

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de preescolar, primaria, secundaria y media, teniendo en cuenta la georreferenciación, a fin de garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo local	15	Dema nda	Estudia ntes	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	24407	23646	760	1	24407.00	100.00 %	15.00	Aplicativo S I M A T https://bit.ly/2l91tIZ	Aumento de la Matricula por atención y acceso al sistema educativo de 1306 venezolanos. Con corte a 30 de septiembre, en los 11 colegios más el único colegio en administración educativa, La Estrellita, se tiene una matrícula en total de 24263 estudiantes en los grados de preescolar primaria, secundaria y media, registrando una disminución de 143 cupos escolares .De este total, 2523 están en primera infancia, 9740 en básica primaria, 8057 en básica secundaria, 2899 en educación media.	Continúa la ausencia de personal administrativo en algunos colegios a causa de la convocatoria 427/16 y desorganización de la oficina de personal de la entidad, impide el desarrollo de los procesos de cobertura.	Proveer con oportunidad el personal requerido en los colegios de la localidad. Actividad 2. Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas, jóvenes y adultos en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aula s hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas, jóvenes y adultos en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aulas hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	10	Dema nda	Matrícula	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	2969	1688	983	298	2969.00	100.00 %	10.00	Aplicativo S I M A T https://bit.ly/2191tIZ	Tener en el sistema educativo en estado matriculado a 628 niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad, 28 de capacidades y talentos excepcionales, 566 víctimas del conflicto armado, 875 en extraedad y 873 en adultos en los once colegios oficiales y uno en administración de la localidad. Para un total de 2970 atendidos.	Redireccionamiento a otras localidades de menores en extraedad que requieren cupo en la localidad en el programa de aceleración pero que por no disponibilidad de cupos en el colegio Agustín Fernández, único colegio con el programa de aceleración, no se puede atender en esta localidad.	NINGUNA	
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Promover la implementación de la Jornada Única en las IED y los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital que permitan mejorar la calidad educativa, en los niveles de preescolar, básica y media.	10	Sumat oria	Reportes	4	1	1	1	1	Nelson Moreno, Julio Suarez, Martha Bayona, Pilar Viana	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	S I M A T https://bit.ly/2191tIZ	Aumento en la matrícula de los estudiantes que a la fecha de este trimestre están siendo atendidos en jornada única. Para un total de 5754 estudiantes en jornada única.	NINGUNA	NINGUNA	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar la gestión y seguimiento sobre las necesidades de directivos, docentes y administrativos de los colegios distritales y de la dirección local, verificando y validando la planta de personal, para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Marta Bayona	0	1	1	1	3.00	75.00 %	11.25	C u a d r o resumen de docentes y administrativos asignados a la localidad de Usaquén por la Oficina de Personal para el periodo de reporte. 378 correos electrónicos remitidos en el trimestre a las diferentes áreas de nivel central NOVEDADES, EVALUACION, PLANTA y Colegios entre otros. Reportes consolidados de las postulaciones de docentes y Directivos para cubrimiento de novedades.	Una mayor y mejor precisión en la información dada a los Rectores de los 71 cubrimientos realizados para el trimestre, entre otros la asignación de 1 traslado y 5 funcionarios administrativos nombrados en periodo de prueba y cuatro convocatorias para cubrimientos de novedades de Directivos docentes.	Sigue siendo dificultad el exceso de incapacidades por salud, por tiempos inferiores a 15 días las cuales no tienen cubrimiento y se debe hacer por la modalidad de horas extras las cuales no son llamativas para los docentes. Aunque la comunicación con la sede central ha mejorado es inconveniente no recibir respuesta oportuna.	Realizar visitas periódicas a la sede central aunado a las semanales que realiza la Directora para verificar con el profesional de la Oficina de personal el cubrimiento de las novedades.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Acompañar y hacer seguimiento para fortalecer espacios de diálogo, participación y articulación interinstitucional con autoridades y actores locales (instituciones educativas públicas y privados, instancias locales, sociedad civil) fomentando el trabajo en equipo por la educación para mejorar los entornos escolares y la convivencia pacífica en la localidad.	15	Const ante	Informe s	1	1	1	1	1	Norma Tirado, Olga P Diaz, Claudia Jimenez , Pilar Viana	0	1	1	1	1.00	100.00 %	15.00	La información como evidencia de los espacios de participación, se encuentra registrada mediante actas y listado de asistencia, que reposan en Uso General carpeta de Participación 2019 ¿Comités o Consejos¿ y en One Drive Dirección Local ¿ Participación	Mediante aproximadamente 10 reuniones se logra la articulación entre instancias locales y las líneas estratégicas de política del plan sectorial (mujer y genero, CLIP, UAT, CLG, familias, discapacidad entre otras) . Realización de 8 reuniones mesas estamentales de acuerdo al cronograma local para su desarrollo(Rectores colegios públicos y privados, orientadores, coordinadores, docentes, padres y madres , estudiantes). Se continua en estrategia de entornos escolares enlazada a mesas de participaci	En la actualidad no se encuentran dificultades de importancia en el desarrollo de las actividades.	NINGUNA	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los procesos administrativos de IED, colegios privados, educación de adultos e IEDTH y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de peticiones y tutelas de personas naturales y de entes de control.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Luz Marina Vergara, Pilar Viana, Nacira Martínez	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	 La información se encuentra digitalizada de la siguiente manera: Resoluciones de costos y legalizaciones: En la nube, Jurídica, Resoluciones Oficios de respuestas a solicitudes, entes de control, existencia y representación legal y tutelas: SIGA y en la nube, Jurídica.	En el trimestre, se tramitaron un total de 17 actos administrativos de Costos, 08 solicitudes dirigidas a los entes de control, 2 tutelas, 21 requerimientos de existencia y representación legal, 3 edictos, 1 auto..Aportando de esta manera a la mejora del nivel de respuesta local.	Las dificultades presentadas son las siguientes:  En ocasiones, la información no reposa en las carpetas, o no son suministradas a tiempo, lo que dificulta el trámite oportuno de las peticiones y da una mala imagen de la DILE, toda vez que ha sido necesario solicitar los antecedentes a las instituciones educativas.  El cambio de sede genera demora en la organización del archivo, lo que implica la no celeridad en las respuestas requeridas y en ocasiones reprocesos.	Organizar jornadas de articulación con los equipos de trabajo de la Dirección Local, apoyo en los auxiliares administrativos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Sistematizar, clasificar y archivar la información y documentación de colegios oficiales, privados, IETDH de forma digital y física que permita contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantía de la prestación del servicio eficiente (Archivo , correspondencia , inventarios).	5	Const ante	Reporte s	1	1	1	1	1	Andres Moreno, Tatiana Aguilar, Edna Cristanc ho, Hernan Dario Uribe	0	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	& # 6 1 6 9 2 ; Planillas de préstamo documental formatos 17-02- IF-015 Y 17-02- IF-022 & # 6 1 6 9 2 ; Correos de gestión espacio archivo & #61692; Copia informe de avance archivo funcionario en incapacidad & #61692; Exce avance de archivo área de supervisión	Se realiza mediante planillas de control préstamo de la organización y documentación de archivo registrando 32 salidas. Gestión en los espacios de archivo nivel central donde se presentó inundación por lluvias en el mes de septiembre y gestión ante el área de archivo solicitando apoyo en el avance de clasificación y transferencia. Con base en el acompañamiento se implementó un plan de acción frente al archivo de supervisión 2018, en el cual se reporta 76 acciones de archivo en carpetas de Instituciones privadas (58),	Falta de espacio en la sede de la DILE para la organización y clasificación del archivo. Falta de personal en área de archivo para realizar la transferencia de manera rápida. Cruce de actividades que han dificultado la coordinación con Dirección de Dotaciones Escolares, para avanzar en la identificación de los elementos que fueron llevados a nivel central.	Solicitud mediante correos a servicios administrativos sobre personal de apoyo para archivo y a dotación, plantas físicas e infraestructura para la revisión y validación del estado de los espacios para Coordinación de trabajo interno local para el avance en el proceso de archivo documental.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes y trámites de PQRS en los sistemas SDQS y SIGA, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando el nivel de oportunidad y de atención en la DILE.	10	Demanda	Quejas y reclamos	100	1	1	1	1	Martha Melgarejo, Carlos Avila, Julio Roberto Suarez, Nacira Martinez, Tatiana Aguilar, Pilar Viana, Edna Cristancho, Maira Jimenez	1715	573	498	644	1715.00	100.00 %	10.00	Planillas de reparto y reportes Aplicativos SIGA , SDQS	En el aplicativo SIGA durante el tercer trimestre se atendieron 596 oficinas, registrando nivel de oportunidad al 100 %. SDQS. Mejora en el nivel de oportunidad y hacemos un seguimiento a la calidad de las respuestas dadas a los peticionarios reflejado en un nivel de oportunidad del 100% de las 48 solicitudes registradas en el trimestre.	Dificultad para dar respuesta consolidada cuando depende de la gestión de más de un área	Con respecto al número de servidores se asigna el reparto con más frecuencia semanalmente para cumplir con los tiempos dispuestos en la norma para la atención de todas las peticiones. Con relación al transporte cada supervisor asume los gastos de movilización para la respectiva visita. Por último, el equipo de inspección se encuentra apoyado por dos servidores administrativos quienes realizan esfuerzos para organizar y conseguir la información.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento a la gestión de bienestar estudiantil en instituciones educativas distritales: alimentación escolar, movilidad escolar y planta física (I.E.D. y DILE)	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Claudia Jimenez y Gestora Movilidad	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Alimentación: Estadísticas base suministro autorizado aplicativo PAE interventoria (C y M Consultores) Cuadro Excel consolidado.	Se realiza gestión de 36 solicitudes relacionadas con novedades en alimentación. Se realizaron 55 acciones mediante correo electrónico de gestión con temas relacionados en infraestructura. Se reportan 4130 beneficiados en las diferentes líneas de atención en movilidad escolar.	NINGUNA	NINGUNA	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	88.8 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas-SIMAT- de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Dema nda	Registr os	100	1	1	1	1	Prof. Sistema s de Informac ión- Wilson Romero Moreno	1815	952	215	648	1815.00	100.00 %	10.00	Sistema de Matrículas SIMAT, cuadro en excel, oficios y actas, ubicados en Comun/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019 / POA/Chapinero/ POA 2019 / Act 02	Verificación, depuración, validación y consolidación de información reportada por los colegios relacionada con el tercer proceso de auditoría interna de matrícula 2019 según resoluciones Nos. 07797 de 2015 y 1629 de 2018. Acompañamiento a la implementación y seguimiento al Plan de Cobertura Educativo Local PCEL en lo relacionado con las estrategias de continuidad de los estudiantes en el sistema educativo, según reunión agosto.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Dema nda	Resoluc iones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico - Janeth Saiz A.	23	9	9	14	32.00	139.13 %	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en común: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA 2019/Act09	Se expedieron 14 actos administrativos relacionados con: 1 modificación y 2 cancelaciones licencias de funcionamiento, 1 derogación Resolución, 3 ordena archivo solicitudes, 1 cambio representante legal, 3 reconocimiento rector, 1 aclaración Resolución, 1 Comité de Convivencia y 1 renovación de programas. Se mantiene la oportunidad en la atención de los trámites.	Ninguna.	N/A.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Pilar Angulo	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/ POA/Chapinero/POA 2019 /Act05	Durante el trimestre se prestaron 33 carpetas y se archivaron 3.425 folios. Organización de 5 carpetas de acuerdo con las tablas de retención documental, eliminación de 2000 folios de copias, actualización fechas extremas del inventario en línea Colegios Formal y ETDH. Se realiza atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo, se continúa recibiendo el día 5 de cada mes la documentación de las diferentes área de la DLE.	Ninguna	N/A.	
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	504	289	88	127	504.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeación2019 / POA/Chapinero /POA 2019/ Act10	Durante el tercer trimestre se recibieron 127 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes de la DLE. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los servidores de la DLE.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord Supervis ión - Juan Carlos Rios	358	172	107	79	358.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel de asignaciones, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA 2019/Act04	Se tramitaron 79 solicitudes de la comunidad educativa por concepto de: Asesorías 26, Documentos de obligatorio cumplimiento 8, Quejas 17 y Certificaciones 28.	N/A	N/A	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Directora Local y Equipo - Nora Ofelia Baracaldo	0	3	4	4	11.00	78.57 %	7.86	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo /Planeacion2019/ POA /Chapinero/POA2019/Act07	Durante el trimestre socializamos con los rectores: la Resolución de matrículas año 2020, Proyecto PAREPA, el proceso de elecciones de la Registraduría, se llevaron a cabo los Foros institucionales y el Foro Educativo Local, se presentó el informe de resultados del clima organizacional. Con los Rectores privados el Convenio de la Enseñanza del inglés como segunda lengua, las inconsistencias encontradas en los aplicativos EVI, SIMAT y DUE, así como información de escalafón docente.	Los colegios presentaron inconvenientes en el diligenciamiento de las plataformas EVI, SIMAT Y DUE.	H u b o compromiso de gestión para dar solución a los inconvenientes presentados en las plataformas	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Prof. Planeaci ón y Prof. de apoyo - Fabiola Maldona do F.	57	12	21	24	57.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor C L O P S de Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/POA/ Chapinero /POA 2019/ Actv03	Articulación en 24 reuniones, así: Consejo de Discapacidad participamos en el proceso de elecciones de consejeros que hacían falta, logrando elegir para la Discapacidad física y auditiva. En la UAT lineamientos para el C L O P S de discapacidad. Mesa de Entornos se socializan las actividades realizadas en los colegios, talleres de capacitación en el tema de responsabilidad penal en adolescentes en los grados de 9 a 11 en los tres colegios. En los otros espacios de participación la DLE participa infor	En algunos espacios falta de compromiso por parte de otras entidades para el cumplimiento de las metas propuestas para determinada actividad.	Gestionar y realizar las actividades concernientes a la DLE y su incidencia en las dinámicas de la localidad	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Director a Local y Prof.de apoyo - Nora Ofelia Baracald o	54	8	22	24	54.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor c a r p e t a COMUN/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019/ P O A / Chapinero/POA 2019/ Act08	Se convocaron 24 mesas estamentales, de las cuales se realizaron 20, en las 4 restantes no hubo quórum, cada mes tiene su plan de trabajo establecido desde el primer encuentro, por ende en cada una de las reuniones mensuales están proyectadas a dar respuesta a los requerimientos de las necesidades que contribuyen a mejorar el quehacer y bienestar docente.	Falta mayor compromiso de los participantes ya que en 4 reuniones no hubo quórum.	Se han generado estrategias dirigidas a fomentar y motivar la participación activa de los convocados a cada uno de estos espacios, como realizar las mesas de trabajo en espacios mas centrales facilitando la asistencia como la mesa de estudiantes que se realiza en el Colegio Simón Rodríguez para garantizar la asistencia.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano - Gloria Ortega	0	1		1		2.00	66.67 %	6.67	Oficio No.I-2019-79686 del 16-09-2019 entrega a la Oficina de Personal evaluación semestral. Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/POA / Teusaquillo/POA 2019/Act01	Mediante oficio I-2019-79686 se remitieron los formatos de evaluación de desempeño 1r semestre de 14 servidores de carrera administrativa, así como 4 evaluaciones de servidores provisionales.	La plataforma de la Comisión Nacional del Servicio Civil, presentó dificultades.	Se informó a la oficina de personal y se solucionó la falla.
Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano -Gloria Ortega	0	1	1	1		3.00	75.00 %	7.50	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Chapinero/POA 2019 / Actv06	Reportamos 11 novedades de las cuales se han cubierto 9 de acuerdo con las necesidades de las Instituciones, novedades presentadas por: comisión de estudios 1, encargo en funciones 1, incapacidades 6, licencias 2 y permiso sindical 1. Se mantiene el cuadro de planta de personal actualizado.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte de la oficina de personal.	La oficina de personal viene modificando procedimientos y asignación de tareas para lograr agilizar el proceso.
