



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

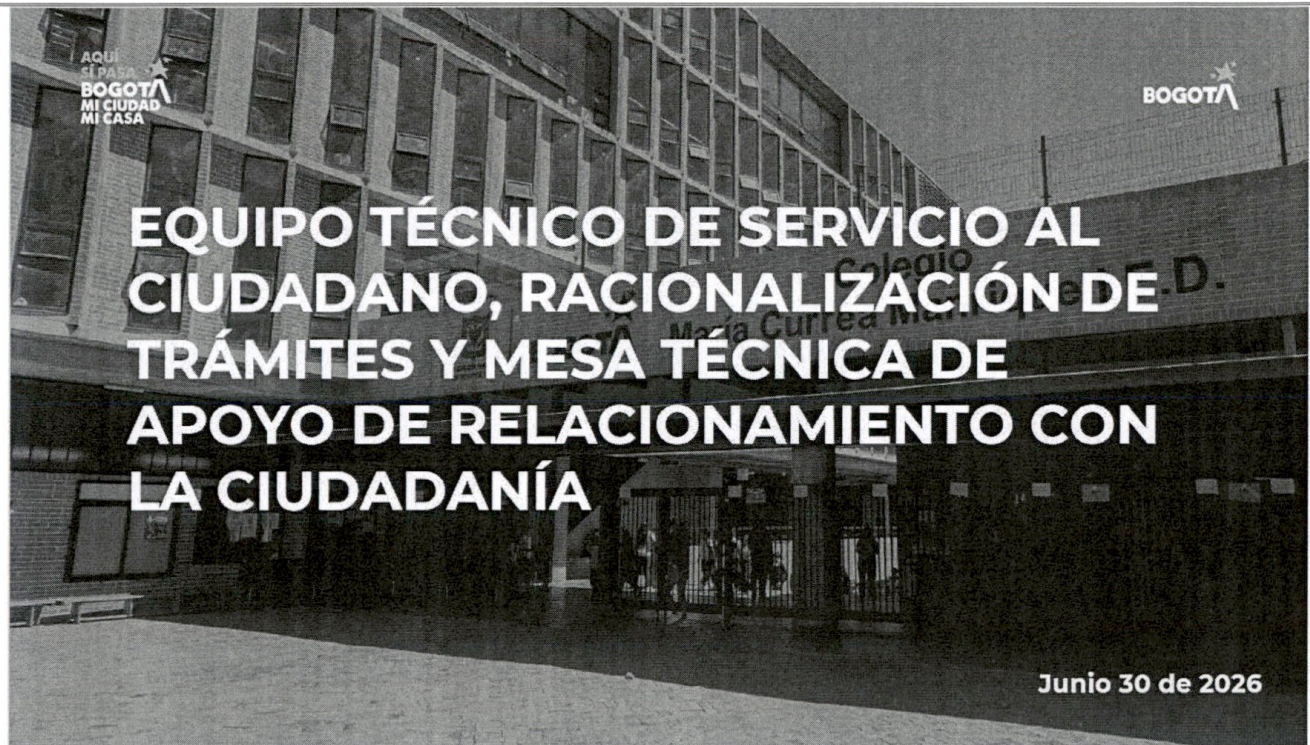
El profesional de la Oficina de Servicio al Ciudadano Jairo Suárez inicia la reunión y agradece la asistencia de las áreas integrantes del Equipo Técnico de la Política de Racionalización de Trámites y de Servicio al Ciudadano, en la cual se abordará la siguiente agenda

1. Verificación del Quorum
2. Revisión compromisos del acta anterior
3. Avances en oportunidades de mejora derivadas de la medición INCIDE 2025
4. Plan de trabajo para el relacionamiento con la ciudadanía
5. Estado de PQRSDF
6. Radicados vencidos y sin digitalizar
7. Informe Defensor de la Ciudadanía
8. Temas varios



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión





ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por		Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

A continuación funcionario Carlos Arturo Castillo Garzón – Secretario de la Oficina de Servicio al Ciudadano realiza la verificación de quorum con el llamado a lista de las áreas que conforman este equipo y evidencia que asistieron las personas que se relacionan a continuación en calidad de delegados:

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Saúl Camargo Guevara.

Dirección de Talento Humano: César Monroy.

