

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de preescolar, primaria, secundaria y media, teniendo en cuenta la georreferenciación, a fin de garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo local	15	Dema nda	Estudia ntes	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	23646	23646			23646.00	100.00 %	15.00	Aplicativo S I M A T https://bit.ly/2l91tIZ	Aumento de la Matricula por atención y acceso al sistema educativo de más de 1000 venezolanos. Con corte a 31 de marzo, en los 11 colegios más el único colegio en administración educativa, La Estrellita, se tiene una matrícula en total de 23646 estudiantes en los grados de preescolar primaria, secundaria y media. De este total, 2543 están en primera infancia, 9832 en básica primaria, 8282 en básica secundaria, 2989 en educación media.	Cambio o ausencia de personal administrativo en algunos colegios a causa de la convocatoria 427/16 y desorganización de la oficina de personal de la entidad.	Proveer con oportunidad el personal requerido en los colegios de la localidad.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extraedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas, jóvenes y adultos en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aulas hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	10	Demanda	Matrícula	100	1	1	1	1	Nelson Moreno	1688	1688			1688.00	100.00 %	10.00	Aplicativo S I M A T https://bit.ly/2191t1Z	Tener en el sistema educativo en estado matriculado a 567 niños, niñas y jóvenes en condición de discapacidad, 28 de capacidades y talentos excepcionales, 589 víctimas del conflicto armado y 504 en extraedad en los once colegios oficiales y uno en administración de la localidad. Para un total de 1688 beneficiarios.	Redireccionamiento a otras localidades de menores en extraedad que requieren cupo en la localidad en el programa de aceleración pero que por no disponibilidad de cupos en el colegio Agustín Fernández, único colegio con el programa de aceleración, no se puede atender en esta localidad.	Se deben implementar modelos educativos flexibles para la población en extraedad ciclo 3 (6° y 7°)	
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Promover la implementación de la Jornada Única en las IED y los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital que permitan mejorar la calidad educativa, en los niveles de preescolar, básica y media.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Nelson Moreno, Julio Suarez, Martha Bayona, Pilar Viana	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Acta y listado de asistencia	Se realiza una jornada mesa de trabajo con el fin de brindar orientaciones y lineamientos frente a la implementación de la estrategia frente a temas operativos, contando con la asistencia de Rectores de los cinco Colegios donde se implementa (Friedrich Naumann, Usaquen, Cristobal Colon , Agustín Fernandez, Nuevo Horizonte) y un colegio nuevo interesado (Unión Colombia).	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar la gestión y seguimiento sobre las necesidades de directivos, docentes y administrativos de los colegios distritales y de la dirección local, verificando y validando la planta de personal, para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Marta Bayona	0	1			1.00	25.00 %	3.75	C u a d r o resumen de docentes y administrativos asignados a la localidad de Usaquén por la Oficina de Personal para el periodo de reporte. 580 correos electrónicos remitidos en el trimestre a las diferentes áreas de la sede central NOVEDADES, EVALUACION, PLANTA y Colegios entre otros. Reportes consolidados de las postulaciones de docentes y Directivos para cubrimiento de novedades.	Una mayor y mejor precisión en la información dada a los Rectores de los 84 cubrimientos realizados para el trimestre, entre otros la asignación de 12 funcionarios administrativos nombrados en periodo de prueba y cinco reportes de postulaciones a convocatorias para cubrimientos de novedades de Directivos docentes.	Sigue siendo dificultad el exceso de incapacidades por salud, por tiempos inferiores a 15 días las cuales no tienen cubrimiento y se debe hacer por la modalidad de horas extras las cuales no son llamativas para los docentes. No recibir respuesta oportuna de la sede central, dificultades para establecer comunicación telefónica y no es posible establecer comunicación por Skype o Lync ya que no son compatibles los usuarios del nivel central con los locales.	Realizar visitas periódicas a la sede central aunado a las semanales que realiza la Directora para verificar con el profesional de la Oficina de personal el cubrimiento de las novedades.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Acompañar y hacer seguimiento para fortalecer espacios de diálogo, participación y articulación interinstitucional con autoridades y actores locales (instituciones educativas públicas y privados, instancias locales, sociedad civil) fomentando el trabajo en equipo por la educación para mejorar los entornos escolares y la convivencia pacífica en la localidad.	15	Const ante	Informe s	1	1	1	1	1	Norma Tirado, Olga P Diaz, Claudia Jimenez , Pilar Viana	0	1			1.00	100.00 %	15.00	Actas , listados de asistencia , excel local de consolidación.	