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	93.4 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas y dotaciones de los colegios, mediante reuniones periódicas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas.	10	Dema nda	Otro - Reunio nes y Oficios	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRE S POVED A	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	oficios, correos electronicos	En el tercer trimestre de 2019 se recibieron en la Dirección Local, los elementos pendientes por entregar del año anterior (archivador central e impresora) desde la Dirección de Dotaciones SED. Adicionalmente se realizó la solicitud de dotación para el año 2019, según el requerimiento hecho por Dotaciones SED por correo electrónico al Director Local de Educación.	ninguna	ninguna	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y concertar con las autoridades locales la formulación de proyectos intersectoriales, a través de acuerdos que promuevan y garanticen entornos escolares óptimos.	8	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRE S POVED A	3	1	1	1	3.00	100.00 %	8.00	actas de reunion	Para el año 2019, se ha realizado una articulación con las entidades para llegar de forma integral para ofrecer a los estudiantes charlas sobre prevención; todo obedece a que desde el Comité Operativo Local de Juventud, el cual funciona para cada localidad hemos sumado esfuerzos y así poder impactar de manera positiva en las instituciones educativas. Se ha venido realizando mensualmente la mesa de entornos escolares por separada para cada localidad.	Falta de recursos para temas de prevención, claridad para el tema de registros al interior de los colegios, asistencia del ICBF de forma permanente a las mesas de entornos para cada localidad y acciones en los colegios.	Se solicita la participación activa de las entidades de manera permanente en las mesas de entornos escolares durante todo el año.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer los procesos de solución de conflictos en los colegios, mediante los comités locales de convivencia y de conciliación, con el fin de mejorar el clima laboral en las instituciones de la Dirección.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRE S POVED A	3	1	1	1	3.00	100.00 %	8.00	actas de reunión	Durante el 3º trimestre, el Comité Local de Convivencia y Conciliación Laboral realizo las siguientes actividades:1. Se realiza trámite para conformación nuevo Comité Local de Convivencia y Conciliación Laboral vigencia 2019-2021. 2.Reunión de instalación, precisiones y varios. Acta de reunión septiembre 9 de 2019. 3.Reunión análisis y revisión casos presunto acoso laboral. Acta de reunión 26 de septiembre de 2019	ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender los requerimientos legales de la ciudadanía, prestar asesoría y tramitar los procesos jurídicos según la competencia de la DILE.	10	Demanda	Otro - Resoluc iones y oficios	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parra- Hermes Giovani Quintero Cortes	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Resoluciones, oficios.	En el tercer periodo del año, se han atendido todas las solicitudes de concepto jurídico que se han recibido en la DILE, con oportunidad y eficiencia. Se han recibido aproximadamente 60 solicitudes y se han expedido 6 resoluciones.	He m o s detectado con las instituciones educativas de carácter formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, la falta de comunicación con la entidad, para alguna consulta o requerimiento, los teléfonos y correos institucionales, algunas veces no se encuentran funcionando o no hay persona que responda las llamadas y no se acercan a la Dirección Local.	La medida correctiva que se ha tomado es establecer comunicación con los rectores o directores de las instituciones de manera directa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el Foro Local Educativo, con el fin de utilizar este espacio para fomentar una participación activa de los colegios y destacar las fortalezas y potenciales de los alumnos.	10	Sumatoria	Otro - Foro	1	0	0	1	0	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA	0			0	1	1.00	100.00 %	10.00	documentos	El Foro Local 2019, realizado el 13/08/2019, con 350 asistentes; la temática central fue BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA, teniendo como objetivos principales: 1. Promover la reflexión sobre la transformación y proyección de la educación en Bogotá - pasado, presente y futuro. 2. Reconocer y recopilar lecciones aprendidas y buenas prácticas que respondan a la transformación educativa de Bogotá, propiciando el intercambio de conocimiento entre los participantes de todos los colegios oficiales de la Loc	ninguna	no aplica
	Diseñar piezas comunicativas para el cubrimiento de eventos con la participación de la DILE que permitan divulgar temas de interés para la comunidad educativa.	8	Sumatoria	Otro - Boletines	8	2	2	2	2	Fabio Sánchez Castillo	0		2	2	3	7.00	87.50 %	7.00	boletines, piezas comunicativas	Se realizaron tres boletines informativos y adicionalmente se elaboraron siete piezas informativas que contribuyen a la comunicación y orientación de usuarios y comunidad educativa.	ninguna	no aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Orientar a los usuarios que demandan cupos educativos en la DILE, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes oficiales.	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Camilo Botero Toro	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	REPORTES SIGA	Se continúa brindando orientación y atención personalizada a la comunidad educativa sobre el manejo de aplicativos vía web para procesos como traslados e inscripciones para la vigencia 2020. El promedio de atención para el trimestre es de 270 turnos atendidos en el área. En lo transcurrido del año se han realizado tres procesos de traslados. En el caso de los jardines del SDIS, se tiene un convenio que garantiza la continuidad a través de la asignación a colegios de la SED.	ninguna	no aplica	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Supervisar la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales, privadas y ETDH; mediante asesorías continuas, para dar respuesta a las quejas y reclamos presentados en la DILE	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Jaqueline Nieto López	3	1	1	1	3.00	100.00 %	8.00	Actas, listados de correspondencia.	Se efectuó Reunión de Colegios Privados en el mes de julio y Reunión de Instituciones para el Trabajo y Desarrollo Humano en el mes de septiembre. Se atendieron oportunamente todos los requerimientos hechos a la DILE por los usuarios, para un total de 215 solicitudes y 14 quejas recibidas.	Ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar el control de los documentos oficiales, mediante la TRD y los formatos de préstamo, para facilitar su consulta en los asuntos de competencia de la DILE	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jaime Mendive Iso Aponte	0	1	1	1	3.00	75.00 %	6.00	Formatos de solicitud de consulta o préstamo.	Mediante el formato solicitud de consulta y/o préstamo de expedientes de archivo de carpetas, se realiza préstamo de carpetas de archivo en el tercer trimestre del 01 de julio a 30 de septiembre de 2019, un total de 13 solicitudes. Se han atendido a satisfacción en tiempos, las solicitudes de los funcionarios de las diferentes oficinas de la D.L.E. 3-17.	ninguna	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar y controlar la información registrada en el SIGA, para dar respuesta oportuna a los requerimientos hechos ante la DILE por la comunidad educativa garantizando un excelente servicio al usuario.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Nury Ruth Gómez Rayo	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	REPORTES SIGA	Durante el tercer trimestre del año, se desarrolló el proceso de recepción y respuesta de los diferentes requerimientos de los ciudadanos ante la DILE, con altos niveles de efectividad en los tiempos de respuesta y en la calidad de la información suministrada por todas las áreas de la Dirección Local. Se recibieron en el trimestre 352 entradas externas, 133 documentos internos, se dieron 247 respuestas externas, se tramitaron 132 internos de salida SED; debidamente soportados en el sistema SIGA	ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Consolidar y validar los datos proporcionados por los colegios en lo relacionado con las novedades administrativas del personal administrativo y docente, garantizando el normal desarrollo de la gestión educativa.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Carmen Elvira García Rodríguez	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Reporte horas extras. Informe cubrimiento de necesidades.	Durante el periodo, se remitió para el trámite de cubrimiento a la Ofc. de Personal y la Dir.de Talento H.la totalidad de las vacantes reportadas por los colegios generadas por diferentes novedades administrativas del personal (Correos electrónicos y aplicativo SIGA).durante el tercer trimestre del año 2019 se reportaron horas extras para liquidación y pago a la Oficina de Nómina del nivel central de la SED así: 21 de agosto al 17 de septiembre de 2019 y 18 de septiembre al 23 de octubre de 2019	ninguna	no aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	94.5 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender al público de forma personalizada en temas relacionados con movilidad, subsidios y rutas, para garantizar el bienestar de los estudiantes	11	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	100	1	1	1	1	Ivan Dario Perez Leal - Contrati stas	2993	1940	443	610	2993.00	100.00 %	11.00	Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	Para esta vigencia se atendieron a 610 usuarios para temas relacionados con pagos del ciclo 2 y 3 de 2019, formalización de beneficios 2019, y reclamaciones por perdida de beneficio por auditoria, adicional a los turnos atendidos 7 turnos fueron cancelados y 11 abandonados.	Ninguno	No aplica	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos, matrícula efectiva y seguimiento a la misma en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	100	1	1	1	1	Ana Maria Leon - Encargo en Planta	4257	2545	757	955	4257.00	100.00 %	12.00	Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	Teniendo en cuenta la oferta educativa se realizó ajuste y se avanzó el proceso de la tercera auditoria interna a los 33 Colegios oficiales, encontrando los siguientes datos relevantes en el proceso: Estudiantes presentes: 43,245; Ausentes: 3,237; Nuevos: 347; Retirados: 932; No Validos: 50. Para el tercer trimestre de 2019, fueron atendidos 955 ciudadanos para trámites de procesos de gestión de cobertura.	El tercer proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el sistema integrado de matrícula (simat) se realizó de manera satisfactoria por parte de las instituciones educativas distritales de la localidad.	Responder cada una de las quejas recibidas por los padres en cuanto al proceso. Se socializó con las (os) secretarias (os) académicas (os) los resultados obtenidos en la tercera auditoria y se realizó retroalimentación del procedimiento para la realización de la segunda auditoria interna.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de acciones que procuren espacios físicos adecuados para el ejercicio educativo	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencia - Contratista	0	1	1	1	3.00	75.00 %	8.25	Informes	Se hizo seguimiento a los compromisos del Col José Acevedo por cubiertas, red eléctrica e hidráulica. Por radicado I-2019-78088 se pidió informe de sede D del Col Entre Nubes y sede C de Col Alemania. Respuesta de Construcciones, informa que el 23 de julio se visitó la sede del Entre Nubes, se sigue restringiendo el uso y realizar estudios de obras adecuadas para garantizar estabilidad, funcionalidad de la ladera y viviendas aledañas. La sede C del Alemania se solicitó la demolición por amenaza.	Ninguno	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar reuniones de rectores públicos y privados que promueven el reconocimiento de experiencias y faciliten la gestión	11	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Mauricio Valencia - Contratista - Equipo de Inspección y Vigilancia	0	3	4	4	11.00	78.57 %	8.64	Actas	Se realizan reuniones de rectores oficiales en julio, agosto y septiembre, se presenta la amenaza hacia el Rector John Fredy Hurtado del Col. Juan Evangelista por un docente, el col San Cristóbal ahora es técnico, se socializa tema de accidentes escolares, se presenta experiencia exitosa del col Javier Matiz y se socializa el tema de Gestión de los recursos de los Fondos Educativos. Se realizó reunión de rectores privados en julio, en la que se extendió la invitación al Foro Local de Educación.	Ninguna	No aplica	
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar reuniones para apoyar la implementación y articulación de los programas de calidad que se desarrollan en los colegios de la localidad mediante la estrategia de Ateneo Pedagógica	11	Sumatoria	Reuniones	4	1	1	1	1	Ana Consuelo Suárez Directora Local - Mauricio Valencia Contratista	0	1	1	1	3.00	75.00 %	8.25	Actas	El día 25 de julio se realizó reunión de Ateneo Pedagógico se da la bienvenida por parte de la Directora Local, se contextualiza el sentido y objetivo de la mesa. Cada integrante hace su presentación, se socializa que línea se está trabajando, enfoque del proyecto, en que colegios y su impacto. La dirección local apoya al proyecto Bogotá ciudad piloto.	Ninguno	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el seguimiento al acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valenciana Contrata - Fernando Piragauta Planta	0	1	1	1	3.00	75.00 %	8.25	Informes	Se coordina, convoca y se llevan a cabo 22 sesiones de mesas estamentales como garantía del derecho constitucional a la participación y en cumplimiento del decreto reglamentario, y se asiste y participa en el desarrollo de 18 reuniones de las mesas locales.	Ninguno	No aplica	
	Participar en el desarrollo de estrategias institucionales y locales relacionadas con la convivencia y paz, a través de mesas de trabajo y generación de redes y enlaces de gestores de paz, con el fin de contribuir al empotramiento y proceso de paz en la localidad.	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contrata - Fabian Castellanos Planta	7	2	2	3	7.00	100.00 %	11.00	Reuniones	En julio en reunión de entornos escolares la Sec de Seguridad y Convivencia presenta las acciones realizadas con colegios priorizados y no priorizados. La Directora Local socializa la situación de la Sede C del Col Alemania, se solicitan acciones a la Alcaldía Local y Sec de Seguridad. En agosto se informa el plan baliza que se realizó en algunos colegios. En septiembre se socializan los planes realizados (Mochila, Baliza) con los colegios priorizados y los operativos en no priorizados.	Ninguno	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y acompañamiento a procesos y tramites - SIGA, PQRs, atención al ciudadano que garantizan la prestación de un servicio de calidad en la Dirección Local.	11	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de la DILE	2501	1150	633	718	2501.00	100.00 %	11.00	Solicitudes	Para el periodo del 01 de julio a 30 de septiembre de 2019, se recibieron 78 requerimientos por el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS), se tramitaron dentro de los términos de ley dando respuesta oportuna a los mismos. Se recepcionaron 640 trámites por medio del Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo (SIGA), de los cuales 613 ya se respondieron y los 27 restantes se encuentran en trámite, todos dentro de los términos de ley.	Se presentaron dificultades por falta de presentadas en el Sistema Integrado de Gestión Documental y Archivo (SIGA) y conexión a internet, lo que ocasiono inconvenientes al momento de radicar PQR y respuestas.	Se activó plan de contingencia desde nivel central para el manejo de la correspondencia y de esa forma no afectar las respuestas a las peticiones y mantenerlas dentro de los términos de ley.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	Apoyar la gestión referente al trámite y reporte de horas extras con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	11	Sumatoria	Otro - Reportes horas extras	10	2	3	3	2	Paola Ballesteros - Encargo de Planta	0	2	3	3	8.00	80.00 %	8.80	Reportes horas extras	Reportar de manera oportuna de acuerdo al cronograma de la Oficina de Nómina las ordenes de horas extras de docentes que laboran en las IED's de la localidad para garantizar la prestación del servicio.	Ninguno	No aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	87.2 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad de Usme, bajo los principios de equidad e inclusión, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Dema nda	Otro - Usuario s atendid os por demand a de cupos	100	1	1	1	1	Prof. de Cobertur a	9429	4800	1900	2729	9429.00	100.00 %	12.00	Digiturno, Planillas de atención, tercer proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el S i s t e m a Integrado de M a t r i c u l a S I M A T .	Se atendieron 2729 usuarios que solicitaban cupos escolares. Con el fin de garantizar la información de cupos escolares en la localidad de Usme, se revisaron las auditorias de 45 colegios.	Dado que la localidad de Usme es la mas grande en cuanto a numero de colegios (45 colegios) y numero de estudiantes (63.596 estudiantes), el volumen de trabajo operativo que se genera desborda ampliamente las capacidades del Profesional de Sistemas de Información.	Con el fin de brindar un servicio de calidad y teniendo en cuenta el tamaño de la localidad de Usme, es necesario distribuir el trabajo entre los Profesionales de Sistemas de Información.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Asignar las rutas y subsidios escolares a las instituciones educativas Distritales de Usme, de acuerdo a la oferta, los lineamientos y presupuesto asignado, basados en los principios del enfoque diferencial, equidad e inclusión, con el fin de facilitar el acceso y la permanencia de la población estudiantil de la localidad.	10	Demanda	Beneficiarios	100	1	1	1	1	Gestor Movilidad	14585	2458	4828	7299	14585.00	100.00 %	10.00	Módulo de movilidad escolar	Durante el tercer trimestre de esta vigencia se beneficiaron 7299 estudiantes con alguna de las modalidades del programa de movilidad escolar (2142 con ruta escolar, 1134 con subsidio de transporte y 4023 con ruta de jornada única y extendida).	Retardos de las rutas en algunas IEDs de la localidad, sobre todo en las concernientes a Jornada Única y Extendida; los acudientes no realiza el proceso de informatización por ende, no se puede otorgar el beneficio de STE; inconsistencias entre la información reportada por los padres de familia y la establecida en movilidad escolar, lo que genera la pérdida del STE	Se realizan reuniones en las IEDs con la presencia de la interventoría de rutas, representantes de la empresa transportadora y acompañamiento de nivel central, esto con el objetivo de dar solución definitiva y que no sucedan este tipo de inconvenientes (retardos en las llegadas); comunicaciones a las instituciones educativas para que informen a los padres quienes y como deben realizar el proceso de formalización del beneficio de STE; Se solicita a la auditoría de STE realizar nuevas visitas	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar todas las acciones y gestiones necesarias con las diferentes áreas del nivel central de la SED, con el fin de mantener actualizada y completa la planta docente y administrativa de la localidad de Usme.	12	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Prof. de Talento Humano	5092	2512	1280	1300	5092.00	100.00 %	12.00	C:\Users\margu mero\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\TALEN TO HUMANO\TALE NTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCION 2019- POA\TERCER TRIMESTRE	Se atendieron 1000 SOLICITUDES POR C O R R E O ELECTRÓNICO ADICIONAL 280 DOCUMENTOS FÍSICOS	La creación de vacantes el procedimiento es muy lento-no existe comunicación entre las diferentes áreas del nivel central-la comunicación con el nivel central vía telefónica es casi nula-jamás contestan	Realizar mesa de trabajo con los líderes y equipos de trabajo que tienes que ver con todo el proceso de manejo de la planta docente, esto para mitigar los cuellos de botellas presentados y las diferentes duplicidades de carga, eliminar los pasos que no se requieran-capacitar al personal y concientizarlos de la importancia que se debe tener para efectos de atención al cliente interno	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad de Usme, con el fin de garantizar el pago oportuno de sueldos y prestaciones sociales.	12	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Prof. de Talento Humano	8392	1985	2843	3564	8392.00	100.00 %	12.00	C:\Users\margu mero\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\TALENT O HUMANO\TALE NTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCION 2019- POA\TERCER TRIMESTRE	Se gestionaron 3564 ordenes de servicio en lo referente a Horas Extras- EN 5930 FOLIOS FÍSICOS DEBIDAMENTE ESCANEADOS	Las herramientas suministradas por la sed en la dile, están presentando fallas, para el ejemplo la impresora maquina escáner viene presentando fallas que obstaculizan el funcionamiento para conseguir con éxito y sin ninguna demora la finalidad del producto a entregar en la sed-en el mes de septiembre hubo paro de transportadores que impidieron a todas las IED hacer entrega de las H.E., esto repercutió también en la entrega en el nivel central	Con urgencia la compra de una maquina multifuncional, impresora y escáner que garantice el trabajo pesado que hay en la DILE.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Articular los proyectos que desde el nivel central e intersectorialmente se formulan para los colegios, con el fin de garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	10	Dema nda	Proyect os	100	1	1	1	1	Prof. de apoyo	128	12	110	6	128.00	100.00 %	10.00	carpeta física del área de Dirección y carpeta digital	Durante el tercer trimestre de esta vigencia se realizaron seis (6) reuniones de articulación de los proyectos de la SED y otras entidades para garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Ejercer la función de inspección y vigilancia del servicio educativo dentro de las instituciones públicas y privadas de la localidad Usme, orientada a velar por el cumplimiento del derecho a la educación, contemplada en la constitución y normatividad legal vigente, en especial en la Ley 115 de 1994, que garanticen el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo.	