

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de preescolar, primaria, secundaria y media, teniendo en cuenta la georreferenciación, a fin de garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo local	15	Demanda	Estudiantes	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	24406	23646	760		24406.00	100.00 %	15.00	Aplicativo SIMAT <a href="https://bit.ly/2l91t1Z">https://bit.ly/2l91t1Z</a>	Aumento de la Matricula por atención y acceso al sistema educativo de más de 1100 venezolanos. Con corte a 30 de junio, en los 11 colegios más el único colegio en administración educativa, La Estrellita, se tiene una matrícula en total de 24406 estudiantes en los grados de preescolar primaria, secundaria y media. De este total, 2543 están en primera infancia, 9778 en básica primaria, 8148 en básica secundaria, 2953 en educación media.	Continua la ausencia de personal administrativo en algunos colegios a causa de la convocatoria 427/16 y desorganización de la oficina de personal de la entidad, lo que impide el desarrollo de los procesos de cobertura.	Proveer con oportunidad el personal requerido en los colegios de la localidad.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas, jóvenes y adultos en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aulas hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	10	Dema nda	Matrícula	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	2671	1688	983		2671.00	100.00 %	10.00	Aplicativo S I M A T <a href="https://bit.ly/2l91tIZ">https://bit.ly/2l91tIZ</a>	Tener en el sistema educativo en estado matriculado a 605 niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad, 25 de capacidades y talentos excepcionales, 577 víctimas del conflicto armado, 651 en extraedad y 813 en adultos en los once colegios oficiales y uno en administración de la localidad, para un total de 2671 matriculados, beneficiados, para un total de 2.671 matriculados beneficiados. Ampliación y estructuración de la oferta educativa del programa de ESCUELA DIVERSA Y FLEXIBLE (antes	Redireccionamiento a otras localidades de menores en extraedad que requieren cupo en la localidad en el programa de aceleración pero que por no disponibilidad de cupos en el colegio Agustín Fernández, único colegio con el programa de aceleración, no se puede atender en esta localidad.	Redireccionamiento a otras localidades	
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Promover la implementación de la Jornada Única en las IED y los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital que permitan mejorar la calidad educativa, en los niveles de preescolar, básica y media.	10	Sumat oria	Reportes	4	1	1	1	1	Nelson Moreno, Julio Suarez, Martha Bayona, Pilar Viana	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Resoluciones y aplicativo S I M A T	Aumento en la matrícula de los estudiantes que a la fecha de este trimestre están siendo atendidos en colegios de Jornada Única. Para un total de 5100 estudiantes en los Colegios que implementan Friedrich Naumann, Usaquén, Cristóbal Colon, Agustín Fernandez, Nuevo Horizonte).	Ninguna	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar la gestión y seguimiento sobre las necesidades de directivos, docentes y administrativos de los colegios distritales y de la dirección local, verificando y validando la planta de personal, para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Marta Bayona	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	Correos electrónicos remitidos en el trimestre a las diferentes áreas de la sede central NOVEDADES, EVALUACION, PLANTA y Colegios entre otros. Reportes consolidados de la s postulaciones de docentes y Directivos para cubririmiento de novedades y balance de la planta administrativa.	Mayor y mejor precisión en la información dada a los Rectores de los cubrimientos realizados para el trimestre, entre otros la asignación de 1 funcionario administrativo trasladado al colegio Cristóbal colon y un reporte de postulaciones a convocatorias para cubrimientos de novedades de Directivos docentes.	Sigue siendo dificultad el exceso de incapacidades por salud, por tiempos inferiores a 15 días las cuales no tienen cubrimiento y se debe hacer por la modalidad de horas extras las cuales no son llamativas para los docentes. No recibir respuesta oportuna de la sede central, dificultades para establecer comunicación telefónica y no es posible establecer comunicación por Skype o Lync ya que no son compatibles los usuarios del nivel central con los locales.	Realizar visitas periódicas a la sede central aunado a las semanales que realiza la Directora para verifica con el profesional de la Oficina de personal el cubrimiento de las novedades.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Acompañar y hacer seguimiento para fortalecer espacios de diálogo, participación y articulación interinstitucional con autoridades y actores locales (instituciones educativas públicas y privadas, instancias locales, sociedad civil) fomentando el trabajo en equipo por la educación para mejorar los entornos escolares y la convivencia pacífica en la localidad.	15	Const ante	Informe s	1	1	1	1	1	Norma Tirado, Olga P Diaz, Claudia Jimenez , Pilar Viana	0	1	1			1.00	100.00 %	15.00	Actas , listados de asistencia , excel local de consolidación.	M e d i a n t e aproximadamente 15 reuniones se logra la articulación entre instancias locales y las líneas estratégicas de política del plan sectorial ( mujer y genero, CLIP, UAT, CLG , familias, discapacidad entre otras) . Realización de 8 reuniones mesas estamentales de acuerdo al cronograma desarrollo( Rectores colegios públicos y privados, orientadores, coordinadores, docentes, padres y m a d r e s , estudiantes). La estrategia de entornos escolares se enlaza con las mesas estamentales e ins	Ninguna	Ninguna

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los procesos administrativos de IED, colegios privados, educación de adultos e IEDTH y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de peticiones y tutelas de personas naturales y de entes de control.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Luz Marina Vergara, Pilar Viana, Nacira Martinez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	&#61656; La información se encuentra digitalizada de la siguiente manera: Resoluciones de costos y legalizaciones: En la nube, Jurídica, Resoluciones Oficios de respuestas a solicitudes, entes de control, existencia y representación legal y tutelas: SIGA y en la nube, Jurídica.	En el trimestre entre abril y junio de 2019, se tramitaron un total de 24 actos administrativos de Costos, 04 solicitudes dirigidas a los entes de control, 9 tutelas, 33 requerimientos de existencia y representación legal. Aportando de esta manera a la mejora del nivel de respuesta local.	&#61656; En ocasiones, la información no reposa en las carpetas, lo que dificulta el trámite oportuno de las peticiones y da una mala imagen de la DILE, toda vez que ha sido necesario solicitar los antecedentes a las instituciones educativas. &#61656; E cambio de sede generó demora en la organización del archivo, lo que implicó la no celeridad en las respuestas requeridas y en ocasiones reprocesos.	Organizar jornadas de articulación con los equipos de trabajo de la Dirección Local, apoyo en los auxiliares administrativos.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Sistematizar, clasificar y archivar la información y documentación de colegios oficiales, privados, IETDH de forma digital y física que permita contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantía de la prestación del servicio eficiente ( Archivo , correspondencia , inventarios).	5	Const ante	Reporte s	1	1	1	1	1	Andres Moreno, Tatiana Aguilar, Edna Cristanc ho, Hernan Dario Uribe	0	1	1		1.00	100.00 %	5.00	Informe bimestral de producción  Planillas de préstamo documental formatos 17-02- IF-015 Y 17-02- IF-022 Acta de visita de inspección de elementos  E x c e l levantamiento físico de Inventarios Formatos de traslado de elementos Reporte de radicación Actas de comité ambiental local	Organización alfabética de 14 cajas del área de Colegios Privados, identificación de 139 cajas para organizar y clasificar, solicitud de bajas a la dirección de dotaciones para realizar bajas,	Falta de espacio en la sede de la DILE para la organización y clasificación del archivo. Falta de personal en área de archivo nivel central para realizar la transferencia de manera rápida. Cruce de actividades que han dificultado la coordinación con Dirección de Dotaciones Escolares, para avanzar en la identificación de los elementos que fueron llevados a nivel central.	Revisiones e informes mensuales frente a lo que se ha organizado en conjunto con el responsable de gestión documental de la DLE - Usaquén.  Solicitud a servicios administrativos sobre personal de apoyo, la cual fue negada. Solicitud de visita a la bodega de nivel central para verificación de inventarios.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes y trámites de PQRS en los sistemas SDQS y SIGA, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando el nivel de oportunidad y de atención en la DILE.	10	Demanda	Quejas y reclamos	100	1	1	1	1	Martha Melgarejo, Carlos Avila, Julio Roberto Suarez, Nacira Martinez, Tatiana Aguilar, Pilar Viana, Edna Cristancho, Maira Jimenez	1071	573	498		1071.00	100.00 %	10.00	Planillas de reparto y reportes Aplicativos SIGA, SDQS	¿ Control de entrega documentos físicos radicados en la Dirección. ¿ Se atendieron en el aplicativo SIGA durante el segundo trimestre, 458 oficios hasta el día 28 de junio y en trámite se encuentra 29 radicados. ¿ En el nivel de oportunidad correspondiente al mes de abril obtuvimos un 100% SDQS.Mejora en el nivel de oportunidad y hacemos un seguimiento a la calidad de las respuestas dadas a los peticionarios reflejado en un nivel de oportunidad del 100% de las 40 solicitudes.	Dificultad para dar respuesta consolidada cuando depende de la gestión de más de un área.	Se realiza seguimiento mediante correo electrónico con el fin de no afectar nuestro nivel de oportunidad en el SIGA.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento a la gestión de bienestar estudiantil en instituciones educativas distritales: alimentación escolar, movilidad escolar y planta física (I.E.D. y DILE)	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Claudia Jimenez y Gestora Movilidad	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Alimentación: Estadísticas base suministro autorizado aplicativo PAE interventoria (C y M Consultores) Cuadro Excel consolidado.	Se realiza gestión de 36 solicitudes relacionadas con novedades en alimentación. Se realizaron 55 acciones mediante correo electrónico de gestión con temas relacionados en infraestructura. Se reportan 2356 beneficiados en las diferentes líneas de atención en movilidad escolar.	Ninguna	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
	<b>TOTAL PONDERADOR</b>	100.0 %													<b>TOTAL AVANCE</b>		77.5 %					