Dirección de Inspección y Vigilancia: María Esperanza Villalba Campillo.

Dirección General de Educación y Colegios Distritales: Leonardo Ruíz

Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales: Ángela Adriana Ávila e Ingrid Álvarez Prada

Dirección de Servicios Administrativos: Angie Michelle González

Oficina Asesora de Comunicación y Prensa: Claudia P. López H.

Oficina Asesora de Planeación:

Oficina de Servicio al Ciudadano OSC: Jairo Suárez, Andrés Narváez, Carlos Arturo Castillo Garzón, Jean Karlo Ruíz Maldonado.

Jairo Suárez presenta el avance e informa las acciones realizadas con relación a los compromisos que se generaron en la anterior sesión del Equipo Técnico realizada el 28 de febrero como fueron: el ajuste y aprobación de la resolución de creación del Equipó Técnico de las Políticas de Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites y Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamento con la Ciudadanía, cuya aprobación se dio el 21 de mayo del año en curso por parte del Comlté institucional de gestión y desempeño; el 18 de junio de 2026 se realizó la socialización de los resulatdos INCIDE 2025 en el Comité Sectorial de gestión y desempeño del sector Educación y el plan de trabajo que se desarrolló para reducir el 75,62% de raditaciones vencidas de años anteriores (480 a 117).



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes	Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>			
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Acta de Febrero 28 de 2026

Compromiso	Avance
Ajuste y aprobación de Resolución de Creación de Equipo Técnico de las Políticas de Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites y Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Aprobación en tercera reunión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño – Extraordinario Asincrónico – Mayo 21 de 2026
Ajuste y aprobación de Estrategia de Atención, Servicio y Relacionamiento Integral con la Ciudadanía 2026.	
Socialización de resultados INCIDE 2025 en Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Educación.	Junio 18 de 2026
Plan de trabajo para disminución de radicaciones vencidas	Disminución del 75,62% de radicaciones vencidas de años anteriores (480 a 117).

SED 2026

A continuación Jairo Suárez presentó el Plan de trabajo de Relacionamiento con la Ciudadanía y preguntó a los asistentes si tenían observaciones o comentarios sin recibir manifestación alguna por parte de estos, por esto quedó aprobado el mencionado programa; posterior a esto se presentan las etapas de implementación del modelo



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Plan de trabajo propuesto 2026

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	RESPONSABLE	PRODUCTO ESPERADO
Creación de Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Junio 30	Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Resolución aprobada por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Reglamento de Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Junio 30	Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Resolución aprobada por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Plan de trabajo de Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Junio 30	Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Estrategia de Atención, Servicio y Relacionamiento Integral con la Ciudadanía 2026 aprobada por Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Plan de trabajo 2026 aprobado por Mesa Técnica de Apoyo (Acta de 30 de Junio)
Sesión de Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Septiembre 30	Secretaría Técnica del Equipo – Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Avances en implementación del modelo (etapas de planeación, implementación, seguimiento y evaluación)
Sesión de Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Diciembre 31	Secretaría Técnica del Equipo – Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Avances en implementación del modelo (etapas de planeación, implementación, seguimiento y evaluación)
Informe anual de gestión de la mesa	Diciembre 31	Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía	Informe aprobado por la Mesa para presentación en Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes	Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>			
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Etapas de implementación del Modelo

PLANEACIÓN

- Ejercicios de Caracterización
- Revisión y alistamiento de los insumos
- Articulación de lineamientos de las políticas Estado-Ciudadanía
- Identificación de los canales y espacios de relacionamiento en la entidad
- Formulación de una ruta estratégica

Formulación de una ruta estratégica

Como producto de esta primera etapa se espera que la entidad distrital formule una Ruta estratégica que defina la articulación de las políticas de relación Estado-Ciudadanía, las acciones se deberán incluir en el Programa de transparencia y ética pública o el que haga sus veces. Esta ruta debe contener las acciones para:

- Caracterización de las necesidades, e intereses de la ciudadanía, las y los usuarios, grupos de interés y de valor
- Caracterización de oferta institucional, canales y espacios
- Acciones de implementación de los escenarios de relacionamiento..
- Acciones de seguimiento y evaluación.