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	Prof. Inspección y vigilancia	1354	331	442	581	1354.00	100.00 %	12.00	carpetas físicas de los colegios y carpeta digital	Se realizaron 581 actividades: 10 Rev. planes de mejoramiento; 1 manual de convivencia; 300 Revisiones salidas pedagógicas; 3 Evaluaciones de P.E.I.; 1 resp. a órganos de control; 5 Reuniones con est educ; 7 Visitas de PQRS; 11 Visitas ¿ nov DUE; 103 Atenc pers serv educ; 37 Autor tarif educ; 9 Ver cump Plan de Mej; 1 Verl cump req renov de prog ETDH; 82 Atenc PQRS; 8 Atenc comun internas; 3 Com de convivencia y conc laboral	Se percibe que hay una desarticulación entre atención al ciudadano y el proceso de atención de PQRS, que debe ser ajustado. No se cuenta con archivo histórico ni bien gestionado de las instituciones lo que ha generado dificultades para responder a peticiones. El proceso de atención de quejas con los colegios oficiales debe ser revisado. No existe un procedimiento definido para la expedición de RCO y sobre las 2 solicitudes realizadas, no han llegado los documentos completos para atender las o	Respecto a la articulación con el ciudadano urge establecer unos compromisos y reglas de juego, para mejorar el servicio desde un punto de vista operativo. Sobre gestión documental hace falta apoyo, por cuanto según concepto de la referente de archivo, el archivo tiene un atraso de 10 años. Desde que llegó el nuevo equipo de inspección y vigilancia se están aplicando las orientaciones de archivo y gestión documental. Para la atención de pqrs, se propone que toda queja/reclamo sea rec	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Participar de manera activa en los espacios e instancias intersectoriales locales y distritales (CLG, CLS, CLOPS, JAL, consejos y comités locales, mesas intersectoriales, alianzas estratégicas, entre otros) con el fin de posicionar la política educativa y coordinar acciones que beneficien a la comunidad educativa local	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. de Planeación	42	12	12	18	42.00	100.00 %	12.00	carpeta física del área de Dirección y carpeta digital	Durante el tercer trimestre de esta vigencia participamos de manera activa en dieciocho (18) espacios e instancias intersectoriales con el fin de posicionar la política educativa a nivel local.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de forma oportuna desde cada una de las áreas de la D.L.E. las solicitudes, reclamos, quejas y soluciones, solicitadas por la comunidad a través de las plataformas SIGA, SDQS, las entidades locales Distritales y los colegios, con el fin cumplir con la normatividad legal vigente y garantizar el derecho de los ciudadanos de recibir una respuesta a sus solicitudes.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Aux Servicio al ciudadano	2293	670	689	934	2293.00	100.00 %	10.00	Informes de nivel de oportunidad de la oficina de servicio al ciudadano e informes SIGA de Entradas, salidas e internos y matriz de seguimiento SDQS	En el trimestre se respondieron 934 solicitudes ingresadas a través de SIGA Y SDQS así: 414 entradas; 412 internos y 108 SDQS, alcanzando un 99,9% de nivel de oportunidad	intermitencia en el aplicativo Bogotá te escucha para subir las respuestas digitalizadas; envío de respuestas sobre el límite de tiempo para dar respuesta de las peticiones;caídas continuas del aplicativo de correspondencia SIGA	solicitud a los funcionarios de envío de las respuestas con mayor tiempo de anticipación a los vencimientos; manejo de plan de contingencia en conjunto con correspondencia de la oficina de servicio al ciudadano.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los trámites de: arrendamientos, legalización de tarifas y costos educativos de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación formal del sector privado, expidiendo los actos administrativos correspondientes, con el fin de que estos establecimientos se ajusten a las directrices del Ministerio de Educación y cumplan con la normatividad legal vigente.	10	Demanda	Otro - Trámites atendidos	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico.	101	12	60	29	101.00	100.00 %	10.00	Archivo Físico y digital	se realizaron Tres informes de supervisión contrato 1960-2019, 1 acta aclaratoria contrato 576030-2018 1-justificación nuevo contrato de arrendamiento Sed D colegio Francisco Antonio Zea, 11 respuestas solicitud licencias de funcionamiento colegios caso doña juana, 13 respuestas varios (solicitud de información, D de Petición, tramites internos)	Demora en el proceso de verificación de licencias de funcionamiento de colegios públicos y privados, que ya no se encuentran en operación para dar respuesta a la población damnificada por el relleno sanitario caso doña Juana.	Iniciar el proceso de digitalización de las licencias de funcionamiento de los colegios públicos y privados de la localidad de Usme.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	100.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Profesional de atención al ciudadano/Catalina Alfonso/Mauricio Avila	699	235	273	191	699.00	100.00 %	10.00	Archivo PDF, de reporte documentos tramitados por las diferentes áreas de la Dirección Local de educación, donde se registran 191.	Se atendió oportunamente cada uno de los 191 requerimientos, haciendo el respectivo reporte en los aplicativos destinados para tal fin.	Algunas respuestas no dependen directamente de la Dirección Local, debido a esto no siempre se pueden dar respuestas de fondo, dentro de los plazos establecidos.	cuando la respuesta de fondo depende de otra área, se solicita y se recuerda, hasta que se responda acorde a la solicitud y teniendo en cuenta los términos de ley	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los doce colegios oficiales de la localidad mediante el seguimiento a las auditorias y el acompañamiento a la proyección de la oferta, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - Seguimiento auditorias, proyección de la oferta	100	1	1	1	1	Coordinador de cobertura / Henry Cárdenas / Arsilo Lenguas / Hernando Duarte	48	12	12	24	48.00	100.00 %	10.00	Actas de auditoria colegio por colegio (12) reporte consolidado general y Actas Proyección de la oferta por colegio (12) 24 actas en total	Se desarrollo el proceso en los doce (12) colegios oficiales de la localidad, de acuerdo al procedimiento estipulado por la resolución y haciendo uso de los formatos indicados por el lineamiento, dentro de los plazos establecidos, de la misma forma se realizo en el mes de agosto de acuerdo a lineamientos se realizo proyección de la oferta en los 12 colegios oficiales de la localidad.	No se presento ninguna dificultad puesto que desde el área de cobertura se ha c e seguimiento y acompañamiento a los funcionarios encargados del proceso en cada una de las instituciones educativas.	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Gestionar, a través de alianzas interinstitucionales, las dotaciones de las instituciones educativas oficiales, con el fin de garantizar espacios pertinentes para el aprendizaje.	10	Demanda	Otro - gestión	100	1	1	1	1	Director a local de educación / Janeth García	1		1	0	1.00	100.00 %	10.00	La dotación con Fondo de desarrollo Local y a fue entregada y se reporto en el trimestre anterior.	NA	NA	NA	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer escenarios y mecanismos de convivencia en las instituciones educativas oficiales a través del trabajo articulado con las entidades locales, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - listados de asistencia	100	1	1	1	1	Director a local de educación / Janeth García / Jairo Daza / Sandra Inés Urrego Duarte	12	3	3	6	12.00	100.00 %	10.00	6 actas y listados de asistencia, las cuales se encuentra en carpeta física y magnética en el aplicativo correspondiente.	Se desarrollaron las 6 reuniones con éxito, en cada reunión las entidades asistentes dieron a conocer las acciones adelantadas en el marco de la estrategia de entornos escolares priorizados y se apoyo a la Mesa Ruffinista de convivencia y seguridad.	con relación a la realización de las reuniones no se presentó ninguna dificultad.	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer las instancias locales de participación, mediante la gestión de mesas estamentales y escenarios locales, con el fin de implementar la política educativa	10	Demanda	Otro - Mesas estamentales y escenarios locales	100	1	1	1	1	Director a Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte	122	25	48	49	122.00	100.00 %	10.00	49 listados de asistencia, correspondientes a 23 reuniones de articulación interinstitucional y 26 correspondientes a las mesas locales de política educativa, Red de Docentes de apoyo a la inclusión y Mesa pedagógica de educación inicial.	Se convocaron y desarrollaron con éxito 26 mesas locales de política educativa, Red de docentes de apoyo y Mesa pedagógica de educación inicial y se participó activamente en 23 espacios de articulación interinstitucional.	inasistencia o impuntualidad de algunos participantes.	En lo relacionado con las mesas de política educativa, se envía la convocatoria con suficiente anticipación y dando a conocer la agenda a desarrollar.	
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Acompañar el diseño de proyectos curriculares para la implementación de las Jornadas Única, Completa y Extendida en las IED de la DILE, con el fin de mejorar y aumentar el uso del tiempo escolar en las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Instituciones educativas oficiales acompañadas	100	1	1	1	1	Coordinador de Supervisores / Jairo Daza	3	2	1	0	3.00	100.00 %	10.00	Esta actividad no se llevo a cabo en este trimestre.	NA	NA	NA	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar un encuentro de estudiantes de educación media para fomentar el acceso de los estudiantes de la localidad a la educación superior.	10	Sumatoria	Otro - Encuentro realizado	1	0	0	1	0	Director a Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte	0				1	1.00	100.00 %	10.00	Listados de asistencia, documento de orientaciones ferria Universitaria, pieza comunicativa.	Se desarrollo con éxito el encuentro de Orientación y oportunidades para la vida, se contó con la participación de mas de 20 IES, se desarrollaron 3 charlas, una de Yo puedo Ser, otra de Acceso a educación Superior de la sed y Charla de ICETEX, participaron 11 de los 12 colegios oficiales y dos privados, aproximadamente 868 estudiantes participantes.	Algunas IES se fueron al medio día, al igual que una de las profesionales de las charlas, por lo tanto los grupos de la tarde no tuvieron la misma información.	se envió la agenda con anticipación a todos los asistentes y participantes del evento.
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Docentes apoyados	100	1	1	1	1	Gestión de Talento Humano / Omar Rodríguez	3975	497	1914	1564	3975.00	100.00 %	10.00	Se logro desarrollar con éxito el proceso, 1564 docentes apoyados referente al tramite de horas extra, dentro de los plazos establecidos.	Se logro desarrollar con éxito el proceso, 1564 docentes apoyados referente al tramite de horas extra, dentro de los plazos establecidos.	Reporte tardío por parte de algunos colegios lo que dificulta el proceso, no se cuenta con profesional de talento humano.	se recuerda por medio de correo electrónico las fechas establecidas para el reporte de horas extra. la actividad la esta asumiendo a uxiliar administrativa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Local de Educación, con la participación de distintas mesas estamentales de la comunidad y la Alcaldía Municipal, a fin de crear espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente; y de galardonar las mejores prácticas de la Feria Educativa de Tunjuelito.	10	Sumatoria	Otro - Foro realizado	1	0	0	1	0	Asesor de Dirección Local / Sandra Inés Urrego Duarte	0			1		1.00	100.00 %	10.00	Listados de asistencia, 394 asistentes. agenda, documento de orientaciones, listado de experiencia significativas inscritas, asignación de espacios, pieza comunicativa, actas comité evaluador.	Se realizo el Foro Educativo Local "historia del Bicentenario en Tunjuelito. una educación que Re-significa la Historia", con la participación de la comunidad educativa y la Alcaldía Local, se genero espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente.	falta de seguimiento de instrucciones de acuerdo a lo plasmado en el documento de orientaciones por parte de los colegios asistentes.	se genero un documento de orientaciones con todas las especificaciones del evento y las recomendaciones.
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los requerimientos de arrendamiento, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	10	Constante	Otro - requerimientos administrativos atendidos	3	3	3	3	3	Directora local de educación / Janeth García / Catalina Alfonso	0	3	3	3	3.00	100.00 %	10.00	3 actas de supervisión de cada uno de los contratos de arriendo mesa a mesa.	Se desarrollo el tramite de los tres arrendamientos que se tienen en la localidad, de acuerdo al proceso establecido y dentro de las fechas estipuladas.	Demora en el envío de documentos por parte del arrendador, lo que retrasa el proceso.		
TOTAL PONDERADOR		100.0 %													TOTAL AVANCE	100.0 %						

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Coordinar el proceso de oferta y demanda de cupos acorde con la capacidad local y directrices de la Dirección de Cobertura y lineamientos de la Resolución de matrículas y normatividad vigente, para cubrir las necesidades de los niños, adolescentes y jóvenes en colegios oficiales.	15	Dema nda	Otro - CUPOS ASIGN ADOS	100	1	1	1	1	PROFE SIONAL AREA DE COBER TURA	28279	20847	2983	4449	28279.00	100.00 %	15.00	Aplicativo SIMAT	Se asignaron 4449 estudiantes en los cupos disponibles registrados en el aplicativo SIMAT, con el objeto de garantizar el derecho a la educación.	En la Localidad de Bosa la demanda de cupos supera la oferta, razón por la cual es necesario ubicar estudiantes fuera de la localidad o lejos de su residencia, provocando el descontento de los padres. Además, el aumento de la población en edad escolar de familias venezolanas y la construcción de nuevos proyectos de vivienda, acrecienta el déficit de cupos.	Se proponen al nivel central alternativas como arrendamiento de predios, transportarte escolar para los estudiantes ubicados fuera de Bosa y revisión de proyección de los colegios	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Facilitar la realización del Foro Educativo Local con el objeto de evidenciar el trabajo pedagógico institucional y local, acorde con los lineamientos de la normatividad distrital	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	0			0	1	1.00	100.00 %	10.00	Listados de asistencia y actas del comité de evaluación de Foro	Realización del Foro Educativo local con la participación de 785 personas, entre docentes, estudiantes, directivos y autoridades locales, evento que permitió evidenciar la riqueza de los proyectos pedagógicos y convivenciales de los colegios de la Localidad	Falta de presupuesto para el desarrollo de la logística No presencia de los invitados hasta el final del evento	Coordinación con la Alcaldía Local y el nivel central de la SED para la asignación de refrigerios , entre otros
	Promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, mediante reuniones con sus delegados a las Mesas Estamentales, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	32	14	18	18	50.00	156.25 %	10.00	Actas y listas de asistencia	Se realizaron 18 reuniones de las Mesas Estamentales para promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad y aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes.	Por falta de asistencia de los representantes del Consejo Directivo, no se cuenta con quorum para el desarrollo de las reuniones de las mesas de docentes, egresados, sector productivo y padres, madres y cuidadores	Continuar convocando a los representantes de cada una de las mesas y solicitar el apoyo a los Rectores para que garanticen la asistencia	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Emitir conceptos técnicos que determinen la adopción de tarifas educativas y, recibir, revisar y evaluar propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios. Además, conceptuar frente a las novedades y así expedir el correspondiente act o administrativo	10	Dema nda	Actos adminis trativos	100	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y DEQUIP O DE INSPEC CION Y VIGILAN CIA	48	26	14	8	48.00	100.00 %	10.00	A c t o s administrativos	Se elaboraron 8 A C T O S ADMINISTRATIVOS producto de la revisión y emisión de conceptos técnicos sobre requerimientos, lo cual permitió garantizar el derecho a la educación acorde con la normatividad.	Falta personal en el área de Inspección y Vigilancia	Gestión ante el nivel central con Oficina de Personal para proveer el personal que se requiere	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por los usuarios internos y externos, de conformidad con los lineamientos establecidos.	15	Dema nda	Otro - SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS - SIGA Y SDQS	100	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE TRABAJO	10752	2600	6314	1838	10752.00	100.00 %	15.00	Aplicativos SIGA y SDQS	Se recibieron entre los aplicativos SIGA (1671) y SDQS (167) para un total de 1838 peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, para aportar en la construcción de una Bogotá eficaz y eficiente en los procesos de atención al ciudadano	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Elaborar el Plan Operativo Anual y hacer seguimiento trimestral a las actividades enmarcadas en el Plan de desarrollo y Plan Sectorial de Educación, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 174 de 2010. Además, acompañar a los colegios en el proceso del POAI	5	Const ante	POA	1	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE TRABAJ O	0	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	Aplicativo POA 2019	Se realizó el tercer seguimiento a las actividades del POA, para garantizar una mejor prestación de los servicios y atención a los usuarios. El seguimiento de las actividades del POA, se refuerza en las reuniones de equipo de trabajo y cada área firma el informe correspondiente adjuntado los soportes pertinentes. La DLE acompañó el proceso de seguimiento a los colegios de la Localidad.	Algunos colegios no efectúan el seguimiento oportunamente, especialmente en las épocas de reintegro de receso.	Comunicación telefónica y por correo con los rectores para que se realice el seguimiento y corrijan errores	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Coordinar, hacer seguimiento y recibir la información de colegios frente a la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.	10	Dema nda	Evaluac iones	100	1	0	1	0	AREA DE TALENT O HUMAN O	197	116	0	81	197.00	100.00 %	10.00		Se realizó la gestión de 81 evaluaciones del personal administrativo de carrera correspondiente al primer semestre 2019, concertación de compromisos en periodo de prueba y orientación a las mismas para el manejo oportuno y se adelantó la revisión y entrega a la Oficina de Personal de evaluaciones en periodo de prueba de administrativos de la localidad	Con el nuevo sistema de la CNSC estamos realizando la tarea dos veces: por sistema y físico para acoplarnos. El sistema no permite realizar novedades de forma extemporánea.	Continuar capacitación de nuevos funcionarios administrativos y rectores de la Localidad.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar y hacer seguimiento a las solicitudes de los colegios sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, los planes escolares de emergencias, cumplimiento del calendario escolar, revisión y aprobación de listas de útiles escolares, entre otros	5	Dema nda	Solicitu des	100	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE INSPEC CION Y VIGILAN CIA	1434	162	522	750	1434.00	100.00 %	5.00	C U A D R O SEGUIMIENTO S	Se recibieron y tramitaron 750 solicitudes sobre salidas pedagógicas, cambio de retor y/o propietario, gobierno escolar, catedra de paz, entre otros, lo cual permitió orientar, hacer seguimiento y acompañar a los colegios de la localidad que requirieron.	Ante el alto volumen de requerimientos que se reciben para los diferentes tipos de trámite en la Dirección Local de Educación, el equipo de Inspección y vigilancia manifestó la necesidad urgente y perentoria de incorporar un profesional de Inspección y Vigilancia, con el cual se dejó de contar desde el mes de abril de 2019.	A pesar de que el 66% del Equipo de Inspección y Vigilancia es personal incorporado en la presente vigencia, se evidencia una alta disposición para adelantar trabajo en equipo y una buena sinergia. Se gestionó ante el nivel central con Oficina de Personal para proveer el personal que se requiere	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar las labores administrativas y operativas que se requieran para garantizar la atención oportuna a los usuarios con calidad y eficiencia.	15	Dema nda	Otro - ACTIVI DADES Y TAREAS REALIZ ADAS	100	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE TRABAJO	14	5	6	3	14.00	100.00 %	15.00	Informes de las áreas	Con el objeto de garantizar la atención oportuna, eficaz y efectiva a nuestros usuarios, cada funcionario realizó las actividades propias de su labor, para un total de tres (3) así: horas extras, actividades de archivo y correo.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar la atención permanente de alumnos y ex-alumnos en el tema de ingreso a la educación superior, técnica y/o tecnológica dentro de la estrategia del PUNTO SOÑAR y realizar la Semana de orientación vocacional y feria universitaria	5	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y/O ACCIONES REALIZADAS	100	0	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	3778		97	3681		3778.00	100.00 %	5.00	Acta y listado de asistencia	Se realizó en el mes de agosto la IX Semana Orientación Vocacional y Profesional, y Feria Universitaria, con la participación de 57 universidades y 3651 estudiantes. Además, se llevó a cabo la reunión de la estrategia soñar con 31 padres de familia de los estudiantes de grado once, para presentar diferentes opciones de estudio en carreras técnicas, tecnológicas, ETDH y profesionales	Ninguna	Ninguna
