

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE EDUCACION

ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTA FE DE BOGOTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA
PERIODO	5
VIGENCIA	(11/06/1998-23/10/2001)

FECHA		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
46	PROYECTOS					
46 1	Proyectos de Inversión	10	X			Se encontro el valor investigativo y para la memoria de la ciudad de estos documentos, se determinó su conservación gracias a que muestra los detalles de los planes de inversion, así mismo sobre los rubros proyectados para el desarrollo de las diferentes tareas de acuerdo a las lineas de trabajo, tambien permiten identificar cuales fueron los ejes principales atendidos dentro de un periodo de gobierno y como soporte y fuente primaria para estudios sobre modelos de administracion en la ciudad influenciados por las políticas educativas Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capítulo VII (Conservación de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 " Por el cual se desarrolla el articulo 59 del capítulo 7 -conservacion de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservacion y restauración documental" para la posterior utilización de medios tecnológicos para su preservacion como lo indica el articulo 56 del Acuerdo 042 de 1994, así mismo se tendra en cuenta los proyectos realizados en cada una de las administraciones para ser clasificados en el momento de la aplicacion de este instrumento

Subsecretaría de Gestion Institucional **ÁLVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO**

Director de Servicios Administrativos **ELIECER VANEGAS MURCIA**
(Responsable Gestion Documental)

Firma

Firma

Fecha **06 DIC 2019**

CT Conservacion Total
E Eliminacion
MT Medio Tecnológico
S Selección