Fuente: Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía – Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Etapas de implementación del Modelo

IMPLEMENTACIÓN	a. Lineamientos para el acceso a información pública b. Lineamientos para acceder a la oferta de bienes y servicios c. Lineamientos para la rendición de cuentas d. Lineamientos para la participación ciudadana en la gestión
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO a. Seguimiento a los instrumentos de planeación institucional b. Mecanismos y herramientas de seguimiento y evaluación. c. Realizar ejercicios de autodiagnóstico. Evaluación d. Seguimiento de políticas públicas distritales EVALUACIÓN a. Evaluación del desempeño institucional b. Evaluación del logro de resultados y la percepción de los grupos de valor.

Fuente: Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía – Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>	
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión	

Para contrinuar con la agenda de esta sesión, la Oficina de Servicio al Ciudadano socializa las oportunidades de mejora frente a los resultados de la medición INCIDE de la vigencia 2025, señala los factores que determinaron la calificación obtenida por la entidad y las acciones tedientes a subsanar y a esperar la medición para el 2026, que se proyecta será realizada en agosto próximo. Se hace especial énfasis que en temas de accesibilidad no se contempla la realización de intervenciones u obras en el punto del nivel central de la SED dada la proximidad del traslado de sede; no obstante se ha puesto en conocimiento a las instancias competentes los requerimientos que la Norma Técnica contempla para los puntos de atención en entidades del Distrito.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por		Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

DIMENSIÓN 1. MODELO DE RELACIONAMIENTO

Indicador	Requisito	Calificación	Avance
1. Creación instancia	¿Con qué tipo de instancia cuenta la entidad para coordinar las políticas de relación Estado Ciudadanía al interior de la entidad distrital? ¿La instancia creada cuenta con un plan de trabajo? ¿La instancia tiene un reglamento?	BAJO	Creación Mesa Técnica de Apoyo de Relacionamiento con la Ciudadanía
3. Divulgación modelo	¿La entidad informó de manera proactiva a la ciudadanía sobre los avances en el diseño, la implementación y la evaluación del modelo de relacionamiento con la ciudadanía?	BAJO	Nota de prensa Publicación de actas
6. Accesibilidad universal en espacios de relación	¿Los canales de atención de la entidad garantizan condiciones de accesibilidad universal para todas las personas, incluyendo aquellas con discapacidad o personas con necesidades particulares de movilidad, accesibilidad, comunicación o relacionamiento? ¿En los ejercicios de participación ciudadana implementados por la entidad se incluyeron ajustes razonables para garantizar la participación de personas con necesidades particulares de movilidad, accesibilidad, comunicación, atención o relacionamiento?	MEDIO BAJO	Fortalecimiento en protocolos de atención Gestión PIPC 2026

Fuente: Resultados medición INCIDE 2025

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

DIMENSIÓN 2. ACCEDER A INFORMACIÓN PÚBLICA

Indicador	Requisito	Calificación	Avance
11. Participación ciudadana para mejor acceso a la información pública	¿La entidad desarrolló espacios de participación para identificar necesidades de información? ¿La entidad generó espacios para la divulgación y uso de datos abiertos para el desarrollo de ejercicios de co-creación y colaboración? ¿La entidad realizó ejercicios de colaboración para la producción, análisis o conservación de la información pública?	MEDIO BAJO	Gestión PIPC 2026

Fuente: Resultados medición INCIDE 2025

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>	
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión	

DIMENSIÓN 3. ACCEDER A BIENES Y SERVICIOS

Indicador	Requisito	Calificación	Avance
17. Instrumentos para el servicio a la ciudadanía	Del total de trámites parcial y totalmente en línea, registrados en SUIIT, ¿Cuántos permitían a los usuarios hacer seguimiento en línea? Del total de otros procedimientos administrativos parcial y totalmente en línea, registrados en SUIIT, ¿Cuántos permitían a los usuarios hacer seguimiento en línea? La entidad durante la vigencia evaluada registró trimestralmente en el SUIIT los datos de operación ¿La entidad identificó los trámites que no pueden digitalizarse o automatizarse en su totalidad?	MEDIO BAJO	Estrategia de Racionalización de Trámites
23. Participación ciudadana para la mejora en el acceso de bienes y servicios	¿La entidad realizó ejercicios de participación ciudadana para la mejora de trámites? ¿La entidad analizó la información de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, para el diseño de los encuentros de participación ciudadana y rendición de cuentas?	MEDIO	Gestión PIPC 2026

