colegios	Ninguna	Ninguna
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Coordinar y controlar la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.	10	Demanda	Evaluaciones	100	1	0	1	0	Rosa Ojeda Profesional de Talento Humano	219	94		125	219.00	100.00 %	10.00	Actividad programada para el primer y tercer trimestre	Actividad programada para el primer y tercer trimestre	Actividad programada para el primer y tercer trimestre	Actividad programada para el primer y tercer trimestre	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BOSA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar y hacer seguimiento a las solicitudes de los colegios sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, los planes escolares de emergencias, cumplimiento del calendario escolar, revisión y aprobación de listas de útiles escolares, entre otros	5	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de Inspección y Vigilancia Bosa	678	132	335	204	7	678.00	100.00 %	5.00	Aplicativo SIGA y SIGA y cuadro de seguimiento de correspondencia Supervisión	Se recibieron y tramitaron 7 solicitudes sobre útiles escolares y planes de emergencia, entre otros, lo cual permitió orientar, hacer seguimiento y acompañamiento a los colegios de la localidad que lo requirieron.	Ninguna	Ninguna
	Realizar la actualización del Plan Educativo Local - PEL para orientar la toma de decisiones y la articulación local, atendiendo los lineamientos dados en el Plan Sectorial de Educación	5	Constante	PEL	1	0	1	0	1	Fabian Darío Contreras Lasso - Director Local de Educación y Eliana Trigos Profesional de Apoyo	0	1	1	1.00	100.00 %	5.00	Documento PEL y matriz en excel	Se realizó la actualización del documento en el tema de apoyo a las actividades y programas del Plan Sectorial de Educación	Ninguna	Ninguna		
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar las labores administrativas y operativas que se requieran para garantizar la atención oportuna a los usuarios con calidad y eficiencia.	15	Demanda	Otro - Actividades y tareas realizadas	100	1	1	1	1	Fabian Darío Contreras Lasso - Director Local de Educación y Equipo de Trabajo	21	7	6	4	4	21.00	100.00 %	15.00	EVIDENCIAS POR AREAS(sabana horas extras, Outlook, archivo, entre otros)	Con el objeto de garantizar la atención oportuna, eficaz y efectiva a los usuarios, cada funcionario realizó las actividades propias de su labor: horas extras, trámite de correos, organización de archivo, actualización del inventario.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BOSA

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar la atención permanente de alumnos y ex-alumnos en el tema de ingreso a la educación superior, técnica y/o tecnológica dentro de la estrategia del PUNTO SOÑAR	5	Demanda	Otro - Estudiantes atendidos	100	0	1	1	1	Fabian Darío Contreras Lasso - Director Local de Educación	6021		11	6000	10	6021.00	100.00 %	5.00	Listado de asistencia	Se realizó la atención personalizada a 10 estudiantes junto con su padres, sobre el acceso a la educación técnica, tecnológica y superior con el apoyo del equipo de Yo puedo Ser.	Ninguna	Ninguna
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar las reuniones del grupo de INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA con los docentes de la localidad que han cursado estudios en magister y doctorado, para optimizar la calidad educativa de la Localidad.	5	Constante	Reuniones	1	0	1	0	1	Fabián Darío contreras Lasso - Director	0					0.00	0.00 %	0.00	Ninguna	No fue posible reunir a los docentes con maestría y doctorado por la falta de espacios, tiempo y la multiplicidad de reuniones.	Ninguna	Ninguna
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												95.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Depurar el archivo de la Dirección Local de Educación, conservando los documentos de la tabla de retención de acuerdo con la normatividad vigente de Gestión Documental.	6	Constante	Otro - ARCHIVO DLE DEPURADO	1	1	1	1	1	LUIS JHON SILVA CORTES	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	6.00	Actas de evidencias y seguimiento además soportado por el plan de mejoramiento del archivo.	En este trimestre se presenta un avance del 5% en la depuración del archivo de gestión de la DILE. Se desarrolla capacitación en gestión documental dirigido a personal administrativo de las IED y de la DLE de Kennedy.	Es necesario la asignación de personal idóneo para el área de gestión documental.	La Dirección Local ha solicitado a la Dirección de Talento Humano y oficina de personal de la SED la asignación del personal requerido
	Actualizar el inventario de la Dirección Local de Educación, registrando la información y sus novedades para verificarla con la base de datos de la Dirección de Dotaciones Escolares.	6	Constante	Otro - SISITEMA DE INVENTARIO S DLE ACTUALIZADO	1	1	1	1	1	LUIS JHON SILVA CORTES	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	6.00	Copias de las actas de inventario individual por funcionario.	En este periodo se desarrollan normalmente las actividades de gestión de inventarios de la DLE Kennedy	No aplica.	No aplica
	Realizar seguimiento a la gestión de solicitudes, quejas y reclamos radicados en la Dirección Local de Educación, proporcionando información de acuerdo con los principios de oportunidad y celeridad, para dar cumplimiento a los requisitos de gestión de calidad en Atención al Ciudadano	11	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	JAVIER EDUARDO ROZO MUÑOZ	6752	2299	1517	1219	1717	6752.00	100.00 %	11.00	REPORTE EVIDENCIA GESTION SIGA / REPORTE EVIDENCIA GESTION SDQS	Se da atención eficiente y oportuna a 1717 tramites. Es decir el 100% de atención a tramites de atención al ciudadano, en el aplicativo SIGA (1610) y SDQS (107). Se da continuidad a los seguimientos semanales en las diferentes áreas para verificar el oportuno cumplimiento.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de acuerdo con la disponibilidad, registrando la información de la población estudiantil en el SIMAT, a fin de garantizar en la localidad de Kennedy el acceso y permanencia estudiantil en el sistema educativo local	11	Demanda	Otro - Cupos asignados	100	1	1	1	1	ROSA JACQUELINE GARCIA MARTINEZ	127931	109736	14	9076	9105	127931.00	100.00 %	11.00	Reporte SIMAT de los beneficiarios por IED de la Localidad	Durante el cuarto trimestre del año 2018 el Sistema de Matrícula - SIMAT, reporta un total de 109.721 estudiantes nuevos y antiguos matriculados en instituciones educativas distritales de la Localidad de Kennedy, de una oferta estimada en 109.721 estudiantes, equivalente a una cobertura del 100%.	No aplica	No aplica
	Apoyar las estrategias de Rutas y Subsidios del Programa de Movilidad Escolar SED en la localidad, que garantice acceso y permanencia en el Sistema Educativo Oficial.	11	Demanda	Otro - Estudiantes	100	1	1	1	1	DAMARIS DEL PILAR HEREDIA RODRIGUEZ	53294	2565	16211	16940	17578	53294.00	100.00 %	11.00	Correo electrónico de fecha 5 de diciembre de 2018	Se beneficiaron 17.578 estudiantes, de la siguiente manera: 3805 estudiantes beneficiados con Ruta Escolar, 7948 estudiantes beneficiados con subsidio escolar, 423 estudiantes beneficiados con otras alternativas de transporte y 5402 estudiantes transportados a centros de interés y escenarios educativos.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Actualizar la planta del personal docente y administrativo de los colegios oficiales y de la DLE, recogiendo la información sobre las necesidades y novedades de recursos humanos, para gestionar oportunamente el cubrimiento del personal necesario.	11	Constante	Otro - PLANTA DE PERSONAL ACTUALIZADA	1	1	1	1	1	JOSE ASDRUBAL PEREZ GIRALDO	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	11.00	Base de datos de actualización de la planta de personal docente y administrativo en formato PDF y los correos emitidos por los colegios solicitando el cubrimiento de las vacantes y la respuesta dada por nivel central.	El beneficio obtenido fue mantener la planta actualizada conociendo las necesidades de cada colegio y solucionando las novedades a diario presentadas por cada colegio	La mayor dificultad presentada para el cubrimiento de vacantes son los procedimientos establecidos en la normatividad vigente y falta de información en la solicitud de algunos colegios. Entrega de documentos mal diligenciados y demasiado tiempo para la asignación de los docentes para cubrir la vacantes de docentes	Para mitigar las dificultades obtenidas se han realizado charlas con Rectores y personal administrativo con los errores más comunes en el diligenciamiento y entrega de información. Con Nivel Central he presentado las inquietudes, frente a la mora en la asignación del los docentes

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Asesorar, seguimientos y apoyo a la Dirección y colegios oficiales en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en los programas asociados a la gestión de calidad, con el fin de modernizar los procesos misionales.	11	Sumatoria	Otro - SEGUIMIENTOS	4	1	1	1	1	CARLOS ORTIZ FLOREZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	11.00	Sistema POA Institucional y local en los aplicativos de la SED. Correos enviados y recibidos donde se evidencia la atención a las diferentes situaciones de las instituciones educativas en lo concerniente a los componentes del sistema integrado de gestión como lo es el Plan Operativo Anual Local e Institucional. Aplicativo Isolución Mapa de Riesgos	Se realiza el tercer y cuarto seguimiento al POA Local. Se realiza reuniones de acompañamiento a las IED el 4 de octubre y 29 de noviembre, los temas presentados son tercer y cuarto seguimiento, cierre POA 2018 y Programación 2019. Se formula el mapa de riesgos de la localidad y se efectúa el segundo seguimiento cuatrimestral correspondiente a mayo a agosto de 2018.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir a las instancias de participación local a los que sea convocada la Dirección Local de Educación, socializando las políticas educativas, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - Participaciones	100	1	1	1	1	FULVIA LUCERO VALDERRAMA CHAVARRO-ANDREA DEL PILAR MALPICA CRUZ	103	15	30	35	23	103.00	100.00 %	10.00	Correos electrónicos de las convocatorias a participar en las instancias de participación, las actas de las reuniones, planillas de asistencia y fotos de los espacios.	La Dirección Local participó activamente en las reuniones convocadas por las diferentes organizaciones sociales de la Localidad de Kennedy, la ejecución de la actividad de Octubre a Diciembre de 2018 es del 100%. Los logros obtenidos en las reuniones es la articulación y respuesta oportuna a requerimientos entre las entidades que intervienen en la Localidad, conocer procesos, apoyar actividades y generar mecanismos de comunicación y de trabajo en equipo en beneficio de la comunidad de Kennedy.	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Gestionar el Plan Educativo Local -PEL- mediante la consulta, formulación, implementación y evaluación para contribuir al proceso de aprendizaje de la población estudiantil.	10	Constante	Otro - PLAN EDUCATIVO PEL GESTIONADO	1	1	1	1	1	FULVIA LUCERO VALDERRAMA CHAVARRO- ANDREA DELPILAR MALPICA CRUZ	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	10.00	Correos electrónicos, actas y listas de asistencia	En el periodo se están implementando acciones y actividades propuestas en el Plan de Acción. Se recibió acompañamiento de la Secretaría de Educación en el desarrollo del PEL, revisión de avances y proyección. El Plan de Acción es transversal con todos los estamentos de la comunidad educativa y la Dirección Local de Educación.	No aplica	No aplica
	Asesorar como mínimo al 30% de los colegios oficiales de la Localidad de Kennedy, orientando la actualización del Proyecto Educativo Institucional PEI, para aportar a la construcción de una Ciudad Educadora.	10	Sumatoria	Otro - COLEGIOS ASESORADOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PEI	15	0	5	5	5	JOSE FERNANDO GONZALEZ PERALTA	0				15	15.00	100.00 %	10.00	Comunicación de fecha junio 29 de 2018	Acompañamiento y asesoría al Plan Educativo Institucional del colegio Instituto Renato Descartes.	Se requiere de tiempo específico para la revisión y en esta época se cruza con la revisión de costos educativos, lista de útiles escolares, calendarios académicos, además de la verificación de las semanas de desarrollo Institucional de Colegios Oficiales.	Incorporación de la servidora Damaris Cárdenas al área de inspección y vigilancia, quien viene a acompañar los procesos del área de Inspección y vigilancia, sin embargo se requiere mas personal que acompañe esta labor.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD KENNEDY FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Consolidar la información de necesidades de los colegios, reportandola en forma precisa y confiable al nivel central, para la toma de decisiones en la asignación de recursos.	3	Demanda	Otro - REPORTE DE LAS NECESIDADES DE LOS COLEGIOS OFICIALES CONSOLIDADA	100	1	1	1	1	GILMA AGUIRRE	11	2	2	4	3	11.00	100.00 %	3.00	Comunicaciones Dirección de Servicios Administrativos I-2018-61764, Cumplimiento construcción Planta Física Primera Infancia. Oficio Sra. Secretaria E-2017203038-23-11-2017; Oficio Director Construcciones, 11 Diciembre de 2017; Oficio E-2018-17255, Director Administrativo	La IED las Américas solicita del consorcio desarrollo nueva nomenclatura para el colegio. Para la IED Prospero Pinzón se solicita tramites varios a la Dirección de Servicios Administrativos mediante I - 2018 - 61764. La IED Marsella solicita cumplimiento construcción nueva planta escolar mediante oficio E-2017-203038	No aplica	No aplica
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar cuatro (4) reportes sobre estado de avance de las mesas estamentales y el Gobierno escolar, mediante consolidado de actividades realizadas, con el propósito de fomentar la participación de la comunidad educativa en la formulación de política educativa local	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Actas y Listados de asistencia a las reuniones, los cuales se encuentran en la siguiente dirección digital: Z:\2018\3. Participación\Mesas Estamentales_Sector Educativo Reportes trimestrales: Z:\OneDrive - Secretaria de Educación del Distrito\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 1	En el cuarto trimestre de 2018 se realizó un reporte que da cuenta del avance de las mesas estamentales en la Localidad de Fontibón; así, se hicieron 8 reuniones con los estamentos de la comunidad educativa, promoviendo su participación en los diferentes procesos de la política educativa y su implementación en la Localidad. Es importante destacar que las mesas de estudiantes y padres de familia lograron poner en marcha sus planes de acción donde han movilizado a la comunidad educativa local	Al respecto se han presentado dos dificultades: 1. Baja asistencia en algunas de las Mesas Locales, lo cual dificulta los procesos de decisión en su interior, y el desarrollo de las actividades propuestas	Se proponen las siguientes medidas correctivas: 1. Realizar las convocatorias de las mesas estamentales que no están funcionando a través de oficio a los colegios 2. Fortalecer el proceso de llamadas a los delegados de cada mesa 3. Socializar el cronograma de las actividades con los colegios con la debida anticipación

