

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA :	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
PERIODO	6
VIGENCIA	(24/10/2001-05/10/2008)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
34	MANUALES					
34 2	Manuales de Procesos y Procedimientos	20	X			La subserie documental se seleccionará, toda vez que los documentos poseen valores secundarios y para la investigación y son evidencia de la definición de procesos misionales y administrativos para la Secretaría de Educación del Distrito, para el cumplimiento de su misión. La muestra será escogida sobre la última versión de estos manuales cada dos años. Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capítulo VII (Conservación de Documentos) del Acuerdo 007 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservación de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental" para la posterior utilización de medios tecnológicos para su preservación como lo indica el artículo 56 del Acuerdo 007 de 1994
41	PLANES					
41 11	Planes de Riesgo	5		X		Luego del análisis de los documentos, se eliminarán debido a que la información en ellos se puede encontrar en la serie Historias de Instituciones Educativas, además ya no tiene valores administrativos en tanto la información está desactualizada y es muy general, enfocada hacia acciones correctivas que dependen de los diferentes planes de la entidad (Plan de Acción, Plan de Desarrollo de la Secretaría). La eliminación se hará teniendo en cuenta el artículo 3 de la ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones", los artículos 18, 25, 26 y 27 del Acuerdo 007 de 1994 "Reglamento General de Archivos", artículo 3 del Acuerdo 06 de 1996 "Por el cual se crea el comité evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación"

CT Conservación Total
E Eliminación
MT Medio Tecnológico
S Selección

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D C
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

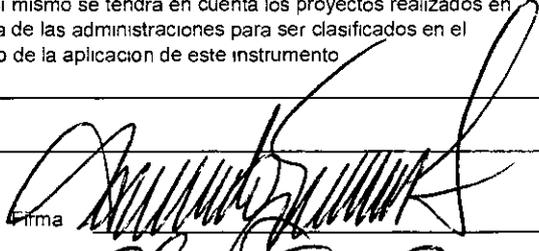
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOGOTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE PROGRAMAS Y PRDYECTOS
PERIODO	6
VIGENCIA	(24/10/2001-05/10/2008)

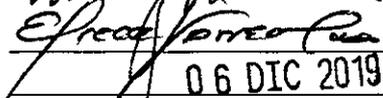
FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
46	PROYECTOS					
46 1	Proyectos de Inversion	10	X			Se encontró el valor investigativo y para la memoria de la ciudad de estos documentos, se determino su conservacion gracias a que muestra los detalles de los planes de inversion, así mismo sobre los rubros proyectados para el desarrollo de las diferentes tareas de acuerdo a las lineas de trabajo, también permiten identificar cuales fueron los ejes principales atendidos dentro de un periodo de gobierno y como soporte y fuente primaria para estudios sobre modelos de administración en la ciudad influenciados por las politicas educativas Este procedimiento se hara teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capitulo VII (Conservacion de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 " Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capitulo 7 -conservacion de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservacion preventiva, conservacion y restauración documental" para la posterior utilizacion de medios tecnologicos para su preservación como lo indica el artículo 56 del Acuerdo 042 de 1994, así mismo se tendra en cuenta los proyectos realizados en cada una de las administraciones para ser clasificados en el momento de la aplicacion de este instrumento

Subsecretaria de Gestion Institucional ALVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO

Director de Servicios Administrativos ELIECER VANEGAS MURCIA
(Responsable Gestion Documental)

Firma 

Firma 

Fecha

06 DIC 2019

CT Conservacion Total
E Eliminacion
MT Medio Tecnologico
S Selecccion