Fuente: Resultados medición INCIDE 2025

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

DIMENSIÓN 4. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Indicador	Requisito	Calificación	Avance
29. Diagnóstico	¿La entidad ha identificado factores que afectan la participación ciudadana? ¿Qué acciones realizó para reducir los factores identificados?	MEDIO BAJO	Gestión PIPC 2026
37. Evaluación	¿La entidad aplicó el formato de evaluación del proceso de rendición de cuentas sugerido por la Veeduría Distrital? ¿En qué porcentaje la entidad aplicó dicha encuesta durante la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia?	MEDIO	Gestión PIPC 2026

Fuente: Resultados medición INCIDE 2025

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración		16/07/2026	Elaborado por		Carlos Castillo - Jairo Suárez			Próxima Reunión



Respecto al tema de documetos que figuran vencidos en los sistemas de correspondencia la OSC informa que este indicador se redujo en 76%, aunque se observa que el mayor número de vencimientos se ubica en el nivel institucional, a través del acompañamiento que se realiza a través del Plan Padrino se ha logrado reducir la cifra en algunas instituciones. El funcionario Leonardo Ruiz de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales señala que la



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

rotación de personal en las IED es uno de los principales factores que influye en el vencimiento de términos e inadecuada gestión de la correspondencia. Saúl Camargo por parte de OTIC señala que se aproxima la implementación del nuevo sistema de gestión documental y es necesario que estos radicados que figuran vencidos en el actual SIGA se finalicen y digitalicen pues aunque habrá un proceso de migración, la nueva herramienta no permitirá gestionar los radicados que correspondan al anterior sistema. Se sugiere que a través de memorandos se informe y se requiera a las áreas involucradas avanzar con la subsanación de los documentos vencidos.

En lo avanzado de la actual vigencia el numetro de radicados vencidos es de 813, Jairo Suárez indica las áreas que presentan mayores cantidades

Respecto a los documentos sin digitalizar, se informa que gracias al compromiso de algunas de las dependencias y la gestión de la OSC con el acompañamiento de Plan Padrino se ha logrado la reducción de 90.000 a 30.000 en el número de documetos sin digitalizar; se concentran esfuerzos en reducir las cifras de 2025 y 2026 para que estas no sumen y agraven el inconveniente que se evidencia en las vigencias anteriores frente a las cuales la subsanación no arroja resultados favorables. Jairo Suárez menciona que semanalmente la OSC a través de una herramienta Powebi reporta el estado de las áreas respecto a la gestión de la correspondencia (vencidos, en gestión, próximos a vencer y no digitalizados), con base en los datos obtenidos de los sistemas SIGA y Bogotá te Escucha, para que las dependencias por su parte adopten las medidas necesarias que correspondan en cada caso. Leonardo Ruiz de la DGECD sugiere que como medida preventiva o correctiva el tema de doumentos sin digiralizar y vencidos incida en la evaluación del desempeño en el caso de los servidores y en el informe de actividades y pago de los contratos para el caso de las OPS.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Radificaciones vencidas de años anteriores

DEPENDENCIAS	2024	2025	TOTAL
6008 - 07 COLEGIO CODEMA (IED)		17	17
6017 - 02 COLEGIO INTEGRADA LA CANDELARIA (IED)	5	10	15
6014 - 05 COLEGIO REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (IED)		9	9
6004 - 06 COLEGIO EL MANANTIAL (CED)	8	1	9
6001 - 09 COLEGIO TOBERÍN (IED)		6	6
6010 - 33 COLEGIO VILLA AMALIA (IED)		6	6
6007 - 07 COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)		5	5
6002 - 01 COLEGIO CAMPESTRE MONTE VERDE (IED)		4	4
2219 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN CIUDAD BOLIVAR		3	3
6004 - 28 COLEGIO REPUBLICA DEL ECUADOR (IED)		2	2
6003 - 02 COLEGIO AULAS COLOMBIANAS SAN LUIS (IED)		2	2
6008 - 31 COLEGIO NACIONAL NICOLÁS ESGUERRA (IED)		2	2
6018 - 10 COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)		2	2
6010 - 06 COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)		2	2
6007 - 17 COLEGIO KIMI PERNÍA DÓMICO (IED)		2	2
6004 - 04 COLEGIO ALTAMIRA SUR ORIENTAL (IED)		2	2
6007 - 20 COLEGIO LLANO ORIENTAL (IED)		2	2
6004 - 26 COLEGIO PANTALEÓN GAITÁN PÉREZ (CED)		2	2
6008 - 06 COLEGIO CLASS (IED)		2	2
6007 - 24 COLEGIO ORLANDO HIGUITA ROJAS (IED)		2	2
OTROS COLEGIOS (21)		21	21
TOTAL	13	104	117