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas-SIMAT- de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. Sistemas de Información- Wilson Romero Moreno	1167	952	215		1167.00	100.00 %	10.00	Sistema de Matrículas SIMAT, cuadro en excel, oficios y actas, ubicados en Comun/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019 / POA/Chapinero/ POA 2019 / Act02	Se registraron 215 novedades en el SIMAT, así: Cupos Rectores 66, traslado 24, novedades 7, nueva Inscripción 113, trasladar y retirar 5. Verificación, depuración, validación y consolidación de información reportada por IED para la 2a auditoria interna de matrícula. Acompañamiento a 2 reuniones de seguimiento del Plan de Cobertura Educativo Local-PCEL en cuanto a las estrategias de continuidad de los estudiantes. Inscripción en SIMAT a partir de valoración pedagóg.	Inasistencia de rectores de colegios oficiales de la localidad para la ejecución del Plan de Cobertura Educativo Local P C E L convocada para el 12 de junio.	Reprogramación de la reunión de seguimiento al Plan de Cobertura Educativo Local-PCEL.	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico - Janeth Saiz A.	9	9	9		18.00	200.00 %	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA 2019/Act09	Se expedieron 9 actos administrativos relacionados con licencias de funcionamiento, costos y modificación de resoluciones, con el fin de mantener la oportunidad en la atención de los trámites.	Fallas de trámite en la gestión documental.	Se realizaron capacitaciones con la Dirección de Servicios Administrativos.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Pilar Angulo	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/ POA/Chapinero/POA 2019 /Act05	En el trimestre se prestaron 70 carpetas y se archivaron 4003 Folios. Apoyo en Teusaquillo encarpitando 35 programas. Se realiza atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo, se continúa con la orden de la Directora Local que el 5 de cada mes se recibe la documentación de las diferentes áreas de la DLE. Se digitaron 520 ítems del inventario de Chapinero	Se requieren más estantes para ubicar la documentación en el archivo, ya que el espacio se comparte con la localidad de Teusaquillo.	Se han utilizado cajas para seguir archivando por no poseer el suficiente espacio.	
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	377	289	88		377.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeación2019 / POA/Chapinero /POA 2019/ Act10	Se recibieron durante el segundo trimestre 88 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los funcionarios de la DLE.	N/A	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord Supervis ión - Juan Carlos Rios	279	172	107		279.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel de asignaciones, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA 2019/Act04	Se tramitaron 107 solicitudes de la comunidad educativa por concepto de: Asesorías, Costos, Documentos de obligatorio cumplimiento, Legalizaciones, Quejas y certificaciones.	Se retiró un profesional de inspección y vigilancia, quedando solo una persona para atender los requerimientos del área.	Se solicitó a la Dirección de Talento Humano proveer el cargo.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Director a Local y Equipo - Nora Ofelia Baracald o	0	3	4		7.00	50.00 %	5.00	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo/Planeación2019/ POA /Chapinero/POA2019/Act07	Se realizaron 4 reuniones, socialización validación de auditoría para acciones de mejora, gestión por parte de la DLE para nombramiento del personal faltante en los colegios, portafolio de becas universitarias información de proyectos que fortalecen el quehacer educativo y enriquecen las dinámicas institucionales. Con Rectores Privados: Aclaración sobre reporte de escalafón docente, procesos de inclusión e información sobre sistema de alertas.	Inconvenientes en el funcionamiento y uso del correo institucional.	RedP se compromete a solucionar las fallas en la solicitud y manejo del correo institucional	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	33	12	21		33.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA 2019/Actv03	Articulamos acciones en las 21 reuniones a las que asistimos: Consejo Discapacidad, CLOPS de Infancia y adolescencia y Habitabilidad en Calle construyendo Chapinero, la DLE lideró la mesa de trabajo para identificar problemáticas y aportar soluciones frente a cada política. En la Mesa de Entornos se articulan las actividades a realizar en los colegios para mejorar la convivencia.	En algunos espacios falta compromiso por parte de algunas entidades para el cumplimiento de las metas propuestas para determinada actividad.	Gestionar y realizar las actividades concernientes a la DLE y su incidencia en las dinámicas de la localidad.	
	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local y Prof. de apoyo - Nora Ofelia Baracaldo	30	8	22		30.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor carpeta COMUN/ DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA 2019/ Act08	Se realizaron 22 reuniones, cada mesa tiene su plan de trabajo establecido desde el primer encuentro, por ende en cada una de las reuniones mensuales están proyectadas para dar respuesta a los requerimientos de las necesidades que contribuyen a mejorar el quehacer y bienestar de cada estamento.	En el transcurso de las dinámicas de las mesas se ha evidenciado; falta de apropiación y compromiso por parte de algunos de los convocados, la ubicación de los colegios y la distancia que existe entre estos y la DLE ha sido una debilidad específicamente para el desplazamiento de los estudiantes.	Generar estrategias dirigidas a fomentar la participación activa de los convocados, como realizar las mesas en espacios mas centrales facilitando la asistencia.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof. Talento Humano - Gloria Ortega	0	1			1.00	33.33 %	3.33	Oficios No. I-2019-41539 / I-2019-41537 entrega a la Oficina de Personal Concertación de compromisos. Ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeación 2019 7 POA 7Act01	Se entregó la concertación de compromisos realizado en el aplicativo y evaluación de la gestión de provisionales periodo 2019-2020 de 13 servidores públicos de la Dirección Localidad Chapinero.	Presentó dificultades la plataforma asignada por la Comisión Nacional del Servicio Civil para la concertación de compromisos 2019-2020, que quedó pendiente el ingreso de concertación en el aplicativo de la Dirección Local Chapinero.	Con el funcionario que no se pudo ingresar al aplicativo se concertaron los compromisos en los formatos del año anterior.	
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof. Talento Humano - Gloria Ortega	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019 / POA / Chapinero / POA 2019 / Actv 06	Cubrimiento de 11 vacantes de acuerdo con las necesidades de las Instituciones, novedades presentadas por incapacidades, permiso sindical, encargos y renuncia. Se mantiene el cuadro de planta de personal actualizado.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte de la oficina de personal.	La oficina de personal viene modificando procedimientos y asignación de tareas para lograr agilizar el proceso.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	88.3 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas y dotaciones de los colegios, mediante reuniones periódicas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas.	10	Demanda	Otro - Reuniones y Oficinas	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRES POVEDA	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	oficios	En el segundo trimestre de 2019, se finalizó la entrega de dotaciones por parte de la Alcaldía Local de Santafé en acompañamiento de la Dirección de Dotaciones de la SED, a los 9 colegios de dicha localidad, estas entregas están debidamente soportadas con el registro en inventarios de la Entidad..	ninguna	ninguna	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y concertar con las autoridades locales la formulación de proyectos intersectoriales, a través de acuerdos que promuevan y garanticen entornos escolares óptimos.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRES POVEDA	2	1	1		2.00	100.00 %	8.00	Actas de reunión	Durante el segundo trimestre, se ha logrado mantener las mesas de Entornos Escolares tanto para las localidades de Santa Fe como para La Candelaria, con el apoyo de las Personerías Locales, Alcaldías Locales, Secretaría de Seguridad, Policía Nacional y D.L.E., entidades que han mostrado interés por sumar acciones al interior y en el entorno de los colegios priorizados de las localidades. Durante año se ha realizado una articulación con las entidades para llegar de forma integral a los colegios.	ninguna	no aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer los procesos de solución de conflictos en los colegios, mediante los comités locales de convivencia y de conciliación, con el fin de mejorar el clima laboral en las instituciones de la Dirección.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRE S POVED A	2	1	1		2.00	100.00 %	8.00	actas de reunión	Durante este trimestre, el Comité Local de Convivencia y Conciliación Laboral revisó, analizó, citó para audiencia de conciliación laboral y dio traslado como ordena la norma y los procedimientos de la SED, a los casos recibidos por presunto acoso laboral, como consta en acta de reunión del día 9 de mayo de 2019.	ninguna	no aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender los requerimientos legales de la ciudadanía, prestar asesoría y tramitar los procesos jurídicos según la competencia de la DILE.	10	Demanda	Otro - Resoluciones y oficios	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parra-Hermes Giovanni Quintero Cortes	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Resoluciones, oficios.	Durante el periodo, se expidieron los costos educativos calendario B para el año 2019 de los colegios de educación formal y con relación a las instituciones educativas para el trabajo y el desarrollo humano los registros de nuevos programas. En general, se atendió a los diferentes requerimientos de la comunidad y de las entidades. Se han atendido todas las solicitudes de concepto jurídico que se han recibido en la DILE, con oportunidad y eficiencia. Se han recibido aproximadamente 29 solicitudes en el segundo trimestre del año del 2019 se expidieron 3 resoluciones.	He m o s detectado con las instituciones educativas de carácter formal y de educación para el desarrollo humano, la falta de comunicación con la entidad, para alguna consulta o requerimiento, los teléfonos y correos institucionales, algunas veces no se encuentran funcionando o no hay persona que responda las llamadas y no se acercan a la Dirección Local.	La medida correctiva que se ha tomado es establecer comunicación con los rectores de las instituciones de manera directa.	
	Realizar el Foro Local Educativo, con el fin de utilizar este espacio para fomentar una participación activa de los colegios y destacar las fortalezas y potenciales de los alumnos.	10	Sumatoria	Otro - Foro	1	0	0	1	0	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA	0		0		0.00	0.00 %	0.00	no aplica	Esta actividad se programa para el 3 trimestre 2019.	ninguna	no aplica	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Diseñar piezas comunicativas para el cubrimiento de eventos con la participación de la DILE que permitan divulgar temas de interés para la comunidad educativa.	8	Sumatoria	Otro - Boletines	8	2	2	2	2	Fabio Sánchez Castillo	0	2	2		4.00	50.00 %	4.00	boletines, piezas comunicativas	Se realizaron dos boletines informativos, adicionalmente se elaboraron diecisiete piezas informativas que contribuyen a la comunicación y orientación de usuarios y comunidad educativa.	ninguna	no aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Orientar a los usuarios que demandan cupos educativos en la DILE, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes oficiales.	10	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Camilo Botero Toro	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	REPORTES SIGA	Se ha contado con el acompañamiento permanente de la DILE con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo, el acceso y permanencia de los niños que se encuentran matriculados en los colegios de la Localidad. En el 2º trimestre se continúa brindando orientación y atención personalizada a la comunidad educativa sobre el manejo de aplicativos vía web para procesos como traslados e inscripciones para la vigencia 2019. En lo transcurrido del año se han realizado dos procesos de traslados	Ninguna.	no aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Supervisar la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales, privadas y ETDH ; mediante asesorías continuas, para dar respuesta a las quejas y reclamos presentados en la DILE	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Jaqueline Nieto López	2	1	1		2.00	100.00 %	8.00	Actas, listados de correspondencia.	En el Segundo trimestre del año, se realizó la reunión de Colegios Privados en el mes de mayo y la reunión de Instituciones para el Trabajo y Desarrollo Humano en el mes de junio. Adicionalmente, se atendieron oportunamente todos los requerimientos hechos a la DILE por los usuarios, para un total de 71 solicitudes y 15 quejas recibidas.  Adicionalmente, se atendieron oportunamente todos los requerimientos hechos a la DILE por los usuarios, para un total de 71 solicitudes y 15 quejas recibidas.	Ninguna	no aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar el control de los documentos oficiales, mediante la TRD y los formatos de préstamo, para facilitar su consulta en los asuntos de competencia de la DILE	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jaime Mendive Iso Aponte	0	1	1		2.00	50.00 %	4.00	Formatos de solicitud de consulta o préstamo.	Mediante el formato solicitud de consulta y/o préstamo de expedientes de archivo de carpetas, se realiza préstamo de carpetas de archivo en el segundo trimestre del 01 de abril a 30 de junio de 2019 un total 20 solicitudes. Se ha realizado a satisfacción en tiempos, las solicitudes de los funcionarios de las diferentes oficinas de la D.L.E. 3-17. Se llevó a cabo por parte del área de Archivo del Nivel Central, una capacitación sobre organización de archivos de gestión a los funcionarios nuevos de la D.L.E. 3-17. Se recibe documentos de archivo del área de Talento Humano vigencia 2018, en siete (7) unidades de conservación (cajas) que contienen once (11) carpetas.	Ninguna	No aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar y controlar la información registrada en el SIGA, para dar respuesta oportuna a los requerimientos hechos ante la DILE por la comunidad educativa garantizando un excelente servicio al usuario.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Nury Ruth Gómez Rayo	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	REPORTES SIGA	Durante el segundo trimestre del año, se desarrolló el proceso de recepción y respuesta de los diferentes requerimientos de los ciudadanos ante la DILE, con altos niveles de efectividad en los tiempos de respuesta y con calidad en la información suministrada por todas las áreas de la Dirección Local. Se recibieron en el trimestre 249 entradas externas, 140 documentos internos, se dieron 197 respuestas externas y 73 respuestas internas SED; debidamente soportados en el sistema SIGA.	ninguna	no aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Consolidar y validar los datos proporcionados por los colegios en lo relacionado con las novedades administrativas del personal administrativo y docente, garantizando el normal desarrollo de la gestión educativa.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Carmen Elvira García Rodríguez	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Reporte horas extras. Informe cubrimiento de necesidades.	Durante el trimestre, en relación al cubrimiento de vacantes de personal, se realizó gestión al 100% con las áreas competentes del nivel central de la SED, de acuerdo con las necesidades de personal reportadas por los rectores de los colegios. Se entrega informe del estado de cubrimiento de las vacantes, en reunión de la mesa estamental de rectores de junio de 2019. Se reportó a la Ofic. de Nómina, el total de las horas extras avaladas por los Rectores de los colegios de ambas localidades.	ninguna	no aplica	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	77.0 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender al público de forma personalizada en temas relacionados con movilidad, subsidios y rutas, para garantizar el bienestar de los estudiantes	11	Demanda	Otro - Usuario s Atendid os/ Reporte Digiturn o	100	1	1	1	1	Ivan Dario Perez Leal - Contrati stas	2383	1940	443		2383.00	100.00 %	11.00	Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	Para esta vigencia se atendieron a 443 usuarios para temas relacionados con pagos del ciclo 1 de 2019, formalización de beneficios 2019, y reclamaciones por pérdida de beneficio, adicional a los turnos atendidos 3 turnos fueron cancelados y 1 abandonado.	Ninguno	No aplica	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos, matrícula efectiva y seguimiento a la misma en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuario s Atendid os- Reporte Digiturn o y Reporte Consolida do de Auditori as	100	1	1	1	1	Ana Maria Leon - Encargo en Planta	3302	2545	757		3302.00	100.00 %	12.00	Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	Teniendo en cuenta la oferta educativa se realizó ajuste y se avanzó el proceso de la primera auditoria interna a los 33 Colegios oficiales, encontrando los siguientes datos relevantes en el proceso: Estudiantes presentes: 43,155; Ausentes: 3,818; Nuevos: 211; Retirados: 709; No Validos: 65. Para el segundo trimestre de 2019, fueron atendidas 757 solicitudes de cupos, 274 estudiantes solicitaron traslado para Instituciones de la Localidad a través del aplicativo de traslados dispuesto por la SED	El segundo proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el sistema integrado de matrícula (simat) se realizó de manera satisfactoria por parte de las instituciones educativas distritales de la localidad.	Responder cada una de las quejas recibidas por los padres en cuanto al proceso. Se socializó con las (os) secretarías (os) académicas (os) los resultados obtenidos en la primera auditoria y se realizó de manera retroalimentación del procedimiento para la realización de la segunda auditoria interna.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de acciones que procuren espacios físicos adecuados para el ejercicio educativo	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencia - Contrata	0	1	1		2.00	50.00 %	5.50	Informes	Se instala mesa de trabajo en el colegio José Acevedo y Gómez derivada de la toma pacífica de los estudiantes el 11 de abril. Se han efectuado los respectivos seguimientos y visitas de verificación para garantizar el cumplimiento de los compromisos	Ninguno	No aplica	
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar reuniones de rectores públicos y privados que promueven el reconocimiento de experiencias y faciliten la gestión	11	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Mauricio Valencia - Contrata - Equipo de Inspección y Vigilancia	0	3	4		7.00	50.00 %	5.50	Actas	Para este trimestre se realizan reuniones de Rectores de Colegios Oficiales los días 04 de abril y 03 de mayo y se realizó reunión de Rectores de Colegios Privados en el Colegio Interamericano el 08 de abril, se realizó otra reunión el 07 de junio en el Colegio Salesiano Juan del Rizzo.	Ninguna	No aplica	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar reuniones para apoyar la implementación y articulación de los programas de calidad que se desarrollan en los colegios de la localidad mediante la estrategia de Atención Pedagógica	11	Sumatoria	Reuniones	4	1	1	1	1	Ana Consuelo Suárez Directora Local - Mauricio Valencia Contratista	0	1	1		2.00	50.00 %	5.50	Actas	El 25 de abril, se socializa los programas Permanencia Escolar, la cual brinda atención a 16 IED, Plan Saber digital 24 Instituciones en Fasel, En Fasel hay 4 colegios, estrategia AtrapaSueños para víctimas del conflicto armado, el PAD socializa proceso con IED Juan Rey, CAR trabaja con docentes, estudiantes y comunidad, para fortalecer el comité escolar y la gestión del riesgo se trabajará con IED Nueva Delhi, IDARTES, PAP, AULAS HOSPIT., SUBRED CENTRO ORIENTE, PIBES Y IDRD socializan acciones	Ninguno	No aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el seguimiento al acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valenciana Contrata - Fernando Piragauta Planta	0	1	1		2.00	50.00 %	5.50	Informes	A través de 19 mesas estamentales y 20 locales, se afirma la articulación, acompañamiento, liderazgo e intervención, en el sistema de participación, como estrategia en la territorialización de la política pública.	Ninguno	No aplica	
	Participar en el desarrollo de estrategias institucionales y locales relacionadas con la convivencia y paz, a través de mesas de trabajo y generación de redes y enlaces de gestores de paz, con el fin de contribuir al empotramiento y proceso de paz en la localidad.	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contrata - Fabian Castellanos Planta	4	2	2		4.00	100.00 %	11.00	Reuniones	El 24 de abril en reunión de entornos escolares se realiza seguimiento a las acciones de colegios Florentino, San Cristóbal, Nueva Delhi, Entre Nubes, Aldemar, Tomas Rueda, José Acevedo, Nueva Roma, Gran Colombia, Aguas Claras, Fundesco, José Félix. El 29 de mayo la Sec de Seguridad informa los avances en de los planes de entornos escolares de los colegios Nueva Delhi, San Cristóbal, José Félix. Se realizaron 27 operativos en col. privados y 12 en oficiales, se llevará a cabo temas preventivos.	Ninguno	No aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y acompañamiento a procesos y tramites - SIGA, PQRs, atención al ciudadano que garantizan la prestación de un servicio de calidad en la Dirección Local.	11	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de la DILE	1783	1150	633		1783.00	100.00 %	11.00	Solicitudes	Para el periodo del 01 de abril a 30 de junio de 2019, se recibieron 65 requerimientos por el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, se tramitaron dentro de los términos de ley dando la respuesta oportuna a estos. Se recibieron 568 trámites por medio del SIGA de los cuales 534 ya se respondieron y los 34 restantes se encuentran en trámite, todos dentro de los términos de Ley.	Ninguno	No aplica	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite y reporte de horas extras con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	11	Sumatoria	Otro - Reporte s horas extras	10	2	3	3	2	Paola Ballesteros - Encargo de Planta	0	2	3		5.00	50.00 %	5.50	Reportes horas extras	Reportar de manera oportuna de acuerdo al cronograma de la Oficina de Nómina las ordenes de horas extras de docentes que laboran en las IED's de la localidad para garantizar la prestación del servicio.	Ninguno	No aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
	<b>TOTAL PONDERADOR</b>	100.0 %													<b>TOTAL AVANCE</b>		72.5 %					

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad de Usme, bajo los principios de equidad e inclusión, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios atendidos por demanda de cupos	100	1	1	1	1	Prof. de Cobertura	6700	4800	1900		6700.00	100.00 %	12.00	Digiturno. Planillas de atención. Primer proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT.	Se atendieron 1900 usuarios que solicitaban cupos escolares. Con el fin de garantizar la información de cupos escolares en la localidad de Usme, se revisaron las auditorías de 45 colegios.	Falta de conocimiento de los procesos por parte del Profesional de Sistemas de Información	Inducción personalizada por parte de las diferentes dependencias con las que interactúa el PSI.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Asignar las rutas y subsidios escolares a las instituciones educativas Distritales de Usme, de acuerdo a la oferta, los lineamientos y presupuesto asignado, basados en los principios del enfoque diferencial, equidad e inclusión, con el fin de facilitar el acceso y la permanencia de la población estudiantil de la localidad.	10	Demanda	Beneficiarios	100	1	1	1	1	Gestor Movilidad	7286	2458	4828		7286.00	100.00 %	10.00	Módulo de movilidad escolar	Durante el segundo trimestre de esta vigencia se beneficiaron 4828 estudiantes con alguna de las modalidades del programa de movilidad escolar (2138 con ruta escolar, 985 con subsidio de transporte y 1705 con ruta de jornada única y extendida).	Ninguna	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar todas las acciones y gestiones necesarias con las diferentes áreas del nivel central de la SED, con el fin de mantener actualizada y completa la planta docente y administrativa de la localidad de Usme.	12	Dema nda	Accione s	100	1	1	1	1	Prof. de Talento Humano	3792	2512	1280		3792.00	100.00 %	12.00	C:\Users\margu mero\OneDrive - Secretaria de Educación del Distrito\TALENT O HUMANO\TALE NTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCIÓN 2019- POA\SEGUND O TRIMESTRE	Se atendieron ALREDEDOR DE 1000 SOLICITUDES POR CORREO ELECTRÓNICO- ADICIONAL 280 DOCUMENTOS FÍSICOS	Ninguna	Ninguna	
	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad de Usme, con el fin de garantizar el pago oportuno de sueldos y prestaciones sociales.		12	Dema nda	Accione s	100	1	1	1	1	Prof. de Talento Humano	4828	1985	2843		4828.00	100.00 %	12.00	C:\Users\margu mero\OneDrive - Secretaria de Educación del Distrito\TALENT O HUMANO\TALE NTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCIÓN 2019- POA\SEGUND O TRIMESTRE	Se gestionaron 2843 ordenes de servicion en lo referente a Horas Extras	Ninguna	Ninguna