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar diez (10) Mesas de Entornos Escolares, que permitan coordina acciones encaminadas a promover la convivencia y seguridad en las IED de la localidad, a través de la articulación institucional.	8	Sumatoria	Otro - Informes	10	2	3	3	2	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista	0	3	2	3	2	10.00	100.00 %	8.00	Z:\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 2	En el cuarto trimestre de 2018 se realizaron tres (3) reuniones de la Mesa de Entornos Escolares, lideradas por la Dirección Local de Educación, y con la participación de diferentes entidades, entre ellas la Policía Nacional, Secretaría de Seguridad, Alcaldía Local, SDIS, Personería Local, ICBF y SED; En esta sesiones se ha trabajado en la coordinación interinstitucional para realizar y hacer seguimiento a la estrategia del plan mochila, así mismo, se ha organizado la actividades en colegios	Al respecto las dificultades fueron las siguientes: 1. Algunos de los rectores no permitieron la realización del plan Mochila en la IED	Es necesario escalar la necesidad de la realización del plan mochila dentro de las IED, de modo que el factor sorpresa pueda persuadir a quienes expenden estupefacientes en los colegios
	Organizar un (1) Foro Educativo Local, con el fin de divulgar y articular las políticas educativas de la SED, mediante la participación de la comunidad educativa local	8	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista	0				1	1.00	100.00 %	8.00	C:\Users\fp Prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 3	Esta actividad se realizó en el tercer trimestre de 2018	Esta actividad se realizó en el tercer trimestre de 2018	Esta actividad se realizó en el tercer trimestre de 2018

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes en medio físico y electrónico de seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Dirección Local de Educación mediante el uso del aplicativo SIGA, con el propósito de dar respuesta oportuna a los ciudadanos en los terminos que indica la normatividad	8	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Rubiela Peñuela Provisional	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Reporte de seguimiento acompañado de actas y listados de asistencia, ubicado en la dirección Digital: Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 4	En el tercer trimestre se realizó un (1) reporte del seguimiento a la Correspondencia que ingresa a la Dirección Local, en el cual se destaca que de acuerdo con el SIGA, ingresaron 55 documentos, entre los cuales se encuentran derechos de petición, documentos respuesta a solicitudes, invitaciones e informativos. Las áreas que mayor número de documentos recibe es Cobertura y el equipo de supervisión.	Las dificultades que se presentaron en el tercer trimestre fueron las siguientes: 1. se ha presentado dificultad para con la agenda las reuniones de seguimiento a la correspondencia de la Dirección Local, debido a los múltiples compromisos.	Es necesario que la persona encargada de atención al ciudadano entregue al equipo de apoyo de la dirección la información relacionada con el seguimiento para que desde este grupo de trabajo se fortalezcan las acciones.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar cuatro (4) reportes de seguimiento al proceso de notificación del 100% de los actos administrativos allegados a la Dirección Local, para el personal docente y administrativo de las IED y la DILE de Fontibón	8	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 5	En el cuarto trimestre de 2018 se realizó un (1) reporte del proceso de notificaciones del personal administrativo y docente de la localidad, las cuales ascienden a 15 en este periodo; esto ha permitido dar a conocer los documentos emitidos por la SED en el que resuelve diferentes situaciones administrativas, tales como aceptación de renuncias, traslados, reubicaciones, licencias, comisiones, entre otras.	La dificultad que se presentó es que en algunos colegios no comunican a tiempo a los docentes sobre el proceso de notificación.	Se ha insistido en la Mesa Local de Rectores sobre la necesidad de informar esto a los funcionarios respectivos para que se acerquen a la Dirección Local
	Realizar once (11) remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IEWD de la localidad, mediante la información suministrada periódicamente a la oficina de nómina, con el propósito de generar reconocimiento económico a los docentes que las realizan.	8	Sumatoria	Informes	11	2	3	3	3	Nancy García Florez Funcionaria de planta	0	3	3	3	2	11.00	100.00 %	8.00	Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 6	Durante el cuarto trimestre de 2018 se realizaron dos (2) remisiones del proceso de revisión, validación y consolidación del informe de horas extras de la localidad al nivel central, lo cual ha permitido resolver situaciones administrativas de los docentes que deben apartarse de sus funciones.	Las dificultades presentadas fueron las siguientes: 1. Los colegios se demoran en la entrega de la información a la Dirección Local para su revisión y consolidación	Al respecto se han realizado las medidas correctivas: 1. Se han socializado las fechas de entrega de información con los rectores 2. Se ha organizado una logística con los auxiliares administrativos de la Dirección Local para agilizar el proceso de recepción, revisión y consolidación de la información

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, Fundamentada en los conceptos emitidos por el equipo Local de inspección y vigilancia, de acuerdo a la normatividad vigente	8	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Mónica Liliana Rodríguez Funcionaria de planta	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Reporte y documentos anexos en dirección digital: Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 7	<p>Durante el cuarto trimestre de 2018, se realizó el reporte que da cuenta de los 48 actos administrativos realizados en la Dirección local, de los cuales 39 corresponden a Resoluciones de costos administrativos, mientras que el resto corresponden a trámites varios.</p> <p>En total en el año se elaboraron 178 Resoluciones.</p>	Desde el equipo jurídico no se hace referencia a alguna dificultad	Desde el equipo jurídico de la Dirección Local hizo una labor de actualizar las direcciones de los colegios privados, y poner al día las nomenclaturas, dado los cambios que se han dado en la Localidad al respecto, esto con el propósito de preparar el trabajo de resolución de costos

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Generar cuatro (4) reportes sobre el estado de la oferta educativa de los colegios oficiales de la localidad de Fontibón mediante la asignación de cupos solicitados para garantizar el acceso a la educación.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Reporte y documentos anexos en dirección digital: Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 8	Durante el cuarto trimestre de 2018 se realizó un reporte del estado de la matrícula de la localidad, donde se puede apreciar claramente que la oferta de cupos de los colegios de la localidad asciende a 26.466, mientras que las asignaciones son 22.082, lo que quiere decir que en la disponibilidad de cupos asciende a 4.384 cupos. De la misma manera, en la Dirección Local se atendieron 1720 usuarios que solicitan tramites del área, tales como, asignación de cupo, traslado, entre otros.	El reporte como tal no tuvo dificultades en su realización, y el proceso de matrícula, asignación de cupos y traslados tampoco.	Es necesario avanzar en la materialización de las actividades del Plan Local de Cobertura, para que las cifras de matrícula se acerquen a la oferta de cupos de las IED de la localidad
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Hacer una (1) Transferencia Documental, por medio del registro en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Con el propósito de hacer una remisión de documentos de los archivos de Gestión al Archivo Central, de conformidad con la Tabla de Retención Documental - TRD vigente.	8	Sumatoria	Otro - FUID	1	0	0	1	0	Nohora Chaparro Sachica - Provisional	0				1	1.00	100.00 %	8.00	C:\Users\vrpadoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 9	En el Cuarto trimestre de 2018 se logró hacer una (1) Transferencia Documental desde el la dirección Local de Educación hasta el archivo central de la SED; la cual se realizó el 13 de noviembre de 2018, la cual incluyó documentos en 32 cajas transferidas	La información se reunión en los tiempos establecidos por la Dirección Local de Educación Fontibón. sin embargo, desde el nivel central se recogió la documentación hasta el cuarto trimestre	Es importante definir para las siguiente vigencia el transferencia en los meses del cuarto trimestre para evitar retrasos en esta actividad

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Organizar las carpetas institucionales de los 94 Establecimientos Educativos Privados de la Localidad, mediante lo establecido en la tabla de retención documental, con el propósito de facilitar la consulta de la información y la toma de decisiones	8	Sumatoria	Otro - Carpetas organizadas	94	19	25	25	25	Nohora Chaparro Sáchica, / Gloria Stella Usaquén funcionarios provisionales de planta	0	19	25	25	25	94.00	100.00 %	8.00	Documento seguimiento avances en dirección digital Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 10	Durante el cuarto trimestre de 2018 se logró organizar las carpetas de 25 colegios de la Localidad de Fontibón, para un avance de 94 colegios en lo corrido de año, completando el 100% de la meta establecida	Al respecto se ha presentado la siguiente dificultad: 1. Falta de comunicación y conocimiento de los procedimientos de archivo entre los funcionarios que manejan la información, lo cual ha generado que las carpetas de los colegios que fueron organizadas, aparezcan con errores de archivo de documentos	Se han realizado las siguientes actividades: 1. Se ha reunido al personal que tiene relación con esta documentación para darle las instrucciones relacionadas con el manejo de cada carpeta 2. Se realizó capacitación al nivel central sobre el tema de gestión documental, a todos los funcionarios de la Dirección Local
	Realizar cuatro (4) informes de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia, a partir del registro de ingreso, en orden de radicación, de las solicitudes, quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa, con el propósito de dar respuesta completa y de fondo a los ciudadanos.	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Carmen Alicia Ruíz Bohorquez - Directivo docente en propiedad	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	8.00	Reporte y documentos anexos en carpeta digital: Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 11	Durante el cuarto trimestre de 2018 se realizó un (1) informe de gestión del área de supervisión educativa, en el cual se refleja que en 2018 se recibieron 15 peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad sobre evaluación y promoción y/o demás situaciones académicas, a las cuales se les dio respuesta en los tiempos establecidos. Para un total de 116 en el año 2018	Las dificultades tienen que ver con la cantidad de documentos que recibe el área y la baja capacidad para su archivo.	Se han definido procedimientos de reparto de la información que llega y sale de la dependencia, de modo que se pueda establecer un control de lo que aún está pendiente por respuesta