Corte: Junio 26 de 2026

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Radicaciones vencidas 2026

DEPENDENCIAS	2026
6004 - 28 COLEGIO REPÚBLICA DEL ECUADOR (IED)	58
1300 - OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	40
4400 - DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES	36
1400 - OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN	32
5100 - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	28
4300 - DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	27
6008 - 07 COLEGIO CODEMA (IED)	23
2211 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SUBA	21
6019 - 32 COLEGIO RURAL JOSE CELESTINO MUTIS (IED)	19
6011 - 22 COLEGIO TIBABUYES UNIVERSAL (IED)	18
6010 - 29 COLEGIO SAN JOSÉ NORTE (IED)	17
6012 - 06 COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	17
4100 - DIRECCIÓN DE COBERTURA	17
5300 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	14
6017 - 02 COLEGIO INTEGRADA LA CANDELARIA (IED)	14
6002 - 01 COLEGIO CAMPESTRE MONTE VERDE (IED)	14
6001 - 09 COLEGIO TOBERÍN (IED)	14
5130 - OFICINA DE NÓMINA	13
6004 - 08 COLEGIO ENTRE NUBES SURORIENTAL (IED)	12
6010 - 10 COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	11
6010 - 12 COLEGIO JORGE GAITÁN CORTÉS (IED)	10
1100 - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10
OTRAS DEPENDENCIAS (156)	348
TOTAL	813

Corte: Junio 26 de 2026

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por		Carlos Castillo - Jairo Suárez			Próxima Reunión	

Radicaciones sin digitalizar

CLASIFICACIÓN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total general
IED	3.743	4.580	1.405	1.264	761	1.034	1.222	14.009
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	4.008	3.295	1.607	540	217	405	1.446	11.518
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL	503	1.307	71	32	61	96	293	2.363
DESPACHO	582	123	76	31	167	331	294	1.604
SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA	290	158	16	3	3	22	56	548
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA	20	8	1	2			19	50
Total general	9.146	9.471	3.176	1.872	1.209	1.888	3.330	30.092

Corte: Junio 26 de 2026

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Radificaciones sin digitalizar