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Articular los proyectos que desde el nivel central e intersectorialmente se formulen para los colegios, con el fin de garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	10	Dema nda	Proyect os	100	1	1	1	1	Prof. de apoyo	122	12	110		122.00	100.00 %	10.00	carpeta física del área de Dirección y carpeta digital	Durante el segundo trimestre de esta vigencia se realizaron ciento diez (110) reuniones de articulación de los proyectos de la SED con las instituciones educativas de la localidad, garantizando su efectiva coordinación y desarrollo.	Ninguna	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Ejercer la función de inspección y vigilancia del servicio educativo dentro de las instituciones públicas y privadas de la localidad Usme, orientada a velar por el cumplimiento del derecho a la educación, contemplada en la constitución y normatividad legal vigente, en especial en la Ley 115 de 1994, que garanticen el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo.	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	Prof. Inspección y vigilancia	773	331	442		773.00	100.00 %	12.00	Carpeta de Evidencias SIGA	129 seguimientos a los planes de gestión del riesgo registrados en la plataforma SURE de colegios oficiales y no oficiales 126 Revisiones al cumplimiento de los requisitos para salidas pedagógicas de colegios oficiales y no oficiales 3 Requerimientos atendidos o contestados procedentes de órganos de control o instancias judiciales 6 Reuniones o espacios para orientar y retroalimentar a los establecimientos educativos oficiales y no oficiales 10 Visita de seguimiento a PQRS a estab	Se percibe que hay una desarticulación entre atención al ciudadano y el proceso de atención de PQRS, que debe ser ajustado, así como aplicar las orientaciones de archivo y gestión documental en toda la DLE.	El nuevo equipo de inspección y vigilancia ha estado asistiendo a capacitaciones, que requieren tiempo y debido a las múltiples actividades, se requiere mayor apoyo en la oficina, para poder adquirir las herramientas claves en el ejercicio de la función. Respecto a la articulación con atención al ciudadano urge establecer unos compromisos y reglas de juego, para mejorar el servicio desde un punto de vista operativo. Sobre gestión documental hace falta apoyo, por cuanto según concepto de la re	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Participar de manera activa en los espacios e instancias intersectoriales locales y distritales (CLG, CLS, CLOPS, JAL, consejos y comités locales, mesas intersectoriales, alianzas estratégicas, entre otros) con el fin de posicionar la política educativa y coordinar acciones que beneficien a la comunidad educativa local	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. de Planeación	24	12	12		24.00	100.00 %	12.00	carpeta física del área de Dirección y carpeta digital	Durante el primer trimestre de esta vigencia participamos de manera activa en doce (12) espacios e instancias intersectoriales con el fin de posicionar la política educativa a nivel local.	Ninguna	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de forma oportuna desde cada una de las áreas de la D.L.E. las solicitudes, reclamos, quejas y soluciones, solicitadas por la comunidad a través de las plataformas SIGA, SDQS, las entidades locales Distritales y los colegios, con el fin cumplir con la normatividad legal vigente y garantizar el derecho de los ciudadanos de recibir una respuesta a sus solicitudes.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Aux Servicio al ciudadano	1359	670	689		1359.00	100.00 %	10.00	Informes de nivel de oportunidad de la oficina de servicio al ciudadano e informes SIGA de Entradas, salidas e internos y matriz de seguimiento SDQS	Durante el trimestre se respondieron 689 solicitudes de la ciudadanía discriminados así: 377 entradas; 231 internos y 81 SDQS, con un nivel de oportunidad del 99%	NINGUNA	NINGUNA	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los trámites de: arrendamientos, legalización de tarifas y costos educativos de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación formal del sector privado, expidiendo los actos administrativos correspondientes, con el fin de que estos establecimientos se ajusten a las directrices del Ministerio de Educación y cumplan con la normatividad legal vigente.	10	Demanda	Otro - Trámites atendidos	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico.	72	12	60		72.00	100.00 %	10.00	CARPETAS FÍSICAS Y DIGITALES	Expedición de resoluciones de costos A colegios que han elaborado EVI, renovación de contrato de arrendamiento y respuesta a requerimientos recibidos a la fecha	colegios no han cumplido con su obligación.	se ha informado a la Dirección de Inspección y Vigilancia	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	100.0 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Profesional de atención al ciudadano/Catalina Alfonso/Mauricio Avila	508	235	273		508.00	100.00 %	10.00	Archivo PDF, de reporte documentos tramitados por las diferentes áreas de la Dirección Local de educación, donde se registran 273.	Se atendió oportunamente cada uno de los 273 requerimientos, haciendo el respectivo reporte en los aplicativos destinados para tal fin.	Algunas respuestas no dependen directamente de la Dirección Local, debido a esto no siempre se pueden dar respuestas de fondo, dentro de los plazos establecidos.	cuando la respuesta de fondo depende de otra área, se solicita y se recuerda, hasta que se responda acorde a la solicitud y teniendo en cuenta los términos de ley	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los doce colegios oficiales de la localidad mediante el seguimiento a las auditorias y el acompañamiento a la proyección de la oferta, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - Seguimiento auditorias, proyección de la oferta	100	1	1	1	1	Coordinador de cobertura / Henry Cárdenas / Arsilo Lenguas / Hernando Duarte	24	12	12		24.00	100.00 %	10.00	Actas de auditoria colegio por colegio (12) y reporte consolidado general.	Se desarrollo el proceso en los doce (12) colegios oficiales de la localidad, de acuerdo al procedimiento estipulado por la resolución y haciendo uso de los formatos indicados por el lineamiento, dentro de los plazos establecidos.	No se presento ninguna dificultad puesto que desde el área de cobertura se hace el seguimiento y acompañamiento a los funcionarios encargados del proceso en cada una de las instituciones educativas.	Ninguna.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Gestionar, a través de alianzas interinstitucionales, las dotaciones de las instituciones educativas oficiales, con el fin de garantizar espacios pertinentes para el aprendizaje.	10	Demanda	Otro - gestión	100	1	1	1	1	Director a local de educación / Janeth García	1		1			1.00	100.00 %	10.00	Un Documento en PDF que contiene las actas de entrega de las dotaciones entregadas a 6 colegios de la localidad firmadas por los rectores de cada institución.	Se entregó la dotación de acuerdo a la necesidad de los colegios, se articulo SED- DLE y FDL alcaldía local, para la entrega de estos elementos, se dotaron 6 colegios: Marco Fidel Suarez, Ciudad De Bogotá, Rafael Uribe Uribe, Venecia, Isla Del Sol, Inem Santiago Perez	Demora en los proceso de marcación y legalización del proceso, sin embargo finalmente se pudo hacer la entrega con éxito.	Ninguna.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer escenarios y mecanismos de convivencia en las instituciones educativas oficiales a través del trabajo articulado con las entidades locales, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - listados de asistencia	100	1	1	1	1	Director a local de educación / Janeth García / Jairo Daza / Sandra Inés Urrego Duarte	6	3	3		6.00	100.00 %	10.00	3 actas de realización de reunión, y listados de asistencia, las cuales se encuentra en carpeta física y magnética.	Se desarrollaron 3 reuniones, en cada reunión las entidades socializaron las actividades desarrolladas en los tres colegios priorizados, se definieron actividades conjuntas de intervención y se realizo seguimiento a los compromisos.	con relación a la realización de las reuniones no se presentó ninguna dificultad.	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer las instancias locales de participación, mediante la gestión de mesas estamentales y escenarios locales, con el fin de implementar la política educativa	10	Demanda	Otro - Mesas estamentales y escenarios locales	100	1	1	1	1	Director a Local de Educaci ón / Sandra Inés Urrego Duarte	73	25	48		73.00	100.00 %	10.00	48 listados de asistencia, correspondientes a 24 reuniones de articulación interinstitucional y 24 correspondientes a las mesas locales de política educativa y mesas Docentes de apoyo a la inclusión y docentes PRAE	Se convocaron y desarrollaron con éxito 24 mesas locales de política educativa, mesa docentes de apoyo y docentes PRAE y se participó activamente en 24 espacios de articulación interinstitucional.	inasistencia o impuntualidad de algunos participantes.	En lo relacionado con las mesas de política educativa, se envía la convocatoria con suficiente anticipación y dando a conocer la agenda a desarrollar.	
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Acompañar el diseño de proyectos curriculares para la implementación de las Jornadas Única, Completa y Extendida en las IED de la DILE, con el fin de mejorar y aumentar el uso del tiempo escolar en las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Instituciones educativas acompañadas	100	1	1	1	1	Coordinador de Supervisores /Jairo Daza	3	2	1		3.00	100.00 %	10.00	Resolución de Jornada Única Colegio Rafael Uribe Uribe para 1, 10 y 11	se obtuvo RESOLUCION No. 1768 DEL 28-06-2019 de Jornada Única Colegio Rafael Uribe Uribe para los grados 1, 10 y 11	ninguna	ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar un encuentro de estudiantes de educación media para fomentar el acceso de los estudiantes de la localidad a la educación superior.	10	Sumatoria	Otro - Encuentro realizado	1	0	0	1	0	Directora Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte	0				0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad es esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es esta programada para el tercer trimestre.	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Docentes apoyados	100	1	1	1	1	Gestión de Talento Humano / Omar Rodríguez	2411	497	1914		2411.00	100.00 %	10.00	Documento P D F consolidado 1914 docentes apoyados referente al tramite de horas extra de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	Se logro desarrollar con éxito el proceso, 1914 docentes apoyados referente al tramite de horas extra, dentro de los plazos establecidos.	Reporte tardío por parte de algunos colegios lo que dificulta el proceso, no se cuenta con profesional de talento humano.	se recuerda por medio de correo electrónico las fechas establecidas para el reporte de horas extra. la actividad la esta asumiendo a uxiliar administrativa.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Local de Educación, con la participación de distintas mesas estamentales de la comunidad y la Alcaldía Municipal, a fin de crear espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente; y de galardonar las mejores prácticas de la Feria Educativa de Tunjuelito.	10	Sumatoria	Otro - Foro realizado	1	0	0	1	0	Asesor de Dirección Local / Sandra Inés Urrego Duarte	0				0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los requerimientos de arrendamiento, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	10	Constante	Otro - requerimientos administrativos atendidos	3	3	3	3	3	Directora local de educación / Janeth García / Catalina Alfonso	0	3	3		3.00	100.00 %	10.00	3 actas e informes de supervisión.	Se desarrollo el tramite de los tres arrendamientos que se tienen en la localidad, de acuerdo al proceso establecido y dentro de las fechas estipuladas.	Demora en el envío de documentos por parte del arrendador, lo que retrasa el proceso en ocasiones hay devolución de la documentación por parte del área de arrendadores con el fin de reducir la probabilidad de algún error.	se mantiene constante comunicación tanto con nivel central como con los arrendadores con el fin de reducir la probabilidad de errores.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	80.0 %								



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Coordinar el proceso de oferta y demanda de cupos acorde con la capacidad local y directrices de la Dirección de Cobertura y lineamientos de la Resolución de matrículas y normatividad vigente, para cubrir las necesidades de los niños, adolescentes y jóvenes en colegios oficiales.	15	Dema nda	Otro - CUPOS ASIGN ADOS	100	1	1	1	1	PROFE SIONAL AREA DE COBER TURA	23830	20847	2983		23830.00	100.00 %	15.00	Aplicativo SIMAT	Se asignaron 2983 estudiantes en los cupos disponibles registrados en el aplicativo SIMAT, con el objeto de garantizar el derecho a la educación.	En la Localidad de Bosa la demanda de cupos supera la oferta, razón por la cual es necesario ubicar estudiantes fuera de la localidad o lejos de su residencia, provocando el descontento de los padres. Además, el aumento de la población en edad escolar de familias venezolanas y la construcción de nuevos proyectos de vivienda, acrecienta el déficit de cupos.	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Facilitar la realización del Foro Educativo Local con el objeto de evidenciar el trabajo pedagógico institucional y local, acorde con los lineamientos de la normatividad distrital	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	0					0.00	0.00 %	0.00	Actividad programada para el tercer trimestre	Actividad programada para el tercer trimestre	Actividad programada para el tercer trimestre	
	Promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, mediante reuniones con sus delegados a las Mesas Estamentales, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes		10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	32	14	18		32.00	100.00 %	10.00	Actas y listas de asistencia	Se realizaron 18 reuniones de las Mesas Estamentales para promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes.	Ninguno	Ninguno