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD FONTIBÓN FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar 19 reuniones para asesorar a los directivos rectores/as de las instituciones oficiales y privadas en temáticas relacionadas con políticas, legislación educativa y PEI, a fin de fortalecer la gestión directiva	8	Sumatoria	Informes	19	4	6	5	4	Carmen Alicia Ruíz Bohorquez - Directivo docente en propiedad	0	6	4	5	4	19.00	100.00 %	8.00	Actas, listados y documentos anexos en carpeta digital: Z:\2018\1. Asuntos Dirección\2. POA_2018\Definitivo y seguimiento\Act. 12	Durante el cuarto trimestre de 2018 se realizaron cuatro (4) reuniones y actividades para asesorar a los directivos docentes de la localidad de Fontibón, en los que sigue predominando los aspectos normativos, su análisis de casos y las implicaciones para los colegios, lo cual genera las alertas para que los directivos docentes puedan fortalecer los procesos al interior de las instituciones educativas.	Al respecto se han presentado las siguientes dificultades: 1. El manejo del tiempo para abordar con mayor profundidad los temas, que son de gran interés para la comunidad educativa local 2. No se ha establecido un proceso de control sobre la movilización de dichas temáticas en cada colegio	Se sigue trabajando con una lista de temas para trabajar con mayor profundidad
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %											100.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD ENGATIVÁ FECHA DE REPORTE 22/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Desarrollar un encuentro de educación inicial con colegios públicos y privados,SDIS e ICBF, que fortalezca la ruta de atención integral y la red de docentes de la primera infancia en la localidad de Engativá	9	Sumatoria	Encuentros	1	1	0	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0	1			1.00	100.00 %	9.00	Esta actividad fue ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a lo planeado.		
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Desarrollar 1 espacio de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para la conformación de una red de innovación de maestros de la localidad, enfocada al manejo de las TIC y los medios educativos para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento.	8	Sumatoria	Encuentros	1	0	1	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0		1		1.00	100.00 %	8.00	Esta actividad fue ejecutada en el segundo trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo trimestre de acuerdo a lo planeado.		
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Desarrollar 1 encuentro de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del sistema educativo oficial de la localidad.	9	Sumatoria	Encuentros	1	0	1	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0				0.00	0.00 %	0.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\ POA 2018\POA DILE 18\EVIDENCIAS POA DILE18\Actividad 3\ENCUENTRO TIEMPO EXTRAESCOLAR	No fue posible el desarrollo de esta actividad debido a cruces de agendas y contingencias prioritarias que hicieron aplazar su ejecución.	El cruce de agendas con actividades fuera de la planeación realizada dificultó la realización del encuentro.	El tema de jornada única se vinculará al objetivo relacionado con la calidad educativa y practica pedagógicas transformadoras, como una de las variables de calidad escolar.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ENGATIVÁ FECHA DE REPORTE 22/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Desarrollar 1 actividad en la que participe el los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo con el fin de generar reflexiones y desarrollar propuestas para construir un modelo integral de atención educativa diferencial en la localidad.	8	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	0	1	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0				1	1.00	100.00 %	8.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\ POA 2018\POA DILE 18\EVIDENCIAS POA DILE18\POA 2018\Actividad 4\trimestre 4\ENFOQUE DIFERENCIAL	Se realizó el Segundo Encuentro de Inclusión - Included, el 26 de octubre en el Colegio Francisco José de Caldas con asistencia de 200 personas, aproximadamente, entre docentes, Directivos, Estudiantes y padres de familia , en donde se generaron reflexiones acerca del rol de los padres con relación a los procesos de inclusión educativa, logrando la institucionalización y el posicionamiento del espacio en la comunidad educativa de Engativá.	Falta de Recursos como refrigerios, recordatorios y demás apoyo logístico.	El equipo de profesionales con apoyo de la DILE, asumió con autogestión la consecución de recursos como Esferos de recordatorio, y refrigerios para los niños.
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar 2 espacios en el que participen los colegios públicos, privados, ETDH y CEA para Identificar las necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas que aporten a la calidad educativa y a la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI.	8	Sumatoria	Encuentros	2	1	1	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0	1	1	1		3.00	150.00 %	8.00	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre cumpliendo con la meta planeada.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre cumpliendo con la meta planeada.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre cumpliendo con la meta planeada.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD ENGATIVÁ FECHA DE REPORTE 22/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Construir 2 alianzas para el desarrollo de iniciativas y proyectos de las Instituciones Educativas que aporten en la reducción de las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo, identificando necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas.	9	Sumatoria	Alianzas	2	0	1	1	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0		1	1		2.00	100.00 %	9.00	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre de acuerdo a lo planeado.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Crear la red de familia y comunidad en la cual participen los padres de familia o acudientes con el fin de reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en la Localidad.	9	Sumatoria	Redes	1	1	0	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0	1				1.00	100.00 %	9.00	Esta actividad fue ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a lo planeado.	
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar 1 actividad en la que participen estudiantes, profesores y padres de familia con el fin de desarrollar propuestas para promover la construcción de proyecto de vida así como el acceso de los estudiantes a la educación superior, en alianza con entidades de educación superior.	8	Sumatoria	Actividades	1	0	1	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0		1	1		2.00	200.00 %	8.00	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre de acuerdo a lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada en el segundo y tercer trimestre de acuerdo a lo planeado.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ENGATIVÁ FECHA DE REPORTE 22/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Establecer 1 alianza estratégica con la Alcaldía Local y cada uno de los sectores de la localidad de acuerdo con las necesidades y oportunidades de las Instituciones Educativas.	8	Sumatoria	Alianzas	1	0	0	0	1	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0				1	1.00	100.00 %	8.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\ POA 2018\POA DILE 18\EVIDENCIAS POA DILE18\POA 2018\Actividad 9\trimestre 4\ALIANZAS INTERSECTORIALES	Se logró el liderazgo del sector educativo en los diferentes espacios de participación intersectorial en los que se priorizó la problemática de entornos escolares generando articulación con los sectores del gobierno local, evidenciada en Consolidado de Seguimiento de Espacios Intersectoriales y el consolidado de intervenciones proyectos SED e intersectoriales. Se destaca como evidencia la implementación de la estrategia de Intervención Integral de Convivencia y Seguridad de Entornos Escolares, realizada en 13 colegios oficiales y de al menos 10 de sectores del gobierno local.	El proceso de articulación es un proceso complejo dado que hay que armonizar los enfoques de las diferentes entidades. Adicionalmente los sectores no están familiarizados con las dinámicas escolares.	La DILE realizó coordinación y seguimiento permanente de las diferentes actividades promoviendo el diálogo asertivo y estratégico entre los sectores y las instituciones educativas.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ENGATIVÁ FECHA DE REPORTE 22/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar 2 actividades culturales y deportivas en las que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo, en las que se fortalezcan las competencias ciudadanas.	9	Sumatoria	Actividades	2	0	1	0	1	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0	1		1	2.00	100.00 %	9.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\ POA 2018\POA DILE 18\EVIDENCIAS POA DILE18\POA 2018\Actividad 10\trimestre 4\INTERACCIONES COLEGIADAS	Se realizaron 3 Encuentros deportivos amistosos y un encuentro cultural, realizado el 19 de octubre en la casa de la cultura de Engativá, organizados por la mesa de estudiantes en cumplimiento de su plan de acción, en los que participaron estudiantes, docentes y padres de familia, que fortalecieron la convivencia, y el reconocimiento del otro en un ambiente de armonía y solidaridad, como principales competencias ciudadanas, además de empoderamiento y capacidades organizativas de impacto local en los actores de la comunidad educativa.	Falta de Recursos como refrigerios, premiación, etc, para la realización de eventos. Los procesos de empoderamiento requieren de fases de formación y seguimiento permanente dado que los actores a pesar de contar con motivación carecen de capacidades organizativas que deben ser fortalecidas.	Se realiza articulación intersectorial para gestión de recursos. La DILE realizó coordinación permanente de las diferentes actividades	
	Implementar proyecto de salud mental en 8 Instituciones Educativas de la Localidad con la participación de padres, docentes, estudiantes y administrativos.	8	Sumatoria	Proyectos	1	1	0	0	0	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0	1			1.00	100.00 %	8.00	Esta actividad fué ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a los planeado.	Esta actividad fué ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a los planeado.	Esta actividad fué ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a los planeado.	Esta actividad fué ejecutada en el primer trimestre de acuerdo a los planeado.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ENGATIVÁ FECHA DE REPORTE 22/01/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diseñar y hacer seguimiento trimestral, de indicadores para cada una de las áreas funcionales de la DILE, de acuerdo con el manual de funciones	7	Sumatoria	Seguimientos	4	1	1	1	1	PABLO EMILIO LUNA GUTIÉRREZ	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	7.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2018\POA DILE 18\EVIDENCIAS POA DILE\INDICADORES DILE	De acuerdo a los procesos de las Áreas Funcionales de la DLE (Planeación, Participación, Jurídica, Talento Humano, Cobertura, Inspección y Vigilancia, Atención al Ciudadano, Gestión Documental y apoyo a procesos), se logró estructurar un grupo de indicadores por medio de la Ficha Técnica de Indicador por cada una de las citadas áreas, con sus objetivos estratégicos, los responsables del proceso, el tipo de indicador y la medición del mismo, en el cual se realizó el monitoreo de los 4 trimestres.	Se evidencia la necesidad de un Profesional del Planeación en la DLE, que apoye el proceso de manera conjunta con el profesional de Talento Humano pues se requiere un acompañamiento técnico por parte del proceso de planeación. No existe una cultura de seguimiento y diseño de indicadores, apropiada por cada responsable de proceso.	Facilitar el tiempo para la dedicación de una franja para el abordaje de las actividades programadas. Se programó socialización de seguimiento a indicadores en café para conversar y reuniones de equipo, con el fin de mejorar y fortalecer la cultura de mejoramiento a la gestión.	
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %													103.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	8	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Amalia Fajardo, Saul Serrato / Auxiliares Administrativos	8932	4291	1956	1064	1621	8932.00	100.00 %	8.00	APLICATIVO SIGA / APLICATIVO BOGOTÁ TE ESCUCHA	Se asignaron 62 PQRS, realizando el reparto correspondiente a cada funcionario. Respecto al aplicativo SIGA se recibieron 1559 radicados (entradas e internos) de los cuales se hizo el reparto oportuno del 100% de los mismos, con el objetivo de que los funcionarios gestionen en los tiempos oportunos cada solicitud.	El volumen de trabajo que llega a la supervisión y la falta de supervisores. En la DILE el nivel de radicación de documentos es muy alto - caída del sistema- - Equipos con funcionamiento muy lento.	Se realiza un informe semanal de los procesos para su seguimiento.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender y tramitar las peticiones relacionadas con la prestación del servicio educativo profiriendo los actos administrativos que resuelvan las solicitudes allegadas a la dirección.	8	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	361	60	97	115	89	361.00	100.00 %	8.00	Libro de resoluciones y carpeta de resoluciones emitidas que reposan en el archivo de la Dirección Local.	Se logró atender y tramitar 89 resoluciones en relación a los estudios de costos educativos de establecimientos educativos privados, licencias de funcionamiento, cambios de rector de colegios y cambio de nombre de instituciones educativas que se encuentran registradas en el libro de resoluciones.	Algunas instituciones educativas no responden a los requerimientos realizados por los profesionales de inspección y vigilancia lo que ocasiona demora en la elaboración de conceptos y por ende en las resoluciones, por otro lado, algunas instituciones no radicaron oportunamente la auto-evaluación, requisito indispensable para el Acto Administrativo de costos. Finalmente, no se cuenta con abogados en la Dirección Local de Educación que conozcan la norma y los casos para dar oportuna respuesta	Nombramiento de por lo menos dos abogados a la Dirección Local para agilizar los procesos.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar mensualmente la base de datos del Directorio General de la DILE relacionada con colegios oficiales, privados, ETDH y bachillerato por ciclos, con el fin de socializar a los funcionarios de la Dirección, la información veraz y oportuna	6	Constante	Otro - Base de Datos Actualizado	3	3	3	3	3	Bertha Cadena / Auxiliar Administrativo	0	3	3	3	3	3.00	100.00 %	6.00	Correo Electrónico remitido a los funcionarios	Se socializó la información de forma veraz y oportuna de las instituciones educativas privadas y distritales durante el trimestre a usuarios internos y externos, manteniendo actualizado el directorio general diariamente y socializando la información mensual.	Sigue de manera sentida corte en la comunicación interna, especialmente con la supervisión educativa de la localidad, que no permite actualizar la información a tiempos reales. Este periodo se caracterizó por la organización y empaque del archivo para la reubicación de planta física, aún así se cumplió con la misión establecida	Mejorar la comunicación interna para facilitar la actualización del Directorio General constantemente. Por emergencia de planta física la SED programa reubicación de la Dirección, para fin de año.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los veintisiete colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y asignación de estudiantes de todos los niveles escolares, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Número de Estudiantes asignados en el período	100	1	1	1	1	Flavio Patiño / Profesional Cobertura	16812	6616	3198	4001	2997	16812.00	100.00 %	12.00	SISTEMA DE DIGITURNO SED	Se atendieron 2997 acudientes, a los cuales se les informó cual es la oferta actual de cupos escolares, con el propósito de que pudiesen establecer la mejor alternativa de solución a sus necesidades	Inestabilidad ocasional presentada en el sistema DIGITURNO de la SED	Reporte de los inconvenientes presentados a la Dirección de atención al ciudadano. Implementación de atención sin el registro de digiturno.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	8	Demanda	Otro - tramites atendidos	100	1	1	1	1	Ana Myriam Torres / Talento Humano	7421	802	2288	2453	1878	7421.00	100.00 %	8.00	REPORTE TRIMESTRAL	Se cumplió con oportunidad la notificación de 119 actos administrativos en relación a incapacidades, vacaciones, licencias de docentes y directivos docentes, administrativos entre otros, así mismo con la notificación de 206 prorrogas de nombramientos de docentes provisionales de la localidad y también con 1533 órdenes de servicio de horas extras de los colegios oficiales de la localidad de Suba.	La limitación de tiempo, el proceso de horas extras en los colegios y entrega límite del tiempo a la DILE, no hay suficiente tiempo para la revisión y bajar el porcentaje de devoluciones.	Ampliación en el tiempo para el realizar el proceso de horas extras.
	Realizar la validación de la planta de personal docente y administrativo de los 27 Colegios IED de la localidad con el fin de atender los lineamientos de la Dirección de Talento Humano de la SED.	8	Demanda	Otro - planta validada	100	1	1	1	1	Tzhznardia Chinchilla Nova / Talento Humano	376	86	80	136	74	376.00	100.00 %	8.00	Reporte y Correos Electrónicos	Se logró adelantar la gestión de 74 solicitudes correspondientes para el cubrimiento de algunas vacantes o novedades con la planta de personal en los 27 colegios de la IED.	Mejorar la oportunidad y comunicación entre el nivel central y local en cuanto a los proceso de cubrimiento de vacantes y novedades de los servidores de la localidad.	Establecer una comunicación más directa dirección local y Oficina de personal frente a este tipo cubrimientos y así mismo mantener informados a los colegios.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios de la localidad de acuerdo con los procedimientos establecidos y realizar dos informes de seguimiento	8	Demanda	Otro - evaluaciones de desempeño	100	0	1	0	1	Tzhznardia Chinchilla Nova / Talento Humano	212		150	62	212.00	100.00 %	8.00	Reporte	Se logró la entrega de la evaluación docente por parte de los 27 colegios ubicados en Suba, así mismo se recibieron 62 seguimientos de la evaluación de desempeño de funcionarios de carrera administrativa de la localidad de Suba.	A la fecha un porcentaje de servidores públicos de la carrera administrativa de la localidad no han reportado su seguimiento de compromisos correspondientes al tercer trimestre a la dirección local, a pesar que se han solicitado desde la misma.	Ser más responsables con el proceso de seguimiento de evaluación del desempeño tanto por parte de evaluados y evaluadores	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las instituciones educativas privadas para el trabajo y desarrollo humano -ETDH- con el fin de socializar las políticas educativas.	10	Demanda	Otro - Reuniones Adelantadas	100	1	1	1	1	Sandra Gonzalez / Supervisora Educativa	3		1	1	3.00	100.00 %	10.00	Actas de Reunión y Listados de Asistencia	En la reunión con las instituciones educativas privadas se trató el tema de costos educativos 2019, red papaz, robótica y logros de la Mesa Local Ambiental	Para las reuniones se convoca a los rectores, pero las instituciones educativas envían personal diferente que no se apropian de la información que se da en las reuniones. Hubo poca motivación en razón a que el tema de costos se trató tarde, porque la resolución se emitió tarde y se cruzó con la semana de receso. Por temas de agenda la reunión con ETDH no se realizó	En los comunicados de las reuniones se reforzará la solicitud de la presencia de los rectores a las reuniones.	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar Reuniones de Mesas Estamentales a Rectores, Coordinadores, Orientadores, Docentes, PPMCC, Estudiantes, con la finalidad de mostrar los logros que se han presentado en el ámbito educativo.	10	Demanda	Otro - Reuniones Adelantadas	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	44	10	12	14	8	44.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión y Listado de asistencia	Para este trimestre se convocaron 2 reuniones de rectores oficiales, 1 de rectores privados, 2 de coordinadores, 2 de administrativos y 1 de Entornos Escolares la cual ha contribuido a mejorar la seguridad de los entornos de los colegios que a la fecha han sido intervenidos.	No fue posible realizar la mesa de orientadores ya que por cierre de actividades no podían asistir a la reunión. Se continúa presentando inconvenientes con los espacios para poder realizar las reuniones ya que no es fácil conseguir un lugar para llevar a cabo las reuniones de los diferentes estamentos	Actualmente se está gestionando un espacio adecuado para los funcionarios de la DILE Suba, lo cual permitirá al mismo tiempo tener un espacio adecuado para efectuar las reuniones de las diferentes mesas estamentales
	Hacer reuniones de equipo de trabajo de la DILE y fortalecer procesos para generar apropiación en las actividades a nivel individual y colectivo	8	Demanda	Otro - Reuniones Adelantadas	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	13	2	4	4	3	13.00	100.00 %	8.00	Actas de Reunión y Listado de Asistencia	Se realizaron 3 reuniones con el equipo de trabajo de la Dirección Local de Suba, indicando lineamientos para mejorar los procesos internos y cumplir con los requerimientos de la SED.	N/A	N/A
	Asistir a los diferentes Consejos y redes, a nivel local y distrital en representación de la SED, con el fin de articular acciones educativas que beneficien a la comunidad en general	8	Demanda	Otro - Reuniones Adelantadas	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	93	10	12	51	20	93.00	100.00 %	8.00	Actas de reunión y listados de asistencia	Se realizó el balance de los resultados obtenidos de las diferentes acciones ejecutadas en lo corrido del año. En estos espacios se brindó información respecto a las fechas para el proceso de matrículas 2019	No se alcanza a cubrir todos los espacios ya que no se cuenta con personal suficiente para ello.	Otro funcionario que apoye las diferentes mesas, consejos y redes ya que hay cruce de reuniones