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE		105.6 %				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejeció n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Kennedy según la Resolución numero 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Const ante	Otro - Informe s de gestión (Report es SIMAT y SDQS)	1	1	1	1	1	Cobetur a - Esperan za Chávez	0	1	1	1	1.00	100.00 %	10.00	Reportes del sistema de digiturno y SIMAT.	En el cumplimiento a la Resolución numero 1629 de 2018-2019 se efectuaron 10737 atenciones de los procesos de matrícula, traslados y alumnos nuevos con una respuesta de tramites a la demanda de servicios de la comunidad educativa local. Así mismo, se respondieron 103 oficios radicados por los usuarios.	Baja oferta en la UPZ de Patio bonito, Dindalito y Tintal. Además, dificultades para poder asignar estudiantes en extra-edad a los programas de aceleración por la baja oferta.	Se realizó la asignación de los cupos dentro de la localidad de Kennedy, en lo posible cerca al lugar de residencia.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con los gestores locales el seguimiento a los programas y proyectos intersectoriales, para consolidar procesos de enseñanza - aprendizaje en las IED.	10	Dema nda	Otro - Accione s adelant adas	100	1	1	1	1	Direcció n - Ariel Tovar Gómez /Andrea Malpica	45	15	15	15	45.00	100.00 %	10.00	Actas, listas de asistencias y correos electrónicos	Articulación con las distintas Secretarías del Distrito que tienen presencia en el territorio. Priorización de los proyectos financiados por el Fondo de Desarrollo local en los establecimientos educativos.	No aplica.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación Realizado	1	0	0	1	0	Dirección - Ariel Tovar Gómez/ Andrea Malpica	0			1		1.00	100.00 %	10.00	Listas, actas de asistencia de las reuniones de pre foro, foro y postforo.	Realización del Foro Educativo Local (22 de agosto), evento al que asisten representantes de la comunidad educativa como: Directivos docentes, docentes, estudiantes, padres de familia, representantes del Gobierno Local y comunidad en general.	No aplica.	No aplica.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Kennedy.	10	Demanda	Otro - Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	100	1	1	1	1	Planeación Local - Néstor José Gómez Sánchez	7	3	2	2		7.00	100.00 %	10.00	Reportes aplicativo POA Local, y correos de acompañamiento en el segundo seguimiento a las actividades IED (Revisión).	Segundo seguimiento trimestral (Abril - Junio) actividades POA Local. Segundo seguimiento (Enero - Junio) mapa de riesgos local.	No aplica.	No aplica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejeció n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez/ Equipo de trabajo DLE 8.	50	20	15	15	50.00	100.00 %	10.00	Actas y listas de asistencias.	Instalación de mesas estamentales locales, seguimientos planes de acción intersectoriales locales y agendas de trabajo para la presente vigencia.	No aplica.	No aplica.	
	Atender y responder en los términos de Ley, las diferentes solicitudes y/o requerimientos de los organismos de control y las que sean asignadas por el superior inmediato.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Jurídica - Martha Constanza Velandía Zabala	125	16	19	90	125.00	100.00 %	10.00	Reportes de control sobre Requerimientos de entrada y de salida. Tutelas, Resoluciones Dirección Local.	Respuesta oportuna y efectiva a los informes en el trámite de las tutelas. Expedición de las Resoluciones de la Dirección Local en tiempo.	Recursos físicos escasos y deficientes (Impresora, papel y ganchos de cosedora industrial, escaner, pita, sobres de manilla), Dificultades en el acceso a la información. S I M A T. Actualización de formatos.	Comunicaciones enviadas vía electrónica a las áreas pertinentes. Se actualizan a algunos formatos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Tramitar solicitudes de propuestas de legalización y costos educativos según la norma actual. Evaluar las propuestas de legalización, modificaciones de licencias de funcionamiento, otorgar, renovar registro de programas, cierre de instituciones educativas y emitir concepto. Verificación del PEI; calendarios académicos, órganos Gobierno Escolar, actualización Manual de Convivencia, Planes Escolares de Gestión del Riesgo, salidas pedagógicas y planes de mejoramiento colegios oficiales y privados.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Inspección y Vigilancia - José Fernando González Peralta	2563	461	638	1464	2563.00	100.00 %	10.00	Reportes SIGA y SDQS.	Dar tramite oportuno a 1464 peticiones de la comunidad educativa de la localidad de Kennedy en relación a los procesos de gestión del equipo de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	No hay personal suficiente que permita mejorar la capacidad de gestión del área de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	Comunicación I-2019- 26850 a la Subsecretaría de Gestión Institucional Doctor Álvaro Fernando Guzmán Lucero solicitando asignación de personal para el área de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a las diferentes dependencias del nivel central, las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas.	100	1	1	1	1	Talento Humano - José Asdrúbal Pérez	2154	729	689	736	2154.00	100.00 %	10.00	Para la verificación de la información se puede remitir a la base de datos de actualización de la planta en Excel y los correos emitidos por los colegios solicitando el cubrimiento de las vacantes y la respuesta dada por nivel central.	El beneficio obtenido fue mantener la planta actualizada conociendo las necesidades de cada colegio y solucionando las novedades a diario presentadas por cada colegio. Se realizó la evaluación de desempeño del personal administrativo del Servidores Públicos de carrera administrativa y provisionalidad del primer semestre con corte desde el 1 de febrero a 31 de julio de 2019, asimismo se consolidó la información de todo el personal de las instituciones educativas de bienes y rentas de 2018.	La mayor dificultad presentada para el cubrimiento de vacantes son los procedimientos establecidos en la normatividad vigente y falta de información en la solicitud de algunos colegios, para el cubrimiento de vacantes temporales no es muy efectiva en algunos casos porque algunos Docentes no se presentan en el Colegio o desisten del cargo una vez son nombrados.	Para mitigar las dificultades obtenidas se han realizado charlas con Rectores y personal administrativo con los errores más comunes en el diligenciamiento y entrega de información, así mismo se realizó una capacitación a los rectores de la localidad en los procedimientos establecidos para el cubrimiento de novedades administrativas.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - PQRS Tramitadas	100	1	1	1	1	Atención al Usuario - Jazmith Cifuentes	5892	2713	1708	1471	5892.00	100.00 %	10.00	Reporte del sistema integrado de gestión documental y archivo -SIGA.	Se dio tramite a 1471 requerimientos de la comunidad educativa.	No aplica.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender el proceso de recepción, remisión y seguimiento de correspondencia (física y electrónica) según competencia	10	Demanda	Otro - Correspondencia tramitada	100	1	1	1	1	Secretaría - Piedad Yáñez/Asistente de Dirección - Gilma Aguirre	5	3	1	1	5.00	100.00 %	10.00	Acta y lista de asistencia	Gestión de intermediación entre la IED, la población y la Dirección de Construcciones y Conservación educativos para gestionar solución a problemática de estancamiento de aguas lluvias y la restitución de la planta física de la sede B del Colegio Gabriel Betancourt Mejía.	La Secretaría de Salud Distrital selló la sede B de la Institución por dificultades en temas de planta física.	Se superaron los hallazgos y en visita técnica la Secretaría de Salud Distrital levanto el sellamiento a la sede (B) educativa.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	100.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar tres (3) sesiones del Consejo Consultivo Local de Política Educativa, mediante lo establecido en el decreto 293/08, con el propósito de fomentar la participación incidente de la comunidad educativa	10	Sumatoria	Reuniones	3	1	1	1	0	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contrata	0	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Acta y Listado ubicado en: C:\Users\prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I \ A c t . 1 _ Consejo Consultivo	En el tercer trimestre de 2019 se realizó una reunión del Consejo Consultivo de Política Educativa de la localidad de Fontibón, en el colegio Carlo Federici con la participación de los representantes de la comunidad educativa, el Gobierno local y la Dirección Local de Educación; En esta sesión se presentó una propuesta de mejoramiento de los sistemas de evaluación de los colegios con el acompañamiento del nivel central de la SED.	La mayor dificultad ha sido la no asistencia de los representantes de la mesa local de Egresados, docentes y sector productivo	Al respecto es necesario tomar las siguientes medidas: 1. Es necesario fortalecer los procesos de convocatoria a estas mesas estamentales 2. se requiere definir desde la dirección Local una propuesta de reglamento que incluya reuniones con una periodicidad de tres meses para estas mesas, de modo que los representantes puedan evitar el pretexto de que cada mes deben dejar sus actividades.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar diez (10) Mesas de Entornos Escolares, que permitan acciones encaminadas a promover la convivencia y seguridad en las IED de la localidad, a través de la articulación institucional.	10	Sumatoria	Reuniones	10	2	3	3	2	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista	0	2	3	3	8.00	80.00 %	8.00	C:\Users\lprado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. POA 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 2	Durante el tercer trimestre de 2019 se logró realizar tres (3) reuniones de la Mesa de Entornos Escolares, la cual contó con la participación activa de La Policía Nacional, Policía de Infancia y adolescencia, ICBF, Personería Local, Secretaría de Integración Social, SubRed Sur occidente, IDPAC y comunidad educativa. En este espacio se han coordinado acciones de Plan Mochila en los colegios de la localidad, y se propició la articulación entre los colegios y la oferta institucional en prevención.	La mayor dificultad se presentó en la realización del plan mochila del mes de Septiembre, dado que la policía de infancia y adolescencia se opuso a la manera en que se viene realizando desde el año pasado. su argumento consiste en que se viola el derecho a la educación a los estudiantes cuando se sacan de la IED para ser requisados en la parte externa del colegio.	Se tomó en consideración la recomendación de la Policía de Infancia y Adolescencia y los operativos se realizan solo en la parte externa de cada colegio, al ingreso y a la salida de la de clases.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar 20 reuniones de seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Dirección Local de Educación con el propósito de dar respuesta oportuna a los ciudadanos en los términos que indica la normatividad, a través de los reportes que se generan de los aplicativos SDQS y SIGA	10	Sumatoria	Reuniones	20	5	5	5	5	Sandra García _ Funcionaria de Planta Rubiela Peñuela Provisional	0	5	5	5	15.00	75.00 %	7.50	C:\Users\prado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencia s 2019\Trimestre III\Act. 3	Durante el tercer trimestre de 2019 se realizaron cinco reuniones de seguimiento a la correspondencia de la Dirección Local; se destaca que en este periodo se recibió en SIGA 450 documentos, mientras que en SDQS se recibió 72 solicitudes, para un total de 522 documentos; El seguimiento confirma que las peticiones fueron resueltas de manera oportuna.	Durante este periodo no se identificaron dificultades	Mantener el seguimiento a la correspondencia semanal	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar cuatro (4) reportes de seguimiento al proceso de notificación del 100% de los actos administrativos allegados a la Dirección Local, para el personal docente y administrativo de las IED y la DILE de Fontibón	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	C:\Users\prado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencia s 2019\Trimestre III\Act. 4	Durante el tercer trimestre de 2019 se logró realizar un reporte de seguimiento al proceso de notificación de los actos administrativos que recibió la dirección Local de Educación; En este documento se puede evidenciar que se notificó a 72 personas.	La dificultad presentada en el tercer trimestre de 2019 tiene que ver con el hecho que muchos docentes llegan directamente a los colegios sin notificarse antes en a Dirección Local.	Se dio la instrucción que los docentes no pasen por la dirección local y más bien desde e s t a dependencia se envía los documentos a los colegios para ahí se haga la firma.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar once (11) remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la localidad, mediante la información suministrada periódicamente a la oficina de nómina, con el propósito de generar reconocimiento económico a los docentes que las realizan.	10	Sumatoria	Oficios	11	3	3	3	2	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	3	3	3	9.00	81.82 %	8.18	C:\Users\prado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias\2019\Trimestre III\Act. 5	Durante el tercer trimestre de 2019 se realizaron tres remisiones del proceso de revisión, validación y reporte del consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la Localidad.	En este periodo se presentó la dificultad del cumplimiento por parte de algunos colegios en la entrega oportuna del consolidado respectivo de horas extras	Se insiste en la mesa de rectores sobre las fechas de entrega a la dirección local de esta información para su respectivo trámite	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, Fundamentada en los conceptos emitidos por el equipo Local de inspección y vigilancia, de acuerdo a la normatividad vigente	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Fernando Enciso Funcionario de planta	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	C:\Users\fradoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre III\Act. 6	Durante el tercer trimestre de 2019 se realizó un reporte de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, en el cual se evidencia la elaboración de ocho documentos de actos administrativos, de los cuales seis corresponden a peticiones de archivo, y el resto a diferentes tipos de tramite (cambio de propietario, nomenclatura, renovación de registro de programas, etc)	Durante el proceso no se presentaron dificultades	En el desarrollo de este trabajo se han mantenido comunicación con el equipo de supervisión de la localidad, al igual que con la Dirección de Inspección y vigilancia del nivel central de la SED.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Generar cuatro (4) reportes sobre el estado de la oferta educativa de los colegios oficiales de la localidad de Fontibón mediante la asignación de cupos solicitados para garantizar el acceso a la educación.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	C:\Users\fradoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre III\Act. 7	Durante el tercer trimestre de 2019 se generó un reporte del estado de la oferta educativa y la asignación de cupos en los colegios de la Localidad; Para este periodo en la localidad se registró 24.198 cupos asignados. En este reporte se puede apreciar las tasas de aprobación (86%), reprobación (11.11%) y deserción (1.92%) de la localidad	No se presentaron dificultades	Es necesario fortalecer la comunicación relacionada con los tramites para asignación de cupos de estudiantes con discapacidad.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar tres (3) reuniones de Seguimiento al Plan de Cobertura Local, con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos en el mismo, a través de la articulación entre el nivel central y local.	10	Sumatoria	Actas	3	1	1	1	0	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta	0	1	1	0	2.00	66.67 %	6.67	C:\Users\prado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 8	En este trimestre no se logró realizar la reunión con los rectores, el personal del nivel central de la SED y la Dirección Local de Educación.	La reunión acordada para el mes de septiembre no se pudo realizar, se aplaza para el mes de noviembre.	Es necesario fortalecer la comunicación entre los niveles local y central para agilizar en los procesos previstos en la planeación.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Hacer una (1) Transferencia Documental, por medio del registro en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Con el propósito de hacer una remisión de documentos de los archivos de Gestión al Archivo Central, de conformidad con la Tabla de Retención Documental - TRD vigente.	10	Sumatoria	Otro - FUID	1	0	0	0	1	Rosa Maria Salazar - Provisional	0			0	0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar cuatro (4) informes de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia, a partir del registro de ingreso, en orden de radicación, de las solicitudes, quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa, con el propósito de dar respuesta completa y de fondo a los ciudadanos.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo de Supervisión Educativa Local	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	C:\Users\vrado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre III\Act. 10	En el tercer trimestre de 2019 se realizó un informe de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia de las quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa; De este modo, en este periodo se recibió y se dio respuesta a 55 solicitudes, de las cuales 20 están relacionadas con el sector oficial, 30 con el sector no oficial y cinco (5) tienen que ver con ETDH.	Durante el tercer trimestre de 2019 no se presentaron dificultades	Se ha fortalecido la comunicación entre el área de supervisión, jurídica y la Directora local para mayor claridad de los procesos y las respuestas a las peticiones que se hacen por parte de los ciudadanos	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	70.3 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Desarrollar un encuentro de educación inicial con colegios públicos y privados, SDIS e ICBF, que fortalezca la ruta de atención integral y la red de docentes de la primera infancia en la localidad de Engativá	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	1	0	0	Director (a) Local y Profesional de Apoyo	0	1	0		1.00	100.00 %	10.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Desarrollar 1 espacio de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para la conformación de una red de innovación de maestros de la localidad, enfocada al manejo de las TIC y los medios educativos para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	1	0	Director (a) Local y Profesional de Apoyo	0	0	1		1.00	100.00 %	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias\SharePoint\Acto 3\Trim3	En el marco de la estrategia "Centro Móvil de Innovación Educativa" se realizaron dos visitas a cada institución focalizada (IED Antonio Nariño y IED General Santander). En las cuales se logró generar un espacio de confianza creativa y socializar el Ecosistema Distrital de Innovación Educativa para conectar a los docentes y directivos docentes con los Centros de Innovación del Maestro, por medio del uso de la TIC.	Se presentó dificultad en la definición del Colegio debido a la accesibilidad y a la infraestructura requerida para el ingreso y la instalación del Centro Móvil de Innovación Pública. Y que en cuanto a la infraestructura se requería de un espacio amplio de 77 mts2 y de vías de acceso amplias para garantizar la circulación de la unidad móvil.	Mejora continua en la comunicación entre el Nivel central, local e institucional.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Desarrollar encuentro anual de educación inclusiva en el que participen estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo con el fin de generar reflexiones que contribuyan al desarrollo de propuestas que aporten al modelo integral de atención educativa diferencial en la localidad.	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	0	1	Director (a) Local y Profesional de Apoyo	0	0	0	0	0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar 2 espacios en el que participe el sector educativo público y privado, para identificar las necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas que aporten a la calidad educativa y a la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI.	15	Sumatoria	Encuentros	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo-Referente PAP	0		1	0		1.00	50.00 %	7.50	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Caracterización sector educativo de los sectores público y privado con el fin de realizar las acciones, actividades y proyectos dirigidos a la comunidad educativa que contribuyan a la apropiación e implementación de las políticas educativas.	10	Sumatoria	Redes	4	1	1	1	1	Profesional de Cobertura y Supervisión	0		2	1		3.00	75.00 %	7.50	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act05\Trim3	Se logro consolidar una serie de documentos para la elaboracion de una caracterizacion del sector educativo oficial y privado para identificar las oportunidades y necesidades en el sector educativo de la localidad de Engativa.	Se presentaron dificultades en la recoleccion y sistematizacion de los documentos del sector educativo privado.	Para el 4 trimestre se consolidaran las fichas de caracterizacion de los colegios publicos y privados, con el informe final de la caracterización.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar 1 actividad en la que participen estudiantes, profesores y padres de familia con el fin de desarrollar propuestas para promover la construcción de proyecto de vida así como el acceso de los estudiantes a la educación superior, en alianza con entidades de educación superior	10	Sumatoria	Actividades	1	0	0	0	1	Director(a) Local y Profesional de Apoyo	0				0.00	0.00 %	0.00	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to								
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Empoderar a los diferentes espacios del sistema de participación (Mesas estamentales) en temas que aporten a la política pública educativa en Engativá.	10	Sumatoria	Alianzas	3	0	1	1	1	Profesional de Apoyo DILE	0			1	1		2.00	66.67 %	6.67	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act07\Trim3	En el tercer trimestre de 30 mesas estamentales mensuales, se convocaron 23 mesas, dando un indicador del 77%. De 23 mesas instaladas, se realizaron 21 mesas. Teniendo un indicador del 91% de mesas realizadas. En dichos espacios conformados por representantes de cada uno de los estamentos de las instituciones educativas se desarrollaron temas y se propusieron planes de acción que representan el empoderamiento de los actores de la comunidad educativa.	En la mesa del sector productivo se dificultó la asistencia de los participantes.	Se elabora un formato de evaluación y recomendaciones tipo encuesta en Drive. Este se divide en un ítem de planeación, donde se evidencian los temas posibles a tratar. Un segundo ítem de evaluación de la mesa y un tercer y último ítem de observaciones, sugerencias y recomendaciones en términos de política pública.