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Emitir conceptos técnicos que determinen la adopción de tarifas educativas y, recibir, revisar y evaluar propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios. Además, conceptuar frente a las novedades y así expedir el correspondiente acto administrativo	10	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	40	26	14		40.00	100.00 %	10.00	Actos administrativos	Se realizó la revisión y se emitieron conceptos técnicos 14 ACTOS ADMINISTRATIVOS sobre tarifas educativas y evaluación de propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios oficiales y/o públicos, lo cual permitió garantizar el derecho a la educación acorde con la normatividad.	Ninguna	Ninguna	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por los usuarios internos y externos, de conformidad con los lineamientos establecidos.	15	Demanda	Otro - SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS - SIGA Y SDQS	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO	8914	2600	6314		8914.00	100.00 %	15.00	Aplicativos SIGA y SDQS	Se recibieron entre los aplicativos SIGA (6125) y SDQS (189) para un total de 6314 peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, para aportar en la construcción de una Bogotá eficaz y eficiente en los procesos de atención al ciudadano	Ninguna	Ninuguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Elaborar el Plan Operativo Anual y hacer seguimiento trimestral a las actividades enmarcadas en el Plan de desarrollo y Plan Sectorial de Educación, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 174 de 2010. Además, acompañar a los colegios en el proceso del POAI	5	Const ante	POA	1	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE TRABAJ O	0	1	1		1.00	100.00 %	5.00	Aplicativo POA 2019	Se realizó el segundo seguimientos a las actividades del POA, para garantizar una mejor prestación de los servicios y atención a los usuarios. La DLE acompañó el proceso de seguimiento a los 28 colegios de la Localidad.	Ninguna	Ninguna	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Coordinar, hacer seguimiento y recibir la información de colegios frente a la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.	10	Demanda	Evaluaciones	100	1	0	1	0	AREA DE TALENT O HUMAN O	116	116	0		116.00	100.00 %	10.00	TAREEA PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE	TAREEA PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE	TAREEA PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE	TAREEA PROGRAMADA PARA EL TERCER TRIMESTRE	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar y hacer seguimiento a las solicitudes de los colegios sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, los planes escolares de emergencias, cumplimiento del calendario escolar, revisión y aprobación de listas de útiles escolares, entre otros	5	Dema nda	Solicitu des	100	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE INSPEC CION Y VIGILAN CIA	684	162	522		684.00	100.00 %	5.00	C U A D R O SEGUIMIENTO SUPERVISORE S	Se recibieron y tramitaron 522 solicitudes sobre PEI, PIAR, Manuales de Convivencia, listas de útiles escolares, salidas pedagógicas, cambio de retor y/o propietario, gobierno escolar, entre otros, lo cual permitió orientar, hacer seguimiento y acompañar a los colegios de la localidad que requirieron.	Ninguna	Ninguna	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar las labores administrativas y operativas que se requieran para garantizar la atención oportuna a los usuarios con calidad y eficiencia.	15	Dema nda	Otro - ACTIVI DADES Y TAREAS REALIZ ADAS	100	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE TRABAJO	11	5	6		11.00	100.00 %	15.00	Informe s, actividades y tareas	Con el objeto de garantizar la atención oportuna, eficaz y efectiva a nuestros usuarios, cada funcionario realizó las actividades propias de su labor, para un total de cinco (5) así: horas extras, actividades de archivo, trámite del correo, trámite y seguimiento de arriendos, atención digiturno y actualización de inventario.	Cambio de Director durante el trimestre	Ya se asigno director de planta	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar la atención permanente de alumnos y ex-alumnos en el tema de ingreso a la educación superior, técnica y/o tecnológica dentro de la estrategia del PUNTO SOÑAR y realizar la Semana de orientación vocacional y feria universitaria	5	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y/O ACCIONES REALIZADAS	100	0	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	97		97		97.00	100.00 %	5.00	Acta y listado de asistencia	Pensando en los jóvenes de la localidad se dio a conocer a 97 jóvenes y padres, las diferentes opciones que se ofrecen para iniciar el estudio de una carrera técnica, tecnológica o profesional.	Ninguna	Ninguna	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	90.0 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Kennedy según la Resolución numero 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Otro - Informes de gestión (Reportes SIMAT y SDQS)	1	1	1	1	1	Cobertura - Esperanza Chávez	0	1	1		1.00	100.00 %	10.00	Reportes del sistema de digiturno y SIMAT.	En el cumplimiento a la Resolución numero 1629 de 2018-2019 se efectuaron 7331 atenciones de los procesos de matrícula, traslados y alumnos nuevos con una respuesta de tramites a la demanda de servicios de la comunidad educativa local. Así mismo, se respondieron 155 oficios radicados por los usuarios.	Baja oferta en la UPZ de Patio bonito, Dindalito y Tintal. Además, dificultades para poder asignar estudiantes en extra-edad a los programas de aceleración por la baja oferta.	Se realizó la asignación de los cupos dentro de la localidad de Kennedy, en lo posible cerca al lugar de residencia. Para aceleración se busco la estrategia de generar un grupo en el Colegio Carlos Arturo Torres.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con los gestores locales el seguimiento a los programas y proyectos intersectoriales, para consolidar procesos de enseñanza - aprendizaje en las IED.	10	Demanda	Otro - Acciones adelantadas	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez /Andrea Malpica	30	15	15		30.00	100.00 %	10.00	Actas, listas de asistencias y correos electrónicos	Articulación con las distintas Secretarías del Distrito que tienen presencia en el territorio. Priorización de los proyectos financiados por el Fondo de Desarrollo local en los establecimientos educativos.	No aplica.	No aplica.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación Realizado	1	0	0	1	0	Dirección - Ariel Tovar Gómez/ Andrea Malpica	0					0.00	0.00 %	0.00	Para este trimestre no aplica.	El Foro Local Educativo se realiza en el tercer semestre del año.	Para este trimestre no aplica.	Para este trimestre no aplica.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Kennedy.	10	Demanda	Otro - Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	100	1	1	1	1	Planeación Local - Néstor José Gómez Sánchez	5	3	2		5.00	100.00 %	10.00	Reportes aplicativo POA Local, y correos de acompañamiento en el segundo seguimiento a las actividades IED (Revisión).	1) Primer seguimiento a las actividades POA Local. 2) Acompañamiento efectivo a las IED en el primer seguimiento de actividades POA.	No aplica	No aplica	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez/ Equipo de trabajo DLE 8.	35	20	15		35.00	100.00 %	10.00	Actas y listas de asistencias.	Instalación de mesas estamentales locales, planes de acción intersectoriales locales y agendas de trabajo para la presente vigencia.	No aplica.	No aplica.	
	Atender y responder en los términos de Ley, las diferentes solicitudes y/o requerimientos de los organismos de control y las que sean asignadas por el superior inmediato.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Jurídica - Martha Constanza Velandía Zabala	35	16	19		35.00	100.00 %	10.00	Reportes de control sobre Requerimientos de entrada y de salida. Tutelas, Resoluciones Dirección Local.	Respuesta oportuna y efectiva a los informes en el trámite de las tutelas. Expedición de las Resoluciones de la Dirección Local en tiempo.	Recursos físicos escasos y deficientes (Impresora, papel y ganchos de cosedora industrial, escaner, pita, sobres de manilla), Dificultades en el acceso a la información. S I M A T. Actualización de formatos.	Comunicaciones enviadas vía electrónica a las áreas pertinentes. Se actualizan algunos formatos.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Tramitar solicitudes de propuestas de legalización y costos educativos según la norma actual. Evaluar las propuestas de legalización, modificaciones de licencias de funcionamiento, otorgar, renovar registro de programas, cierre de instituciones educativas y emitir concepto. Verificación del PEI; calendarios académicos, órganos Gobierno Escolar, actualización Manual de Convivencia, Planes Escolares de Gestión del Riesgo, salidas pedagógicas y planes de mejoramiento colegios oficiales y privados.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Inspección y Vigilancia - José Fernando González Peralta	1099	461	638		1099.00	100.00 %	10.00	Reportes SIGA y SDQS.	Dar tramite oportuno a 638 peticiones de la comunidad educativa de la localidad de Kennedy en relación a los procesos de gestión del equipo de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	No hay personal suficiente que permita mejorar la capacidad de gestión del área de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	Comunicación I-2019- 26850 a la Subsecretaría de Gestión Institucional Doctor Álvaro Fernando Guzmán Lucero solicitando asignación de personal para el área de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a las diferentes dependencias del nivel central, las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad.	10	Dema nda	Otro - Solicitu des atendid as.	100	1	1	1	1	Talento Humano - José Asdrúbal Pérez	1418	729	689		1418.00	100.00 %	10.00	Para la verificación de la información se puede remitir a la base de datos de actualización de la planta en Excel y los correos emitidos por los colegios solicitando el cubrimiento de las vacantes y la respuesta dada por nivel central.	Se actualiza la planta de personal docente y administrativa de acuerdo a las necesidades registradas en un 98.66% de los colegios, faltando por cubrir novedades donde los docentes no se han presentado. En la localidad de Kennedy hay 4850 docentes en la planta DE 754 que corresponde a 8.6% del total de las novedades de la localidad. Se ubicaron 689 maestros de 754 novedades que corresponde a 1.4%.	La mayor dificultad presentada para el cubrimiento de vacantes son los procedimientos establecidos en la normatividad vigente y falta de información en la solicitud de algunos casos temporales no es muy efectiva en algunos casos porque a algunos docentes no se presentan en el Colegio o desisten del cargo una vez son nombrados.	Para mitigar las dificultades obtenidas se han realizado charlas con Rectores y personal administrativo con los errores más comunes en el diligenciamiento y entrega de información, así mismo se realizó una capacitación a los rectores de la localidad en los procedimientos establecidos para el cubrimiento de novedades administrativas.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Dema nda	Otro - PQRS Tramita das	100	1	1	1	1	Atención al Usuario - Jazmith Cifuentes	4421	2713	1708		4421.00	100.00 %	10.00	Reporte del sistema integrado de gestión documental y archivo -SIGA.	Se dio tramite a 1708 peticiones interpuestas por la ciudadanía.	Falta de personal profesional para dar respuestas oportunas en algunos requerimientos.	Se informo mediante correos electrónicos y comunicaciones internas por SIGA a la Dirección de Talento Humano, Cobertura Educativa y Movilidad Escolar, solicitando apoyo de personal profesional para así lograr el cumplimiento de los requerimientos.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender el proceso de recepción, remisión y seguimiento de correspondencia (física y electrónica) según competencia	10	Demanda	Otro - Correspondencia tramitada	100	1	1	1	1	Secretaría - Piedad Yáñez/Asistente de Dirección - Gilma Aguirre	4	3	1		4.00	100.00 %	10.00	Actas, listas de asistencia y correos electrónicos.	Se solicitó acompañamiento a la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos para atender a la IED Marsella, por afectación en la infraestructura a causa de fuerte lluvia el 22 de abril que generó daños, como la caída del techo de la oficina de Rectoría, el daño de 20 computadores. Como resultado la DCCEE hizo visita de Inspección a la IED el 23 de abril de 2019 remitió el protocolo para atención de siniestros y dio las orientaciones para atender la afectación.	No aplica.	No aplica.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	90.0 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar tres (3) sesiones del Consejo Consultivo Local de Política Educativa, mediante lo establecido en el decreto 293/08, con el propósito de fomentar la participación incidente de la comunidad educativa	10	Sumatoria	Reuniones	3	1	1	1	0	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista	0	1	1		2.00	66.67 %	6.67	C:\Users\prado.c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 1	En el segundo trimestre de 2019 se realizó una reunión del Consejo Consultivo de Política Educativa de la localidad de Fontibón, con la participación de los representantes de la comunidad educativa, el Gobierno local y la Dirección Local de Educación; En esta sesión se abrió el proceso de participación a través de una charla inaugural relativa al derecho a la Educación y la participación; de la misma manera se logró aprobar el plan de acción y el reglamento de este espacio de participación	En el segundo trimestre se presentó un cambio en el lugar de la reunión, dado que se pasó la actividad de la sede B del colegio Atahualpa a la sede A, lo cual llevó a falta de coordinación a la hora de la llegada a la reunión	Es importante que se respeten las fechas previstas en el cronograma y seguir los criterios definidos en el reglamento frente a estos cambios de última hora.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar diez (10) Mesas de Entornos Escolares, que permitan coordinar acciones encaminadas a promover la convivencia y seguridad en las IED de la localidad, a través de la articulación institucional.	10	Sumatoria	Reuniones	10	2	3	3	2	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contrata	0	2	3		5.00	50.00 %	5.00	C:\Users\prado.c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 2	Durante el segundo trimestre de 2019 se logró realizar tres (3) reuniones de la Mesa de Entornos Escolares, la cual contó con la participación activa de La Policía Nacional, Policía de Infancia y adolescencia, ICBF, Personería Local, Secretaría de Integración Social, SubRed Sur occidente, IDPAC y comunidad educativa. En este espacio se han coordinado acciones de Plan Mochila en los colegios de la localidad, y se propició la articulación entre los colegios y la oferta institucional en prevención	Durante el segundo trimestre dos colegios cancelaron el operativo del plan mochila programado, lo que conllevó a la cancelación de las actividades.	Se propone que la programación se confirme en la mesa de rectores oficiales de modo que los rectores puedan manifestar su aprobación frente a las fechas propuestas.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar 20 reuniones de seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Dirección Local de Educación con el propósito de dar respuesta oportuna a los ciudadanos en los términos que indica la normatividad, a través de los reportes que se generan de los aplicativos SDQS y SIGA	10	Sumatoria	Reuniones	20	5	5	5	5	Sandra García _ Funcionaria de Planta Rubiela Peñuela Provisional	0	5	5		10.00	50.00 %	5.00	C:\Users\vrado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencia s 2019\Trimestre II\Act. 3	Durante el segundo trimestre de 2019 se realizaron cinco reuniones de seguimiento a la correspondencia de la Dirección Local; se destaca que en este periodo se recibió en SIGA 455 311 documentos, mientras que en SDQS se recibió 43 solicitudes, para un total de 354 documentos; El seguimiento confirma que las peticiones fueron resueltas de manera oportuna.	Durante este periodo no se identificaron dificultades	Mantener el seguimiento a la correspondencia semanal	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar cuatro (4) reportes de seguimiento al proceso de notificación del 100% de los actos administrativos allegados a la Dirección Local, para el personal docente y administrativo de las IED y la DILE de Fontibón	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	C:\Users\vrado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencia s 2019\Trimestre II\Act. 4	Durante el primer trimestre de 2019 se logró realizar un reporte de seguimiento al proceso de notificación de los actos administrativos que recibió la dirección Local de Educación; En este documento se puede evidenciar que en este periodo se notificó a 28 personas.	La dificultad presentada en el primer trimestre de 2019 tiene que ver con el hecho que muchos docentes llegan directamente a los colegios sin notificarse antes en la Dirección Local.	Se insistió en la Mesa Local de Rectores de Colegios oficiales la necesidad de realizar el proceso de notificación inicialmente en la Dirección Local.	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar once (11) remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la localidad, mediante la información suministrada periódicamente a la oficina de nómina, con el propósito de generar reconocimiento económico a los docentes que las realizan.	10	Sumatoria	Oficios	11	3	3	3	2	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	3	3		6.00	54.55 %	5.45	C:\Users\fradoc\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 5	Durante el segundo trimestre de 2019 se realizaron tres remisiones del proceso de revisión, validación y reporte del consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la Localidad.	En este periodo se presentó la dificultad a la entrega del paquete con las horas extras de la localidad al nivel central, que conllevó a una devolución de la totalidad lo relacionado, por lo cual se solicitó nuevamente a los colegios la remisión de la información	M a y o r rigurosidad con el proceso de revisión de los documentos enviados por los colegios.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, Fundamentada en los conceptos emitidos por el equipo Local de inspección y vigilancia, de acuerdo a la normatividad vigente	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Fernando Enciso Funcionario de planta	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	C:\Users\vrado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s D i r e c c i ó n \ 2 . P O A 2019\Evidencia s 2019\Trimestre II\Act. 6	Durante el segundo trimestre de 2019 se realizó un reporte de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, en el cual se evidencia la elaboración de 6 documentos de actos administrativos, de los cuales 2 corresponden a Resoluciones de costos 2019, y el resto a diferentes tipos de tramite (cambio de propietario, nomenclatura, renovación de registro de programas, etc)	Durante el proceso no se presentaron dificultades	En el desarrollo de este trabajo se han mantenido comunicación con el equipo de supervisión de la localidad, al igual que con la Dirección de Inspección y vigilancia del nivel central de la SED.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Generar cuatro (4) reportes sobre el estado de la oferta educativa de los colegios oficiales de la localidad de Fontibón mediante la asignación de cupos solicitados para garantizar el acceso a la educación.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	C:\Users\vrado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s D i r e c c i ó n \ 2 . P O A 2019\Evidencia s 2019\Trimestre II\Act. 7	Durante el segundo trimestre de 2019 se generó un reporte del estado de la oferta educativa y la asignación de cupos en los colegios de la Localidad; Para este periodo en la localidad se registró 24.207 cupos asignados. En este reporte se puede apreciar las tasas de aprobación (85%), reprobación (12.7%) y deserción (3.3%) de la localidad	No se presentaron dificultades	Es importante realizar jornadas de socialización de lo establecido en la norma con las personas que ejercen los cargos de secretaria académica en los colegios de la localidad	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar tres (3) reuniones de Seguimiento al Plan de Cobertura Local, con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos en el mismo, a través de la articulación entre el nivel central y local.	10	Sumatoria	Actas	3	1	1	1	0	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta	0	1	1			2.00	66.67 %	6.67	C:\Users\prado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 8	Durante el segundo trimestre de 2019 se realizó una reunión de seguimiento al Plan de Cobertura Local, destacando las siguientes situaciones:  1. ¿ Se presenta el estado general del proyecto para disminuir la Deserción, se informa sobre el proceso con las instituciones Villemar el Carmen (IED) y Costa Rica (IED), de igual manera se socializa que el 18 de julio se realizara el taller de Nodos al cual se invita a los colegios	La coordinación de las fechas para la reunión entre los rectores y los delegados del nivel central ha sido un tarea compleja.	Mantener el espacio de la Mesa de Rectores y en caso tal que se requiera otro espacio se coordinará ahí mismo.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Hacer una (1) Transferencia Documental, por medio del registro en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Con el propósito de hacer una remisión de documentos de los archivos de Gestión al Archivo Central, de conformidad con la Tabla de Retención Documental - TRD vigente.	10	Sumatoria	Otro - FUID	1	0	0	0	1	Rosa Maria Salazar - Provisional	0					0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar cuatro (4) informes de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia, a partir del registro de ingreso, en orden de radicación, de las solicitudes, quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa, con el propósito de dar respuesta completa y de fondo a los ciudadanos.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo de Supervisión Educativa Local	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	C:\Users\vrado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre II\Act. 10	En el segundo trimestre de 2019 se realizó un informe de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia de las quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa; De este modo, en este periodo se recibió y se dio respuesta a 21 solicitudes, de las cuales 6 están relacionadas con el sector oficial, 10 con el sector no oficial y cinco (5) tienen que ver con ETDH.	Durante el primer trimestre de 2019 no se presentaron dificultades	Se ha fortalecido la comunicación entre el área de supervisión, jurídica y la Directora local para mayor claridad de los procesos y las respuestas a las peticiones que se hacen por parte de los ciudadanos	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	48.8 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Desarrollar un encuentro de educación inicial con colegios públicos y privados, SDIS e ICBF, que fortalezca la ruta de atención integral y la red de docentes de la primera infancia en la localidad de Engativá	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	1	0	0	Director (a) Local y Profesional de Apoyo	0		1			1.00	100.00 %	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\evidencias sharepoint\Act01	Se realizó el encuentro de educación inicial en el colegio Tomas Cipriano de Mosquera el pasado 28 de mayo con asistencia de referentes del SDIS, ICBF, cultura, acompañamiento de familias, así como el liderazgo del personero estudiantil y docentes y comunidad educativa en general	Falta de recursos para el apoyo logístico del encuentro	Desarrollo de gestión de recursos con entidades que conforman la ruta de atención integral y procesos de autogestión por parte de la institución educativa
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Desarrollar 1 espacio de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para la conformación de una red de innovación de maestros de la localidad, enfocada al manejo de las TIC y los medios educativos para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	1	0	Director (a) Local y Profesional de Apoyo	0		0			0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Desarrollar encuentro anual de educación inclusiva en el que participen estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo con el fin de generar reflexiones que contribuyan al desarrollo de propuestas que aporten al modelo integral de atención educativa diferencial en la localidad.	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	0	1	Director (a) Local y Profesional de Apoyo	0	0	0	0	0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar 2 espacios en el que participe el sector educativo público y privado, para identificar las necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas que aporten a la calidad educativa y a la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI.	15	Sumatoria	Encuentros	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo-Referente PAP	0				1	1.00	50.00 %	7.50	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act04\Trim2	Dando alcance a las necesidades curriculares que se identificaron en cada IED, al inicio del acompañamiento se ha consolidado un informe del primer encuentro que da cuenta de los avances referidos a las necesidades relacionadas con los PEI de cada uno de los colegios de la localidad y de la misma forma se tiene programado un nuevo encuentro para el próximo trimestre	Rotación de los profesionales de acompañamiento pedagógico-PAP, retrasos en cronogramas de visitas a los colegios por contingencia de último momento.	Se realiza seguimiento permanente.
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Caracterización sector educativo de los sectores público y privado con el fin de realizar las acciones, actividades y proyectos dirigidos a la comunidad educativa que contribuyan a la apropiación e implementación de las políticas educativas.	10	Sumatoria	Redes	4	1	1	1	1	Profesional de Cobertura y Supervisión	0				2	2.00	50.00 %	5.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act05\Trim2	Se logro consolidar una serie de documentos que aportan a la caracterización del sector educativo oficial, y se encuentra en proceso el levantamiento de información para la caracterización del sector privado	En el primer trimestre no se evidencio ningún avance, debido a que se realizó ajuste de la actividad posterior al vencimiento del primer trimestre, por lo cual en el presente trimestre se muestra el acumulado de acciones de primer y segundo trimestre	Para el segundo semestre realizara la caracterización del sector caracterización del sector privado.