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUBA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas que permitan el normal funcionamiento de las instituciones educativas y las garantías al acceso en condiciones de una educación digna.	6	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Marco López / Auxiliar Administrativo	354	50	131	107	66	354.00	100.00 %	6.00	Carpetas SDQS del funcionario Responsable y SIGA	Se remitieron a Nivel Central 57 radicados internos, así como 9 Respuestas a solicitudes ciudadanas para un total de 66 trámites a corte del 30 de Noviembre de 2018, cuyos soportes reposan en las carpetas correspondientes de la DILE Suba, indicando las diferentes necesidades de infraestructura de las IED y la DILE Suba, así como los diferentes trámites que se realizan con los contratos de arrendamiento en los cuales el Director Local es el Supervisor.	N/A	N/A
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar de las reuniones del sistema de participación en los niveles Intersectorial, Institucional para conceptuar en nombre de la SED, adquiriendo compromisos y articulando actividades con el fin de implementar la política establecida en el Plan de Desarrollo de Bogotá, el Plan sectorial de Educación y demás normas concordantes.	20	Demanda	Otro - Reuniones adelantadas	100	1	1	1	1	Adriana Marcela Nocua Bermudez	124	31	25	41	27	124.00	100.00 %	20.00	Actas y planillas de asistencia en los diferentes espacios de participación.	Se participó en los 27 espacios requeridos por las diferentes entidades distritales y estamentales, representando al sector educativo con el fin de articular y desarrollar actividades transversales.	Ninguna	N/A
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad de Barrios Unidos, mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles y consultas de información de estudiantes e instituciones educativas, inscripción, asignación de cupos, traslados, retiros, novedades, con el fin de garantizar el acceso a la Educación.	20	Demanda	Otro - Cupos asignados	100	1	1	1	1	Profesional de cobertura	1706	744	198	262	502	1706.00	100.00 %	20.00	INFORME DE TRAMITES ADELANTADOS SEGÚN REPORTE DEL DIGITURNO Y REPORTE MENSUAL DE ALUMNOS MATRICULADOS EN LOS 9 COLEGIOS OFICIALES.	Se cumplió la meta de demanda educativa, a través de la atención del público que solicitó cupo educativo en los colegios oficiales durante el cuarto trimestre del año, la matrícula oficial en la localidad es de 12,113 alumnos. reporte de matrícula. se atendieron en la dirección local de educación 502 usuarios para brindar atención en temas de cobertura educativa.	Fallas del SIMAT dificultando la atención oportuna causada por falta de estabilidad en el aplicativo.	Reporte a través de correos electrónicos al equipo encargado del manejo del aplicativo SIMAT

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la gestión que realicen los Colegios, brindando orientaciones, revisando y aprobando los Planes Operativos Anuales "POA" con el fin de socializar la información, presentar su estado de avance en cumplimiento de los planes propuestos de conformidad con las directrices impartidas por el nivel Central de la SED.	10	Constante	Otro - colegios apoyados	9	9	9	9	9	Jaime Camargo Camargo	0	9	9	6	9	8.25	91.67 %	9.17	Actas de reunión, de seguimiento y acompañamiento	Se articuló con las nueve (9) Instituciones Educativas Oficiales de la Localidad, brindando el apoyo y acompañamiento solicitado, además de socializar las directrices y lineamientos dados por las Oficinas de Planeación, Control Interno quienes apoyaron eficazmente con sus capacitaciones	Se reportaron problemas para ingresar a la herramienta SharePoint, con el fin de subir las evidencias y realizar seguimiento a las mismas	Se realizaron contactos con el auditor, quien colaboró eficazmente gestionando ante la Ingeniera de RedP, encargada de administrar la herramienta
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Educativo Local acorde con los lineamientos de la normatividad distrital vigente, con el objetivo de crear espacios de dialogo que permitan socializar experiencias educativas importantes que requieren ser visibilizadas entre la comunidad de Barrios Unidos y SED	20	Sumatoria	Otro - foro	1	0	0	1	0	Adriana Marcela Nocua Bermudez	0			1	1.00	100.00 %	20.00	Acta, listado de asistencia	La actividad se realizó en el tercer trimestre del año en curso, aportando experiencias enriquecedoras para el Sistema Educativo de la Localidad. Prácticas que trascienden para el presente y futuro educativo, los cuales merecieron el reconocimiento de la SED a algunos planteles educativos, docentes y alumnos.	Ninguna	N/A	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Resolver de fondo las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación del servicio público educativo, profiriendo los actos administrativos para resolver las solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación.	10	Demanda	Otro - solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Connie Quiñones	90	33	15	10	32	90.00	100.00 %	10.00	Documentos de respuesta	Logros: Se atendieron 32 de fondo, con calidad y oportunidad 27 Solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación, lo que permitió dar cumplimiento a los términos legales.	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar ante la Oficina de Nomina las órdenes de servicio de horas extras, con el objetivo de cubrir de forma temporal las vacantes de docentes, garantizando la atención a los educandos y el cumplimiento del cronograma para el pago oportuno a los educadores.	10	Demanda	Otro - tramites de solicitudes	100	1	1	1	1	Humberto Sánchez Alvarez	2413	157	906	829	521	2413.00	100.00 %	10.00	Informes de reporte a la Oficina de Nóminas	Se reportaron 521 órdenes de servicios con sus respectivos soportes, lo que permitió el pago oportuno a los docentes que prestaron sus servicios en horario adicional a su jornada ordinaria	Se presentaron algunos errores de transcripción de la información y/o en el diligenciamiento de la base de datos.	Las dificultades se superaron mediante correos a los colegios que presentaron errores en las órdenes de servicio, explicando detalladamente el motivo, para su corrección y envío nuevamente. (Algunas veces fue suficiente con la explicación personal o telefónicamente)
	Realizar dos entregas a la Oficina de Personal, de las evaluaciones del desempeño laboral del personal administrativo de carrera, practicada por los inmediatos superiores de los servidores públicos, que laboran en los colegios y la DLE de la localidad, con el objetivo de mantener la información actualizada y comprobar la vigencia de los derechos que otorga la carrera administrativa.	10	Sumatoria	Otro - entregas	2	1	0	1	0	Humberto Sánchez Alvarez	0	1		1		2.00	100.00 %	10.00	Ninguna porque a la fecha, el periodo para la evaluación del desempeño no ha finalizado y tampoco se realizaron evaluaciones parciales en el último trimestre	N/A	N/A	N/A
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												99.2 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TEUSAQUILLO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas-SIMAT- de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información - Brillis Mosquera M.	535	57	12	124	342	535.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel: histórico agendamiento de citas, oficio de auditoria radicado I-2018-78393, ubicados en el Comun/DLE Teusaquillo/ Planeacion2018/ POA/ Teusaquillo/ POA2018/Act01/ Trim IV	Se recibieron 342 citas por agendamiento para trámites de Movilidad Escolar y el proceso de Matrículas de las cuales se atendieron 274 y cancelaron 68. Se realizó la 4a. auditoria a la matrícula, el consolidado fue enviado a la Dirección de Cobertura con oficio I-2018-78393 del 20/11/2018.	Por el proceso de matrícula el aplicativo SIMAT estuvo intermitente por la asignación de cupos.	El aplicativo SIMAT abrió después de registrar la repitencia y las asignaciones de cupos, para continuar con el proceso de matrícula.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico- Yolanda Sepúlveda	132	37	60	17	18	132.00	100.00 %	10.00	Cuadro consecutivo de Actos administrativos en excel, ubicado en: Comun/DLE Teusaquillo/ Planeacion2018/ POA/Teusaquillo / POA2018/ Act02/ Trim IV	Se lograron expedir 18 Resoluciones durante el trimestre (costos, cambios, custodia de archivos, reconocimiento rector, cierres, aprobación/negación de programas, recursos, licencia de funcionamiento, archivo solicitudes y revocatorias) dando respuesta oportuna a las peticiones, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos.	Las Instituciones educativas se demoran en presentarse a la Dirección Local para notificarse de los actos administrativos.	Se buscaron estrategias como: correo electrónico, llamadas telefónicas y correo certificado.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TEUSAQUILLO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Director Local y equipo archivo - Carlos Parra Romero	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/Teusaquillo/POA2018/Act03/Trim IV	Se realizó atención, préstamo y consulta de 60 carpetas del archivo, con el proceso de depuración se clasificaron y organizaron 70 carpetas y se archivaron 3.709 folios. Semanalmente se envía informe al Director Local de Educación.	Se requieren más estantes para ubicar la documentación en el archivo, ya que el espacio se comparte con la localidad de Chapinero.	Se han utilizado cajas para solucionar temporalmente el tema del espacio.
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Sandra Mojica	1685	430	413	426	416	1685.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2018/Teusaquillo/POA 2018/Act04/Trim IV	Se recibieron durante el segundo trimestre 416 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los funcionarios de la DLE, recordando a través de correo electrónico los vencimientos.	Ninguna.	N/A
	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord. Supervisión - Zaida Chiquiza	1119	306	305	280	228	1119.00	100.00 %	10.00	Cuadro de asignaciones, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo2018/POA/Teusaquillo/POA2018/Act05/Trim IV	Se logró dar respuesta a 228 requerimientos así: consultas 9, legalizaciones 6, quejas 29, respuestas-costos 169, tutelas 1 y certificaciones 14, dentro de los plazos establecidos.	Los colegios privados entregan la documentación incompleta para el proceso de costos, lo que genera reprocesos.	Se hacen requerimientos por escrito a los colegios privados solicitando la información faltante para la aprobación de costos.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TEUSAQUILLO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	5	2	Director Local - Carlos Parra Romero	0	3	4	5	2	14.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión. Ubicadas en Comun: /DLE Teusaquillo /Planeacion2018/ POA /Teusaquillo/POA2018/Act06/Trimestre IV	Durante el trimestre, la Dirección Local realizó acompañamiento para que las Rectoras realicen socialización, seguimiento y evaluación de resultados de la Política Educativa implementada durante el año 2018, además se socializó el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, la Trata de Personas, proceso de Talento Humano en los colegios y el cierre Financiero entre otros.	Ninguna.	Continuar desarrollando actividades que apoye a las rectoras a ejercer su liderazgo en el colegio y la mediación de conflictos.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TEUSAQUILLO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local, Prof. Planeación y Apoyo - Carlos Parra Romero	119	29	35	30	25	119.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión. Se encuentran en COMUN/DLE Teusaquillo2018/ POA/Teusaquillo / POA2018/ Act07/ Trim IV	Se logró aunar esfuerzos en las diferentes instancias de coordinación y articulación local para llegar a las diferentes poblaciones, socializando las políticas públicas, con rutas de atención integral, formación, eventos, foros, etc., buscando una mejor calidad de vida y un mejor vivir en la localidad. El mejoramiento en la calidad educativa, en la convivencia y el cuidado de los entornos escolares entre otros, muestran los resultados y favorecen la gobernabilidad.	En varias ocasiones se cruzan las fechas de las reuniones.	Optimizar las reuniones para lograr una participación mayor y con mejor efectividad.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TEUSAQUILLO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Validar con la comunidad educativa el Proyecto Educativo Local-PEL a través de reuniones periódicas que permitan incorporar las sugerencias de la comunidad educativa con el fin de armonizarlas con la Política Pública de Educación y el Plan Sectorial.	10	Constante	PEL	1	0	1	1	1	Director Local y Profesional de apoyo - Carlos Parra Romero	0		1	1	1	1.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión y PEL actualizado. Ubicacion común: DLE Teusaquillo/Plan eacion2018 / Teusaquillo /POA2018/Act08/ Trim IV	Se convocaron las diferentes mesas Estamentales realizando 9 reuniones en el trimestre. Se socializó el sistema de participación, en articulación con otras entidades se trataron temas relacionados con el sector educativo, se delegaron los representantes a las mesas distritales y al Consejo Consultivo Distrital, se hizo seguimiento a los programas y proyectos que se implementan en los colegios. Se socializó la Guía Alianza -Familia-Escuela.	Fue baja la participación por diversas razones: en el caso de los estudiantes la responsabilidad que tiene el Colegio frente a los estudiantes, también el recurso económico para el transporte. Por parte de los docentes solicitan que se tengan docentes por horas extras o practicantes universitarios que estén con los estudiantes mientras el docente participa de la mesa. Inasistencia e impuntualidad por parte del Sector Productivo, Egresados y Padres de Familia.	En reunión de rectores se solicita el apoyo que permita la asistencia de los integrantes de las mesas estamentales.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD TEUSAQUILLO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Luz Mery Alarcón	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Oficio remisorio a la Oficina de Personal Radicación No.I-2018-80462 de 27-11-2018, ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/Teusaquillo/Act09/Trim IV	Entrega de los formatos de evaluación de desempeño de los funcionarios de carrera administrativa, correspondientes al tercer seguimiento 2018-2019 oficio I-2018-80462.	Ninguna. Proceso al día 100%	Acompañamiento y asesoría en cada momento del proceso.
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Luz Mery Alarcón	0	1	1	1	1	4.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel con el reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes y Planta actualizada. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2018/POA/Teusaquillo/POA2018/Actv10/Trim IV	Se reportó 1 requerimiento a nivel central de manera oportuna, sobre las necesidades de docentes en los colegios, por retiro definitivo.	Ninguno. Proceso al día 100%	Sin pendientes
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %										100.0 %							

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Los Mártires según la Resolución numero 1525 de 2017, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	Cobertura - Pedro Mejía	25722	2040	4287	7180	12215	25722.00	100.00 %	15.00	Sistema de información SIMAT	Atender a la comunidad educativa, prestando un servicio oportuno y de calidad que busca disminuir la brecha de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar; para el cuatro periodo de la vigencia se atendieron 12215 casos, los cuales fueron cerrados satisfactoriamente.	Para el periodo no se tuvieron dificultades de ninguna naturaleza, el sistema funcionó sin novedades.	Dado que para el periodo no se registraron dificultades ni inconvenientes, tampoco hubo necesidad de crear medidas correctivas.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos intersectoriales, para consolidar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Acciones adelantadas	100	1	1	1	1	Dirección - Andres Leonardo Trujillo Delgadillo y Camilo Ardila	142	8	26	70	38	142.00	100.00 %	10.00	Actas de reuniones y listas de asistencia de la estrategia de "Entornos Escolares Seguros en Los Mártires" de los meses de octubre y noviembre; actas y listas de asistencia a los Consejos Locales de Gobierno y de Seguridad de los mencionados meses.	Mantenimiento de los entornos escolares con el acompañamiento en los colegios Liceo Agustín Nieto Caballero y Liceo Nacional Antonia Santos, para este periodo se realizaron planes mochila en tres colegios oficiales en la búsqueda de acciones que disminuyan los riesgos que amenazan la seguridad en los colegios. Se realizaron 2 consejos de gobierno, 2 consejos de seguridad, 2 mesas de entornos y el acompañamiento diario durante 32 días hábiles para un total de 38 actividades.	Acompañamiento por parte del personal de la alcaldía local de Los Mártires en las salidas diarias de los estudiantes de los IED Agustín Nieto Caballero y Antonia Santos.	Los entornos escolares continúan siendo apoyados por el IDPAC, para las salidas de los IED Liceo Nacional Antonia Santos y/o Liceo Nacional Agustín Nieto Caballero, además del IDPAC todas las entidades que hacen parte de la estrategia (Secretarías de Integración Social, Seguridad, IDIPRON, Personerías Local y Distrital y DILE 14).