	Desarrollar 2 actividades culturales y deportivas en las que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo, en las que se fortalezcan las competencias ciudadanas		10	Sumatoria	Actividades	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo DILE	0			2	0		2.00	100.00 %	10.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diseñar y hacer seguimiento trimestral de indicadores para cada una de las áreas funcionales de la DILE, de acuerdo con el manual de funciones	15	Sumatoria	Seguimientos	4	1	1	1	1	Talento Humano (Nohora Amortegui)	0	1	1	1	3.00	75.00 %	11.25	Z:\SISTEMA INTEGRADO DILE\GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19\Z:\SISTEMA INTEGRADO DILE\GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19\Evidencias SharePoint\Act09\Trim3	De acuerdo a los procesos de las áreas funcionales de la DILE, planeación, participación, talento humano, cobertura, inspección y vigilancia, atención al ciudadano, gestión documental y apoyo a procesos, se logró estructurar un grupo de indicadores por medio de la ficha técnica de indicador por cada una de las citadas áreas, con sus objetivos estratégicos, los responsables del proceso, el tipo de indicador y la medición del mismo en el cual se realizo	Finalizando el 3 trimestre, se realizó rotación de personal en la DILE por el traslado de dos funcionarios. Debido a este en el momento de realizar las respectivas entregas de cargo se presentaron inquietudes sobre el manejo de los indicadores de gestión.	Se programa reunión con cada área funcional de la DILE, donde verifican los indicadores del tablero de control y se realizan ajustes al diseño de indicadores con el fin de mejorar y fortalecer la cultura de mejoramiento a la gestión.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	62.9 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acudan a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	12	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Karen Barbosa -Andrés Quito/Auxiliar Administrativo-Secretario Supervisión	6293	2449	2395	1449	6293.00	100.00 %	12.00	Informe con listado de las solicitudes recibidas por el aplicativo SIGA e informe de la cantidad de PQRS recibidos por el aplicativo Bogotá te Escucha, con información del respectivo reparto a los funcionarios.	Se asignaron 1287 solicitudes a través del aplicativo SIGA entre entradas e internos y 162 PQRS a través del aplicativo Bogotá te Escucha, de los cuales se hizo el reparto oportuno a cada uno de los funcionarios de la Dirección Local, con el fin de gestionar a tiempo cada solicitud	En la atención teniendo en cuenta las nuevas adecuaciones que se presentaron en la Dirección Local De Educación De Suba, se tiene el inconveniente de la ubicación de la pantalla del digiturno que no es visible para los usuarios. En cuanto al aplicativo Bogotá te Escucha, se evidencio que las personas encargadas de realizar las asignaciones no aseguran el total de la información para atender la solicitud, por cuanto fue necesario solicitar ampliaciones para ofrecer respuesta de fondo a las peticion	Apoyar el llamado de los usuarios ya que ellos no pueden ver el turno asignado en la pantalla. Solicitud de información complementaria de las solicitudes a los ciudadanos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender y tramitar las peticiones relacionadas con la prestación del servicio educativo profiriendo los actos administrativos que resuelvan las solicitudes allegadas a la dirección.	12	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Nohora Pinilla/Profesional Jurídica	363	40	136	187	363.00	100.00 %	12.00	Libro de registro resoluciones que se encuentra en la dependencia de la DILE SUBA y muestra de Resoluciones de los meses de julio, agosto y septiembre.	Se logró atender y tramitar 187 resoluciones, generando 116 resoluciones de estudios de costos educativos y/o tarifas de establecimientos educativos privados y 71 relacionadas con tramites de colegios privados.	Se requiere de otro profesional en el área jurídica, para lograr el índice de oportunidad, eficiencia y calidad.	Nombramiento del profesional en el área jurídica para lograr la oportuna gestión.	
	Actualizar mensualmente la base de datos del Directorio General de la DILE relacionada con colegios oficiales, privados, ETDH y bachillerato por ciclos, con el fin de socializar a los funcionarios de la Dirección, la información veraz y oportuna	8	Constante	Bases de datos	3	3	3	3	3	Bertha Cadena / Auxiliar Administrativo	0	3	3	3	3.00	100.00 %	8.00	Correos, base de datos actualizados, informes	A pesar de continuar con limitaciones como falta de luz en algunos espacios así como no contar con los estantes y/o archivadores necesarios, impidiendo un normal desarrollo laboral, se ha logrado cumplir con la actividad mensual de actualizar el directorio teniendo en cuenta que la información se obtiene de las carpetas en archivo.	Aún tenemos documentación física; en su mayoría por falta de espacio y muebles, empacada.	Se han pasado las diferentes solicitudes a la Secretaría de Educación, así como al Director Local, buscando soluciones.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los veintisiete colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y asignación de estudiantes de todos los niveles escolares, así como también, la movilidad escolar en sus diferentes modalidades, con el fin de garantizar el acceso a la educación	12	Dema nda	Usuario s	100	1	1	1	1	Flavio Patiño / Profesio nal Cobertur a	33510	21770	8404	3336	33510.00	100.00 %	12.00	Consulta reporte del sistema Digiturno, atención de cobertura (se adjunta muestra de julio, m agosto y septiembre) y base de registro Asignación Ruta Escolar	Según estadística del sistema Digiturno de la SED, se atendió un total de 2491 acudientes, en busca de información y asignación de cupos escolares y 845 acudientes en busca de información y asignación de movilidad. Como consecuencia de ello se realizaron 833 asignaciones, 8 traslados, 13 retiros, 418 inscripciones alumnos nuevos, 209 solicitudes de traslado y 124 modificaciones de formularios. Por otro lado, y de acuerdo con el informe presentado por Bienestar Estudiantil se transportaron 4297	Acudientes que se presentan sin cita previa o sin documentos	Pedagogía con los acudientes al momento de la atención para evitar este tipo de inconvenientes.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar las actividades relacionadas con la administración del talento humano de los 27 colegios de la Localidad de Suba	12	Const ante	Informe s	1	1	1	1	1	Tzhznar dia Chinchill a Nova / Talento Humano	0	1	1	1	1.00	100.00 %	12.00	Informe, Correos, Oficios	Validación de planta al 100% , Entrega de evaluaciones de desempeño, se tramitaron al 100% las quejas radicadas de acoso laboral, se tramitó ante la oficina de nómina el 100% de las horas extras	B a j a oportunidad en el cubrimiento de vacantes, funcionarios que no han corregido las evaluaciones de desempeño a pesar del seguimiento entregadas, falta de una política para prevenir el acoso o maltrato laboral, se presentan devoluciones de órdenes de servicio por información errada.	Se requieren procesos en línea y en tiempo real para que desde la DILE se haga un seguimiento permanente a la planta de personal, solicitar un estado del arte de las evaluaciones de desempeño realizadas, realizar con la dirección de talento humano capacitación de rectores en el comité de convivencia, indicar a los colegios que generen estrategias de 0 error en la información registrada de horas extras,	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las instituciones educativas privadas de educación formal de niños y jóvenes e instituciones para el trabajo y desarrollo humano -ETDH - con el fin de socializar las políticas educativas.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Sandra Gonzalez / Supervisora Educativa	3	1	1	1	3.00	100.00 %	12.00	Acta de Reunión y Listado de Asistencia	Se realizó una reunión con los rectores de los colegios privados en los que se trataron experiencias exitosas de dos instituciones, proceso de costos educativos y lo relacionado con la plataforma EVI para los costos educativos año 2020.	Cambio de correos electrónicos y números telefónicos que dificultan la comunicación con las instituciones, en lo relacionado con la documentación que se envía desde la Dirección Local y las invitaciones a las reuniones	Continuar con las capacitaciones y recordarles a las instituciones a través de los diferentes datos de contacto aportados, los lineamientos que deben cumplir	
	Convocar Reuniones de Mesas Estamentales a Rectores, Coordinadores, Orientadores, Docentes, PPMCC, Estudiantes, con la finalidad de mostrar los logros que se han presentado en el ámbito educativo.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	44	11	16	17	44.00	100.00 %	12.00	se adjuntan las actas de reunión de estos espacios junto con los listados de asistencia.	No ha sido posible consolidar las mesas de egresados, y sector productivo debido a que no se ha contado con ningún representante de estos estamentos, y se ha convocado en diferentes horarios. La mesa de docentes, aunque se ha tenido presencia de tres colegios no siempre asisten a todas las reuniones que se convocan.	Continuar convocando a los integrantes de la mesa a través de sus correos personales y también por medio de los colegios para motivar la participación y activar estas mesas.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir a los diferentes Consejos y redes, a nivel local y distrital en representación de la SED, con el fin de articular acciones educativas que beneficien a la comunidad en general	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	100	16	53	31	100.00	100.00 %	10.00	Listados de asistencias, al no ser la Dirección Local la secretaria técnica no siempre facilita el acta	En este trimestre se participó en 31 consejos y redes, así como de las diferentes actividades organizadas al interior de estos espacios de participación y en los cuales se socializó la resolución de matrícula 2020	Debido al Foro Local no se pudo asistir a algunos consejos ya que se cruzaron con los comités organizadores del foro.	N/A	
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas que permitan el normal funcionamiento de las instituciones educativas y las garantías al acceso en condiciones de una educación digna.	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Marco López / Auxiliar Administrativo	194	98	79	17	194.00	100.00 %	10.00	Planillas de radicados internos y de Salida	Se remitieron a Nivel Central 17 radicados internos, a corte del 30 de SEPTIEMBRE DE 2019, cuyos soportes reposan en las carpetas correspondientes de la DILE Suba, indicando las diferentes necesidades de infraestructura de las IED y la DILE Suba, así como los diferentes trámites que se realizan con los contratos de arrendamiento en los cuales el Director Local es el Supervisor y la gestión de dotación escolar.	No recibió empalme por el funcionario encargado de apoyo a la supervisión de arrendamiento.	Se realizó estudio de los documentos, carpetas y actualización de base de datos para contar con el desarrollo más expedito del proceso.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %																TOTAL AVANCE	100.0 %			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en las reuniones del sistema de participación en los niveles Intersectorial, Institucional para conceptuar en nombre de la S E D , adquiriendo compromisos y articulando actividades con el fin de implementar la política establecida en el Plan de Desarrollo de Bogotá, el Plan sectorial de Educación y demás normas concordantes.	20	Demanda	Otro - Reunio nes Realiza das	100	1	1	1	1	Adriana Marcela Nocua Bermudez	90	32	20	38	90.00	100.00 %	20.00	Actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia.	Se alcanzó a participar en 38 espacios de participación sectoriales e intersectoriales en representación y aplicación de las Políticas Distritales y del sector educativo Local.	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar control y seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa en los 9 colegios oficiales, a través de los sistemas de información (SISTEMA MATRICULAS DEL M.E.N.) "SIMAT", con el fin de entregar reportes oficiales que sirvan para la toma de decisiones.	20	Const ante	Otro - Tramite s	1	1	1	1	1	Profesio nal de Cobertur a	0	1	1	1	1.00	100.00 %	20.00	Informe	Se logró una matrícula de 12.337 alumnos al 30 de septiembre de 2019, consolidación general y entrega de resultados del tercer proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el SIMAT por las 9 IED. Según resolución 1760 de 2019, el proceso de traslados para el año 2020 se efectuaron 376 solicitudes y se atendió 391 personas que requerían información.	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la gestión que realicen los Colegios, brindando orientaciones, revisando y aprobando los Planes Operativos Anuales "POA" con el fin de socializar la información, presentar su estado de avance en cumplimiento de los planes propuestos de conformidad con las directrices impartidas por el nivel Central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Colegios Apoyados	4	1	1	1	1	Jaime Camargo Camargo	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Actas de acompañamiento en las IED	Se realizó visita a 7 IED con el fin de socializar el seguimiento y cierre para el presente año y el prepoa para el año 2020 de conformidad con las modificaciones realizadas al informe de word propuestas por la DGECD, oficina de planeación y control interno respecto al MIPG.	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin de incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Educativo Local acorde con los lineamientos de la normatividad distrital vigente, con el objetivo de crear espacios de dialogo que permitan socializar experiencias educativas importantes que requieren ser visibilizadas entre la comunidad de Barrios Unidos y SED	20	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Adriana Marcela Nocua Bermudez	0		0	1		1.00	100.00 %	20.00	Agenda de programación, acta de reunión, planilla de asistencia y rubrica de evaluación.	Se realizó el foro Educativo local con la participación de 541 asistentes con la participación de la Directora Local de Educación, Alcalde Local, se realizaron las reflexiones pertinentes frente a la libertad y orden, reconstruyendo nuestra historia, caracterizando las condiciones del presente y proyectando a futuro, reconociendo los procesos pedagógicos a través de las experiencias y se cerró con un debate con la participación de estudiantes de Instituciones Educativas Publicas y Privadas de la	Ninguna	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Resolver de fondo las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación del servicio público educativo, profiriendo los actos administrativos para resolver las solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación.	20	Dema nda	Solicitu des	100	1	1	1	1	Profesio nales de Supervis ión	96	52	15	29	96.00	100.00 %	20.00	Reportes	Se resolvieron de fondo 29 Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes presentadas ante la Dirección Local de Educación.	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar ante la Oficina de Nómina las órdenes de servicio de horas extras, con el objetivo de cubrir de forma temporal las vacantes de docentes, garantizando la atención a los educandos y el cumplimiento del cronograma para el pago oportuno a los educadores.	10	Sumatoria	Otro - Entrega Informe de Horas Extras	4	1	1	1	1	Humberto Sánchez Álvarez	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Reporte de horas extras	Se alcanzó que todas las instituciones educativas distritales cumplieran con los plazos fijados para la entrega de la información de acuerdo al cronograma establecido por la oficina de nómina utilizando los formatos sugeridos para evitar errores determinándose que se gestionaron 785 horas extras.	Se exige por parte de la Oficina de Nómina, una proyección de horas extras a utilizar por concepto de "proyectos" y "novedades administrativas", a fin de autorizar mediante Resolución las horas allí indicadas. En algunos casos las horas autorizadas para horas extras por concepto de proyectos no son suficientes, generando incomodidades al no ser canceladas inmediatamente.	Se solicitó por parte de las Instituciones Educativas y de la Dirección Local a la Oficina de Nómina y a las Direcciones que manejan los proyectos, aumentar el número de horas extras demandadas por algunas instituciones que así lo requieren.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	95.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas SIMAT-de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información-Brillis Mosquera M	2127	960	439	728	2127.00	100.00 %	10.00	Aplicativo SIMAT cuadro en excel y oficio 3r proceso auditoría remisorio No.1-2019-63743 del 30-07-2019, ubicados en Comun: DLE Teusaquillo/Plan e a c i o n 2019/POA/Teusaquillo /Actv02	Verificación, depuración, validación y consolidación de información reportada por los colegios relacionada con el tercer proceso de auditoría interna de matrícula 2019, oficio remisorio 1-2019-63743, según resoluciones Nos. 07797 de 2015 y 1629 de 2018. Acompañamiento a la implementación y seguimiento al Plan de Cobertura Educativo Local PCEL en lo relacionado con las estrategias de continuidad de los estudiantes en el sistema educativo, según reunión agosto.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico-Yolanda Sepúlveda	76	41	25	10	76.00	100.00 %	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Teusaquillo/POA 2019/Act09	Se expidieron 10 actos administrativos en relación con: aclaraciones 2, autorización adopción régimen 1, desistimiento modificación licencia 1, establece Comité de Convivencia 1, negación de registro y renovación de programas 3, las funciones de reconocimiento directora 1 y revocatoria 1. Dar respuesta oportuna a las peticiones, atender usuarios internos y externos de acuerdo con la normatividad.	La servidora que venía desempeñando las funciones de jurídica se pensionó.	El nivel central designó un servidor por días para apoyar el proceso de expedición de actos administrativos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	1	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Informe Archivo y actas, ubicados en Comun:/DLE Teusaquillo/ Planeacion 2019/ POA/ Teusaquillo/POA2019 /Act05	En el tercer trimestre se prestaron 77 carpetas y 3464 folios archivados. Se organizaron cronológicamente 757 carpetas de instituciones privadas y oficiales de acuerdo con las tablas de retención documental. Se realiza atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo, se recibe el día 5 de cada mes la documentación de las diferentes áreas de la DLE. Se llevó a cabo inventario de carpetas de las instituciones para enviar a Nivel Central.	No se evidencian dificultades en el desarrollo de las actividades y procedimientos de gestión documental. Ha y coordinación y apoyo con las demás dependencias de la Dirección Local.	Se han tenido en cuenta las recomendaciones y sugerencias realizadas en las capacitaciones recibidas por parte del nivel central durante el primer semestre. Personal de Archivo de Nivel Central continúa con el apoyo para la depuración y organización del material para próximo proceso de transferencia.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Dema nda	Registr os	100	1	1	1	1	Atención a la ciudad anía - Karol Lozada	923	515	235	173	923.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondenci a. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / P O A / Teusaquillo /POA 2019/ Act10	Se recibieron durante el primer trimestre 173 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes, en los siguientes temas: 2 subsidios de movilidad, 14 talento humano, 18 secretaria DLE, 1 cobertura, 26 Director Local, 46 atención al ciudadano, 3 profesional apoyo, 63 supervisión. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los servidores de la DLE.	Ninguna	N/A	