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar 1 actividad en la que participen estudiantes, profesores y padres de familia con el fin de desarrollar propuestas para promover la construcción de proyecto de vida así como el acceso de los estudiantes a la educación superior, en alianza con entidades de educación superior	10	Sumatoria	Actividades	1	0	0	0	1	Director(a) Local y Profesional de Apoyo	0				0.00	0.00 %	0.00	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE		



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Empoderar a los diferentes espacios del sistema de participación ( Mesas estamentales) en temas que aporten a la política pública educativa en Engativá.	10	Sumatoria	Alianzas	3	0	1	1	1	Profesional de Apoyo DILE	0		1		1.00	33.33 %	3.33	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias SharePoint\Act07\Trim2	En el segundo trimestre de 24 mesas estamentales mensuales, se convocaron 20 mesas, dando un indicador del 83%. De 30 mesas instaladas, se realizaron 19 mesas. Teniendo un indicador del 63% de mesas realizadas. En dichos espacios conformados por representantes de cada uno de los estamentos de las instituciones educativas se desarrollaron temas y se propusieron planes de acción que representan el empoderamiento de los actores de la comunidad educativa	En el segundo trimestre se tiene en cuenta la contingencia generada por el receso escolar de semana santa y receso escolar por vacaciones. La participación es un proceso voluntario de manera que no todos los colegios están obligados a asistir, ya que para algunos rectores la asistencia de cualquier funcionario puede dificultar la prestación del servicio.	Se realizará un formato tipo encuesta, en el cual se registrará un ítem de planeación, donde se evidenciará los temas posibles a tratar. Un segundo ítem de evaluación de la mesa y un tercer y último ítem de observaciones, sugerencias y recomendaciones en términos de política pública	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar 2 actividades culturales y deportivas en las que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo, en las que se fortalezcan las competencias ciudadanas	10	Sumatoria	Actividades	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo DILE	0					2.00	100.00 %	10.00	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\POA\POA 2019\POA D I L E 19\Evidencias\SharePoint\Act08\Trim2	En el marco de la mesa de convivencia y entornos escolares se realizaron 2 actividades: el 26 de abril Se llevó a cabo la celebración del día del niño en el parque bosque popular con presencia de los colegios francisco jase de caldas y república de Colombia con el acompañamiento del IDR se realizaron actividades recreo deportivo y cultural. El 8 de mayo se realizó una intervención integral en el colegio Simón bolívar en las que se desarrollaron actividades de prevención a través de talleres y eventos culturales.	Las dificultades presentadas se refieren a la necesidad de generar el espacio en el cual todas las entidades pudieran asistir sin afectar la agenda ya programada, además de la coordinación entre las dinámicas institucionales y escolares.	Generar un espacio previo para contemplar las posibles dificultades y realizar un seguimiento a las actividades que se plantean desarrollar por cada entidad. Realizar reuniones de coordinación entre entidades y colegios de manera previa

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diseñar y hacer seguimiento trimestral de indicadores para cada una de las áreas funcionales de la DILE, de acuerdo con el manual de funciones	15	Sumatoria	Seguimientos	4	1	1	1	1	Talento Humano (Nohora Amortegui)	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	Z:\SISTEMA INTEGRADO GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19 Z:\SISTEMA INTEGRADO GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19\Evidencias SharePoint\Act09\Trim2	De acuerdo a los procesos de las áreas funcionales de la DILE, planeación, participación, talento humano, cobertura, inspección y vigilancia, atención al ciudadano, gestión documental y apoyo a procesos, se logró estructurar un grupo de indicadores por medio de la ficha técnica de indicador por cada una de las citadas áreas, con sus objetivos estratégicos, los responsables del proceso, el tipo de indicador y la medición del mismo en el cual se realizo	La dirección local de educación de Engativá tuvo 2 directores locales encargados durante el primer trimestre y la mayor parte del segundo trimestre, por lo cual se presentó en los meses de marzo y abril una propuesta de ajuste al POA que fue ajustada de manera parcial. Adicionalmente es necesario continuar fortaleciendo la cultura de la evaluación y seguimiento en cada uno de los servidores de la DILE, considerando los cambios en la planta de personal generados por el concurso de méritos	Se programó una reunión de seguimiento, donde se presento el tablero de control con los ajustes al diseño de indicadores con el fin de mejorar y fortalecer la cultura de mejoramiento a la gestión.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %															<b>TOTAL AVANCE</b>	43.3 %				

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acudan a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	12	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Karen Barbosa -Andrés Quito/Auxiliar Administrativo-Secretario Supervisión	4844	2449	2395		4844.00	100.00 %	12.00	Informe con listado de las solicitudes recibidas por el aplicativo SIGA e informe de la cantidad de PQRS recibidos por el aplicativo Bogotá te Escucha, con información del respectivo reparto a los funcionarios.	Se asignaron 2228 solicitudes a través del aplicativo SIGA entre entradas e internos y 167 PQRS a través del aplicativo Bogotá te Escucha, de los cuales se hizo el reparto oportuno a cada uno de los funcionarios de la Dirección Local, con el fin de gestionar a tiempo cada solicitud	En la atención teniendo en cuenta las nuevas adecuaciones que se presentaron en la Dirección Local De Educación De Suba, se tiene el inconveniente de la ubicación de la pantalla del digitum que no es visible para los usuarios. En cuanto al aplicativo Bogotá te Escucha, se evidencio que las personas encargadas de realizar las asignaciones no aseguran el total de la información para atender la solicitud, por cuanto fue necesario solicitar ampliaciones para ofrecer respuesta de fondo.	Solicitud de información complementaria de las solicitudes a los ciudadanos.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender y tramitar las peticiones relacionadas con la prestación del servicio educativo profiriendo los actos administrativos que resuelvan las solicitudes allegadas a la dirección.	12	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Nohora Pinilla/Profesional Jurídica	176	40	136		176.00	100.00 %	12.00	Libro de registro resoluciones que se encuentra en las dependencias de la DILE SUBA y muestra de Resoluciones de los meses de abril, mayo y junio.	Se logró atender y tramitar 136 resoluciones, generando 98 resoluciones de estudios de costos educativos y/o tarifas de establecimientos educativos privados, 2 de licencias de funcionamiento, 14 de cambios de rector de colegios 1 de cambio de nombre de instituciones educativas, 1 pro cierre de institución, 3 por recurso de apelación, 3 por recurso de reposición, 7 por modificaciones a resolución, 1 por cambio de propietario y 5 por renovación o registro de programas.	Se reitera falta de más profesionales de Inspección y Vigilancia y Oficina Jurídica que permanezcan en la Dirección Local.	Más apoyo de personal, tanto de Profesionales de Inspección y Vigilancia como del área jurídica, ya que es una localidad grande y se necesita de mucho apoyo de personal.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar mensualmente la base de datos del Directorio General de la D I L E relacionada con colegios oficiales, privados, ETDH y bachillerato por ciclos, con el fin de socializar a los funcionarios de la Dirección, la información veraz y oportuna	8	Const ante	Bases de datos	3	3	3	3	3	Bertha Cadena / Auxiliar Administ rativo	0	3	3		3.00	100.00 %	8.00	Correos, base de datos actualizados, informes	Se actualizó la información requerida para mantener la base de datos actualizada, a pesar de los inconvenientes que se han presentado por el traslado de sede, se ha logrado gestionar la actualización de información para tener una base de datos actualizada; a excepción del mes de mayo que fue necesario dar la información de manera verbal a los diferentes usuarios. Se logró la instalación del servicio de internet.	Durante el mes de mayo, teniendo en cuenta la mala recepción por WIFI de internet, en el mes descrito no fue posible enviar el correo de actualización de datos	Se logró que R E D P conectara el archivo al servidor de la Dirección Local, se logró mejorar la comunicación al contar en el mes de Junio con la línea telefónica.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los veintisiete colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y asignación de estudiantes de todos los niveles escolares, así como también, la movilidad escolar en sus diferentes modalidades, con el fin de garantizar el acceso a la educación	12	Dema nda	Usuarios	100	1	1	1	1	Flavio Patiño / Profesio nal Cobertur a	30174	21770	8404		30174.00	100.00 %	12.00	Consulta reporte del sistema Digiturno, planillas de atención de cobertura (se adjunta muestra de enero, febrero y marzo) e Informe de la Dirección de Bienestar Estudiantil en relación a estudiantes transportados durante el trimestre.	Según estadística del sistema Digiturno de la SED, se atendió un total de 4716 acudientes, en busca de información y asignación de cupos escolares y 3688 acudientes en busca de información y asignación de movilidad. Como consecuencia de ello se realizaron 1026 asignaciones, 12 traslados, 19 retiros. Por otro lado y de acuerdo a informe presentado por Bienestar Estudiantil se transportaron 12407 estudiantes en las diferentes modalidades	Se presentaron inconvenientes con la plataforma SIMAT, afectando la oportuna atención de los usuarios. La demanda supera ampliamente la oferta de cupos escolares	Se reportan las fallas presentadas en el sistema SIMAT para su verificación y ajuste correspondiente	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar las actividades relacionadas con la administración del talento humano de los 27 colegios de la Localidad de Suba	12	Const ante	Informe s	1	1	1	1	1	Tzhznar dia Chinchill a Nova / Talento Humano	0	1	1		1.00	100.00 %	12.00	Informe, Correos, Oficios	Validación de planta al 100% , Entrega de evaluaciones de desempeño, se tramitaron al 100% las quejas radicadas de acoso laboral, se tramitó ante la oficina de nómina el 100% de las horas extras	B a j a oportunidad en el cubrimiento de vacantes, funcionarios que no han corregido las evaluaciones de desempeño a pesar del seguimiento realizado, falta de una política para prevenir el acoso o maltrato laboral, se presentan devoluciones de órdenes de servicio por información errada.	Se requieren procesos en línea y en tiempo real para que desde la DILE se haga un seguimiento permanente a la planta de personal, solicitar un estado del arte de las evaluaciones de desempeño entregadas, realizar con la dirección de talento humano capacitación de rectores en el comité de convivencia, indicar a los colegios que generen estrategias de 0 error en la información registrada de horas extras,	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las instituciones educativas privadas de educación formal de niños y jóvenes e instituciones para el trabajo y desarrollo humano -ETDH - con el fin de socializar las políticas educativas.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Sandra Gonzalez / Supervisora Educativa	2	1	1		2.00	100.00 %	12.00	Acta de Reunión y Listado de Asistencia	Se realizó una reunión el día 06 de junio con Colegios Privados, donde se tocaron temas del servicio y atención en el sector educativo del proyecto alianza por la educación y protocolización de docentes y sistema de alertas.	A pesar de las capacitaciones los colegios no están cumpliendo con los requerimientos relacionados con las temáticas planteadas en las reuniones.	Continuar con las capacitaciones y recordarles a las instituciones a través de los diferentes datos de contacto aportados, los lineamientos que deben cumplir	
	Convocar Reuniones de Mesas Estamentales a Rectores, Coordinadores, Orientadores, Docentes, PPMCC, Estudiantes, con la finalidad de mostrar los logros que se han presentado en el ámbito educativo.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	27	11	16		27.00	100.00 %	12.00	se adjuntan las actas de reunión de estos espacios junto con los listados de asistencia.	Para este trimestre se convocaron 2 reuniones de rectores oficiales, 2 de coordinadores, 4 de administrativos, 2 de orientadores, 2 de estudiantes y dos de los estamentos de PPMCC, sector productivo y egresados, dentro de los temas tratados estuvo una conferencia de enfermedades huérfanas, sistema de alertas, control interno, encuentro local de administrativos entre otros, todos estos ofrecen aportes importantes para la formación y educación de la comunidad educativa.	No ha sido posible consolidar las mesas de egresados, PPMCC y sector productivo debido a que no se ha contado con ningún representante de estos estamentos.	se creó una base de datos de los estamentos que no han logrado consolidarse con el fin de establecer contacto telefónico con los integrantes y así poder convocarlos y activar estas mesas.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir a los diferentes Consejos y redes, a nivel local y distrital en representación de la SED, con el fin de articular acciones educativas que beneficien a la comunidad en general	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	69	16	53		69.00	100.00 %	10.00	Listados de asistencias, al no ser la Dirección Local la secretaria técnica no siempre facilita el acta	Hemos logrado participar de todos los consejos, redes activamente, para este trimestre se participó de 53 consejos y redes, brindando la información respecto a cupos escolares	N/A	N/A	
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas que permitan el normal funcionamiento de las instituciones educativas y las garantías al acceso en condiciones de una educación digna.	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Marco López / Auxiliar Administrativo	177	98	79		177.00	100.00 %	10.00	Planillas de radicados internos y de Salida	Se remitieron a Nivel Central 79 radicados internos, así como 5 Respuestas a solicitudes ciudadanas (salidas) para un total de 84 trámites a corte del 30 de junio de 2019, cuyos soportes reposan en las carpetas correspondientes de la DILE Suba, indicando las diferentes necesidades de infraestructura de las IED y la DILE Suba, así como los diferentes trámites que se realizan con los contratos de arrendamiento en los cuales el Director Local es el Supervisor y la gestión de dotación escolar.	Demoras y/o incumplimientos de algunos propietarios al momento de gestionar los arreglos en los predios en arriendo.	Hacer seguimiento continuo mes a mes de acuerdo a un cronograma de trabajo que los propietarios de los predios en arrendamiento deben cumplir.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
	<b>TOTAL PONDERADOR</b>	100.0 %													<b>TOTAL AVANCE</b>		100.0 %					

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en las reuniones del sistema de participación en los niveles Intersectorial, Institucional para conceptualizar en nombre de la SED, adquiriendo compromisos y articulando actividades con el fin de implementar la política establecida en el Plan de Desarrollo de Bogotá, el Plan sectorial de Educación y demás normas concordantes.	20	Demanda	Otro - Reunio nes Realiza das	100	1	1	1	1	Adriana Marcela Nocua Bermudez	52	32	20		52.00	100.00 %	20.00	Actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia.	Se alcanzó a participar en 19 espacios de participación sectoriales e intersectoriales en representación y aplicación de las Políticas Distritales y del sector educativo Local.	Ninguna	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar control y seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa en los 9 colegios oficiales, a través de los sistemas de información (SISTEMA MATRICULAS DEL M.E.N.) "SIMAT", con el fin de entregar reportes oficiales que sirvan para la toma de decisiones.	20	Const ante	Otro - Tramite s	1	1	1	1	1	Profesio nal de Cobertur a	0	1	1		1.00	100.00 %	20.00	Informe	Apoyo, control y seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa, de la Localidad Barrios Unidos reflejado en; matrícula oficial registrada en el SIMAT por los 9 Colegios Oficiales es de 12.611 alumnos al 30/06/2019, Consolidación general y entrega de resultados del segundo proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el SIMAT por las 9 IED, Reporte de validación de traslados alumnos antiguos, proceso realizado en el mes de mayo.	Ninguna	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la gestión que realicen los Colegios, brindando orientaciones, revisando y aprobando los Planes Operativos Anuales "POA" con el fin de socializar la información, presentar su estado de avance en cumplimiento de los planes propuestos de conformidad con las directrices impartidas por el nivel Central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Colegios Apoyados	4	1	1	1	1	Jaime Camargo Camargo	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Actas de acompañamiento en las IED	Se realizó proceso de acompañamiento a las IED, con el fin de socializar gráficas y revisión de evaluación de las evidencias subidas al aplicativo share point.	Ninguna	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin de incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Educativo Local acorde con los lineamientos de la normatividad distrital vigente, con el objetivo de crear espacios de dialogo que permitan socializar experiencias educativas importantes que requieren ser visibilizadas entre la comunidad de Barrios Unidos y SED	20	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Adriana Marcela Nocua Bermudez	0		0		0.00	0.00 %	0.00	Foro Educativo Local	La actividad se planeó para realizarse en el tercer trimestre conforme a la normatividad vigente.	Ninguna	N/A	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Resolver de fondo las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación del servicio público educativo, profiriendo los actos administrativos para resolver las solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación.	20	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Profesionales de Supervisión	67	52	15		67.00	100.00 %	20.00	Reporte	Se resolvió de fondo las Peticiones, Quejas y Reclamos que se presentaron ante la Dirección Local de Educación	Ninguna	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar ante la Oficina de Nomina las órdenes de servicio de horas extras, con el objetivo de cubrir de forma temporal las vacantes de docentes, garantizando la atención a los educandos y el cumplimiento del cronograma para el pago oportuno a los educadores.	10	Sumatoria	Otro - Entrega Informe de Horas Extras	4	1	1	1	1	Humberto Sánchez Alvarez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Reporte de horas extras	Manejo sincronizado entre instituciones y la Dirección local, con el fin de gestionar el pago de 725 docentes que realizaron horas extras en las Instituciones Educativas Distritales de manera oportuna en los tiempos establecidos..	Ninguna	N/A	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %														<b>TOTAL AVANCE</b>	70.0 %					