Mediante aproximadamente 20 reuniones se logra la articulación entre instancias locales y las lineas estratégicas de política del plan sectorial (mujer y genero, CLIP, UAT, CLG, familias, discapacidad entre otras) . Realización de 6 reuniones mesas estamentales para dar su instalación aprobación de reglamento (Rectores colegios públicos y privados, orientadores, coordinadores y docentes) .	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los actos administrativos de IED, colegios privados, educación de adultos e IEDTH y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de peticiones y tutelas de personas naturales y de entes de control.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Luz Marina Vergara, Pilar Viana, Nacira Martínez	0	1			1.00	25.00 %	2.50	La información se encuentra digitalizada de la siguiente manera: Resoluciones de costos y legalizaciones: En la nube, Jurídica, Resoluciones Oficios de respuestas a solicitudes, entes de control, existencia y representación legal y tutelas: SIGA y en la nube, Jurídica	En el trimestre comprendido entre enero y marzo de 2019, se tramitaron un total de 18 actos administrativos de Costos, 19 solicitudes dirigidas a los entes de control, 3 tutelas, 13 requerimientos de existencia y representación legal	 En ocasiones, la información no reposa en las carpetas, lo que dificulta el trámite oportuno de las peticiones y da una mala imagen de la DILE, toda vez que ha sido necesario solicitar los antecedentes a las instituciones educativas. El cambio de sede generó demora en la organización del archivo, lo que implicó la no celeridad en las respuestas requeridas y en ocasiones reprocesos.	Organizar jornadas de articulación con los equipos de trabajo de la Dirección Local, apoyo en los auxiliares administrativos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Sistematizar, clasificar y archivar la información y documentación de colegios oficiales, privados, IETDH de forma digital y física que permita contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantía de la prestación del servicio eficiente (Archivo , correspondencia , inventarios).	5	Const ante	Reporte s	1	1	1	1	1	Andres Moreno, Tatiana Aguilar, Edna Cristanc ho, Hernan Dario Uribe	0	1			1.00	100.00 %	5.00	Informe bimestral de producción Planillas de préstamo documental formatos 17-02- IF-015 Y 17-02- IF-022	 Clasificación de archivos: estimado de 1000 documentos de supervisión año 2018 y 600 de planeación, cobertura y movilidad años 2007 a 2017 por series y subseries.  Organización alfabética y cronológica: información perteneciente a 120 colegios privados por parte de supervisión. 10 cajas de planeación, cobertura y movilidad.  Consultas y prestamos: 127 carpetas  Se recibió transferencia de una caja de cobertura del año 2018 con 6 carpetas.	Documentos organizados de manera incorrecta por parte de las pasantes y las secretarías que prestaron su colaboración en el bimestre anterior. Falta de insumos (carpetas blancas) para la adecuada organización de lo clasificado.	Realizar revisiones con mayor frecuencia frente a lo que se ha organizado en conjunto con el responsable de gestión documental de la dirección local. Solicitar a servicios administrativos la colaboración para agilizar los pedidos de papelería. Solicitar capacitación general para los funcionarios de la Dile	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes y trámites de PQRS en los sistemas SDQS y SIGA, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando el nivel de oportunidad y de atención en la DILE.	10	Dema nda	Quejas y reclamo s	100	1	1	1	1	Martha Melgarejo, Carlos Avila, Julio Roberto Suarez, Nacira Martinez, Tatiana Aguilar, Pilar Viana, Edna Cristancho, Maira Jimenez	573	573			573.00	100.00 %	10.00	Aplicativo SIGA reporte general de entradas, salidas e internos. Planillas de reparto SDQS que reposan en el archivo físico de gestión	en el aplicativo SIGA durante el primer trimestre, 506 oficios hasta el día 28 de marzo y en trámite se encuentra 96 radicados. En el nivel de oportunidad correspondiente a enero obtuvimos un 100%. SDQS. Mejora en el nivel de oportunidad y hacemos un seguimiento a la calidad de las respuestas dadas a los peticionarios viéndose reflejado en un nivel de oportunidad del 100% de las 67 solicitudes allegadas para la Dirección Local de Educación.	Digitalización de respuestas (salidas), Debido a la cantidad de solicitudes en la atención para movilidad. Dificultad para dar respuesta consolidada cuando depende de la gestión de más de un área	Seguimiento semanal mediante correo electrónico con reporte general en el aplicativo SIGA. Seguimiento vía correo electrónico con las áreas para agilizar los tramites.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USAQUÉN

