

### TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

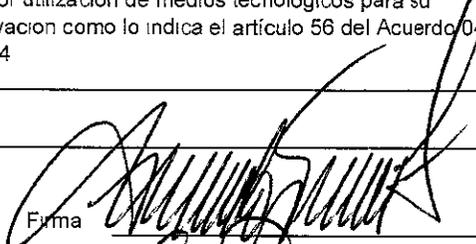
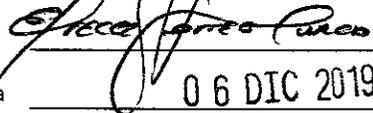
<b>ENTIDAD PRODUCTORA :</b>	SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTA FE DE BOGOTA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	SUBDIRECCION DE APOYO A LA GESTION ACADEMICA
<b>PERIODO</b>	5
<b>VIGENCIA</b>	(11/06/1998-23/10/2001)

<b>FECHA</b>		
25	10	2019

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y/O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
			CT	E	S	
41	<b>PLANES</b>					
41 15	Planes Sectorial de Educación	20	X			A estos documentos se conservaran gracias a la informacion sobre el planteamiento y desarrollo de los diferentes proyectos y planes educativos en la ciudad y su tiempo de retencion será de 10 años en el archivo central Este procedimiento se hará teniendo en cuenta los artículos 10, 24 y el capítulo VII (Conservación de Documentos) del Acuerdo 042 de 1994 "Reglamento General de Archivos", el Acuerdo 048 de 2000 ""Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservacion de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservacion preventiva, conservación y restauración documental" para la posterior utilización de medios tecnológicos para su preservacion como lo indica el artículo 56 del Acuerdo 042 de 1994

Subsecretaría de Gestión Institucional **ÁLVARO FERNANDO GUZMAN LUCERO**

Director de Servicios Administrativos **ELIECER VANEGAS MURCIA**  
(Responsable Gestion Documental)

Firma   
 Firma   
 Fecha **06 DIC 2019**

- CT Conservacion Total
- E Eliminación
- MT Medio Tecnológico
- S Selección