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas SIMAT-de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Dema nda	Regist ros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de informac ión- Brillis Mosquer a M	1399	960	439		1399.00	100.00 %	10.00	Aplicativo SIMAT cuadro en excel ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Pla neación 2019/POA/Teus aquillo /Actv02	Se registraron 439 novedades en el SIMAT, así: consulta de alumnos 13, cupos rectores 135., novedades 42, novedades 61, nueva inscripción 214 y trasladar y retirar 35. Se realizó la segunda auditoria a la matrícula en los colegios, el consolidado fue enviado a la Dirección de Cobertura con oficio I-2019-43513 el 23/05/19. Se realizaron 2 reuniones de seguimiento al Plan de Acción del PCEL en abril 1º y el 12 de junio.	No hubo	N/A	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Dema nda	Resoluc iones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico- Yolanda Sepúlve da	66	41	25		66.00	100.00 %	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en comun: DLE Teusaquillo/Pla neación 2019/POA /Teusaquillo /POA 2019 /Act09	Se expedieron 25 actos administrativos en relación con costos, aprobación, revocatoria y negación de licencias de funcionamiento, recursos, reconocimiento rector, autorización y negación de registros de programas. Dar respuesta oportuna a las peticiones, atender usuarios internos y externos de acuerdo con la normatividad.	N/A	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Alba Ligia Guerrero	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informe Archivo y actas, ubicados en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ POA/ Teusaquillo/POA2019 /Act05	Durante el segundo trimestre se prestaron 105 carpetas y 3272 folios archivados. Organización de 25 carpetas de acuerdo con las tablas de retención documental. Se realizó atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo, se continúa con la orden del Director Local que el día 5 de cada mes se recibe la documentación de las diferentes áreas de la DLE.	Se evidencia que se hace necesario continuar con proceso de capacitación y acompañamiento con el fin de afianzar los procedimientos de gestión documental de acuerdo con las normas establecidas y Tablas de Retención Documental en las diferentes dependencias de la Dirección Local.	En el segundo trimestre se llevó a cabo capacitación en gestión documental el 9 de mayo. Reunión con Directores Locales de Chapinero, Teusaquillo y funcionarios de Archivo el día 13 de junio de 2019.	
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	750	515	235		750.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Teusaquillo /POA 2019/ Act10	Se recibieron durante el primer trimestre 235 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los funcionarios de la DLE.	N/A	N/A	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord de supervisión - Martha Lucia Cruz	608	294	314		608.00	100.00 %	10.00	Cuadro de asignaciones en excel, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ POA/ Teusaquillo/ POA 2019/ Act04	Se emitió respuesta a 314 requerimientos así: consultas 4, gobierno escolar 73, legalizaciones 9, quejas 59, respuestas 46, tutelas-autos 5 y certificaciones 118, dentro de los plazos establecidos.	N/A	N/A	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Director Local y equipo - Carlos Orlando Parra R	0	3	4		7.00	50.00 %	5.00	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo /Planeacion2019 / POA /Teusaquillo/POA2019/Act07	Se realizaron 4 reuniones en el trimestre, donde se expusieron los temas de: evaluación del desempeño a través de la plataforma de la CNSC, se actualizó la planta docente, retroalimentación del POA donde se debe subir la información oportunamente, proyecto 1074 Educación superior, portafolio de becas para ser socializado a la comunidad educativa. Con rectores privados: Aclaración sobre reporte escalafón docente, procesos de inclusión e información sobre el sistema de alertas -SRPA.	Se dificulta la asistencia de la totalidad de los rectores, especialmente los colegios privados.	Los temas que se traten en las mesas deben ser de su propio interés y estar en permanente contacto telefónico para que participen en las mesas locales.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	40	20	20		40.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Teusaquillo/Planeación 2019/POA / Teusaquillo / POA 2019/Actv03	Se han sumado esfuerzos para lograr la participación oportuna en las 20 reuniones de las instancias. En la mesa de entornos escolares seguros hemos logrado vincular a las entidades en temas de prevención en salud, violencias, movilidad y seguridad, se realizó acompañamiento a los estudiantes de forma semanal y se entregaron volantes.	No se puede asistir periódicamente a todas las reuniones por el cruce de horarios en las diferentes actividades que tienen las entidades, se prioriza la participación.	Coordinar oportunamente con las entidades los tiempos y espacios requeridos.	
	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local y Prof. de apoyo - Carlos Orlando Parra R.	21	8	13		21.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor c a r p e t a COMUN/ DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/ Teusaquillo /POA 2019/ Act08	Se ha avanzado en diferentes temas especialmente en las mesas de estudiantes-egresados, coordinadores, rectores y orientadores, son las mesas más fortalecidas y comprometidas. Cada mesa tiene su plan de trabajo establecido desde el primer encuentro, por ende en las reuniones mensuales están proyectadas a dar respuesta a los requerimientos de las necesidades que contribuyen a mejorar el quehacer y bienestar docente.	Se dificulta la realización de algunas mesas por inasistencia de sus integrantes. Faltan apropiación y compromiso por parte de algunos de los convocados, la ubicación de los colegios y la distancia que existe entre éstos y la DLE ha sido una debilidad específicamente para el desplazamiento de los estudiantes.	Fomentar y motivar la participación activa de los convocados a cada uno de estos espacios, como realizar las mesas de trabajo en espacios más centrales facilitando la asistencia.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano - Gloria Ortega	0	1			1.00	33.33 %	3.33	Oficio No.I-2019-51730 entregado a la Oficina de Personal la concertación de compromisos. Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/POA / Teusaquillo/POA 2019/Act01	Se entregó a la Oficina de Personal la concertación de compromisos realizado en el aplicativo y evaluación de la gestión de provisionales periodo 2019-2020, de 14 servidores públicos de la Dirección Local Teusaquillo	Debido a dificultades en la plataforma asignada por la Comisión Nacional del Servicio Civil para la concertación de compromisos 2019-2020, quedó pendiente el ingreso de concertación en el aplicativo de 2 funcionarios de la Dirección Local Teusaquillo.	Con los funcionarios que no se pudieron ingresar al aplicativo se concertaron los compromisos en los formatos utilizados en el 2018.	
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano -Gloria Ortega	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de la ubicación, traslado y novedades de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Teusaquillo/POA 2019/ Actv06	Cubrimiento de 13 novedades presentadas de acuerdo con las necesidades de las Instituciones, en temas relacionados con incapacidades, accidentes de trabajo, licencias y renuncias. Se mantiene actualizada la planta.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte de la oficina de personal	La oficina de personal viene modificando procedimientos y asignación de tareas para lograr agilizar el proceso.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>		78.3 %							

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Los Mártires según la Resolución Número 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	20	Demanda	Otro - Matricula Total	100	1	1	1	1	Pedro Mejía Brito	44293	34595	9698		44293.00	100.00 %	20.00	Aplicativo SIMAT	Se dio respuesta en forma efectiva a la comunidad educativa que requirió del servicio	Ninguna	Ninguna	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos intersectoriales, para consolidar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Informes de Gestión	100	1	1	1	1	Director(a) Local - Profesional de Apoyo	20	12	8		20.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo	Coordinación interinstitucional en el marco del Gobierno Local para garantizar apoyos en la Estrategia de Abordaje Territorial (EAT) pactada para la presente vigencia	El desarrollo de las gestiones en el territorio en pro del bienestar de los colegios oficiales se ha desarrollado sin contratiempos y en articulación con las entidades del gobierno local.	Continuar con los seguimientos y aportes para las actividades que se desarrollen en el territorio en pro de la comunidad educativa de la localidad.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director(a) Local y Equipo de Trabajo	0		0		0.00	0.00 %	0.00	La presente actividad se desarrollara en el tercer trimestre del año, motivo por el cual no se encuentran evidencias para este trimestre.	La presente actividad se desarrollara en el tercer trimestre del año, motivo por el cual no se encuentran evidencias para este trimestre.	No aplica	No aplica	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al POA de la DILE y de las IED con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Los Mártires.	10	Demanda	POA	100	1	1	1	1	Profesional de apoyo	7	4	3		7.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo.	Seguimiento del POA de la Dirección Local y de los colegios oficiales, además de reuniones con la profesional de la Oficina de Planeación para seguimiento a este particular.	No se ha presentado dificultades con el desarrollo de esta actividad	Se ha mantenido comunicación con los profesionales de la Dirección General de Colegios Oficiales, de la Oficina Asesora de Planeación y de la Oficina de Control Interno para evitar dificultades.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la revisión, validación e informe de las evaluaciones de desempeño del personal administrativo y docente de la localidad y elaborar el reporte consolidado de horas extras de la localidad de acuerdo al cronograma enviado por la oficina de Nómina	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	768	307	461		768.00	100.00 %	10.00	Oficios I-2019-35888; I-2019-34501; I-2019-52421, se ha entregado a la oficina de personal las evaluaciones de vuelta debidamente corregidas por cada funcionario.	Las devoluciones de órdenes de reconocimiento de horas extras han sido mínimas frente al número de ordenes entregadas. La Localidad 14 - los Mártires tiene al día el proceso de evaluación del desempeño laboral de servidores públicos de carrera y evaluación de la gestión de servidores públicos provisionales de este primer semestre. Se remitieron 461 órdenes de servicio, acorde al cronograma enviado por la Oficina de Nómina para la vigencia 2019	En referencia a los proyectos que se ejecutan en los colegios, fueron aprobadas unas horas para cada proyecto, en la cual a la fecha algunas ya fueron trabajadas, por lo que se debió realizar una nueva proyección de horas la cual está pendiente de aprobación en nómina para el 2do semestre. Dificultad para completar la entrega de los formatos de Evaluación del Desempeño, ha sido por la falta de compromiso con los funcionarios al entregar las evaluaciones debidamente corregidas.	Se piensa desarrollar capacitaciones con el personal administrativo que maneja este tema en los colegios oficiales y los rectores.	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a la Dirección de Talento Humano las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad	10	Dema nda	Otro - Usuario s Atendid os	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Direcció n Local	90	50	40		90.00	100.00 %	10.00	Correos electrónicos enviados desde cadel14@educa cionbogota.edu. co a la oficina de personal y sus funcionarios correspondiente s	Vinculación de 40 docentes y/o personal administrativo asignados en las IED de la Localidad 14. A la fecha se sigue presentando demoras en el cubrimiento de docentes por situaciones administrativas. Los docentes se postulan por el sistema Aplicación y al momento de ser citados para formalizar el nombramiento la novedad que generó la vacante está próxima a finalizar, razón por la cual algunos docentes desisten de la postulación	Com o mecanismo para suplir las necesidades de cubrimiento de vacantes, las IED usan la figura de orden de reconocimiento de horas extras para lograr dar atención oportuna garantizando la prestación del servicio.	Mediante correos electrónicos se envían las incapacidades que superan más de 15 días, al correo incapacidades@educacionbogota.gov.co, con lo cual se crea un número de vacante para el respectivo cubrimiento. Esto ha permitido agilizar el procedimiento administrativo.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Director(a) Local de Educación - Profesio nales de Apoyo	56	26	30		56.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo	Articulación sectorial e interinstitucional con las diferentes instancias del gobierno local y los colegios de la localidad, con el fin de implementar acciones de beneficio para la comunidad educativa	Tiempos y cruces de agendas para hacer presencia en los diferentes espacios de participación. B a j a convocatoria en algunas mesas estamentales del sector educación	La Dirección Local cuenta con un nuevo profesional de apoyo. Se solicitará colaboración de los rectores para que apoyen las invitaciones realizadas desde la Dirección Local.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - Solicitudes Tramitadas	100	1	1	1	1	Área de Atención al Ciudadano de la Dirección Local	555	212	343		555.00	100.00 %	10.00	SIGA, planillas digitalizadas e informes	Se ha entregado los requerimientos de la forma más rápida posible a los funcionarios encargados de dar respuesta a los mismos en la DILE 14.	No se entregó el SIGA de manera pertinente por parte del funcionario que lo manejaba anteriormente	Con la ayuda de la oficina de atención al ciudadano del nivel central de la SED se empezó a realizar los respectivos cambios y mejoras que necesitaba el proceso	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Orientar a la ciudadanía y a las instituciones educativas públicas y privadas, sobre los trámites de legalización y costos educativos ajustados a la norma. Evaluar las propuestas y emitir conceptos para la legalización, costos educativos, modificación de licencias de funcionamiento, otorgar o renovar registro de programas y emitir concepto para el cierre de instituciones.	10	Demanda	Otro - Conceptos Emitidos	100	1	1	1	1	Área de Supervisión y Vigilancia de la Dirección Local	373	199	174		373.00	100.00 %	10.00	SIGA, PQRS, carpetas institucionales, carpetas Supervisión, e-mails, registros Supervisión, actas. Informe POA DIV 2019 T2	Atención oportuna de 77 solicitudes, quejas y reclamos; y otras 55 operaciones con los colegios oficiales, 27 con el sector privado y 15 con ETDH	Falta de una Secretaria permanente para el equipo de Inspección y Vigilancia, un asesor jurídico, un profesional de talento humano y un profesional de atención al ciudadano; profesionales de la Dirección Local con los cuales interactúa el equipo de IVS para el cumplimiento de sus funciones.	Secretaria 3 días a la semana, a la espera que el nivel central de la SED asigne el personal completo a la Dirección Local de Educación.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
	<b>TOTAL PONDERADOR</b>	100.0 %													<b>TOTAL AVANCE</b>		90.0 %					