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento a la gestión de bienestar estudiantil en instituciones educativas distritales: alimentación escolar, movilidad escolar y planta física (I.E.D. y DILE)	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Claudia Jimenez y Gestora Movilidad	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Alimentación: Estadísticas base suministro autorizado aplicativo PAE interventoria (C y M Consultores) Cuadro Excel consolidado.	Alimentación Escolar: Se entregaron 26.355 raciones diarias de alimentos en 12 colegios y 26 sedes educativas de la localidad. Plantas Físicas acompañamiento a las mejoras y cambio de la planta de la DILE, y acompañamiento en mejora de colegios Nuevo Horizonte sede C, Cristobal Colon Sede A Usaquen sede A Naumann sede B, y Agustin Fernandez sede Pinsingos. En movilidad se brindo atención a 634 estudiantes, 523 en ruta escolar, 84 ACB y 27 JUnica.	Ninguna	Ninguna	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	66.2 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas-SIMAT- de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. Sistemas de Información- Wilson Romero Moreno	952	952			952.00	100.00 %	10.00	Sistema de Matrículas SIMAT, cuadro en excel ubicado en Comun/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019 / POA/Chapinero/ POA 2019 / Act01	Se registraron 952 novedades en el SIMAT, así: Cambios a Matriculados 422, Cupos Rectores 175, Traslado 40, Novedades 70, Nueva Inscripción 187, Transferencias 53, Trasladar y retirar 5. Verificación, depuración, validación y consolidación de la información reportada por las IED locales para el primer proceso de auditoría interna de matrícula 2019 según Resolución No.1629 de 2018. Revisión de valoraciones pedagógicas con la Dirección de Inclusión y la Univ. Nal contrato interadm. No.533120/2018.	Proceso de inducción en el cargo desempeñado al Profesional de Sistemas de Información por ser nuevo en la entidad.	Apoyo por parte de la Dirección de Cobertura en los lineamientos para el manejo de aplicativos.	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico - Janeth Saiz A.	9	9			9.00	100.00 %	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019 / POA /Chapinero/POA 2019 /Act02	Se logró la expedición de 9 actos administrativos con el fin de mantener la oportunidad en la atención de los trámites, igualmente se respondieron 19 derechos de petición.	Fallas de trámite en la gestión documental.	Se requiere conformar el expediente desde la dependencia donde se genera el trámite.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Pilar Angulo	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/ POA/Chapinero/POA 2019 /Act03	Se clasificaron, registraron e insertaron en cada una de las carpetas institucionales 4787 folios, los cuales han sido recibidos el día 5 de cada mes. Se depuraron 4 carpetas de quejas de IED de acuerdo con las tablas de retención documental. Se prestaron 57 carpetas. Se realiza atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo.	Se requieren más estantes para ubicar la documentación en el archivo, ya que el espacio se comparte con la localidad de Teusaquillo.	Se están utilizando cajas para guardar el archivo por no poseer el suficiente espacio.	
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	289	289			289.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeación2019 / POA/Chapinero /POA 2019/ Act04/Trim I	Se recibieron durante el primer trimestre 289 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los funcionarios de la DLE.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord Supervis ión - Juan Carlos Rios	172	172			172.00	100.00 %	10.00	Cuadro en excel de asignaciones, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Chapinero/POA2019/Act05	Se tramitaron 172 solicitudes de la comunidad educativa por concepto de: Costos, Documentos de obligatorio cumplimiento, Legalizaciones, Quejas, Renovación y registro y certificaciones.	Contamos con docentes profesionales que ingresaron por concurso el 1o de marzo, por lo que solicitó capacitación en el cargo.	La Dirección de Inspección y Vigilancia prestó el apoyo y asesoría para los funcionarios que se posesionaron en el mes de marzo en las funciones del cargo.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Directora Local y Equipo - Nora Ofelia Baracaldo	0	3			3.00	21.43 %	2.14	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo/Planeacion2019/ POA /Chapinero/POA2019/Act06	Logramos desarrollar 3 reuniones: con los rectores de los colegios oficiales 2 y 1 con colegios privados, articulando acciones con los proyectos de Calidad, Jornada única, Bienestar estudiantil. Con colegios privados se abordaron los términos para dar respuesta a peticiones ciudadanas y la elección del representante a la mesa distrital de rectores privados.	No se evidencia dificultad distinta a la imposibilidad de asistir, si se presenta alguna situación que requiera la presencia del rector en la Institución que dirige.	Continuar motivando a los rectores en su proceso pedagógico y de liderazgo.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo - Fabiola Maldonado F.	12	12			12.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/ Chapinero /POA 2019	Logramos articular procesos en las 12 reuniones de instancias locales a las que asistimos, instalamos la mesa de entornos escolares, se inicia proceso desde la mesa de estupefacientes con los orientadores para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, las respectivas rutas e ideación suicida. Desde la Comisión Ambiental se realiza capacitación en los colegios en el tema de separación en la fuente. Con Secretaría de Gobierno socialización del Código de Policía con la estrategia Nico.	Es complejo con los colegios concertar las fechas para las intervenciones con entidades.	Se socializa en las reuniones de rectores las articulaciones, así como, a través del correo oficial del colegio.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local y Prof.de apoyo - Nora Ofelia Baracaldo	8	8			8.