Corte: Junio 26 de 2026

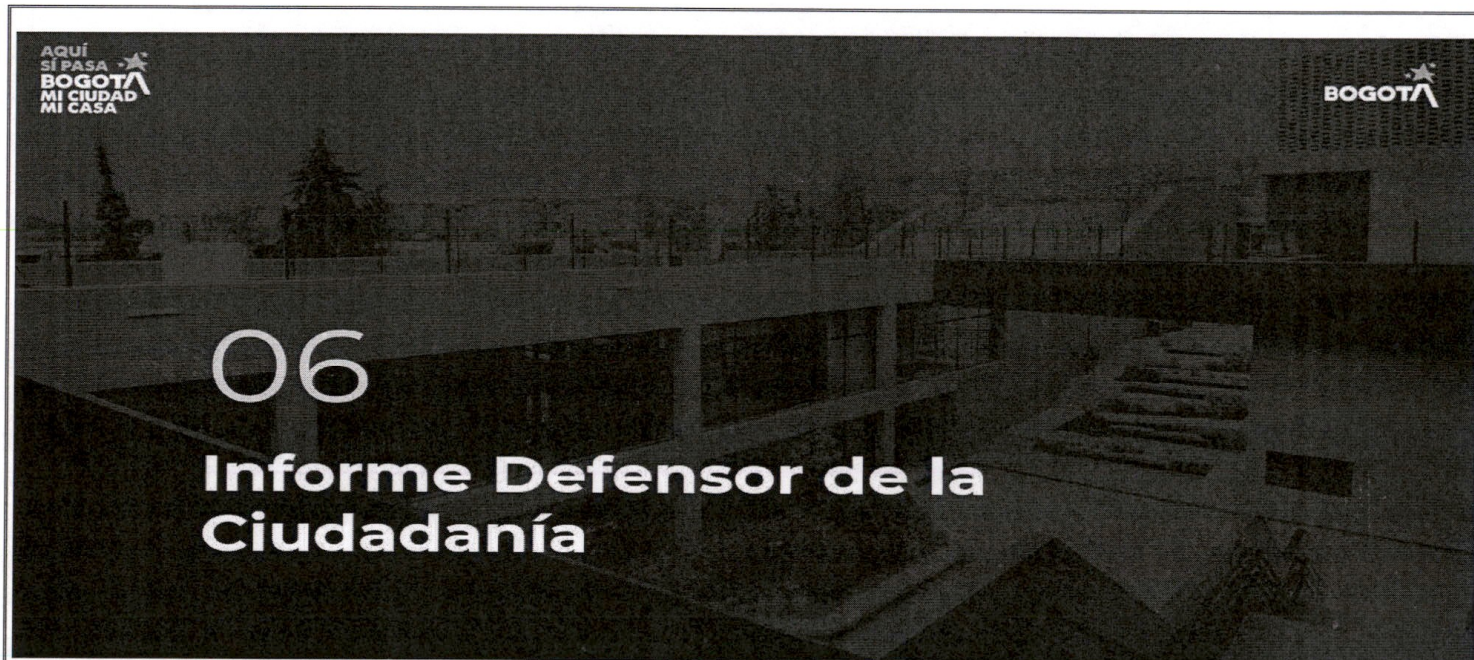
DEPENDENCIA	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
5101 - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - PRESTACIONES	1.596	1.453	1.034	334	75	92	26	4.610
5120 - OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE	759	860	210	59	46	282	1.265	3.481
6010 - 36 COLEGIO LUCILA RUBIO DE LAVERDE (IED)	401	1.158	2	9				1.570
6008 - 23 COLEGIO LA AMISTAD (IED)	505	416	328	137	62	55	22	1.525
5110 - OFICINA DE PERSONAL	380	520	111	74			68	1.153
5130 - OFICINA DE NÓMINA	609	64	165	27	1	3	16	885
1400 - OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN	247	38	49	6	10	270	218	838
6007 - 08 COLEGIO CIUADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	422	154						576
6011 - 21 COLEGIO REPÚBLICA DOMINICANA (IED)	433	137		1	1	1	1	574
5100 - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	271	158	23	3	47	19	46	567
6008 - 24 COLEGIO LA CHUCUA (IED)	58	167	75	89	59	63	47	558
6008 - 34 COLEGIO PAULO VI (IED)	7	534	6		2		2	551
6007 - 04 COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	1	353	30	29	12		1	426
6019 - 37 COLEGIO SIERRA MORENA (IED)	284	76	28	8	1	20	8	425
2208 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN KENNEDY	297	67	25		7	1	18	415
1500 - OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE JUZGAMIENTO	250			3	110	22	27	412
2207 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN BOSA	13	285	1	4	8	29	64	404
2204 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SAN CRISTOBAL	54	332		4			4	394
6005 - 17 COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)					1	17	369	387
4300 - DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	194	111	12		3		7	327
5300 - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	92	46	46	43	44		5	276
2211 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SUBA		263	2	3		2	6	276
6008 - 22 COLEGIO KENNEDY (IED)	23	35	126	32	26	8	1	251
6011 - 20 COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	15	204	3	2	7	2		233
6001 - 03 COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)			20	198	2	4	7	231
5301 - ARCHIVO SED	160	63			3	2	1	229
6008 - 07 COLEGIO CODEMA (IED)		13	37	130	9	11	28	228
2210 - DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN ENGATIVA	15	101	26	4	3	37	15	201
OTRAS DEPENDENCIAS (298)	2.060	1.863	817	673	670	948	1.058	8.089
TOTAL GENERAL	9.146	9.471	3.176	1.872	1.209	1.888	3.330	30.092

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED	
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026							
Asistentes	Listado de asistentes					Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por		Carlos Castillo - Jairo Suárez			Próxima Reunión	



Se presenta en este momento el marco jurídico que establece la figura del Defensor de la Ciudadanía; asimismo se informa que a través del Decreto 207 de 2026 de la Alcaldía Mayor, las entidades tienen plazo hasta enero de 2027 para separar el rol del Defensor de la Ciudadanía del Jefe de Servicio al Ciudadano; la misma norma determina que este rol deberá ser ejercido por un servidor del nivel Directivo o Asesor diferente al cargo del Jefe de Servicio al Ciudadano.