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Otro - Foro local de educación realizado	1	0	0	1	0	Dirección - Andrés Leonardo Trujillo Delgadillo y Camilo Ardila	0			1		1.00	100.00 %	10.00	La presente actividad se desarrolló el 10 de agosto de 2018	La presente actividad se desarrolló el 10 de agosto de 2018	No aplica	No aplica
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Los Mártires.	5	Demanda	Otro - Sistema integrado de gestión con seguimiento	100	1	1	1	1	Planeación - Néstor José Gómez Sánchez	8	2	2	2	2	8.00	100.00 %	5.00	Sistemas de información Isolución Mapa de Riesgos y aplicativo POA Secretaria de Educación Distrital.	Seguimiento al mapa de riesgos de la DILE 14 y a los colegios de la Localidad a corte 30 de noviembre de 2018 y acompañamiento a los colegios y a la DILE 14 con el Plan Operativo Anual.	La revisión del Shared Point desde el perfil del profesional asignado no tuvo acceso para el seguimiento de los colegios y la DILE 14.	Comunicación con el profesional de la oficina de control interno y seguimiento de las evidencias por la nube del One Drive.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la revisión, validación e informe de las evaluaciones de desempeño del personal administrativo y docente de la localidad y elaborar el reporte consolidado de horas extras de la localidad de acuerdo al cronograma enviado por la oficina de Nómina	5	Demanda	Otro - Usuarios apoyados	100	1	1	1	1	Talento Humano - Ruth del Carmen Estupiñan Ojeda	1599	254	544	427	374	1599.00	100.00 %	5.00	Mediante memorandos internos radicados con los Números I-2018-72233 y I-2018-80685. Esta Dirección está asesorando a los tres Servidores Públicos vinculados en periodo de prueba para realizar el proceso de concertación de compromisos laborales y realizar la evaluación parcial eventual de los servidores públicos de carrera que son reubicados.	La DILE de Los Mártires dio estricto cumplimiento a los cronogramas de entrega de ordenes de reconocimiento de horas extras, de acuerdo a las directrices de la Oficina de Nómina. Se realizó el reporte oportuno de 374 órdenes de prestación de servicios por horas extras de acuerdo al cronograma enviado por la Oficina de Nómina.	Los Servidores Públicos que ingresan en periodo de prueba, producto del concurso de mérito, no han recibido proceso de inducción para facilitar su inserción a la cultura organizacional de la SED. Los tiempos definidos para realizar la entrega del puesto de trabajo es insuficiente, debido a múltiples actividades programadas en las IED.	La DILE previendo esos inconvenientes realizará en el mes de diciembre un proceso de inducción a los servidores públicos que ingresan nuevos a la SED, para facilitar su integración a la cultura institucional. Es pertinente que la oficina de personal respete las asignaciones realizadas en las IED hechas a los Servidores Públicos de carrera, quienes producto de la caída de los encargos están siendo reubicados lejos de sus lugares de residencia.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a la Dirección de Talento Humano las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad	5	Demanda	Otro - Usuarios apoyados	100	1	1	1	1	Talento Humano - Ruth del Carmen Estupiñan Ojeda	326	105	100	79	42	326.00	100.00 %	5.00	Reporte del sistema de correspondencia SIGA, el cual evidencia la correspondencia interna y externa realizada por la oficina de Talento Humano en los meses de octubre y noviembre de 2018.	Se dio respuesta a 42 requerimientos reportados en el SIGA. El Comité de convivencia y Conciliación laboral, durante los días 26 y 27 de nov de 2018 realizó jornada de capacitación denominada "Me cuido te cuido", en coordinación con la Dirección de Talento Humano en temas de salud ocupacional, dirigida al personal docente y administrativo, para promover adecuados ambientes convivenciales a interior de las IED de la Localidad, con excelente participación.	Se han presentado demoras para el cubrimiento de novedades de personal en el aplicativo APPLICA, en ocasiones porque no se postula ningún docente y en otras porque el docente no se posesiona.	La Oficina de Personal mediante la prórroga de las vinculaciones de personal docente, está facilitando dar oportuno cubrimiento a las novedades de personal generadas por ampliación de la incapacidad médica del docente titular, lo cual garantiza la adecuada prestación del servicio público educativo.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Otro - Reuniones	100	1	1	1	1	Participación - Claudia Lorena Pérez Patiño/Andrés Leonardo Trujillo Delgado/Camilo Ardila/Andrés Florez	217	64	61	63	29	217.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia de las reuniones de los espacios de participación y mesas estamentales. En el archivo de gestión de la localidad de los Mártires se encuentran las evidencias en físico, en las unidades de conservación de cada uno de los espacios de participación del año 2018. Sistema de alojamiento de evidencias de la Dirección de Participación y en el Share Point de la Oficina de Control Interno.	Articulación intra, inter y transectorial desde la Dirección Local de Educación (DLE) para armonizar acciones tendientes de apoyar todos los procesos de implementación de políticas públicas en la localidad y que comprometen al sector educativo en el ejercicio, de otro lado ha buscado dar cumplimiento al Decreto 293 de 2008 en la convocatoria de las mesas estamentales. La DLE 14 participó en 29 espacios a lo largo del periodo.	Dificultades en el proceso de convocatoria de las mesas estamentales, pues la participación ha sido baja en los espacios.	Se continuó con el proceso de convocatoria de las mesas estamentales apoyado de las rectorías de los colegios públicos y privados, con miras a dar cumplimiento al Decreto 293 de 2008.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Incorporar conocimiento en tecnologías de la información en el proceso de recepción, remisión y seguimiento de correspondencia (física y electrónica) según competencia	5	Demanda	Otro - Correspondencia tramitada	100	1	1	1	1	Secretaría - Andrea Carranza/Ana Jackeline Beltran	800	200	250	200	150	800.00	100.00 %	5.00	Sistema de correo electrónico de la Dirección Local de Educación: cadel14@educacionbogota.edu.co ; supervision14@educacionbogota.edu.co, programador actividades DILE y ITDH.	Manejar en forma eficiente y oportuna los canales de comunicación entre nivel central SED y la DILE 14, instituciones educativas privadas y oficiales, entes de control y demás entidades distritales y nacionales. Por otro lado, hacer la entrega de la información a cada una de las áreas para su trámite respectivo. Para este trimestre se atendieron oportunamente 150 trámites.	Las actividades y la información se solicitan sobre el tiempo, dificultando la respuesta oportuna por parte de las instituciones y funcionarios. Los sistemas ocasionalmente se tornan lentos y se bloquean en el momento que se está desarrollando la actividad (SIGA, SDQS, IETDH).	Mejorar los sistemas de información actuales enviando oportunamente las tareas con el fin de que las instituciones cuenten con el tiempo suficiente para las respectivas entregas.
	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	5	Demanda	Otro - PQRS tramitadas	100	1	1	1	1	Atención al ciudadano - Jorge Salamanca	2028	434	678	663	253	2028.00	100.00 %	5.00	Sistema de información SDQS y SIGA.	Se atendieron 253 PQRS entre el sistema SDQS y el SIGA, no se atendieron requerimientos vencidos durante el último trimestre.	Fallas constantes en el sistema SIGA. Por otro lado, algunas instituciones educativas realizan doble radicación y cuando no es así, traen los documentos a la DILE para que les radiquen desde la Dirección y no lo hacen desde el colegio, tampoco realizan los traslados correspondientes a nivel central o a la DILE.	Para mitigar los inconvenientes expuestos en las dificultades, se habló con las secretarías de los IED y con los rectores de los colegios oficiales

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y responder en los términos de Ley, las diferentes solicitudes y/o requerimientos de los organismos de control y las que sean asignadas por el superior inmediato.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Jurídica - Maria Victoria Bernal Baez	152	37	57	27	31	152.00	100.00 %	10.00	El aplicativo SIGA donde se encuentran debidamente escaneados los documentos de solicitud y respuesta, además de computador del área jurídica, en la cual se ubican las planillas que soportan la gestión adelantada.	Se dio respuesta oportuna a los 31 requerimientos, según los tiempos que contempla la normatividad vigente para el particular.	Para el periodo reportado no se presentaron dificultades, ya que los requerimientos respondidos se dieron en los tiempos que determina la ley para el caso y no se requirió ningún tipo de apoyo para dar respuesta de fondo a los mismos.	Dado que no se presentaron dificultades en el periodo, no hubo necesidad de implementar medidas correctivas
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Orientar a la ciudadanía y a las instituciones educativas públicas y privadas, sobre los trámites de legalización y costos educativos ajustados a la norma. Evaluar las propuestas y emitir conceptos para la legalización, costos educativos, modificación de licencias de funcionamiento, otorgar o renovar registro de programas y emitir concepto para el cierre de instituciones.	10	Demanda	Otro - Conceptos emitidos	100	1	1	1	1	Supervisión y Vigilancia - Oscar German Clavijo/Ignacio Montenegro	176	50	10	42	74	176.00	100.00 %	10.00	Sistemas de información SIGA, SIET, DUE, carpetas institucionales, carpetas físicas, carpetas electrónicas, actas de reunión y de visitas.	Se intervino en 2 reuniones de IED, se realizó 1 reunión con colegios privados y otra con instituciones de ETDH. Se orientó a 29 colegios en temas de costos educativos, se emitieron igual número de conceptos y se revisaron resoluciones. Se atendieron 4 solicitudes de legalización y se emitieron 3 conceptos con revisión. Se realizaron 2 visitas para registro de programas y se conceptuaron 8 y una renovación de registro.	Faltan espacios propios de la Entidad para realizar reuniones del sector educativo privado, lo cual afecta el desarrollo de la labor. Insuficiencia de personal de inspección y vigilancia para cubrir las diversas necesidades de orientación que tienen las instituciones educativas.	Gestionar la asignación de un funcionario adicional para inspección y vigilancia. Efectuar seguimiento a las IETDH.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Ejercer control sobre las instituciones educativas mediante la atención de quejas y reclamos y la verificación de los siguientes componentes PEI: calendarios académicos, constitución de los órganos de gobierno escolar, actualización de los manuales de convivencia, planes escolares de gestión del riesgo, proyectos de salidas pedagógicas y planes de mejoramiento de las instituciones de educación formal (oficiales y privadas).	10	Demanda	Otro - Quejas y reclamos atendidos	100	1	1	1	1	Supervisión y Vigilancia - Oscar German Clavijo/Ignacio Montenegro	525	136	156	120	113	525.00	100.00 %	10.00	Sistemas de información SIGA, SIET, DUE, carpetas institucionales, carpetas físicas, carpetas electrónicas, actas de reunión y de visitas.	Se evaluaron 34 salidas escolares, 2 listas de útiles, y se revisó un plan de mejoramiento institucional. Se realizó una visita conjunta con SDIS a un jardín infantil. Se atendió una queja sobre costos de una IETDH. Se enviaron 11 oficios a sendas IETDH para ajustar los datos de matrícula en SIET. Se atendieron en forma oportuna 113 peticiones ciudadanas, entre ellas algunas quejas.	Insuficiencia de personal para realizar seguimiento sistemático a la gestión de las instituciones de educación formal oficiales y privadas, y ETDH. Carencia de medios de transportes para realizar más visitas a las instituciones educativas con el fin de ejercer control y seguimiento con mayor frecuencia.	Disponer de más personal y de medios de transporte para el equipo de IVS con el apoyo de nivel central para las visitas.
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %											100.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Demanda	Otro - Requerimientos atendidos	100	1	1	1	1	LUZ MARINA VARGAS (Atención al Ciudadano) - ANDRES VARGAS (Secretario)	1658	501	437	455	265	1658.00	100.00 %	10.00	Carpeta de atención personalizada y telefónica, registro de correspondencia y aplicativo SIGA (E-122, S-140, I-78) y sistema SQS (15)	Para éste año se logró que toda la radicación hecha por el aplicativo SIGA, debe quedar digitalizada por la herramienta que brinda el aplicativo. Esto como parte de la política implementada por la Secretaría de Educación en la Oficina de Atención al ciudadano.	el sistema de Digiturno no está arrojando el papel con el cual da el turno, lo que dificulta la asignación del mismo. Para ambos casos se ha hecho el reporte y solicitud a la Oficina Central de Atención al Ciudadano, pero no es un tema que dependa de la Dirección Local por ser un tema técnico y de contratación.	Se ha hecho el reporte y solicitud a la Oficina Central de Atención al Ciudadano, pero no es un tema que dependa de la Dirección Local por ser un tema técnico y de contratación.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Constante	Otro - Archivo actualizado FUID	1	1	1	1	1	ANDREA VELASQUEZ - GESTIÓN DOCUMENTAL	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	Bases de datos y carpetas	Se logró enviar a archivo central las transferencias de la Dirección Local de los años 2009 al 2011 de la siguiente manera: Del área de Inspección y Vigilancia 2008 al 2015; Asesorías Inspección 201 al 2016; Otras asesorías 2011-2016; Comité de matrícula 2013-2014; Resoluciones 2013 al 2016; Planillas de Atención al Ciudadano 2015 al 2016.	Las carpetas (blancas) asignadas para el primer semestre son imprácticas y no pueden guardar condiciones de higiene, ya que por su mismo color se oscurecen fácilmente y estamos a la espera que se habilite el link de las carpetas de tipo ¿Yute¿ en el aplicativo del pedido. Esta dificultad se ha sorteado con los funcionarios de la Dirección Local, quienes voluntariamente, traen y llevan dichas carpetas a nivel central.	Esta dificultad se ha sorteado con los funcionarios de la Dirección Local, quienes voluntariamente, traen y llevan dichas carpetas a nivel central.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Constante	Otro - Comités, consejos locales y eventos organizados	5	5	5	5	5	Directora Local MAGNOLIA AGUDELO VELASQUEZ	0	5	5	5	5	5.00	100.00 %	15.00	Listados de asistencia y actas de reunión	Se ha mantenido los espacios de articulación y dialogo que han permitido realizar balance de la acciones concertadas en 2018 y proyecciones para el próximo año que permitan mejorar los entornos escolares y promover acciones para la convivencia escolar y la paz.	No se ha identificado ninguna en este periodo.	Pese a que no se identifican dificultades relevantes para este periodo, en este trimestre se inicia proceso de planeación y proyección para el próximo año con los diferentes sectores y líneas de la SED para el alistamiento de condiciones propicias que garanticen el cumplimiento de metas e impacto en las comunidades educativas.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Demanda	Otro - Requerimientos tramitados	100	1	1	1	1	ANA CECILIA GALVIS - ERIKA RUBIANO - ANDREA VELÁSQUEZ-INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	408	146	116	88	58	408.00	100.00 %	5.00	Carpetas de quejas, reclamos y solicitudes, Aplicativo de correspondencia SIGA	Tramitar la totalidad de los requerimientos en los términos de ley, brindando respuestas oportunas y que satisfagan las peticiones de los usuarios.	Los peticionarios en ocasiones no colocan los datos completos lo cual dificulta la respuesta	De la mano con la Oficina de Atención al ciudadano se han tomado las medidas correctivas
	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - Información actualizada	100	1	1	1	1	ANDRES VARGAS SECRETARIO DIRECTORA LOCAL - CESAR AUGUSTO CESPEDES - AUXILIAR	10173	2833	2115	2655	2570	10173.00	100.00 %	5.00	Microsoft Outlook correos electrónicos. 1050 coreos enviados, 1520 recibidos.Total 2570	Pese a la gran afluencia de correos y cruce de actividades, todas las instituciones fueron informadas oportunamente de cada requerimiento y actividad	Como parte de la implementación de actividades 2019 se pretende trazar un cronograma de actividades locales teniendo en cuenta la programación de la Secretaría de Educación y de espacios loca	