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - COMIT ES	100	1	1	1	1	OFELIA GONZA LEZ	68	32	36		68.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión y/o listados de asistencia	La DLE apoya y participa de los espacios locales de participación y planeación conformados en el nivel local para el cumplimiento de las políticas públicas. Estos escenarios locales permiten la articulación de acciones que dan cumplimiento a los planes de acción y la territorialización de la políticas públicas y planes de desarrollo distrital y local; desde donde se da alcance a las actividades y compromisos programados en los planes de acción de cada instancia local donde la DLE tiene injerencia	Se presenta ocasionalmente el cruce de agendas entre las jornadas o actividades locales programadas desde cada instancia de planeación y participación local.	Informar el cruce de agendas en las respectivas instancias locales.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Demanda	Otro - NOVEDADES VALIDADAS	100	1	1	1	1	ALEJANDRO VILLAMIL	386	269	117		386.00	100.00 %	10.00	Base Datos	En el segundo trimestre el cumplimiento de las novedades tuvo un comportamiento similar al del primer trimestre en cuanto a los tiempos de cumplimiento de las necesidades y/o novedades. Para el caso de evaluación del desempeño, la Oficina de Personal realizó un minucioso trabajo de revisión de las evaluaciones, para que fueran coherentes y tuvieran la misma información tanto la formulación de compromisos del periodo 2018-2019 de periodo regular y periodo de prueba con el apoyo de la DLE.	Para el tema de Evaluación del Desempeño, la utilización del formato nuevo o herramienta (SEDEL), presento varias dificultades en el diligenciamiento en la plataforma nueva como son la duplicidad en el registro de funcionarios y la fijación de las fechas de evaluación. Con relación a las novedades de planta docente inferiores a 15 días no se envían docentes provisionales por cuestiones técnicas operativas, según lineamiento de Oficina Personal de la SED.	La Dirección Local en caso de no poder cubrirse alguna novedad con docente provisional o de planta, por parte de la SED, busca docentes mediante la figura de horas extras, garantizando que los niños estén acompañados por su maestro.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Const ante	Otro - COMIT ES, CONSE JOS LOCAL ES	5	5	5	5	5	DIRECT ORA LOCAL - MAGNO LIA AGUDE LO VELAS QUEZ	0	5	5		5.00	100.00 %	15.00	Listados de asistencia - Actas de reunión	Se generan espacios para la territorialización de los programas y proyectos de la SED que se realizan en las instituciones educativas de la localidad y que requieren acompañamiento para el buen desarrollo en los colegios; además de la coordinación con las entidades de nivel distrital que buscan impactar las comunidades educativas con estrategias y acciones para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	No se detecta ninguna en el presente trimestre	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Estudiar, aprobar y elaborar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad	20	Demanda	Otro - LEGALI ZACIO N DE INSTI TUCION ES	100	1	1	1	1	LUIS CARLO S RINCON - CECILIA GALVIS	16	7	9		16.00	100.00 %	20.00	-Resoluciones expedidas - Consecutivo Resoluciones 2019(excel)	<p>Durante este trimestre se expiden 9 resoluciones por modificación de licencia de funcionamiento y registro de programas a las instituciones educativas privadas e ITDH de la localidad. Adicionalmente se realizo seguimiento a los cambios de nomenclaturas de los inmuebles donde funcionan las instituciones.</p> <p>Las ausencia de orden y organización de los procesos de legalidad realizados por el anterior profesional de área jurídica de la DLE dificulta el proceso de actualización de archivo y la dirección catastral en el DUE.</p>	<p>Se están organizando junto con el funcionario César Augusto Céspedes las carpetas legales de los establecimientos educativos privados. Se están escaneando junto con el funcionario en mención los actos administrativos de licencia de funcionamiento y modificaciones, de cada uno de los colegios. Se está construyendo base de datos para DUE. Se están solicitando los certificados de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para cotejar direcciones de cada una de las instituciones</p>		

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2018 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO	44293	34595	9698		44293.00	100.00 %	15.00	Reporte aplicativo SIMAT	Se brindo respuesta efectiva a la Comunidad Educativa	Ninguna	Ninguna	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Demanda	Otro - Requerimientos atendidos	100	1	1	1	1	LUZ MARINA VARGA S - JOHAN A ROBAY O	1232	613	619		1232.00	100.00 %	10.00	Planillas de Reparto y/o Recorrido	Se da alcance al reparto y las respuestas del Sistema Distrital de Quejas y del SIGA de cada dependencia de la DLE según los lineamientos de nivel central y de acuerdo al nivel de oportunidad que se debe brindar en la respuesta.	Las respuestas de algunas dependencias de nivel central no aparecen digitalizadas en el aplicativo SIGA, lo cual dificulta obtener acceso oportuno a la información. El proceso de radicación por aplicativo SIGA en las IED, en muchas ocasiones no brinda claridad en el asunto o tema a tratar lo que genera dificultad para el reparto y la respuesta.	Solicitar a las dependencias de nivel central la obligatoriedad en la digitalización de los oficios.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Const ante	Otro - Archivo actualiz ado FUID	1	1	1	1	1	ANDRE A MIREYA VELAS QUEZ	0	1	1		1.00	100.00 %	5.00	Planilla FUID	Se avanza en la actualización del archivo con apoyo de nivel central de la SED, aplicando la normatividad vigente para la administración del mismo. De igual forma, se realiza actualización del directorio de colegios oficiales y privados y apoyo a las funciones secretariales en el área de supervisión educativa. Se trabajó con el funcionario de Archivo de nivel central en la actualización de FUID y se subió la información en el aplicativo en línea para los trámites correspondientes.	Se requiere apoyar y fortalecer todos los procesos del área de archivo y supervisión educativa para mantenerlos actualizados y a disposición para consulta según se requiera. Se continua con el proceso de organización de los PQRS por institución para que la búsqueda de expedientes sea más fácil.	se recibió los archivos del área de Cobertura de los años 2015,2016 y se verifico con el funcionario responsable de nivel central, que el proceso de archivo y uso de TRD cumpliera con la normatividad vigente.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Demanda	Otro - Requerimientos tramitados	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIANO - CECILIA GALVIS	114	58	56		114.00	100.00 %	5.00	Relación PQRS	se da alcance al total de solicitudes en Sistema PQRS con relación a colegios oficiales, privados y ETDH entre otros. Se avanza en la revisión de manuales de convivencia, la ruta de atención integral y la conformación de comités de convivencia escolar de acuerdo a lo establecido en la Ley 1620. Se realizó el control del cumplimiento de la presentación de informes sobre avances PEI de las 5 instituciones oficiales de la localidad y se hicieron los requerimientos respectivos	Durante este trimestre no se presentaron ninguna dificultad	Ninguna	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - CORREOS ELECTRÓNICOS - CORRESPONDENCIA	100	1	1	1	1	JOHAN A ROBAYO	1637	810	827		1637.00	100.00 %	5.00	Correos electrónicos	Se mantiene un flujo actualizado y permanente de la información recepcionada del nivel central de la SED, entidades distritales o privadas, colegios y comunidad en general; con el ánimo de garantizar las respuesta y atención oportuna por parte de las diferentes áreas de la DLE de acuerdo a la competencia de cada funcionario en los temas asignados.	No se presenta dificultad para cumplir la actividad	Ninguna	
	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiadas	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIANO - CECILIA GALVIS	2	2	0		2.00	100.00 %	5.00	N/A	No aplica para el segundo trimestre	No Aplica	No Aplica	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	100.0 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Visitar los colegios oficiales de la localidad, para establecer las brechas de desigualdad de acceso y permanencia al sistema educativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Colegios acompañados	100	1	1	1	1	Director Local	16	9	7		16.00	100.00 %	10.00	Actas visita que quedaran en el sharepoint para POA	Se lograron visitar 7 colegios oficiales, para determinar el estado de las instalaciones, los programas y proyectos aplicados y el avance en el POA del colegio	El tiempo de las visitas y el rector ya que tiene que atender múltiples ocupaciones en el momento de la visita	Se programaran las visitas a los colegios avisándole previamente a los rectores de los planteles para que tengan el tiempo de atender la visita	
	Gestionar la cobertura educativa en los 15 colegios oficiales de la Localidad de Puente Aranda mediante la asignación, inscripción, traslado, retiros, etc, según Resolución 1629 de 2018, con el fin garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Informes	1	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Información	0	1	1		1.00	100.00 %	10.00	Informe del profesional de cobertura de Puente Aranda, ver Sharepoint.	Se gestionó la cobertura educativa de los 15 colegios oficiales de la localidad, reflejando la asignación, inscripción, traslados, retiros y otras novedades.	Se observa poca oferta en los programas para alumnos en extra edad	Buscar nuevos colegios que ofrezcan educación extra edad y modelos flexibles	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y liderar reuniones con las mesas estamentales con el fin de coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública, el plan de desarrollo Distrital y el Plan sectorial	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	21	5	16		21.00	100.00 %	10.00	Actas de reunión de las mesas estamentales	Fueron convocadas y lideradas 16 mesas estamentales para coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública,	No fue posible realizar la mesa de docentes porque no hubo quorum y la de egresados solamente vinieron dos integrantes.	Se hablo con los rectores de los colegios y se les informo que el cumplimiento de las mesas estamentales esta regulado por el Decreto 293 de 2008, y es de obligatorio cumplimiento por lo que se solicito se hicieran presentes los docentes en la mesa estamental	
	Realizar el foro local de Educación, con el fin de generar un espacio de diálogo y disertación, en donde las perspectivas, visiones, intereses y expectativas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa tengan cabida y aporten a la reflexión sobre los elementos constitutivos de la educación de calidad.		10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director Local	0		0		0.00	0.00 %	0.00	Foro Local de Educación	Se adelantaron reuniones con el director y los funcionarios de la dirección y la gestora de cobertura de la SED, para la realización del foro, se elaboro el cronograma para la realización de los foros institucionales y locales, se elaboro Circular informativa a todos los colegios de la localidad socializando las fechas y las actividades previstas. El día de realización del foro de la localidad es el 16 de agosto de 2019	No se tuvo el presupuesto de la alcaldía la realización de esta actividad.	Prever el presupuesto para la realización de la actividad y oficiar a la alcaldía para que la incluya dentro sus lineas presupuestales

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales para el mejoramiento de los entornos escolares de los colegios de la Localidad de Puente Aranda.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	28	2	26		28.00	100.00 %	10.00	Actas de Reunión	Se realizaron mesas mensuales para el tema de entornos escolares con el fin de mejorar los Entornos Escolares	Falta de asistencia de algunas entidades, pendientes por realizar compromisos por parte de algunas entidades	Convocar y requerir a las entidades para la asistencia de por lo menos un delegado	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender y tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Equipo de Supervisión Educativa	232	198	34		232.00	100.00 %	10.00	Archivo magnético	Se realizó la atención de todas las peticiones	N.A.	N.A.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Tramitar la formación de los funcionarios para la revisión de las tablas documentales con el fin de actualizar el archivo de la Dirección Local.	10	Demanda	Capacitaciones	100	1	1	1	1	Director Local	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Archivo magnético del común de la DLE	Se recibió 1 capacitación por parte de archivo central	N.A.	N.A.	
	Manejar oportunamente la correspondencia para facilitar el trámite de las solicitudes, de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Atención a la Ciudadanía - Fabiola Pardo	639	257	323		580.00	90.77 %	9.08	Archivo comen magnético de la DLE	Se atendieron todos los requerimientos	N.A.	N.A.	
	Proyectar resoluciones sobre costos educativos, legalización, ampliación, registros de programas, modificación de licencias de acuerdo con los conceptos emitidos por la supervisión y apoyar las decisiones de acuerdo a la Ley.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Profesional Jurídico	3	1	2		3.00	100.00 %	10.00	Archivo de la Dirección Local de Puente Aranda	Se realizaron las resoluciones solicitadas en el trimestre	N.A.	N.A.	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar oportunamente las solicitudes relacionadas con el personal docente y administrativo y coordinar los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes y las orientaciones impartidas de las dependencias de la SED.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesional de Talento Humano	277	130	147		277.00	100.00 %	10.00	1. Control comunicación a actos administrativos enviados por la oficina de personal 38 2. Control respuestas aplicativo SIGA 93 3. Control correspondencia emitida por área de talento humano 16	Se atendieron el 100% de las solicitudes dentro de los términos establecidos	La demora en el nombramiento de los docentes genera quejas deficiencias en la normal prestación del servicio	Agilizar los reportes de las necesidades de los docentes de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	89.1 %								

**Secretaría de Educación del Distrito  
PLAN OPERATIVO ANUAL  
NIVEL LOCAL  
AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  

