

### TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

ENTIDAD PRDDUCTORA .	SECRETARIA DE EDUCACION DE BOGOTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
PERIODO	6
VIGENCIA	(24/10/2001-05/10/2008)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
28	<b>INFORMES</b>					
28 2	Informes a Organismos de Control	20	X			<p>Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Directiva 040 de 2007 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y por las Guías para la Gestión Normalizada de los Documentos emitidas por la Alcaldía de Bogotá, la subsene Informes a Entidades de Control son de conservación permanente y deben ser transferidos al Archivo de Bogota una vez cumplan con su tiempo de retencion primaria, toda vez que los informes consolidan informacion sobre el desarrollo y funcionamiento de las entidades distritales respecto al seguimiento para el cumplimiento de su funcion misional, lo que permite advertir los detalles de articulacion de la gestion institucional respecto a los planes de funcionamiento institucional de las entidades frente a los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. Lo anterior se hara teniendo en cuenta los articulos 10, 24 y el capitulo VII (Conservacion de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 "Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservación de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservacion y restauracion documental" para la posterior utilizacion de medios tecnologicos para su preservación como lo indica el artículo 56 del Acuerdo 042 de 1994</p>

CT Conservación Total  
E Eliminación  
MT Medio Tecnológico  
S Selección

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA :	SECRETARIA DE EDUCACION DE BOGOTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
PERIODO	6
VIGENCIA	(24/10/2001-05/10/2008)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
44	PROCESOS					
44 2	Procesos Disciplinarios	20			X	La serie documental Procesos Disciplinarios se debe seleccionar una muestra porque aportan al conocimiento de un aspecto central de la función administrativa, tal como es el control disciplinario sobre los funcionarios públicos. Desde la perspectiva de la investigación sobre las formas de control que adopta la administración y sobre los objetos punibles y característicos de la indagación asociada a la investigación disciplinaria, esta es una serie documental que evidencia en que tipo de faltas disciplinarias tienden a incurrir los funcionarios de la hacen referencia a tales faltas. En el mismo sentido la serie documental aporta al estudio de las maneras en que se expresan los ciudadanos que solicitan la investigación, acerca de las faltas de los funcionarios.

Subsecretaria de Gestión Institucional

ÁLVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO

Firma

Director de Servicios Administrativos  
(Responsable Gestor Documental)

ELIECER VANEGAS MURCIA

Firma

Fecha

06 DIC 2019

CT Conservación Total  
E Eliminación  
MT Medio Tecnológico  
S Selección