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2017 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO - PROFESIONAL DE COBERTURA	25722	2040	4287	7180	12215	25722.00	100.00 %	15.00	Sistema de Matrícula SIMAT .MATRICULAR 1584 CONSULTA DE ALUMNOS 1325 CUPOS RECTORES 405 NOVEDADES TRASLADOS 225 NOVEDADES 781 NUEVA INSCRIPCION 594, TRANSFERENCIAS 7291, TRASLADAR Y RETIRAR 10 NOVEDADES 2337 NUEVA INSCRIPCION 654 TRANSFERENCIAS 1276 TRASLADAR Y RETIRAR 14411	Hubo dificultades en la parte referente a conectividad y comunicaciones, ya que el aplicativo SIMAT, por la época del año, tiene mucha demanda por parte de todas las instituciones y Direcciones Locales. También en todos los niveles de la Secretaría están cerrando año y genera saturación en la plataforma de REDP.	Se realizó el proceso de traslados de educación inicial, preescolar y jardín y traslados por novedad, a su vez se atendió a estudiantes nuevos que no formalizaron matrícula y se formalizó por parte de las instituciones educativas la matrícula de estudiantes nuevos de grado 1 en adelante.	Para la atención al público se mitigó orientando a los padres de familia y reagendando las citas. A su vez, teniendo en cuenta la resolución de matrícula en donde muchas actividades de la Dirección local fueron reasignadas hacia los colegios, nosotros mantendremos el nivel de asesoría sobre el tema de matrícula a las instituciones y comunidad en general.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar los actos administrativos que definen la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) emitiendo conceptos jurídicos ante las consultas hechas tanto de la comunidad educativa como de la Dirección Local, con el fin de cumplir una función pública, efectiva y transparente.	5	Demanda	Otro - Actos administrativos elaborados	100	1	1	1	1	LUIS CARLOS RINCON LAMPREA - ASESOR JURÍDICO	89	6	18	14	51	89.00	100.00 %	5.00	Actos administrativos y/o resoluciones. 39 de costos, 12 de educación para el trabajo y/o modificaciones.	Se ha brindado asesoría a las personas naturales o jurídicas que proyecten modificaciones de costos educativos y en el último trimestre se tramitó el 100% de las resoluciones de costos educativos.	El cierre de las instituciones Robert Hook y Jardín Infantil El Mundo del Saber y se concedió licencia al Colegio UEKA.	Las medidas correctivas fueron las respuestas a éstas acciones legales en los términos contemplados normativamente.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiados	100	1	1	1	1	ANA CECILIA GALVIS - ERIKA RUBIANO - INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	39				39	39.00	100.00 %	5.00	Plataforma virtual del MEN, aplicativo costos.	En el último trimestre se presenta el flujo de trabajo principal del proceso de autorización de tarifas educativas para establecimientos educativos no oficiales, cuyo indicador está registrado en el POA de Inspección y Vigilancia de la siguiente manera; Establecimientos educativos No Oficiales y Número de Resoluciones emitidas/ Total de Establecimientos Educativos No oficiales, cuya actividad la desarrolla la Coordinación de Inspección y Vigilancia, equipo de supervisión. El número total de solicitudes y resoluciones expedidas por la Dirección Local fue de 39	La plataforma del Ministerio de Educación (EVI) para desarrollar ésta actividad, presenta errores en cifras, porcentajes, regímenes y unos datos que puede visualizar los rectores no se pueden hacer desde la Dirección Local. Ante esto, las resoluciones toca realizarlas manualmente.	Las evaluaciones se realizan manualmente.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Estudiar y aprobar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad	15	Demanda	Otro - Legalización de instituciones educativas estudiadas y aprobadas	100	1	1	1	1	ANA CECILIA GALVIS - ERIKA RUBIANO - INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	50	6	18	14	12	50.00	100.00 %	15.00	Actos administrativos o resoluciones que se encuentran en proceso de legalización por solicitud de registros.	Conforme al número de solicitudes de legalidad reportadas, éstas fueron atendidas en su totalidad de manera oportuna.	Incumplimiento por parte de algunos solicitantes de la totalidad de la documentación exigida por ley.	En las reuniones ordinarias de rectores, mensualmente se informa a los directivos sobre las normas vigentes o novedades presentadas del tema.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Demanda	Otro - Novedades validadas	100	1	1	1	1	ALEJANDRO VILLAMIL - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	1297	279	309	344	365	1297.00	100.00 %	10.00	Correo electrónico institucional Microsoft Outlook - Archivo Dirección Local	Durante el último trimestre se observó una serie de movimientos en la planta administrativa como consecuencia de la convocatoria No. 427 en el que han llegado funcionarios nuevos a instituciones y a la Dirección Local, esto conlleva que para el mismo número de funcionarios provisionales se les termine su vinculación, situación que afecta el estado anímico en los sitios de trabajo. A su vez se debe comenzar un proceso crucial e importante que es la evaluación en periodo de prueba para los recién vinculados, en éste, tan pronto lleguen los funcionarios a sus sitios de trabajo deben fijar los compromisos laborales con su superior inmediato, ya que su evaluación inicial debe hacerse conforme al cargo que le aplicó a la OPEC.	Las dificultades en el fin de año consisten básicamente en la llegada de funcionarios, como parte de la convocatoria No. 427, donde al no estar los rectores en las instituciones por receso escolar, la fijación de compromisos laborales la debe hacer la Directora Local, aun cuando no pueda verificar directamente el trabajo.	Esta dificultad se sopesó informando a tiempo a los colegios sobre los cambios realizados al interior de la Secretaría de Educación

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - Comites	100	1	1	1	1	OFELIA GONZALEZ - ASISTENTE - CLAUDIA PENAGOS - PROFESIONAL DE APOYO	195	48	51	56	40	195.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión y /o listados de asistencia	En este periodo se da cumplimiento a los compromisos generados en cada instancia de participación local, logrando la participación de la comunidad educativa en las acciones concertadas con cada sector lo que permite visibilizar y posicionar el sector educativo en el nivel local.	se continua presentando el cruce de agendas de las instancias de participación local, que afectan la asistencia debido a que programan en las misma fecha y hora.	Coordinar y dar estricto cumplimiento al cronograma (fechas y horas) de las reuniones locales establecidas
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %											100.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD PUENTE ARANDA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Visitar los colegios oficiales de la localidad, con el fin de brindar acompañamiento por parte del equipo de la dirección local de acuerdo a las necesidades educativas y de gestión que se presenten por la comunidad educativa para dar cumplimiento a acciones encaminadas a mejorar continuamente la prestación del servicio educativo.	8	Demanda	Otro - colegios acompañados	100	1	1	1	1	Directora Local Nubia Rocio Torres y Equipo DLE	14	3	3	4	4	14.00	100.00 %	8.00	Actas de visitas realizadas a las IED Andres Bello, Benjamín Herrera, Marco Antonio Carreño y Jose Manuel Restrepo ubicadas en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act01/TrimIV	Durante el cuarto trimestre se logro realizar 4 visitas a las IED Andres Bello, Benjamín Herrera, Marco Antonio Carreño y Jose Manuel Restrepo sobre temas relacionados con jornada única, proyectos jornada extendida, conceptos pedagógicos sobre situaciones que afectan la calidad educativa., brindando el acompañamiento de las diferentes áreas de la Dirección local.	Ninguna	no aplica
	Gestionar la cobertura educativa en los 15 colegios oficiales de la Localidad de Puente Aranda mediante la oferta de cupos y matricula efectiva, en todos los niveles con el fin de garantizar el acceso a la educación.	8	Demanda	Otro - Matricula efectiva	100	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Información Helvert Castellanos.	23972	23505	467			23972.00	100.00 %	8.00	Matricula oficial Localidad de Puente Aranda ubicadas en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act02/TrimIV	No se logra un crecimiento de la matricula en la localidad, se mantiene los 23.883 estudiantes en colegios oficiales.	No se puede obtener reporte de la matricula debido a la época de matriculas en las Instituciones Educativas, además es una localidad donde algunos estudiantes se movilizan a otras localidades.	Se cuenta con matricula oficial a octubre de 2018 con reportes del profesional de cobertura de la localidad.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD PUENTE ARANDA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y liderar reuniones con los rectores de los colegios oficiales y privados de la localidad, con el fin de coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública, el plan de desarrollo Distrital y el Plan sectorial	9	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local Nubia Rocío Torres y Equipo DLE	16	4	3	5	4	16.00	100.00 %	9.00	Actas de reunión y listados de asistencia realizadas con rectores de colegios oficiales y privados ubicadas en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act03/TrimIV	Se logro realizar 4 reuniones con rectores de la localidad durante el trimestre, dentro de las cuales fueron 2 con rectores de Instituciones oficiales en temas de Plan Operativo anual, financiero, Primer infancia y 2 reuniones con rectores de colegios privados abordando el tema de costos educativos y Seguridad en la localidad.	Se desarrollaron las reuniones según lo planeado.	No aplica
	Convocar, organizar y apoyar la realización de las mesas estamentales locales de Política Educativa, con el fin de fortalecer este espacio de intercambio de saberes que aporten al Proyecto Educativo Local-PEL con el fin de armonizar con la Política Pública de Educación.	9	Demanda	PEL	100	1	1	1	1	Profesional de Apoyo Anggi Dottor	29	2	9	13	5	29.00	100.00 %	9.00	Actas de reunión y listados de asistencia y Plan Educativo Local de las mesas estamentales ubicados en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act04/TrimIV	Durante el cuarto trimestre se realizaron 5 reuniones con las mesas estamentales para abordar temáticas priorizadas, dentro de estas se desarrollo el Consejo Consultivo de Política Educativa en la cual se avanza en la revisión del Plan Educativo Local	Durante el mes de noviembre se dificulto la participación debido al cierre de procesos académicos y año escolar, por lo que varias reuniones de mesas estamentales convocadas no se lograron realizar.	Fortalecer para el 2019 espacios de participación

