

### TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

|                              |                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>    | SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTA FE DE BOGOTA |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | DIRECCION DE SERVICIOS INFORMATICOS           |
| <b>PERIODO</b>               | 5                                             |
| <b>VIGENCIA</b>              | (11/06/1998-23/10/2001)                       |

|              |    |      |
|--------------|----|------|
| <b>FECHA</b> |    |      |
| 25           | 10 | 2019 |

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS                       | RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |   |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                     |           | CT                | E | S |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 41     | <b>PLANES</b>                                       |           |                   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 41 8   | Planes de Mantenimiento y Actualizacion de Software | 5         |                   | X |   | Luego del analisis de los documentos, estos documentos se eliminarán debido a que la informacion en ellos no generó valores secundarios, ademas ya no tiene valores administrativos en tanto la información esta desactualizada La eliminación se hará teniendo en cuenta el artículo 3 de la ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones", los artículos 18, 25, 26 27 del Acuerdo 007 de 1994 "Reglamento General de Archivos", articulo 3 del Acuerdo 06 de 1996 "Por el cual se crea el comite evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación" |

Subsecretaria de Gestion Institucional ALVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO

Director de Servicios Administrativos ELIECER VANEGAS MURCIA  
(Responsable Gestion Documental)

Firma

Firma

Fecha

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

06 DIC 2019

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- MT Medio Tecnológico
- S Selección