---

Secretaría de Educación

**LOCALIDAD:** LA CANDELARIA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 02/08/2019

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Const ante	Otro - Reporte Matrícula Efectiva	1	1	1	1	1	ANDRÉ S MAURIC IO MARTÍN EZ GARCÍA - PROFE SIONAL SISTEM AS DE INFORM ACIÓN- P.S.I. D.L.E.	0	1	1		1.00	100.00 %	9.00	Reporte de Matrícula SIMAT-MEN.	Durante el Segundo Trimestre se gestionó oportunamente todas las solicitudes de asignación de cupo desde la D.L.E. y se hizo la verificación de matrícula en las IED's.	Durante el Segundo Trimestre la mayor dificultad que se presentó fue el desconocimiento de algunos procesos del aplicativo SIMAT del MEN y la falta de experticia por parte del personal nuevo que ingreso a la SED en el cargo de Secretari@ Académic@.	Gestionar con la Dirección de Cobertura de la SED capacitaciones constantes con el personal administrativo de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones con la comunidad educativa para promover la participación de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, en los espacios de ley creados para tal fin y armonizados con las directrices de la Dirección de Participación de la SED.	8	Dema nda	Actas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIA M CUBILL OS FUQUE N- DIRECT ORA LOCAL DE EDUCA CIÓN Y PROFE SIONAL DE PLANE ACIÓN Y PARTICI PACIÓN LOCAL D.L.E.	16	8	8		16.00	100.00 %	8.00	Actas de Reunión - Mesas Estamentales Participación Local.	Asistencia y participación de la D.L.E. en los espacios estamentales de participación local focalizando la situación actual de los estamentos al interior de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	Debido a los cambios en la D.L.E. de los dos (2) Directores Locales de Educación por decisión de la administración de la SED se dificulta la realización de esta actividad, por cuanto se truncan los procesos y no hay continuidad en los mismos.	Que la administración de la SED desde las directivas del Nivel Central mantengan un Directivo permanente en la D.L.E. con el fin de desarrollar esta actividad de manera continua.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y apoyar el desarrollo del Foro Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe de acuerdo a las directrices dadas por el nivel central de la SED.	9	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación	1	0	0	1	0	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	0					0.00	0.00 %	0.00	Para el Segundo Trimestre no se realiza esta actividad por lo cual no hay evidencias ni fuentes de verificación de la misma.	Para el Segundo Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no se evidencian logros.	Para el Segundo Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no se evidencian dificultades.	Durante el Segundo Trimestre no se hizo necesario ninguna medida correctiva.
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar visitas a los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe en coordinación y acompañamiento de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED para hacer seguimiento a los Comités de Mantenimiento.	7	Demanda	Visitas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	54	27	27		54.00	100.00 %	7.00	Actas de Reunión de Visita.	Se realizaron visitas a los Colegios Oficiales de la Localidad. Algunas se realizaron conjuntamente entre la D.L.E. y la DCCEE-SED y otras únicamente por la DCCEE-SED.	Debido a los cambios en la D.L.E. de las dos (2) Directoras Locales de Educación por decisión de la administración de la SED se dificulta la realización de esta actividad, por cuanto se truncan los procesos y no hay continuidad en los mismos.	Que la administración de la SED desde las directivas del Nivel Central mantengan un Directivo permanente en la D.L.E. con el fin de desarrollar esta actividad de manera continua.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y notificar las Resoluciones expedidas por la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe con el fin de darle legalidad a los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	9	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO- ASESOR R JURÍDICO D.L.E.	19	11	8		19.00	100.00 %	9.00	Resoluciones D.L.E. (Servidor DLE-18; Ruta: X:\P O A 2019\ACT5-RESOLUCIONES\TRIM 2). Consecutivo de Resoluciones de la D.L.E. y carpeta virtual y física con las Resoluciones proyectadas.	Se ha logrado expedir todas las Resoluciones necesarias sobre las diferentes situaciones legales de las Instituciones Educativas de la Localidad.	Durante el Segundo Trimestre no se presentó ninguna dificultad con la realización de esta actividad.	Durante el Segundo Trimestre no se hizo necesario ninguna medida correctiva.	
	Realizar supervisión y seguimiento al cumplimiento de los Contratos de Arrendamiento que se encuentran en la Localidad Rafael Uribe, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo en la Localidad.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO- ASESOR R JURÍDICO D.L.E.	0		1		1.00	50.00 %	4.50	Informe que da cuenta de los radicados subidos al SIGA remitiendo los documentos a la DSA-SED (Actas de Supervisión y los documentos para el pago correspondiente).	Enviar los documentos para el pago oportuno de los cánones de arrendamiento a la DSA-SED.	Contratos de Arrendamiento que no se han podido liquidar por tener documentos faltantes.	Que desde el Nivel Central de la SED se aclaren varias problemáticas respecto a los Contratos de Arrendamiento con documentos faltantes, así como quién es el Profesional de la D.L.E. responsable de apoyar al Director Local de Educación en este tema.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Revisar las Actas de conformación de los órganos del Gobierno Escolar de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, con el fin de verificar su pertinencia.	9	Sumatoria	Actas	115	70	45	0	0	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.	0	70	32		102.00	88.70 %	7.98	Actas de Gobierno Escolar (Servidor DLE-18: Ruta: X:\P O A 2019\ACT7-ACTAS_GOB_ESC\TRIM 2). Actas de Gobierno Escolar digitalizadas separadas por carpetas Colegios Oficiales y Colegios Privados.	Se revisaron 5 Actas de Gobierno Escolar Colegios Oficiales y 27 Actas de Gobierno Escolar Colegios Privados.	5 Colegios Privados no radicarón información de Gobierno Escolar: Centro Educativo Mi Taller Nuevas Espigas, Instituto Pedagógico Nuestra Señora de las Lajas, Jardín Pequeña Universidad, Centro Educativo Proeducar, Politécnico La Salle. 6 Colegios Privados en novedad administrativa: Resolución de Cierre: Colegio Manuel Murillo Toro, Gimnasio Garner. En Proceso de Cierre por solicitud del Colegio: Gimnasio Villamarín, Jardín Mi Abuela Silvana, Colegio Capacitación 2000, Colegio René Descartes.	Se ofició a los 5 Colegios Privados faltantes. Se programará visita administrativa.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, quejas, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que se presenten a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones o radicados en el SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a los peticionarios.	9	Demanda	Otro - Respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	100	1	1	1	1	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.	123	60	63		123.00	100.00 %	9.00	Cuadro en EXCEL CONSOLIDADO PQRS ((Servidor DLE-18: Ruta: X:\P O A 2019\ACT8-PQRS\TRIM 2). Cuadro en EXCEL discriminando las quejas, reclamos y peticiones por Colegios Oficiales y Privados, Radicado con el que se dio repuesta.	Se atendió el 100% de las quejas interpuestas por miembros de la comunidad educativa: 43 de Colegios Oficiales, 18 de Colegios Privados y 2 de E.T.D.H.	Los tiempos de respuesta se extienden, en algunas ocasiones debido a la demora en recibir respuesta por parte de los Colegios.	Realizar reuniones personales y talleres con Rectores para asesorarlos en la importancia de cumplir con los términos legales para dar respuesta oportuna y veraz a los requerimientos ciudadanos.	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la validación de la planta de personal Docente y/o Administrativo de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe y el reporte oportuno a la Dirección de Talento Humano de la SED, con el fin de mantener actualizada la planta de personal.	9	Sumatoria	Otro - Planta de Personal Validad a	2	0	1	0	1	DIANA MARIELY SANTA NA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.	0		1		1.00	50.00 %	4.50	Formatos de validación del personal administrativo, firmados por el Rector, la Directora Local, y el Funcionario de Nivel Central de la SED.	Validación de la planta de personal administrativo de la Localidad Rafael Uribe para la vigencia 2019.	Se suministró parcialmente el transporte para los días programados.	Contar con el aval y autorización del Nivel Central de la SED de horas del servicio de transporte para garantizar la ejecución de la labor.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar el consolidado de las Horas Extras del personal Docente de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe y entregarlas a la Oficina de Nómina de la SED de acuerdo con los lineamientos definidos por esa oficina.	9	Sumatoria	Consolidados	10	2	3	2	3	DIANA MARIEL LY SANTA NA RODRÍ GUEZ - PROFE SIONAL DE TALENT O HUMAN O D.L.E.	0	2	3		5.00	50.00 %	4.50	Carpeta de Horas Extras en el Área de Talento Humano de la D.L.E. con los oficios radicados ante la Oficina de Nómina de la SED.	Pago de Horas Extras de los Docentes de la Localidad.	Tiempos cortos en la elaboración de las ordenes de servicio y entrega a la D.L.E. No cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	Ampliación de los plazos para la entrega de las ordenes de servicio al Nivel Central de la SED. Cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Radicar toda la correspondencia que llega a la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe y hacer el reparto de la correspondencia de acuerdo a las competencias de cada área de la Dirección Local de Educación para su trámite oportuno dentro de los términos legalmente establecidos.	6	Dema nda	Otro - Corresp ondenci a radicad a	100	1	1	1	1	AUXILIA R ADMINI STRATI VO - SERVIC IO AL CIUDAD ANO D.L.E.	2039	1043	996		2039.00	100.00 %	6.00	Cuadro en E x c e l REPORTE DE CORRESPOND E N C I A (Servidor DLE- 18: Ruta: X : \ P O A 2019\ACT11- CORRESPOND ENCIA\TRIM 2).	Seguimiento y comunicación de requerimientos, un total de 996 en el Segundo Trimestre del 2019.	A ún no aparecen las alertas en radicados de sistema. Los documentos no llegan en su totalidad digitalizados. Algunos requerimientos no tienen direccionamien to concreto para conocer por quien deben ser gestionados.	Realizar seguimiento periódico con reporte de requerimiento próximos a vencer y socializarlo a los funcionarios de la D.L.E. Concientizar a los funcionarios de la D.L.E. para digitalizar todos los requerimientos. Devolver de m a n e r a inmediata los requerimientos que no estén digitalizados. Tener en cuenta las funciones concretas de los funcionarios de la D.L.E. para poder generar el direccionamien to adecuado de l o s requerimientos.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las Convocatorias e Invitaciones a las reuniones del Consejo Local de Gobierno-CLG, Consejo Local de Seguridad-CLS, Consejo Local de Gestión de Riego y Cambio Climático-CLGR -CC y Consejo Consultivo Local de Política Educativa, con el fin de fortalecer la articulación local y lograr una inversión de impacto que beneficie al sector educativo en la Localidad Rafael Uribe Uribe.	7	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	RUTH MYRIA M CUBILL OS FUQUE N- DIRECT ORA LOCAL DE EDUCA CIÓN Y PROFE SIONAL DE PLANEA CIÓN Y PARTICI PACIÓN LOCAL D.L.E.	18	9	9		18.00	100.00 %	7.00	Actas de Reunión - Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe.	Asistencia y participación del sector Educación en los espacios de participación intersectorial local y distrital focalizando la situación actual de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	Debido a los cambios en la D.L.E. de los dos (2) Directoras Locales de Educación por decisión de la administración de la SED se dificulta la realización de esta actividad, por cuanto se truncan los procesos y no hay continuidad en los mismos.	Que la administración de la SED desde las directivas del Nivel Central mantengan un Directivo permanente en la D.L.E. con el fin de desarrollar esta actividad de manera continua.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %											<b>TOTAL AVANCE</b>	76.5 %								

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Gestionar las novedades de personal desde el área de talento humano a través del del proceso de horas extras de los colegios oficiales de la localidad 19, que garanticen la prestación efectiva del servicio educativo.	12	Dema nda	Proceso s	100	1	1	1	1	Abner Figueroa	5501	1514	3987		5501.00	100.00 %	12.00	Informe del área de talento humano de los 3987 casos atendidos en el proceso de horas extras.	Disminución del índice de devoluciones de ordenes de pago	Los tiempos para el proceso de reporte de las horas extras de los 40 colegios de la localidad.	Comunicación permanente con los colegios	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar reuniones de articulación y coordinación con el equipo de la DILE y equipos territoriales de los diferentes programas y proyectos que se implementan en la localidad, para su efectiva gestión en los colegios	11	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Yaquelin e Garay Guevara	14	9	5		14.00	100.00 %	11.00	5 actas de reuniones de equipo	discutir sobre los diferentes procesos de las áreas como equipo local, para la planeación y acciones de mejora a los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, en correspondencia a la estructura de la SED, ejerciendo una función pública transparente y efectiva.	Ninguna	No aplica	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Recepcionar y brindar respuesta oportuna a los documentos radicados mediante los sistemas SIGA y SDQS, para el mejoramiento de la gestión institucional	11	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Leidy Tinoco	2539	1596	943		2539.00	100.00 %	11.00	Informe del sistema SDQS y SIGA del primer trimestre con el reporte de los 1596	Brindar respuesta oportuna a las entidades, colegios y comunidad en general, que requirió algún tipo de proceso ante la DILE para la garantía del Derechos l a educación.	ninguna	no aplica	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar acciones que permitan el mejoramiento de la convivencia escolar a través de la apropiación e implementación de las rutas y protocolos de atención en los colegios de la localidad	11	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	8	4	4		8.00	100.00 %	11.00	4 actas de reunión con entidades y acompañamiento al colegio San francisco	Atender las solicitudes de colegios por problemas de seguridad y convivencia en los entornos escolares a colegios oficiales y privados de la localidad y acompañamiento en el caso de infraestructura y cobertura del colegio San Francisco IED	Ninguno	No aplica	
	Convocar y acompañar las mesas estamentales de participación local del sector educativo, en el marco del Sistema Distrital de Participación y el Decreto 293 de 2008		11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara	24	9	15		24.00	100.00 %	11.00	15 actas de reunión del proceso de participación local	contribuir al Sistema Distrital de Participación, en cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Decreto 293 de 2008, como secretaria técnica local, para el empoderamiento de los diferentes actores de colegios oficiales y privados, a través de 9 mesas estamentales.	La no participación de todas las instituciones educativas de colegios privados y oficiales.	Seguir convocando por varios medios

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar acompañamiento a las instituciones educativas que atiendan el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia, en el marco de la ruta de atención integral, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Acompañamiento a colegios	100	1	1	1	1	Diana Chacón	67	28	39		67.00	100.00 %	11.00	39 carpetas de acompañamiento a instituciones educativas	A la fecha los de los 40 colegios oficiales de la Localidad se encuentran en implementación del Proyecto 1050 atención Integral a la Primera Infancia 36 colegios el cuentan con el talento humano dispuesto desde el convenio (Acompañantes Técnicos Pedagógicos, Profesionales Psicosociales, Auxiliares de Salud y Nutrición, Agentes Educativos y Auxiliares Pedagógicos) lo cual permite el desarrollo de cada unas de las acciones en beneficio de los Niños y Niñas de Educación Inicial.	En los colegios Guillermo Cano Isaza, Sierra Morena, Canadá y Paraíso Mirador no se ha podido realizar la implementación de la AIPI (Atención Integral a la Primera Infancia) por causa s relacionadas a sindicatos. Para los casos específicos de los Colegios Canadá y Paraíso Mirador ya se cuenta con carta de Consejo Directivo donde la IED manifiestas la no aceptación e implementación del convenio. Para el caso de los Colegios Guillermo Cano Isaza y Sierra morena aun se están realizando acercamientos.	Se generaron estrategias de acompañamiento por parte de profesionales de la SED y Dirección Local a las instituciones que aun no tiene la AIPI se dio el cubrimiento de los espacios en donde las IED lo requirieran, así mismo se mantuvo en constante comunicación con rectores y directivos dando claridades e informando la situación actual de los convenios.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Emitir conceptos y actos administrativos que definan la situación legal de las diferentes instituciones educativas de la localidad	11	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Julian Velandia	35	27	8		35.00	100.00 %	11.00	emisión de 8 actos administrativos	Se proyectan actos administrativos en los procesos de registro de programas académicos, licencias de funcionamiento, cambios de representante legal, costos educativos.	Ninguno	No aplica	
	Realizar la asignación de cupos escolares para atender la demanda de la localidad que reduzca las brechas educativas en condiciones de acceso, permanencia escolar, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Asignación de cupos	100	1	1	1	1	Dey Rincón	11826	5937	5889		11826.00	100.00 %	11.00	Base de datos de los meses de abril, mayo y junio con los 5889 cupos asignados.	Garantizar el acceso a la educación en los colegios oficiales de la localidad.	ninguno	no aplica	
	Gestionar las solicitudes de subsidios de transporte y/o ruta escolar que promueva el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo	11	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Michael Brayan Peña	14244	3395	10849		14244.00	100.00 %	11.00	Informe por parte del área de movilidad donde señala las 10849 solicitudes atendidas	Garantizar la ruta o subsidio para el acceso a la educación de niños, niñas y adolescentes en los colegios oficiales de la localidad o fuera de ella.	Algunos estudiantes no realizaron proceso de inscripción y por ello no se les brinda el beneficio.	Charlas del proceso de inscripción y formalización del beneficio de movilidad	
	<b>TOTAL PONDERADOR</b>	100.0 %													<b>TOTAL AVANCE</b>	100.0 %						

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar auditorías de matrículas a las instituciones educativas de la localidad, con el fin de identificar las causas de la deserción escolar.	20	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Sandra Lopez Area de cobertura	2	1	1		2.00	100.00 %	20.00	Carpeta de auditorias en forma magnética y/o físico	En el segundo trimestre de 2019, la DLE de Sumapaz realizó el seguimiento de las auditorias de matrícula en cada una de instituciones educativas de la localidad evidenciando la permanencia estudiantil.	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento	
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos de calidad definidos por la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia armonizados con los Planes de Mejoramiento Institucional (P.M.I) en cada uno de los colegios, con el fin de mejorar la calidad académica en las instituciones educativas.	15	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez	2	1	1		2.00	100.00 %	15.00	Carpeta de seguimientos en magnético y/o físico	El segundo trimestre la Dirección Local de Educación de Sumapaz realizó el acompañamiento a los dos (2) planes de mejoramiento con el fin dar línea pedagógica al horizonte institucional.	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Acompañar y ajustar los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (P.I.E.R); a través de reuniones con el fin de armonizarlos desde la política del Plan Sectorial de Educación en función de las estrategias de primera infancia hasta la media.	10	Demanda	Otro - Acta de Reunión	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Carpeta de acompañamiento o en físico y /o magnético	La Dirección Local de Educación de Sumapaz realiza el acompañamiento a la reformulación del PIER por medio de reuniones con los rectores y el acompañamiento por parte de las profesionales pedagógicas del Nivel central del área subsecretaria de calidad y pertinencia	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las comunidades educativas e instituciones de gobierno de la localidad, con el propósito de formar y socializar acciones en temas relacionados con el reencuentro, la reconciliación y la paz, estableciendo canales de comunicación con los actores comunitarios	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Carpeta de actas de reuniones en físico y/o magnético	La Dirección Local de Educación ha asistido a reuniones con el gobierno local para el fortalecimiento de la atención inter-institucional a la primera infancia y la adolescencia, a la atención a situaciones de convivencia	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento	



**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar evaluaciones desde la DILE al funcionamiento de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Carpeta de informes a la jornada única en físico y/o magnético	La Dirección Local de Educación Sumapaz realiza el seguimiento a la ejecución de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender de una manera eficiente y eficaz a los usuarios internos y externos que acuden de manera presencial, telefónica o virtual a la dirección local de educación, con el propósito de prestar un servicio al ciudadano oportuno y eficaz.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Angi Jurado- Area atención al Ciudadano	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Carpeta de actas y planilla de atención a usuarios	En el transcurso del segundo trimestre de 2019, la Dirección Local de Educación logró realizar el seguimiento a las (15) solicitudes relacionadas con la atención al público en la Bogotá urbana y la Bogotá rural.	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento.	

**Secretaría de Educación del Distrito**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**NIVEL LOCAL**  
**AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR  
 DE BOGOTÁ D.C.  
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Validar y actualizar la planta docente y administrativa institucional y local, con el propósito de brindar un servicio educativo y administrativo de calidad. Apoyar la gestión referente al trámite de horas extra, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	15	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros .Area Talento Humano	2	1	1		2.00	100.00 %	15.00	Carpeta de validación de planta docente y administrativa y/o magnética	Durante el segundo trimestre de 2019, la Dirección Local de Educación Sumpaz validó la planta docente y administrativa de las instituciones educativas, garantizando el normal funcionamiento de las mismas.	Debido a las condiciones de la localidad, algunas vacantes de docentes no han sido cubiertas eficientemente. En este sentido, como medida correctiva los colegios varían sus horarios con el objetivo de minimizar los impactos sobre la prestación del servicio educativo, hasta tanto sea nombrado la planta requerida por la institución	La Dirección Local de Educación realiza el seguimiento al nombramiento de la planta docente con el objetivo de garantizar el normal funcionamiento del servicio educativo en la localidad.	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Adelantar y clasificar los documentos para su respectivo registro en las tablas de retención que permita mejorar de los procesos de la DILE	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Felipe Vega - Area archivo	2	1	1		2.00	100.00 %	10.00	Carpeta de informe de la gestión adelantada con el archivo de la Dile	Se avanzó en la implementación de las tablas de retención aplicando el formato FUID debido a que aun se presentan archivos.	No se pudo realizar la transferencia del fondo acumulando debido a la congestión en archivo central.	Continuar con la gestión y apoyo de nivel central para lograr las metas establecidas.	
<b>TOTAL PONDERADOR</b>		100.0 %															<b>TOTAL AVANCE</b>	95.0 %				