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes	Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>			
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

Cumplimiento Decreto 207 de 2026

8. ¿Hasta cuándo tienen plazo las entidades para separar el rol de Defensor de la Ciudadanía del Jefe de Servicio a la Ciudadanía?

Se precisó que las entidades cuentan hasta el 1 de enero de 2027 para realizar la transición, en los casos en que actualmente ambos roles se encuentren en cabeza de la misma persona o dependencia.

Fuente: Memorias jornadas de socialización Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía CONPES 42 de 2026 y Decreto 207 de 2026 – Secretaría General de Alcaldía Mayor de Bogotá

CAPITULO 5

DEFENSOR DE LA CIUDADANÍA

Artículo 277.22. Defensor de la Ciudadanía. Todas las entidades y organismos del Distrito deberán implementar la figura de Defensor o Defensora de la Ciudadanía, mediante la designación de una persona servidora pública que ejerza funciones en el nivel más alto de la estructura jerárquica de la entidad, preferiblemente en un área misional o estratégica diferente a la de Servicio a la Ciudadanía. Esta designación deberá ser adelantada por el o la representante legal de la entidad, garantizando criterios de idoneidad y compromiso con el servicio a la ciudadanía.

Parágrafo 1. Se entenderá por persona servidora pública que ejerza funciones en el nivel más alto de la estructura jerárquica de la entidad, aquella que ocupe un cargo directivo o asesor, diferente al cargo de Jefe de Servicio a la Ciudadanía, o quien ejerza sus funciones.

Parágrafo 2. Las entidades y organismos del Distrito que registren un volumen significativo de requerimientos, que implique la intervención del Defensor o Defensora, podrán conformar mediante acto interno del jefe del organismo, un Grupo Interno de Trabajo que lidere la estrategia del Defensor o Defensora de la Ciudadanía, el cual deberá estar adscrito a una de las dependencias del segundo nivel jerárquico de la organización y coordinado por la persona servidora pública de nivel directivo de dicha dependencia.

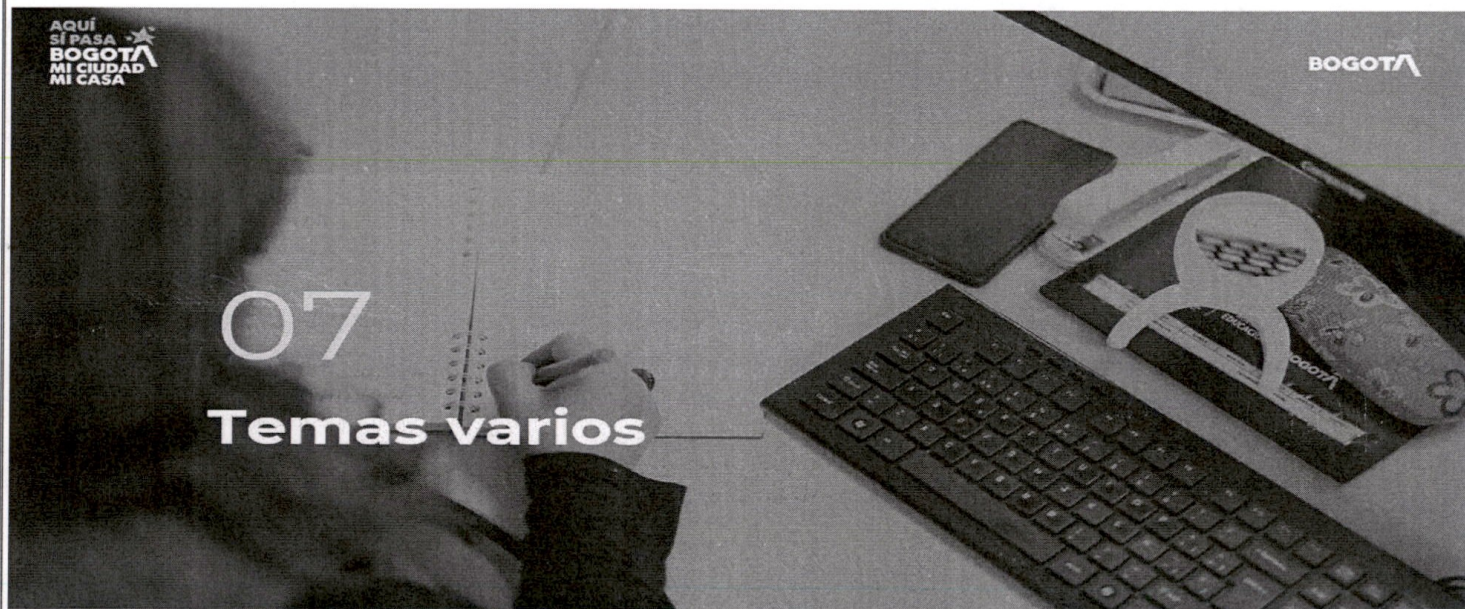
Fuente: Decreto 207 de 2026 de la Alcaldía Mayor de Bogotá