	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Dema nda	Registr os	100	1	1	1	1	Coord de supervi sión - Martha Lucía Cruz	802	294	314	194	802.00	100.00 %	10.00	Cuadro de asignaciones en excel, ubicado en Común/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ POA/ Teusaquillo/ POA 2019/ Act04	Se dio respuesta a 194 requerimientos así: consultas 8, atención personalizada digiturno 49, gobierno escolar 31, legalizaciones 13, quejas 33, respuestas 41, tutelas-autos 2 y certificaciones 17, dentro de los plazos establecidos.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Director Local y equipo - Carlos Orlando Parra R	0	3	4	4	11.00	78.57 %	7.86	Actas de reunión. Ubicadas en Comun: /DLE Teusaquillo /Planeacion2019 / P O A /Teusaquillo/POA2019/Act07	Durante este trimestre se realizó acompañamiento para socializar con los rectores de colegios oficiales el proceso de matrícula para el 2020, el proyecto parepa (parque de recreación pasiva), con el fin de que conozcan otros espacios de convivencia y los puedan aprovechar. En los colegios privados se abordaron temas de primera infancia y costos.	Se dificulta la asistencia de los rectores, especialmente de los colegios privados.	Los temas que se traten en las mesas deben ser de su propio interés y estar en permanente contacto telefónico para que participen en las mesas locales.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	66	20	20	26	66.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ P O A / Teusaquillo / P O A 2019/Actv03	Se han sumado esfuerzos para lograr la participación oportuna en las 26 reuniones de las instancias. En la mesa de entornos escolares seguros hemos logrado vincular a las entidades en temas de prevención en salud, violencias, movilidad y seguridad. Realizamos el Foro de prevención de sustancias psicoactivas en articulación con la Subred Norte de Salud. Se avanzó en el fortalecimiento a la ciudadanía desde las actividades que realiza la Comisión Ambiental Local y el Comité de Familias y otros.	No se puede asistir periódicamente a todas las reuniones por el cruce de horarios en las diferentes actividades que tienen las entidades, se prioriza la participación.	Coordinar oportunamente con las entidades los tiempos y espacios requeridos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local y Prof.de apoyo - Carlos Orlando Parra R.	38	8	13	17	38.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor c a r p e t a COMUN/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019/POA/ Teusaquillo /POA2019/ Act08	Se desarrollaron acciones en temas de prevención de sustancias psicoactivas, ideación suicida, manejo de estres entre otros. El 30 de agosto realizamos el Foro Educativo Local "El Bicentenario" con la participación de colegios distritales y privados.	Se dificulta la realización de algunas mesas por inasistencia de sus integrantes. Falta apropiación y compromiso por parte de algunos de los convocados, la ubicación de los colegios y la distancia que existe entre éstos y la DLE ha sido una debilidad específicamente para el desplazamiento de los estudiantes.	Fomentar y motivar la participación activa de los convocados a cada uno de estos espacios, como realizar las mesas de trabajo en espacios más centrales facilitando la asistencia.	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano - Gloria Ortega	0	1		1	2.00	66.67 %	6.67	Oficio No.I-2019-77669 del 10-09-2019 entrega a la Oficina de Personal evaluación semestral. Comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/ Teusaquillo/POA 2019/Act01	Mediante oficio I-2019-77669 se remitieron los formatos de evaluación de desempeño 1r semestre de 13 servidores de carrera administrativa.	La plataforma de la Comisión Nacional del Servicio Civil, presentó dificultades.	Se informó a la oficina de personal y se solucionó la falla.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof. Talento Humano -Gloria Ortega	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de novedades: ubicación, traslado y necesidades de docentes. Ubicado en Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Teusaquillo/ POA 2019 / Actv 06	Se realizaron 5 trámites de novedades, se cubrieron 4, presentadas de acuerdo con las necesidades de las Instituciones, en temas relacionados con incapacidades 3 y permiso sindical 2. Se mantiene actualizada la planta.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte de la oficina de personal	La oficina de personal viene modificando procedimientos y asignación de tareas para lograr agilizar el proceso.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	89.5 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Los Mártires según la Resolución Número 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	20	Demanda	Otro - Matricula Total	100	1	1	1	1	Pedro Mejía Brito	48657	34595	9698	4364	48657.00	100.00 %	20.00	Aplicativo SIMAT	Dar atención a todas las solicitudes de matrículas, traslados y/o retiros para los colegios oficiales de la localidad presentadas por la comunidad educativa.	No se presentaron dificultades a lo largo del periodo, la localidad es deficitaria en cupos escolares.	No son necesarias, toda vez que el proceso ha avanzado conforme a la demanda de necesidades.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos intersectoriales, para consolidar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Informes de Gestión	100	1	1	1	1	Director(a) Local - Profesional de Apoyo	31	12	8	11	31.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo	Coordinación interinstitucional en el marco espacios como el Gobierno Local, Seguridad y la Unidad de Apoyo Técnico entre otras, para garantizar apoyos en la Estrategia de Abordaje Territorial (EAT) pactada para la presente vigencia	El desarrollo de las gestiones en el territorio en pro del bienestar de los colegios oficiales se ha desarrollado sin contratiempos y en articulación con las entidades del gobierno local.	Continuar con los seguimientos y aportes para las actividades que se desarrollen en el territorio en pro de la comunidad educativa de la localidad.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin de incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director(a) Local y Equipo de Trabajo	0		0	1		1.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de la realización del evento	Articulación del sector educación (DILE 14, colegios públicos y privados) para la realización del Foro Educativo Local de Los Mártires.	Traslado de algunos estudiantes al lugar donde se realizó el Foro, pese a lo céntrico del sitio.	Coordinar tiempos de ingreso y salida para que los estudiantes que deseen participar lo puedan hacer.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al POA de la DILE y de las IED con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Los Mártires.	10	Demanda	POA	100	1	1	1	1	Profesional de apoyo	9	4	3	2	9.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo.	Seguimiento del POA de la Dirección Local y de los colegios oficiales, además de reuniones con la profesional de la Oficina de Planeación para seguimiento a este particular.	No se ha presentado dificultades con el desarrollo de esta actividad	Se ha mantenido comunicación con los profesionales de la Dirección General de Colegios Oficiales, de la Oficina Asesora de Planeación y de la Oficina de Control Interno para evitar dificultades.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la revisión, validación e informe de las evaluaciones de desempeño del personal administrativo y docente de la localidad y elaborar el reporte consolidado de horas extras de la localidad de acuerdo al cronograma enviado por la oficina de Nómina	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	1482	307	461	714	1482.00	100.00 %	10.00	Se remitieron por SIGA a las dependencias del nivel central de la SED los siguientes radicados: I-2019-62219, I-2019-72378, I-2019-83073, I-2019-78520, I-2019-78518, I-2019-62220, I-2019-68450, I-2019-68442, I-2019-78528.	Se realizaron 669 órdenes para el 3er trimestre, 21 evaluaciones de desempeño de los servidores de carrera, 4 evaluaciones de la gestión de provisionales, información de 9 servidores que superaron periodo de prueba y concertación de compromisos por superación prueba de 11 funcionarios. Las devoluciones de órdenes de extras han sido mínimas frente a las ordenes entregadas. La DLE 14 tiene al día procesos de evaluación de funcionarios de carrera y provisionales de 1er semestre.	La mayor dificultad en este trimestre se presentó por la denominación de los proyectos pedagógicos donde se utilizó mayor el número de horas autorizadas para la vigencia del año 2019, lo que ha generado traumatismo en el pago de horas extras por lo que se solicitó la ampliación del número de horas para proyectos y situaciones administrativas.	Se tramitó ante diferentes áreas los proyectos para solicitar ampliación de número de horas extras, que fueron registradas en la resolución 1539 del 18 de septiembre de 2019. Desde la DLE 14 se solicita revisión en referencia a las horas extras por situaciones administrativas.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a la Dirección de Talento Humano las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	118	50	40	28	118.00	100.00 %	10.00	Radicados SIGA I-2019-57928, I-2019-67785, I-2019-56020. Algunas solicitudes administrativas, se notificaron 29 actos administrativos de personal docente y administrativo, discriminado así: 2 según reporte diario de la oficina de personal, registrado en el archivo planta SED.	Cuando ha sido creada la vacante se agiliza el procedimiento administrativo, los cubrimientos de docentes y directivos por situaciones administrativas, se notificaron 29 actos administrativos de personal docente y administrativo, discriminado así: 2 novedades por traslados, 8 comisión, 11 vacaciones, 1 permuta, 1 vacancia temporal, 5 por renuncia, entre otras, evidenciadas en los oficios. A la fecha se encuentra en el 98% cubierta la planta de esta localidad.	Han disminuido las dificultades en este trimestre, sin embargo, aún se siguen presentando algunas demoras en el nombramiento de docentes para el cubrimiento de novedades por lo que genera mayor utilización de horas extra autorizadas para la vigencia del año 2019, lo que ha generado traumatismo en el pago de las mismas por lo que se solicitó la ampliación del número de horas para proyectos y situaciones administrativas.	Mediante correos electrónicos se envían las incapacidades que superan más de 15 días, al correo incapacidades@educacionbogota.gov.co con lo cual se crea un número de vacante para el respectivo cubrimiento. Esto ha permitido agilizar el procedimiento administrativo.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director(a) Local de Educación - Profesionales de Apoyo	114	26	30	58	114.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo.	Articulación sectorial e interinstitucional con las diferentes instancias del gobierno local y los colegios de la localidad, con el fin de implementar acciones de beneficio para la comunidad educativa.	Tiempos y agendas para hacer presencia en los diferentes espacios de participación convocatoria en algunas mesas estamentales del sector educación.	La Dirección Local cuenta con un nuevo profesional de apoyo. Se solicitará colaboración de los rectores para que apoyen las invitaciones realizadas desde la Dirección Local.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - Solicitudes Tramitadas	100	1	1	1	1	Área de Atención al Ciudadano de la Dirección Local	966	212	343	411	966.00	100.00 %	10.00	Plataforma SIGA y planillas.	Se recibieron 184 entradas y 227 internos mejorando el nivel de respuesta, que se pasó de un 85% aproximadamente al 100% actualmente.	Concientizar a los colegios que se debe radicar con internos.	Dialogo con los (as) funcionarios(as) de los colegios explicándoles de forma personal la radicación y como se descarga la planilla del aplicativo.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Orientar a la ciudadanía y a las instituciones educativas públicas y privadas, sobre los trámites de legalización y costos educativos ajustados a la norma. Evaluar las propuestas y emitir conceptos para la legalización, costos educativos, modificación de licencias de funcionamiento, otorgar o renovar registro de programas y emitir concepto para el cierre de instituciones.	10	Demanda	Otro - Conceptos Emitidos	100	1	1	1	1	Área de Supervisión y Vigilancia de la Dirección Local	578	199	174	205	578.00	100.00 %	10.00	SIGA, PQRS, carpetas institucionales, carpetas y reclamos; y otras 77 Supervisión, e-mails, registros, actas. Informe POA DIV 2019 T3	Atención oportuna de 97 solicitudes, quejas y reclamos; y otras 77 operaciones con los colegios oficiales, 21 con colegios privados y 10 con ETDH.	Falta de una Secretaria permanente para el equipo de Inspección y Vigilancia, un asesor jurídico, y un profesional de atención al ciudadano; profesionales de la Dirección Local con los cuales se interactúa el equipo de IVS para el cumplimiento de sus funciones.	Secretaria 3 días a la semana, a la espera que el nivel central de personal complete a la Dirección Local de Educación.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	100.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - COMIT ES	100	1	1	1	1	OFELIA GONZA LEZ	109	32	36	41	109.00	100.00 %	10.00	listados de asistencia y/o actas de reunión	La participación de la DLE y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las diferentes instancias de articulación local, han permitido visibilizar el sector educativo e incidir en las acciones locales como los CLOPS, feria de servicios, Reformulación de Políticas Publicas, entre otras. Además, el nivel de articulación con la Mesa de docentes de inclusión y supervisión educativa, ha permitido avanzar en la construcción de los PIAF de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	Las actividades programadas de ceses de actividades han interferido con la agenda y los desarrollos de algunas mesas locales de política educativa que no han logrado sesionar consecutivamente.	Fortalecer la participación de los estamentos educativos en las mesas locales estamentales de política educativa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Dema nda	Otro - NOVED ADES VALIDA DAS	100	1	1	1	1	ALEJAN DRO VILLAMI L	711	269	117	325	711.00	100.00 %	10.00	Base de Datos - (correos electrónicos relacionando fechas, horas, destinatarios, asunto y archivos adjuntos).	En este trimestre el cubrimiento de las novedades tuvo un comportamiento similar al de los dos trimestres anteriores en cuenta a los tiempos de cubrimiento de las necesidades y/o novedades. Se logró el cubrimiento de las necesidades de docentes con la figura de horas extras, al existir dificultades de asignación de docentes provisionales por parte de la Oficina de Personal. Con esto se garantiza el derecho a la educación de los niños.	Para las novedades inferiores a 15 días no se envían docentes provisionales por cuestiones técnicas operativas, según las recomendaciones dadas por la Oficina de Personal. La Dirección Local, en caso tal de no lograr cubrir alguna novedad con docente provisional o de planta por parte de la SED, busca docentes mediante la figura de horas extras, garantizando que los niños y niñas estén acompañados por su maestro/a.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Const ante	Otro - COMIT ES, CONSE JOS LOCAL ES	5	5	5	5	5	DIRECT ORA LOCAL - MAGNO LIA AGUDE LO VELAS QUEZ	0	5	5	5	5.00	100.00 %	15.00	actas de reunión - listados de asistencia	Se realiza un efectivo proceso de empalme con el nuevo Director Local, y se acompañan, asisten y convocan espacios de reunión del nivel local y central que permiten la articulación y continuidad de los procesos educativos y participativos.	No se presenta		
	Estudiar, aprobar y elaborar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad		20	Dema nda	Otro - LEGALI ZACIO N DE INSTIT UCION ES	100	1	1	1	1	LUIS CARLO S RINCON - CECILIA GALVIS	26	7	9	10	26.00	100.00 %	20.00	-Resoluciones expedidas - Consecutivo Resoluciones 2019(excel)	1) El 90% de revisión de las direcciones de los colegios de educación formal. 2) Se creó base de datos con las direcciones revisadas consignando el acto administrativo. 3) Se están digitalizando las resoluciones y creando la base de datos 2019.	1) Falta de cumplimiento de requisitos legales por parte de las instituciones para expedición de actos administrativos. 2) Errores encontrados en actos administrativos emitidos por el anterior asesor jurídico. 3) No existen bases de datos de las resoluciones expedidas en la Dirección Local y para revisar se debe hacer en físico carpeta por carpeta.	El profesional jurídico se encuentra realizando revisión permanente y subsanando las dificultades presentadas en el área de jurídica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2018 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO	48657	34595	9698	4364	48657.00	100.00 %	15.00	Reporte aplicativo SIMAT	El área de cobertura de la DLE brinda atención oportuna a la solicitudes de la comunidad de la localidad referidas para la asignación, traslado o retiro de estudiantes en el sistema educativo de la localidad, mediante el aplicativo SIMAT.	No se identifica ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Dema nda	Otro - Requeri mientos atendidos	100	1	1	1	1	1	LUZ MARINA VARGA S - JOHAN A ROBAY O	1879	613	619	647	1879.00	100.00 %	10.00	Planillas de Reparto	Desde la Oficina de Atención al Ciudadano se logro brindar informes semanales al Director Local sobre el nivel de respuesta de SIGA y SDQS de cada área o funcionario, con el animo de mejorar el nivel de oportunidad de la DLE.	No se presenta ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Const ante	Otro - Archivo actualiz ado FUID	1	1	1	1	1	ANDRE A MIREYA VELAS QUEZ	0	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	Planilla FUID	Se avanza en la actualización del archivo con apoyo de nivel central de la SED, aplicando la normatividad vigente para la administración del mismo. Se trabajó con el funcionario y un apoyo de Archivo de nivel central en la verificación y organización de 6 cajas de archivo para la transferencia al archivo central y actualización en el FUID de los archivos a transferir para que la búsqueda de expedientes sea más fácil. se recibió los archivos del área de Cobertura 2017.	No se presentaron	Se sigue trabajando en todos los procesos que se manejan en el área de archivo y supervisión para mantenerlos actualizados para cuando se requieran estén al día.	