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor carpeta COMUN/ DLE Teusaquillo/ Planeación 2019/ POA/ Chapinero/POA 2019/ Act08	Se realizaron las reuniones de rectores, coordinadores, orientadores, docentes y estudiantes, abordando en las primeras reuniones el plan de acción del año y la elección a las mesas distritales y al Consejo Consultivo Local de Política Educativa.	El gobierno escolar se elige máximo hasta el mes de marzo, por lo que no se lograron realizar la totalidad de las mesas.	Acompañamiento a las mesas realizadas.	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano - Gloria Ortega	0	1			1.00	33.33 %	3.33	Oficio No. I-2019-24278 entrega a la Oficina de Personal evaluaciones del desempeño laboral.	Se entregó a la Oficina de Personal la totalidad de evaluaciones del periodo 2018-2019, de los funcionarios de carrera administrativa y provisionales de la localidad, mediante oficio No. I-2019-24278 del 19-03-2019.	La concertación de compromisos 2019-2020 aún no se ha entregado debido a dificultades en la plataforma asignada por la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La Oficina de Personal entregó los lineamientos y ha realizado el acompañamiento durante el proceso.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CHAPINERO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof. Talento Humano -Gloria Ortega	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Chapinero/ POA 2019 / Actv10	Se reportaron 24 requerimientos a nivel central de manera oportuna, sobre las necesidades de docentes en los colegios, por: retiro, retiro provisional, permiso sindical, incapacidad por enfermedad, ampliación de cobertura y comisión de servicios.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte del nivel central.	Cubrimiento de la mayor cantidad de vacantes de acuerdo con las necesidades de las Instituciones.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	70.5 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas y dotaciones de los colegios, mediante reuniones periódicas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas.	10	Demanda	Otro - Reuniones y Oficios	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRES POVEDA	1	1			1.00	100.00 %	10.00	actas de reunión, informes, correos electrónicos	En diferentes espacios de reunión de la Dirección Local de Educación con los representantes de la Alcaldía Local de Santa Fé y con el acompañamiento permanente de la Dirección de Dotaciones SED se realizaron las primeras reuniones, para la revisión de los elementos y del presupuesto asignado, para la segunda fase de entrega de insumos de dotación de 2018 y el cronograma de entrega de dichos elementos, en el mes de marzo en los Colegios de la Localidad.	ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y concertar con las autoridades locales la formulación de proyectos intersectoriales, a través de acuerdos que promuevan y garanticen entornos escolares óptimos.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA	1	1			1.00	100.00 %	8.00	Actas de reunión	Se retoman las reuniones mensuales de Entornos Escolares a partir del mes de febrero del presente año, en las instalaciones de la D. L. E. Contextualizando el objetivo de la mesa y las acciones que se han venido desarrollando en los entornos. Así mismo se sugiere un plan de acción de forma que las entidades se articulen para llegar los colegios con oferta institucional pertinente. En cada reunión se cuenta con una agenda previa en la cual se evalúa las acciones del mes anterior, también los rectores	ninguna	no aplica	
	Fortalecer los procesos de solución de conflictos en los colegios, mediante los comités locales de convivencia y de conciliación, con el fin de mejorar el clima laboral en las instituciones de la Dirección.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA	1	1			1.00	100.00 %	8.00	actas de reunión	Se han atendido durante el primer trimestre de 2019, por parte del Comité Local de Convivencia y Conciliación Laboral, los casos por presunto acoso laboral, como ordena la norma y los procedimientos propios de la entidad. En este periodo se registraron 6 casos.	ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender los requerimientos legales de la ciudadanía, prestar asesoría y tramitar los procesos jurídicos según la competencia de la DILE.	10	Demanda	Otro - Resoluciones y oficios	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parra-Hermes Giovani Quintero Cortes	1	1			1.00	100.00 %	10.00	Resoluciones, oficios.	Durante el periodo, se actualizaron los costos educativos vigentes para el año 2019 de los colegios de educación formal y con relación a las instituciones educativas para el trabajo y el desarrollo humano las renovaciones de sus respectivos programas. En general, se atendió a los diferentes requerimientos de la comunidad y de las entidades. Se han atendido todas las solicitudes de concepto jurídico que se han recibido en la DILE, con oportunidad y eficiencia. Se han recibido aproximadamente	He m o s detectado con las instituciones educativas de carácter formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, la falta de comunicación con la entidad, para alguna consulta o requerimiento, los teléfonos y correos institucionales, algunas veces no se encuentran funcionando o no hay persona que responda las llamadas y no se acercan a la Dirección Local.	La medida correctiva que se ha tomado es establecer comunicación con los rectores o directores de las instituciones de manera directa.	
