

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARÍA DE EDUCACION DE BOGOTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA
PERIODO	6
VIGENCIA	(24/10/2001-05/10/2008)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES					
1 1	Acciones de Tutela	10			X	Teniendo en cuenta lo dispuesto por la Directiva 019 de 2007 de la Alcaldía, las Guías para la Gestión Normalizada de los Documentos, emitidas por la Alcaldía de Bogotá, Secretaría General, Dirección Archivo, y luego del análisis de la información, estos documentos se seleccionaran a partir de sus valores cualitativos pertinentes a los fallos desfavorables a los intereses de la SED, toda vez que poseen cualidades para la investigación y abarcan temáticas y conceptos de derechos e intereses colectivos
9	CONCEPTOS					
9 1	Conceptos Jurídicos	20	X			Teniendo en cuenta lo dispuesto por las Guías para la Gestión Normalizada de los Documentos, emitidas por la Alcaldía de Bogotá, Secretaría General, Dirección Archivo de Bogotá, se procederá a conservar totalmente y deben ser transferidos al Archivo de Bogotá una vez cumplan con su tiempo de retención primaria, toda vez que la información contiene valores para la investigación y refleja acciones jurídicas y misionales de la SED. De la misma manera, los conceptos jurídicos son pruebas evidentes del actuar jurídico de la SED con la ciudad y refleja históricamente el comportamiento jurídico del distrito. Por las razones anteriormente expuestas la subserie posee valores primarios y secundarios y por lo tanto será conservada totalmente

Subsecretaria de Gestión Institucional ALVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO
 Director de Servicios Administrativos ELIECER VANEGAS MURCIA
 (Responsable Gestión Documental)

Firma

Firma

Fecha 06 DIC 2019

CT Conservación Total
 E Eliminación
 MT Medio Tecnológico
 S Selección