	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Demanda	Otro - Requeri mientos tramitad os	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIAN O - CECILIA GALVIS	171	58	56	57	171.00	100.00 %	5.00	Relacion planilla PQRS	Se da alcance y respuesta a la solicitudes remitidas por PQRS, relacionadas con colegios oficiales, privadas y ETDH brindando respuesta oportuna a la comunidad educativa, según los términos establecidos para ello.	En ocasiones los tiempo de respuesta para PQRS en el sistema no coinciden con lo establecido por la ley (15 días hábiles) lo cual dificulta brindar respuestas oportunamente.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - CORREOS ELECTRÓNICOS - CORRESPONDENCIA	100	1	1	1	1	1	JOHANA ROBAYO	4687	810	827	3050	4687.00	100.00 %	5.00	Soportes correos electronicos	Durante el III Trimestre se dio cumplimiento oportuno a la gestión de recibo y entrega de los correos electrónicos allegados al correo institucional de la D.L.E. Así mismo se enviaron todos los correos electrónicos solicitados por cada una de las áreas de la D.L.E. con destino para los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad, Entidades Externas, Dependencias de Nivel Central de la SED; entre otros.	Durante el III Trimestre se evidenció que al no estarse gestionando el correo electrónico institucional de la D.L.E. por parte de un solo funcionario, no se puede establecer el grado de responsabilidad en el manejo del correo.	Se solicita que se asigne el manejo del correo electrónico institucional a un solo funcionario, con el fin de realizar el seguimiento y trazabilidad al manejo oportuno al 100% del mismo.
	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiadas	100	1	1	1	1	1	ERIKARUBIANO - CECILIA GALVIS	2	2	0	0	2.00	100.00 %	5.00	N/A	No aplica para el trimestre vigente	No aplica	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	100.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Visitar los colegios oficiales de la localidad, para establecer las brechas de desigualdad de acceso y permanencia al sistema educativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Colegios acompañados	100	1	1	1	1	Director Local	22	9	7	6	22.00	100.00 %	10.00	Actas de visita administrativa que reposan en el Share Point y el archivo común de la dirección local	Se visitaron 6 colegios públicos con el fin de determinar la brechas de desigualdad y la permanencia de los alumnos.	Falta de personal para	N.A.	
	Gestionar la cobertura educativa en los 15 colegios oficiales de la Localidad de Puente Aranda mediante la asignación, inscripción, traslado, retiros, etc, según Resolución 1629 de 2018, con el fin garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Informes	1	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Información	0	1	1	1	1.00	100.00 %	10.00	Informe del profesional de cobertura de Puente Aranda, el cual incluye las gestiones realizadas para garantizar la permanencia en el sistema educativo ver Informe Sharepoint y/o archivo común de la Dirección local	Se gestiona la cobertura educativa de los 15 colegios públicos de la localidad, (asignación, inscripción, traslados, retiros y otras novedades), se inicio el proceso de inscripción para el próximo año. Se gestiona la atención de 525 usuarios. En el mes de agosto se dictan dos capacitaciones a los secretarios y secretarias académicos de la localidad de Puente Aranda sobre el aplicativo SIMAT, SIMPADE y proyección de oferta año 2020. Se tienen 23537 matriculados en la localidad	N.A.	N.A.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y liderar reuniones con las mesas estamentales con el fin de coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública, el plan de desarrollo Distrital y el Plan sectorial	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	40	5	16	19	40.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión que reposan en el Sharepoint institucional y en el archivo común de la dirección local	Se realizaron 19 mesas estamentales	No se han podido llevar a cabo las mesas estamentales del sector productivo y la de egresados, puesto que ninguna ha tenido quorum.	Se convocaran mesas del sector productivo y egresados con los colegios directamente	
	Realizar el foro local de Educación, con el fin de generar un espacio de diálogo y disertación, en donde las perspectivas, visiones, intereses y expectativas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa tengan cabida y aporten a la reflexión sobre los elementos constitutivos de la educación de calidad.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director Local	0	0	1	0	1.00	100.00 %	10.00	Actas de seguimiento y gestión realizadas en la preparación y ejecución del foro, todas reposan en el SharePoint institucional	Se realizo un foro excepcional con la participación de 20 colegios privados y 15 públicos de toda la localidad	La oficina de prensa tardo en enviar a las personas de audiovisuales para el registro adecuado del foro local	Se recomienda realizar las actividades de registro audiovisual con mayor tiempo, y mejor planificación.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales para el mejoramiento de los entornos escolares de los colegios de la Localidad de Puente Aranda.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	60	2	26	32	60.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión que reposan en el Sharepoint de la entidad y en el archivo común de la dirección local	Se participó en 32 instancias locales	N.A.	N.A.	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender y tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Equipo de Supervisión Educativa	267	198	34	35	267.00	100.00 %	10.00	Se puede verificar en el archivo magnético y físico de la Dirección Local.	Se dio tramite y respuesta a 35 quejas	N.A.	N.A.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Tramitar la formación de los funcionarios para la revisión de las tablas documentales con el fin de actualizar el archivo de la Dirección Local.	10	Demanda	Capacitaciones	100	1	1	1	1	Director Local	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Acta de reunion que reposa en el Sharepoint de la entidad y el archivo comun	Se realizaron 3 capacitaciones de archivo a todos los funcionarios de la Dirección Local	N.A.	N.A.	
Manejar oportunamente la correspondencia para facilitar el tramite de las solicitudes , de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad .		10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Atención a la Ciudadanía - Fabiola Pardo	1026	257	323	387	967.00	94.25 %	9.42	Solicitudes realizadas a la localidad, informe detallado en Share Point y archivo común de la D.L.E	Se tramitaron y atendieron las 387 solicitudes realizadas a la DLE de Puente Aranda sin retrasos y sin novedad alguna.	No se identifican dificultades	N.A.	
Proyectar resoluciones sobre costos educativos, legalización, ampliación, registros de programas, modificación de licencias de acuerdo con los conceptos emitidos por la supervisión y apoyar las decisiones de acuerdo a la Ley.		10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Profesional Jurídico	12	1	2	9	12.00	100.00 %	10.00	Resoluciones que reposan en el Archivo físico, común de la dirección y en el SharePoint de la entidad	Se tramitaron 9 resoluciones en esta vigencia	N.A.	N.A.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar oportunamente las solicitudes relacionadas con el personal docente y administrativo y coordinar los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes y las orientaciones impartidas de las dependencias de la SED.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesional de Talento Humano	453	130	147	176	453.00	100.00 %	10.00	Solicitudes que reposan en el archivo físico de la dirección y archivo magnético de la dirección	Se atendieron 55 resoluciones, 109 sigas y 12 correspondencias, atendiendo la totalidad de peticiones relacionadas con talento humano	N.A.	N.A.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	99.4 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Const ante	Otro - Reporte Matricul a Efectiva	1	1	1	1	1	ANDRÉ S MAURIC IO MARTÍN EZ GARCÍA - PROFES IONAL SISTEM AS DE INFORM ACIÓN- P.S.I. D.L.E.	0	1	1	1	1.00	100.00 %	9.00	Reporte de Matricul a SIMAT-MEN.	En el tercer trimestre de 2019 se obtuvo una matrícula de 53525 en los 27 colegios públicos de la localidad y 1 en Admon del Servicio. Se evidencia que para los grados de educación inicial fueron matriculados 925 niñ@s de grado prejardin, 2018 niños y niñas matriculados de grado Jardín y 3416 de grado transición. Para los grado de primaria se realizó una matrícula de 21196 estudiantes, para secundaria 17253, para media 6106 estudiantes, en jornada aceleración diurna 915 y ciclos nocturnos /	1) La poca disponibilidad de cupos en los grados de aceleración, puesto que esta población va en aumento y los colegios de la localidad que prestan este servicio no son los suficientes para cubrir la demanda especialmente en SA03. 2) La falta de apoyo de algunas IED con el acceso y permanencia de los estudiantes en condición de discapacidad.	Para el proceso 2020 se debe buscar que las IED aumenen la oferta de la aceleración de la localidad aumentando la cobertura y procurar la mejora de los procesos de inclusión en las IED.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones con la comunidad educativa para promover la participación de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, en los espacios de ley creados para tal fin y armonizados con las directrices de la Dirección de Participación de la SED.	8	Demanda	Actas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	28	8	8	12	28.00	100.00 %	8.00	Actas de Reunión - Mesas Estamentales Participación Local.	Para el tercer trimestre del año es posible evidenciar la gestión que desde la administración de la SED se realiza para asegurar los nombramientos en propiedad tanto del Director Local como del Profesional de Apoyo, cuyo objetivo será asegurar la activa participación de la DLE en las mesas locales.	Las Mesas Estamentales de Política Educativa deben ser prioritizadas en intervención teniendo en cuenta que no han sido convocadas a lo largo del año por los problemas referidos en los seguimientos anteriores	Convocar Las Mesas Estamentales de Política Educativa durante el cuarto trimestre del año generando posibles planes de acción a desarrollar en la próxima vigencia 2020.	
	Coordinar y apoyar el desarrollo del Foro Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe de acuerdo a las directrices dadas por el nivel central de la SED.	9	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación	1	0	0	1	0	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	0			1	1.00	100.00 %	9.00	INFORME FORO EDUCATIVO LOCAL	Se preseleccionan 5 experiencias significativas por parte de un Comité Evaluador interdisciplinario seleccionado en las mesas de participación local del cual finalmente se define la experiencia significativa que representó a la localidad en el Foro Distrital y posteriormente el Foro Nacional del cual fue ganadora	Las limitaciones de recursos para la organización del evento y premiación de los ganadores terminan por desmotivar a los participantes de la comunidad educativa	Los recursos asignados al FORO EDUCATIVO LOCAL deberían ser supervisados no solo por representantes de la Alcaldía Local, se deben incluir representantes de la SED para asegurar la pertinencia y el cumplimiento de los presupuestos proyectados.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar visitas a los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe en coordinación y acompañamiento de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED para hacer seguimiento a los Comités de Mantenimiento.	7	Demanda	Visitas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	81	27	27	27	81.00	100.00 %	7.00	Actas de Reunión de Visita.	Se realizaron visitas a los Colegios Oficiales de la Localidad. Algunas se realizaron conjuntamente entre la D.L.E. y la DCCEE-SED y otras únicamente por la DCCEE-SED. La DLE ya cuenta con Director en Propiedad lo que facilita el cabal cumplimiento de las actividades programadas	Demora en la entrega de las actas de visitas por parte del personal de nivel central encargado del área de construcciones	se gestionarán visitas conjuntas DLE-DCCEE-SED.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y notificar las Resoluciones expedidas por la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe con el fin de darle legalidad a los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	9	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO-ASESOR JURÍDICO D.L.E.	25	11	8	6	25.00	100.00 %	9.00	Resoluciones D.L.E. (Servidor DLE-18: Ruta: X:\P O A 2019\ACT5-RESOLUCIONES\TRIM 3). Consecutivo de Resoluciones de la D.L.E. y carpeta virtual y física con las Resoluciones proyectadas.	Se dio cumplimiento a la expedición de resoluciones requeridas sobre diferentes situaciones legales de las Instituciones Educativas de la Localidad	No se presentó ninguna dificultad	No se requieren medidas correctivas	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar supervisión y seguimiento al cumplimiento de los Contratos de Arrendamiento que se encuentran en la Localidad Rafael Uribe, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo en la Localidad.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO- ASESOR JURÍDICO D.L.E.	0		1	0		1.00	50.00 %	4.50	Esta actividad se realiza semestralmente por lo tanto no se verifica en el presente seguimiento	Durante el tercer trimestre de 2019 no se realiza esta actividad	no aplica	no aplica
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Revisar las Actas de conformación de los órganos del Gobierno Escolar de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, con el fin de verificar su pertinencia.	9	Sumatoria	Actas	115	70	45	0	0	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.	0	70	32	0	102.00	88.70 %	7.98	Esta actividad se realiza durante el primer y segundo trimestre del año				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que se presenten a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones o radicados en el SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a los peticionarios.	9	Demanda	Otro - Respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	100	1	1	1	1	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.	207	60	63	84	207.00	100.00 %	9.00	Cuadro en Excel CONSOLIDADO PQRS (Ruta: X:\POA 2019\ACT8-PQRS\TRIM 3).	SE ATENDIÓ EL 100% DE LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 43 de Colegios Oficiales 36 de Colegios Privados y 5 de E.T.D.H	Los tiempos de respuesta se extienden, en algunas ocasiones, debido a la demora en recibir respuestas por parte de los Colegios.	Realizar reuniones personales y talleres con Rectores para asesorar en la importancia de cumplir con los términos legales para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos.	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la validación de la planta de personal Docente y/o Administrativo de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe y el reporte oportuno a la Dirección de Talento Humano de la SED, con el fin de mantener actualizada la planta de personal.	9	Sumatoria	Otro - Planta de Personal Validad a	2	0	1	0	1	DIANA MARIELLY SANTA NA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.	0		1	0	1.00	50.00 %	4.50	Esta actividad no está programada para el tercer trimestre de 2019				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar el consolidado de las Horas Extras del personal Docente de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe y entregarlas a la Oficina de Nómina de la SED de acuerdo con los lineamientos definidos por esa oficina.	9	Sumatoria	Consolidados	10	2	3	2	3	DIANA MARIELY SANTANA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.	0	2	3	2	7.00	70.00 %	6.30	Oficinas Remisorios (I-2019-25283 / I-2019-34627).	Pago de Horas Extras de los Docentes de la Localidad.	No cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	Cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Radicar toda la correspondencia que llega a la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe y hacer el reparto de la correspondencia de acuerdo a las competencias de cada área de la Dirección Local de Educación para su trámite oportuno dentro de los términos legalmente establecidos.	6	Demanda	Otro - Correspondencia radicada	100	1	1	1	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIO AL CIUDADANO D.L.E.	2946	1043	996	907	2946.00	100.00 %	6.00	cuadro en excel descargado del SIGA - periodo comprendido entre el 01 de julio de 2019 a 30 de septiembre de 2019	Se evidencia una respuesta oportuna del 90% de las radicaciones recibidas, implementando un plan de seguimiento para llegar a alcanzar un nivel mas alto de oportunidad,	se evidencian dos causales generales como dificultad para NO haber alcanzado un nivel de oportunidad del 100%, las cuales son la falta de capacitación en el manejo del SIGA y la excesiva radicación de peticiones al área de movilidad, la cual esta a cargo de un solo gestor.	Se solicito una capacitacion al equipo de trabajo en cuanto al manejo del sistema SIGA, la cual fue proporcionada por atencion al ciudadano en el mes de septiembre de 2019.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las Convocatorias e Invitaciones a las reuniones del Consejo Local de Gobierno-CLG, Consejo Local de Seguridad-CLS, Consejo Local de Gestión de Riego y Cambio Climático-CLGR -CC y Consejo Consultivo Local de Política Educativa, con el fin de fortalecer la articulación local y lograr una inversión de impacto que beneficie al sector educativo en la Localidad Rafael Uribe Uribe.	7	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	RUTH MYRIA M CUBILL OS FUQUE N- DIRECT ORA LOCAL DE EDUCA CIÓN Y PROFE SIONAL DE PLANEA CIÓN Y PARTICI PACIÓN LOCAL D.L.E.	24	9	9	6	24.00	100.00 %	7.00	Actas de Reunión - Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe.	Se retoma la asistencia a todos los espacios de participación intersectorial local gracias al nombramiento en propiedad del Director Local y Profesional de Apoyo de la DLE	Se encuentra pendiente el nombramiento del profesional de Planeación	Completar el equipo de trabajo con el profesional de planeación	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %												TOTAL AVANCE	87.3 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - COMIT ES	100	1	1	1	1	OFELIA GONZA LEZ	109	32	36	41	109.00	100.00 %	10.00	listados de asistencia y/o actas de reunión	La participación de la DLE y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las diferentes instancias de articulación local, han permitido visibilizar el sector educativo e incidir en las acciones locales como los CLOPS, feria de servicios, Reformulación de Políticas Publicas, entre otras. Además, el nivel de articulación con la Mesa de docentes de inclusión y supervisión educativa, ha permitido avanzar en la construcción de los PIAF de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	Las actividades programadas de ceses de actividades han interferido con la agenda y los desarrollos de algunas mesas locales de política educativa que no han logrado sesionar consecutivamente.	Fortalecer la participación de los estamentos educativos en las mesas locales estamentales de política educativa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Dema nda	Otro - NOVED ADES VALIDA DAS	100	1	1	1	1	ALEJAN DRO VILLAMI L	711	269	117	325	711.00	100.00 %	10.00	Base de Datos - (correos electrónicos relacionando fechas, horas, destinatarios, asunto y archivos adjuntos).	En este trimestre el cubrimiento de las novedades tuvo un comportamiento similar al de los dos trimestres anteriores en cuenta a los tiempos de cubrimiento de las necesidades y/o novedades. Se logró el cubrimiento de las necesidades de docentes con la figura de horas extras, al existir dificultades de asignación de docentes provisionales por parte de la Oficina de Personal. Con esto se garantiza el derecho a la educación de los niños.	Para las novedades inferiores a 15 días no se envían docentes provisionales por cuestiones técnicas operativas, según las recomendaciones dadas por la Oficina de Personal. La Dirección Local, en caso tal de no lograr cubrir alguna novedad con docente provisional o de planta por parte de la SED, busca docentes mediante la figura de horas extras, garantizando que los niños y niñas estén acompañados por su maestro/a.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Const ante	Otro - COMIT ES, CONSE JOS LOCAL ES	5	5	5	5	5	DIRECT ORA LOCAL - MAGNO LIA AGUDE LO VELAS QUEZ	0	5	5	5	5.00	100.00 %	15.00	actas de reunión - listados de asistencia	Se realiza un efectivo proceso de empalme con el nuevo Director Local, y se acompañan, asisten y convocan espacios de reunión del nivel local y central que permiten la articulación y continuidad de los procesos educativos y participativos.	No se presenta		