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD PUENTE ARANDA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el foro local de Educación, con el fin de generar un espacio de diálogo y disertación, en donde las perspectivas, visiones, intereses y expectativas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa tengan cabida y aporten a la reflexión sobre los elementos constitutivos de la educación de calidad.	9	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Directora Local Nubia Rocio Torres y Profesional de Apoyo Anggi Dottor	0			1		1.00	100.00 %	9.00	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	Gestionar jornada de integración de los funcionarios de la Dirección Local de educación, con el fin de mejorar la convivencia y el trabajo en equipo.	9	Demanda	Jornadas	100	1	1	1	1	Directora Local Nubia Rocio Torres y Equipo DLE	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	9.00	Acta de reunión ubicada en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act06/TrimIV	Se logro realizar una reunión durante el trimestre con Coach para fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación.	Ninguna	No aplica
	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales para el mejoramiento de los entornos escolares de los colegios de la Localidad de Puente Aranda.	9	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local Nubia Rocio Torres y Equipo DLE	81	20	24	21	16	81.00	100.00 %	9.00	Actas y listados de asistencia a reuniones ubicadas en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act07/TrimIV	Durante el trimestre como Dirección Local de educación se participo en 16 reuniones convocadas a nivel local para abordar temáticas de interés de las problemáticas de la localidad y realizar articulación interinstitucional	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD PUENTE ARANDA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender o tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	9	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Supervision Oscar Rovechi y Jose Hober Rodriguez	343	101	80	97	65	343.00	100.00 %	9.00	Cuadro en excel Quejas y tramites tercer trimestre ubicado en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act08/TrimIV	Se tramitaron durante el cuarto trimestre 65 solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	Ninguna	No aplica
	Convocar reuniones con el personal administrativo de los colegios, con el fin de realizar actividades orientadas al mejoramiento de la atención al ciudadano.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Informacion Helvert Castellanos. Profesional de Apoyo Anggi Dottor	5	1	2	2		5.00	100.00 %	8.00	Convocatoria ubicado en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act09/TrimIV	No se logro realizar ninguna reunión con el equipo de administrativos de la localidad debido a los procesos de concurso de la SED y cambios de personal.	No se lograron realizar reuniones por el cambio de personal administrativo	En el 2019 se consolidara el personal administrativo de procesos de concurso SED
	Manejar oportunamente la correspondencia para facilitar el tramite de las solicitudes , de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad .	7	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Atención a la Ciudadanía - Fabiola Pardo	1238	302	415	229	292	1238.00	100.00 %	7.00	Planillas de correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act10/TrimIV	Durante el trimestre se atendieron 136 entradas, 50 internos y 106 salidas para un total de 292 comunicaciones de correspondencia gestionadas en la localidad.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD PUENTE ARANDA FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Proyectar resoluciones sobre costos educativos, legalización, ampliación, registros de programas, modificación de licencias de acuerdo con los conceptos emitidos por la supervisión y apoyar las decisiones de acuerdo a la Ley.	7	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Profesional Jurídico-Zully Guacaneme	91	12	8	4	67	91.00	100.00 %	7.00	Consecutivo Resoluciones ubicado en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act11/ Trim IV	Durante el ultimo trimestre se realizaron 67 resoluciones relacionadas con costos educativos 2018 y 2019 y licencias de funcionamiento. Este es un trimestre donde se generan acciones para 2019 de colegios privados, se cumplió a cabalidad con la entrega a las Instituciones Educativas.	Ninguna	N/A
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar oportunamente las solicitudes y coordinar los procesos relacionados con el personal docente y administrativo, de acuerdo con las normas legales vigentes y las orientaciones impartidas de las dependencias de la SED.	8	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesional de Talento Humano Giovana Castro	198	63	40	51	44	198.00	100.00 %	8.00	Archivo en excel control Talento Humano ubicado en Común:/Dirección Local 2018/POA/Act12/ Trim IV	Durante el ultimo trimestre se recibieron 44 comunicaciones relacionadas con personal docente y administrativo.	Aun se presentan posterior a este reporte acciones de gestión en Talento Humano ya que aun las IED se encuentran radicando formatos de evaluación docente 2018.	Fortalecer los mecanismos de respuesta año 2019
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD RAFAEL URIBE FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los 27 colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Constante	Otro - Reporte -matricula efectiva	1	1	1	1	1	Profesional Cobertura	0	1	1	1	1	1.00	100.00 %	9.00	carpeta compartida POA DLE... Z:\POA 2018\Act 1 Gestionar la cobertura educativa en los 27 colegios oficiales de la localidad\4 trim	En el cuarto trimestre de 2018 se logro una matricula de 51732 en los 27 colegio públicos de la localidad y 1 en Admon de los Servicios. Se evidencia que para los grados de educación inicial fueron matriculados 1040 niños@s de grado prejardin, 1922 niños y niñas matriculados de grado Jardín y 3655 de grado transición. Para los grado de primaria se realizo una matricula 22253 estudiantes, para secundaria 175674, para media 6622 estudiantes, de jornada aceleración diurna 595 y ciclos nocturnos	La poca disponibilidad de cupos en los grados de aceleración, puesto que esta población ha aumentado y los colegios de la localidad que prestan este servicio no son los suficientes para cubrir la demanda.	Para el 2019 se enfatizo con las IED sobre aumentar la oferta de aceleración de la localidad aumentando la cobertura en un colegio de la localidad en 100 cupos de secundaria acelerada.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD RAFAEL URIBE FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones con la comunidad educativa para Promover la participación de los colegios oficiales y privados de la localidad, en los espacios de ley creados para tal fin y armonizados con las directrices de la Dirección de Participación de la SED	8	Demanda	Actas	100	1	1	1	1	ALLISON GONZALES CASTILLO - DIRECTORA LOCAL Y EVA MARGARITA CAÑÓN - PROFESIONAL DLE	62	8	24	20	10	62.00	100.00 %	8.00	plataforma compartida en la DLE Z:\POA 2018\Act 2 Realizar reuniones con la comunidad educativa para Promover la participación\4 trim	Se han llevado a cabo 2 mesas de rectores públicos, 1 mesa de rectores privados, 2 de coordinadores, 1 de egresados, 1 de padres de familia, 1 de administrativos, 1 de sector productivo y 1 del consejo consultivo local de política educativa. En donde se han trabajado temas de política pública y aspectos de interés para cada sector educativo. De igual forma se han realizado reuniones de cierre y balance del año 2018	La pobre o nula asistencia a las mesas de egresados, administrativos, del sector productivo y padres de familia	Se ha enviado la convocatoria vía mail a los colegios públicos y privados de la localidad, se ha recordado la fecha de las reuniones en el boletín a rectores y se ha realizado presentación en mesa de rectores recordando la importancia de las mesas y la participación a las mismas
	Coordinar y apoyar el desarrollo del Foro Local de Educación de acuerdo a las directrices dadas por el nivel central de la SED.	9	Sumatoria	Otro - FORO	1	0	0	1	0	ALLISON GONZALES CASTILLO - DIRECTORA LOCAL Y EVA MARGARITA CAÑÓN - PROFESIONAL DLE	0			1		1.00	100.00 %	9.00	No aplica	Actividad llevada a cabo en el tercer trimestre del 2018	No aplica	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD RAFAEL URIBE

FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Revisar y ajustar el PEL en las mesas estamentales a través de un proceso participativo, con el fin de mejorar la política educativa en la localidad	7	Sumatoria	Otro - PEL	1	0	0	0	1	ALLISON GONZALES CASTILLO - DIRECTORA LOCAL Y EVA MARGARITA CAÑON - PROFESIONAL DLE	0				1	1.00	100.00 %	7.00	carpeta compartida POA en la DLE Z:\POA 2018\Act 4 Revisar y ajustar el PEL\4 trim	el documento contiene un análisis descriptivo del comportamiento de la población total de la localidad, población en edad escolar (PEE), de oferta, demanda y matrícula, así como los indicadores de eficiencia interna y tasas de cobertura, entre otros.	Ninguna	Ninguna
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	ELABORAR Y NOTIFICAR LAS RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN LOCAL DE RUU CON EL FIN DE DARLE LEGALIDAD A LOS COLEGIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE LA LOCALIDAD	9	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Jorge Arturo Niño- Jurídico	18			7	11	18.00	100.00 %	9.00	carpeta compartida POA en la DLE Z:\POA 2018\Act 5 RESOLUCIONES EXPEDIDAS\4 trim	Se elaboraron 7 resoluciones de costos educativos, 1 resoluciones aclaratoria, 2 modificatoria de cosas educativas y 1 recurso de reposición, dando respuesta dentro del término de ley	se presentó dificultad en la notificación de los diferentes actos administrativos a los representantes de las instituciones educativas ya que no actualizaron la información de contacto para su debida notificación	Se enviaron correos, comunicación escritas y notificaciones por aviso para cumplir en debida forma y dentro de los parámetros de ley establecidos
	Realizar seguimiento al cumplimiento de los contratos de arrendamiento que se encuentran en la Localidad de RUU, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Jorge Arturo Niño- Jurídico	0		1		1	2.00	100.00 %	9.00	Z:\POA 2018\Act 6 contratos de arrendamiento\4 trim	mantener la normal prestación de los 5 inmuebles en arrendamiento al servicio del sistema educativo, garantizando prestación normal del mismo	desconocimiento por parte de algunos rectores de los colegios con sedes en arriendo, acerca del proceso contractual y las condiciones de este.	socialización y divulgación de la información de los procesos contractuales, con rectores, representantes legales y dueños de inmuebles en arrendamiento.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD RAFAEL URIBE FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Revisar las actas de conformación de los órganos del Gobierno Escolar de los Colegios Oficiales, Privados y en Concesión, con de fin de verificar su pertinencia	9	Sumatoria	Actas	115	70	45	0	0	EDGAR LEONARDO ROJAS; CARMELO LOBO Y SOLEDAD MORENO-SUPERVISION	0	86	22	7	115.00	100.00 %	9.00	No aplica	Se realizo en los primeros trimestres del año	No aplica	No aplica	
	Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas y reclamos que se presenten a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones o radicados en el SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a los peticionarios	9	Demanda	Otro - Respuestas a quejas y reclamos	100	1	1	1	1	EDGAR LEONARDO ROJAS MORA, CARMELO LOBO NEIRA, SOLEDAD MORENO-supervision	311	100	80	76	55	311.00	100.00 %	9.00	Carpeta compartida POA DLE Z:\POA 2018\Act 8 peticiones, quejas y reclamos\4 trim	SE ATENDIÓ Y DIO RESPUESTA A 55 QUEJAS Y RECLAMOS, CUMPLIENDO EL 100% DE LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 36 de Colegios Oficiales y 19 de Colegios Privados	Los tiempos de respuesta se extienden, en algunas ocasiones, debido a la demora en recibir respuestas por parte de los Colegios.	Realizar reuniones personales y talleres con Rectores para asesorar en la importancia de cumplir con los términos legales para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos, los requerimientos que llegan después de que los rectores salgan a vacaciones se dará una respuesta de fondo después que inicie el año lectivo 2019

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD RAFAEL URIBE FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	REALIZAR LA VALIDACION DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y /O ADMINISTRATIVA DE LOS COLEGIOS OFICIALES DE LA LOCALIDAD A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SED, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTA DE PERSONAL	9	Sumatoria	Otro - Planta de personal validada	2	0	1	0	1	Luz Dayfenis-talento humano	0	1	1	2.00	100.00 %	9.00	carpeta compartida POA DLE Z:\POA 2018\Act 9 REALIZAR LA VALIDACIÓN DE LA PLANTA\4 trim	Se realizo la validación de planta de 2810 docentes y 158 administrativos de acuerdo al parámetro establecido, manteniendo los colegios de la localidad al 100% de personal.	La asignación de horarios dentro de las instituciones que están implementado jornada única (actividad de organización interna de los diferentes colegios) La rotación de personal administrativo por el concurso de méritos	Acompañar a los rectores, en el proceso de implementación.		
	REALIZAR EL CONSOLIDADO DE LAS HORAS EXTRAS DEL PERSONAL DOCENTE DE LOS COLEGIOS FICIALES DE LA LOCALIDAD Y ENTREGARLAS A LA OFICINA DE NOMINA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR ESTA AREA	9	Sumatoria	Consolidados	10	2	3	2	3	LUZ DAIFENIS - talento humano	0	2	3	2	3	10.00	100.00 %	9.00	Carpeta POA compartida en la DLE Z:\POA 2018\Act 10 HORAS EXTRAS\4 trim	En el cuarto trimestre se han reportado tres periodos de horas extras. Se han generado 3100 órdenes a docentes de las instituciones educativas por servicios de horas extras	Incumplimiento por parte de las Instituciones educativas en la entrega del consolidado en Excel y posterior entrega de orden física de las horas extras a la Dirección local de RUU	Se estableció el cronograma generado desde la ofician de nomina informándole a las IED sobre el mismo con tiempo suficiente para dar respuesta al mismo