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión



Temas varios:

La Oficina de Servicio al Ciudadano recuerda que nuestro Proceso Servicio Integral a la Ciudadanía se encuentra certificado en calidad según la Norma ISO 9001:2015; que próximamente la Oficina de Control Interno realizará auditoría interna a este proceso; posterior a esto realizaremos las socializaciones



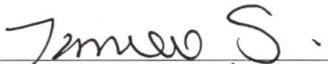
ACTA DE REUNIÓN

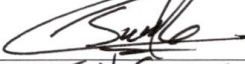
Fecha	30/06/2026	Inicio	10:45 am	Fin	12:00 m	Lugar	Reunión presencial – Sala polivalente SED
Asunto	ACTA EQUIPO TECNICO POLITICA RACIONALIZACION TRAMITES SERVICIO CIUDADANO 30 06 2026						
Asistentes	Listado de asistentes		Asistentes Externos		<<Lista de Nombres>>		
Fecha de Elaboración	16/07/2026	Elaborado por	Carlos Castillo - Jairo Suárez				Próxima Reunión

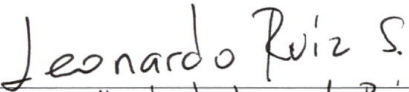
correspondientes en la reunión de Revisión por la Dirección; la Auditoría externa tendrá lugar en septiembre y en la sesión de este equipo técnico de septiembre próximo daremos a conocer los resultados correspondientes.

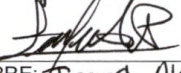
Claudia López por parte de la OACP señala que la nota de prensa para socializar la Resolución de creación de la mesa de relacionamiento con la ciudadanía no se ha realizado por falta de la resolución; Jairo Suárez manifiesta que una vez el acto administrativo haya sido firmada en la Subsecretaría de Gestipón Institucional, será enviada a la OACP para continuar con su publicación.

Se da por finalizada la reunión y se agradece a los asistentes su presencia y participación.

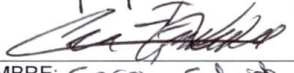

NOMBRE: Jairo Suárez
CARGO: prof. univ. OSC

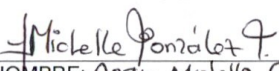

NOMBRE: Seil Camargo
CARGO: contable

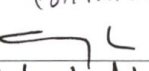

NOMBRE: Humberto Leonardo Ruiz S.
CARGO: Profesional Especializado DG ECD


NOMBRE: Ingrid Alvarado Prada
CARGO: Contratista DPRI.


NOMBRE: Claudia T. López
CARGO: Contratista OACP


NOMBRE: Cesar Eduardo
CARGO: Contratista


NOMBRE: Angie Michelle González T.
CARGO: Contratista - DSA


NOMBRE: Anyela Adriana
CARGO: Contratista - DPRI

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Equipo Tec. seguridad, P. Anal. Práctico			Área Responsable:	Oficina servicios al Ciudadano		
Fecha:	30 JUNIO 2026	Lugar:	sala polivalente 3er.		Hora Inicio:	10:00	Hora Final:

[illegible]

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1681 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:
1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.