	Estudiar, aprobar y elaborar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad		20	Dema nda	Otro - LEGALI ZACIO N DE INSTIT UCION ES	100	1	1	1	1	LUIS CARLO S RINCON - CECILIA GALVIS	26	7	9	10	26.00	100.00 %	20.00	-Resoluciones expedidas - Consecutivo Resoluciones 2019(excel)	1) El 90% de revisión de las direcciones de los colegios de educación formal. 2) Se creó base de datos con las direcciones revisadas consignando el acto administrativo. 3) Se están digitalizando las resoluciones y creando la base de datos 2019.	1) Falta de cumplimiento de requisitos legales por parte de las instituciones para expedición de actos administrativos. 2) Errores encontrados en actos administrativos emitidos por el anterior asesor jurídico. 3) No existen bases de datos de las resoluciones expedidas en la Dirección Local y para revisar se debe hacer en físico carpeta por carpeta.	El profesional jurídico se encuentra realizando revisión permanente y subsanando las dificultades presentadas en el área de jurídica.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2018 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO	48657	34595	9698	4364	48657.00	100.00 %	15.00	Reporte aplicativo SIMAT	El área de cobertura de la DLE brinda atención oportuna a la solicitudes de la comunidad de la localidad referidas para la asignación, traslado o retiro de estudiantes en el sistema educativo de la localidad, mediante el aplicativo SIMAT.	No se identifica ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Demanda	Otro - Requerimientos atendidos	100	1	1	1	1	LUZ MARINA VARGA S - JOHAN A ROBAY O	1879	613	619	647	1879.00	100.00 %	10.00	Planillas de Reparto	Desde la Oficina de Atención al Ciudadano se logro brindar informes semanales al Director Local sobre el nivel de respuesta de SIGA y SDQS de cada área o funcionario, con el animo de mejorar el nivel de oportunidad de la DLE.	No se presenta ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Const ante	Otro - Archivo actualiz ado FUID	1	1	1	1	1	ANDRE A MIREYA VELAS QUEZ	0	1	1	1	1.00	100.00 %	5.00	Planilla FUID	Se avanza en la actualización del archivo con apoyo de nivel central de la SED, aplicando la normatividad vigente para la administración del mismo. Se trabajó con el funcionario y un apoyo de Archivo de nivel central en la verificación y organización de 6 cajas de archivo para la transferencia al archivo central y actualización en el FUID de los archivos a transferir para que la búsqueda de expedientes sea más fácil. se recibió los archivos del área de Cobertura 2017.	No se presentaron	Se sigue trabajando en todos los procesos que se manejan en el área de archivo y supervisión para mantenerlos actualizados para cuando se requieran estén al día.	
	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Demanda	Otro - Requeri mientos tramitad os	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIAN O - CECILIA GALVIS	171	58	56	57	171.00	100.00 %	5.00	Relacion planilla PQRS	Se da alcance y respuesta a la solicitudes remitidas por PQRS, relacionadas con colegios oficiales, privadas y ETDH brindando respuesta oportuna a la comunidad educativa, según los términos establecidos para ello.	En ocasiones los tiempo de respuesta para PQRS en el sistema no coinciden con lo establecido por la ley (15 días hábiles) lo cual dificulta brindar respuestas oportunamente.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - CORREOS ELECTRÓNICOS - CORRESPONDENCIA	100	1	1	1	1	1	JOHAN A ROBAYO	4687	810	827	3050	4687.00	100.00 %	5.00	Soportes correos electronicos	Durante el III Trimestre se dio cumplimiento oportuno a la gestión de recibo y entrega de los correos electrónicos allegados al correo institucional de la D.L.E. Así mismo se enviaron todos los correos electrónicos solicitados por cada una de las áreas de la D.L.E. con destino para los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad, Entidades Externas, Dependencias de Nivel Central de la SED; entre otros.	Durante el III Trimestre se evidenció que al no estarse gestionando el correo electrónico institucional de la D.L.E. por parte de un solo funcionario, no se puede establecer el grado de responsabilidad en el manejo del correo.	Se solicita que se asigne el manejo del correo electrónico institucional a un solo funcionario, con el fin de realizar el seguimiento y trazabilidad al manejo oportuno al 100% del mismo.
	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiadas	100	1	1	1	1	1	ERIKA RUBIANO - CECILIA GALVIS	2	2	0	0	2.00	100.00 %	5.00	N/A	No aplica para el trimestre vigente	No aplica	No aplica
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	100.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar auditorías de matrículas a las instituciones educativas de la localidad, con el fin de identificar las causas de la deserción escolar.	20	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Sandra Lopez Area de cobertura	3	1	1	1	3.00	100.00 %	20.00	Carpeta de actas, auditorias y demás insumos en los que se evidencia el proceso de cobertura en la localidad.	En el trimestre correspondiente, se realizó la tercera auditoria de matrícula para cada colegio de la localidad así: Julio 10: Col. Campestre Jaime Garzón en sus 9 sedes presentando 1 estudiante retirado, 2 estudiantes nuevos y 1 estudiante para cambio de sede y julio 23: Col. Gimnasio del Campo Juan de la Cruz Varela en sus 14 sedes encontrando siete (7) estudiantes retirados y tres (3) nuevos.	Las distancias que hay entre cada una de las sedes de los colegios, teniendo en cuenta también la dificultad en el transporte, hacen que las visitas a las mismas se complejicen.	Solicitar a quien corresponda la posibilidad de contar con un transporte para el efecto; el cual básicamente se utilizaría entre 2 o 3 días por colegio.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos de calidad definidos por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia armonizados con los Planes de Mejoramiento Institucional (P.M.I) en cada uno de los colegios, con el fin de mejorar la calidad académica en las instituciones educativas.	15	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	3	1	1	1	3.00	100.00 %	15.00	Carpeta con diversas fuentes de verificación tales como actas, informes y demás que permiten reflejar el avance en el cumplimiento del objetivo estratégico a saber.	aLa Dirección Local se ha articulado con las diferentes estrategias y/o programas que desde nivel central o con entidades aliadas impactan en los colegios; así, se garantiza que los Acuerdos de Calidad Educativa (ACE) y los Planes de Mejoramiento Institucional (PMI) no solo se desarrollen, sino que contengan información coherente y pertinente en el marco de la política educativa rural. Una de las estrategias que más ha trabajado el tema en conjunto con la Dirección Local es la llamada: PARES.	Debido al reducido número de funcionarios que opera en la DILE (equipo de trabajo), los procesos que demanda esta instancia abarcan el tiempo total de todos los servidores, no quedando el espacio suficiente para hacer un acompañamiento más continuo y/o permanente.	Se aprovecharán al máximo las visitas al territorio para efectuar un acompañamiento más oportuno a los procesos que en relación al tema se gestan en las instituciones educativas; de igual manera la profesional de apoyo tendrá la responsabilidad directa de todo el componente pedagógico de la localidad (prioridad) y establecerá contacto permanente con los colegios para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Acompañar y ajustar los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (P.I.E.R); a través de reuniones con el fin de armonizarlos desde la política del Plan Sectorial de Educación en función de las estrategias de primera infancia hasta la media.	10	Dema nda	Otro - Acta de Reunión	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás insumos que permitan evidenciar el avance del proceso según objetivo estratégico.	Desde la Dirección Local se está actualizando el Plan Educativo Local (PEL), documento que permitirá orientar el horizonte institucional de los colegios con la política pública educativa cuyo lanzamiento fue recientemente, así mismo, el documento normas técnicas que contiene los lineamientos para su implementación; ha servido de análisis en articulación con los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (PIER).	Debido al reducido número de funcionarios que opera en la DILE (equipo de trabajo), los procesos que demanda esta instancia abarcan el tiempo total de todos los servidores, no quedando el espacio suficiente para hacer un acompañamiento más continuo y/o permanente. No existe aún una orientación clara de la implementación de la política educativa.	Se aprovecharán al máximo las visitas a territorio para efectuar un acompañamiento más oportuno a los procesos. Se trabajará con las instituciones en el análisis de estrategias que se ajusten a las necesidades de la localidad para poder implementar la política pública en las 4 gestiones escolares.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las comunidades educativas e instituciones de gobierno de la localidad, con el propósito de formar y socializar acciones en temas relacionados con el reencuentro, la reconciliación y la paz, estableciendo canales de comunicación con los actores comunitarios	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás documentos que evidencian el cumplimiento al objetivo estratégico en mención.	En articulación con la Alcaldía Local, la Secretaría de Gobierno, la Secretaría de la Mujer, Personería de Bogotá y la Secretaría Distrital de Integración Social se implementaron varias acciones en el marco de: -La consagración de los DDHH (vulneración de derechos, derechos del adulto mayor, derechos con énfasis en paz y reconciliación) -La reconciliación y la paz (cultura de paz) Dirigidas todas ellas a estudiantes y comunidad en general.	Pese a la gestión de las entidades en términos de transporte y convocatoria, la asistencia de la comunidad no fue la esperada.	Para futuros eventos se reforzarán los medios de comunicación y piezas publicitarias garantizando la participación de todos o un alto porcentaje de la comunidad (familias).	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar evaluaciones desde la DILE al funcionamiento de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez	0	1	1	1	3.00	75.00 %	7.50	Carpeta con informes, actas y/o demás insumos que permitan dar cuenta de los alcances en el cumplimiento del objetivo estratégico referido.	-Seguimos atendiendo todos los requerimientos e inquietudes que a partir de la implementación de la jornada única en nuestros colegios se suscite. -Se han realizado encuentros con los referentes de Jornada Única de nivel central para así hacer un seguimiento a la implementación y uso de este tiempo escolar y/o llevar las inquietudes o solicitudes que se gestan sobre el tema.	Desde nivel central se nos ha informado que no existe un responsable directo ni metodología alguna que permita hacer seguimiento a la jornada única en los colegios y más en la localidad; sin embargo, desde la DILE se han gestado algunas acciones que responden a ello aunando esfuerzos con los gestores territoriales de las diferentes dependencias de la SED. Se trae nuevamente a colación el poco personal con el que cuenta la DILE Local y la movilidad-desplazamiento a territorio para tal efecto.	Se organizan encuentros con nivel central y los colegios para hacer seguimiento a la implementación a través de mesas de trabajo; de igual manera, la Dirección Local ha dejado la inquietud al equipo SED correspondiente para que consideren elementos, personal y/o metodología de seguimiento a la J.U. Dentro del equipo DILE existe un responsable para el tema; quien asistirá a las mesas de trabajo en el punto anterior nombradas y realiza articulación con quien corresponda para el caso.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender de una manera eficiente y eficaz a los usuarios internos y externos que acuden de manera presencial, telefónica o virtual a la dirección local de educación, con el propósito de prestar un servicio al ciudadano oportuno y eficaz.	10	Dema nda	Otro - Solicitu des- atendid as	100	1	1	1	1	Angi Jurado- Area atencion al Ciudada no	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás documentos que permiten evidenciar el alcance del objetivo estratégico.	Se ha establecido un cronograma de atención a público los días miércoles alternando las diferentes sedes de nuestros colegios. Debido a que a la comunidad no se le facilita el desplazamiento a las oficinas de la DILE, la directora local ha dispuesto estos días de atención in situ, garantizando así la prestación-gestión del servicio, lo cual ha tenido gran acogida y respuesta por parte de docentes, directivos docentes, padres y estudiantes de nuestra localidad. Total visitas: 22	El servicio de transporte limitado (2 carros por semana), priorizando así las actividades en territorio, dificulta el cumplimiento con comunidad.	La atención a comunidad se reprograma en caso de que, por el argumento mencionado (transporte), no se pueda realizar la visita a territorio.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Validar y actualizar la planta docente y administrativa institucional y local, con el propósito de brindar un servicio educativo y administrativo de calidad. Apoyar la gestión referente al trámite de horas extra, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	15	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros .Area Talento Humano	3	1	1	1	3.00	100.00 %	15.00	Carpeta con los instrumentos, actas, informes y/o demás insumos que permitan dar cuenta de la gestión que desde el área de talento humano se realizó para el periodo referido.	La Dirección Local realizó las gestiones respectivas para garantizar la totalidad de la planta docente, directiva y administrativa para ambos colegios en todas sus sedes, haciendo el debido seguimiento a las novedades por incapacidad, retiro u otras con el debido proceso-trámite para vinculación del personal.	El proceso de vinculación de personal presenta demoras debido a los filtros y/o situaciones administrativas por las que tiene que pasar luego de que nosotros presentemos la solicitud-novedad.	Solicitar prioridad para las vacantes ofertadas en la localidad argumentando las particularidades del territorio.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 31/10/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades			
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to										
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Adelantar y clasificar los documentos para su respectivo registro en las tablas de retención que permita mejorar de los procesos de la DILE	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Felipe Vega - Area archivo	3	1	1	1	3.00	100.00 %	10.00	Carpeta con actas, informes y/o demás instrumentos- insumos que permitan dar cuenta de la gestión realizada en el área durante el periodo correspondiente.	Se continúa organizando y depurando implementando en las unidades documentales e implementando las hojas de control para las vigencias 2018 en adelante. Se aplican las tablas de retención documental para las vigencias 2008 a 2016. Fumigación de archivo y concepto técnico del mismo. Se rotula el archivador según la norma reguladora.	debido al reducido número de funcionarios que opera en la DILE (equipo de trabajo), los procesos que demanda el área de archivo muchas veces se ven retrasados por el cumplimiento del personal en otro tipo de actividades/áreas de gestión. Hace falta mobiliario (estanterías y archivador) para la organización de la documentación.	Se realizará la gestión correspondiente para que desde nivel central se nos apoye con personal para la Dirección Local; entre tanto, todo el equipo apoyará los procesos a los que haya lugar. Se realizó la solicitud a la Dirección de Dotaciones Escolares frente a esta necesidad.				
TOTAL PONDERADOR		100.0 %																				TOTAL AVANCE	97.5 %		