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD RAFAEL URIBE FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Radicar y hacer reparto de la correspondencia que llega al área de Atención al ciudadano, de acuerdo a las competencias de cada área de la Dirección Local, para el trámite oportuno dentro de los términos legalmente establecidos	6	Demanda	Otro - Correspondencia radicada	100	1	1	1	1	JORGE PRIETO- atención al ciudadano	2614	753	758	510	593	2614.00	100.00 %	6.00	Carpeta compartida POA en al DLE cuarto trimestre Atención al ciudadano	Seguimiento y comunicación de requerimientos, un total de 593 en el cuarto (octubre - noviembre) trimestre del 2018	1.NO HAY ALERTAS EN RADICADOS DE SISTEMA. 2.DOCUMENTOS NO LLEGAN DIGITALIZADOS.	REPORTE DE REQUERIMIENTO PROXIMOS A VENCER Y SOCIALIZARLO. 2.CONCIENTIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE DIGITALIZAR TODO REQUERIMIENTO; DEVOLVER DE MANERA INMEDIATA DICHSOS REQUERIMIENTOS QUE NO ESTÉN DIGITALIZADOS.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las Convocatorias y Reuniones del Consejo Local de Gobierno-CLG, Consejo Local de Seguridad-CLS, Consejo Local de Gestión de Riego y Cambio Climático-CLGR-CC; y Consejo Consultivo local de política educativa, con el fin de fortalecer la Articulación Local y lograr una inversión de impacto que beneficie al Sector Educativo	7	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	ALLISON GONZALES CASTILLO - DIRECTORA LOCAL Y EVA MARGARITA CAÑON - PROFESIONAL DLE	23	5	7	6	5	23.00	100.00 %	7.00	carpeta compartida POA en a DLE Z:\POA 2018\Act 12 Convocatorias y Reuniones del Consejo Local de Gobierno\4 trim	Se han asistido a los 2 Consejos de Gobierno Local y 2 de Consejo Locales Gestión de Riesgo-Cambio Climático, dando cumplimiento al plan de acción propuesto. Dando cumplimiento al plan de acción planteado. Por otra parte se ha asistido a 1 consejo de seguridad en donde se plantaron estrategias para mejorar los entornos escolares	Ninguna	Ninguna
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar los diferentes procesos del área de Talento Humano, que garanticen la prestación efectiva del servicio educativo	9	Demanda	Procesos	100	1	1	1	1	Carmen Caicedo	104317	5458	87481	6219	5159	104317.00	100.00 %	9.00	La información de los 5159 registrada, se encuentra en el informe brindado por el área de talento humano	Cumplimiento del 100% de forma eficaz, de las actividades proyectadas en el cronograma institucional	Incumplimiento por parte de algunos colegios con la entrega de la información en los tiempos establecidos	Reiteración de solicitud de procesos a colegios a través de correos electrónicos
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar reuniones de articulación y coordinación con el equipo de la DILE y equipos territoriales de los diferentes programas y proyectos que se implementan en la localidad, para su efectiva gestión en los colegios	9	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	34	8	9	9	8	34.00	100.00 %	9.00	Se relacionan las 8 actas de reunión de equipo local	En las reuniones realizadas se buscó identificar y socializar las acciones ejecutadas de los diferentes procesos de las áreas, para así plantear acciones de mejora a las que lo necesiten. De igual forma, con los equipos territoriales fue pertinente conocer las actividades y profesionales a cargo de las DIIP y DBE para articulación y pertinencia local.	Para el presente trimestre no se presenta alguna dificultad.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Recepcionar y brindar respuesta oportuna a los documentos radicados mediante los sistemas SIGA y SDQS, para el mejoramiento de la gestión institucional	10	Demanda	Otro - Respuesta oportuna	100	1	1	1	1	equipo de las áreas de la DILE	5193	1165	2424	799	805	5193.00	100.00 %	10.00	Base de datos donde se registra los 805 procesos atendidos mediante los sistemas SIGA y SDQS	Dar respuesta al 100% de las solicitudes a los colegios y comunidad en general, para continuar los procesos requeridos.	No aplica	No aplica
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Acompañar a los colegios que soliciten ampliación del tiempo escolar (Jornada Extendida - Jornada Unica) para el mejoramiento de los ambientes de aprendizaje	9	Demanda	Otro - acompañamiento a colegios	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	53	1		26	26	53.00	100.00 %	9.00	Base de datos con registro de 26 colegios acompañados "VIGENCIA JORNADA EXTENDIDA 2018"	Se han acompañado 26 colegios para la validación de la vigencia de la Jornada Extendida, 7 de ellos en Jornada Unica y 25 para Pacto de Cobertura; verificando las actas de Consejo Directivo, los documentos requeridos por la Dirección de Preescolar y Básica y el CD con la información, con el fin de fortalecer los ambientes de aprendizaje.	El tiempo limitado para que las instituciones radiquen la información correspondiente.	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar acciones que permitan el mejoramiento de la convivencia escolar a través de la apropiación e implementación de las rutas y protocolos de atención en los colegios de la localidad	9	Demanda	Otro - colegios acompañados	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	16	11	3	1	1	16.00	100.00 %	9.00	Un acta de atención al caso del colegio Ciudad de Montreal	Se atiende y acompaña la situación del colegio Ciudad de Montreal de forma intersectorial para el restablecimiento de derechos en casos de violencia sexual.	No aplica	No aplica
	Convocar y acompañar las mesas estamentales de participación local del sector educativo, en el marco del Sistema Distrital de Participación y el Decreto 293 de 2008	9	Demanda	Otro - acompañamiento a mesas estamentales	100	1	1	1	1	Miguel Angel Cante	38	5	12	17	4	38.00	100.00 %	9.00	4 Actas de reunión de acompañamiento a las mesas estamentales	Para el cuarto trimestre se logra consolidar acciones que favorezca a los integrantes de las mesas estamentales que aporte a la garantía del Derecho a la Educación de los colegios de la localidad.	No todas las mesas estamentales se han logrado consolidar como espacios de encuentro y diálogo, por la falta de presencia de los representantes de los colegios.	Invitación a los colegios a participar mediante envío de cronograma anticipado en el boletín de la DILE mensualmente y convocatoria en la reunión de rectores el primer miércoles de cada mes.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar acompañamiento a las insituciones educativas que atiendan el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia, en el marco de la ruta de atención integral, para la garantía del derecho a la educación integral	9	Demanda	Otro - acompañamiento a colegios	100	1	1	1	1	Diana Chacón	122	29	31	31	31	122.00	100.00 %	9.00	31 carpetas de con actas de acompañamiento a instituciones educativas con procesos en primera infancia.	Desarrollo de intercambios pedagógicos en articulación con jardines SDIS, favoreciendo procesos de corresponsabilidad con las familias. Consolidación y aprobación de documentos de acuerdo de ciclo, consolidar las mesas pedagógicas como el espacio como un escenario de encuentro basado en el diálogo de saberes y el intercambio de experiencias significativas que se viven en Educación Inicial y que las maestras, maestros y agentes educativos de una misma localidad y de diferentes colegios.	Los tiempos de encuentro con las maestras fueron reducidos en algunos casos teniendo en cuenta las dinámicas institucionales lo que limitó la finalización y construcción de la totalidad de acuerdos de ciclo con cada uno de sus apartados. Algunas maestras presentan resistencia frente al desarrollo de experiencias pedagógicas innovadoras realizadas por parte de los agentes educativos. La participación de las familias en los encuentros citados por las IED y el Convenio en general no es del 100%.	Durante la semana de desarrollo institucional se logren definir los espacios e incluir los momentos en los que se pueden desarrollar encuentros de acuerdo de ciclo y sean definidos en el cronograma institucional.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Emitir conceptos y actos administrativos que definan la situación legal de las diferentes instituciones educativas de la localidad	9	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Daniel Granobles y Julian Velandia	62	9	7	2	44	62.00	100.00 %	9.00	44 actos administrativos proyectados avalados por la DILE	Dar cumplimiento de proyección de actos administrativos para conceder licencias de funcionamiento por cambio de dueño y cambio de domicilio y costos educativos.	Ninguna	No aplica

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar la asignación de cupos escolares para atender la demanda de la localidad que reduzca las brechas educativas en condiciones de acceso, permanencia escolar, para la garantía del derecho a la educación	9	Demanda	Otro - Asignación de cupos	100	1	1	1	1	Dey Rincón	19617	7041	2990	3989	5597	19617.00	100.00 %	9.00	Base de datos por mes de los cupos asignados a nivel local	umplimiento de asignación del 100% de los cupos solicitados por parte de la comunidad.	No contar con cupos escolares en algunas UPZ de la Localidad	Asignación de cupo escolar con el beneficio de movilidad o subsidio escolar
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Tramitar las solicitudes de subsidios de transporte y/o ruta escolar que promueva el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo	9	Demanda	Otro - solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Yolima Espinosa	50131	4488	14778	15387	15478	50131.00	100.00 %	9.00	Informe con la descripción de los 15.478 subsidios asignados en el tercer trimestre	Se realizó proceso de formalización de los beneficios condicionados del componente de movilidad escolar. Se brindó respuesta y solución oportuna a las inquietudes y reclamaciones de la comunidad educativa, de manera telefónica, escrita y personalizada, sobre los diferentes procesos referentes a Movilidad Escolar según lo establecido por la Dirección de Bienestar Estudiantil.	Se evidencia inconvenientes con algunas instituciones educativas ya que no realizan algunos procedimientos a tiempo. Inconvenientes en la recepción de los documentos para la formalización del beneficio, acudientes no presentan documentación requerida.	realizan charlas de concientización tanto a los padres de familia, acudientes y colegios, aclarando la importancia de realizar los procedimientos a tiempo y conforme lo indica el Manual Operativo.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Acompañar a los colegios con atención educativa diferencial, que superen las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en la educación de las distintas poblaciones de la localidad	9	Demanda	Otro - colegios acompañados	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	44	1		42	1	44.00	100.00 %	9.00	1 acta de reunión de trabajo con colegios	Se logra atender las instituciones educativas con la entrega de la caja de herramientas para la atención a la población víctima del conflicto armado.	Ninguna	No aplica
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUMAPAZ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar auditorías de matrículas a las instituciones educativas de la localidad, con el fin de identificar las causas de la deserción escolar.	20	Demanda	Otro - Auditorias realizadas	100	1	1	1	1	Hector Sanchez Sarmiento-Área Cobertura	7	2	2	2	1	7.00	100.00 %	20.00	Carpeta de auditorias realizadas 2018	En el cuarto trimestre de 2018, la DLE de Sumapaz realizó dos (2) auditorias de matrícula en cada una de instituciones educativas de la localidad. El logrando evidencia que estas acciones permiten comparar los registros del SIMAT con la asistencia real en las aulas, permitiendo encontrar algunas novedades no reportadas en el sistema de matricula. En este sentido, se actualizó el sistema y se evidenciaron algunas condiciones de permanencia educativa.	ninguna	ninguna
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos de calidad definidos por la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia armonizados con los Planes de Mejoramiento Institucional (P.M.I) en cada uno de los colegios, con el fin de mejorar la calidad académica en las instituciones educativas.	15	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Yolanda Gaitan ,Julian Rivera Directora Local de Educación y Apoyo Profesional	0		1		1	2.00	100.00 %	15.00	Carpeta informe de seguimiento	Durante el cuarto trimestre se realizaron los seguimiento a los acuerdos de calidad de cada de unos de las instituciones en el marco del informe de seguimiento. Los cuales realizaron avance en la re-dimensión del PIER de los colegios oficiales de la localidad.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUMAPAZ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Reformular y ajustar los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (P.I.E.R); a través de reuniones con el fin de armonizarlos desde la política del Plan Sectorial de Educación en función de las estrategias de primera infancia hasta la media.	15	Demanda	Otro - PIER reformulados	100	1	1	1	1	Yolanda Gaitan. Julian Rivera. Directora Local de Educación y Apoyo Profesional DLE 20	7	2	3	1	1	7.00	100.00 %	15.00	.Actas de Reuniones adelantadas.	La Dirección Local de Educación de Sumapaz plantea el reto de coordinar las acciones en el marco del cumplimiento de las metas de proyectos y programas que reflejan la Política Sectorial de Educación en función de apoyar la elaboración de un PIER de ambas instituciones, de acuerdo a sus metas y misionalidades.	Ninguna	Ninguna
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las comunidades educativas e instituciones de gobierno de la localidad, con el propósito de formar y socializar acciones en temas relacionados con el reencuentro, la reconciliación y la paz.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Julian Rivera - Apoyo Profesional DLE 20	16	5	5	1	5	16.00	100.00 %	10.00	Actas y asistencia de reuniones.	La Dirección Local de Educación asistió a la última reunión convocada para este año con el gobierno local para el fortalecimiento de la atención inter-institucional a la primera infancia y la adolescencia, a la atención a situaciones de convivencia, al trabajo infantil rural entre otras situaciones de vulnerable de derechos de NNA en Sumapaz.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



LOCALIDAD SUMAPAZ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar evaluaciones desde la DILE al funcionamiento de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Yolanda Gaitan, Maribel Ballesteros. Directora local de Educación y Área de Talento Humano	0	1	1	2.00	100.00 %	10.00	Carpeta de informes	Se logro la aplicación de las encuestas de percepción de Jornada única en cada una de las instituciones educativas, lo cual permitió establecer algunos criterios de mejora, así como también la fortaleza de la Jornada única en territorio.	Ninguna	Ninguna		
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar seguimientos a los proyectos y estrategias relacionados con el enfoque diferencial que atienden a los colegios.	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Hectos Sanchez, Julián Rivera. Área de Cobertura y Apoyo Profesional DLE 20	0	1	1	2.00	100.00 %	10.00	Carpeta de informes	El principal logro fue realizar cerca de 30 diagnósticos pedagógicos a las dos instituciones educativas, de los cuales 12 estudiantes tienen alguna discapacidad. Esto ayudará con la formulación de estrategias pedagógicas para los estudiantes, flexibilizando los currículos y las practicas de enseñanza.				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2018



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Educación

LOCALIDAD SUMAPAZ FECHA DE REPORTE 18/12/2018

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Validar y actualizar la planta docente y administrativa institucional y local, con el propósito de brindar un servicio educativo y administrativo de calidad.	5	Demanda	Otro - Planta docente y administrativa validada y actualizada	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros-Área de Talento Humano	4	1	1	1	1	4.00	100.00 %	5.00	Formato de validación de planta docente.	Durante el cuarto trimestre de 2018, la DLE Sumapaz validó la planta docente y administrativa de las instituciones educativas, garantizando el normal funcionamiento de los establecimientos educativos de la localidad.	Debido a las condiciones de la localidad, algunas vacantes docentes no se lograron cubrir efectivamente.	como medida correctiva los colegios oficiales de la localidad variarán sus horarios con el objetivo de minimizar los impactos sobre la prestación del servicio educativo, hasta tanto sea nombrado la planta requerida por la institución.
	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extra, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	5	Demanda	Otro - Novedades de personal docente y administrativo atendidas	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros-Área de Talento Humano	661	182	299	90	90	661.00	100.00 %	5.00	Carpeta de novedades de personal atendidas.	Durante el cuarto trimestre de 2018, la DLE Sumapaz se recibió los informes de horas extras de los colegios de la localidad, siendo reportadas oportunamente, por parte de la DILE a la Oficina de Nómina, logrando el cumplimiento de los procesos.	Ninguna	Ninguna
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar el seguimiento a las solicitudes relacionadas con las novedades de servicios complementarios -transporte escolar, alimentación, aseo y vigilancia- de los colegios de la localidad, a través de formatos, con el fin de garantizar dichos servicios demandados.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Natalia Pinilla-Área de Atención al Ciudadano	28	8	6	6	8	28.00	100.00 %	10.00	Formato de Solicitudes atendidas- Servicios Complementarios.	En el transcurso del cuarto trimestre de 2018, la Dirección Local de Educación logró y realizó el seguimiento a las (8) solicitudes relacionadas con las novedades de los servicios complementarios.	Ninguna	Ninguna
TOTAL METAS		100.0 %		FALTAN		0.0 %												100.0 %				