	Realizar el Foro Local Educativo, con el fin de utilizar este espacio para fomentar una participación activa de los colegios y destacar las fortalezas y potenciales de los alumnos.	10	Sumatoria	Otro - Foro	1	0	0	1	0	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA	0				0.00	0.00 %	0.00	no aplica	Esta actividad se programa para el 3 trimestre 2019.	ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Diseñar piezas comunicativas para el cubrimiento de eventos con la participación de la DILE que permitan divulgar temas de interés para la comunidad educativa.	8	Sumatoria	Otro - Boletines	8	2	2	2	2	Fabio Sánchez Castillo	0	2			2.00	25.00 %	2.00	boletines, piezas comunicativas	Se realizó un boletín informativo y adicionalmente se elaboró el diseño de quince (15) piezas comunicativas con el propósito de activar la comunicación con la comunidad educativa general, tanto a nivel interno como externo.	ninguna	no aplica	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Orientar a los usuarios que demandan cupos educativos en la DILE, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes oficiales.	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Camilo Botero Toro	1	1			1.00	100.00 %	10.00	REPORTES SIGA	Durante la vigencia se ha brindado orientación y atención personalizada a la comunidad educativa sobre el manejo de aplicativos vía web para procesos como traslados e inscripciones para la vigencia 2019. De otra parte, se ha manejado el convenio con la Universidad Nacional para la valoración pedagógica a los niños con discapacidad. De igual forma la DLE a través del área de cobertura ha participado de los procesos de auto-auditoria que realizan las instituciones educativas oficiales.	Ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Supervisar la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales, privadas y ETDH ; mediante asesorías continuas, para dar respuesta a las quejas y reclamos presentados en la DILE	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Jaqueline Nieto López	1	1			1.00	100.00 %	8.00	Actas, listados de correspondencia.	En el primer trimestre del año, se efectuó la primera Reunión de Colegios Privados en el mes de marzo. Adicionalmente, se atendieron oportunamente todos los requerimientos hechos a la DILE por los usuarios, para un total de 154 solicitudes y 13 quejas recibidas.	Ninguna	ninguna	
	Efectuar el control de los documentos oficiales, mediante la TRD y los formatos de préstamo, para facilitar su consulta en los asuntos de competencia de la DILE	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jaime Mendive Iso Aponte	0	1			1.00	25.00 %	2.00	Formatos de solicitud de consulta o préstamo.	Mediante el formato solicitud de consulta y/o préstamo de expedientes de archivo de carpetas, se realiza préstamo de carpetas de archivo en el primer trimestre del 01 de enero a 31 de marzo de 2019 un total 28 solicitudes. Se realizó entrega de los documentos de archivo de tipo académico del Gimnasio Libertad, que reposaban en la Dirección local Santa Fe y La Candelaria. Se recibe documentos de archivo del área de Supervisión vigencia 2018, en siete (7) unidades de conservación (cajas).	Ninguna	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar y controlar la información registrada en el SIGA, para dar respuesta oportuna a los requerimientos hechos ante la DILE por la comunidad educativa garantizando un excelente servicio al usuario.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Nury Ruth Gómez Rayo	0	1			1.00	25.00 %	2.50	REPORTES SIGA	Durante el primer trimestre del año, se desarrolló el proceso de recepción y respuesta de los diferentes requerimientos de los ciudadanos ante la DILE, con altos niveles de efectividad en los tiempos de respuesta y en la calidad de la información suministrada por todas las áreas de la Dirección Local. Se recibieron en el trimestre 369 entradas externas, 29 documentos internos y se dieron 178 respuestas externas, 103 respuestas internas SED; debidamente soportados en el sistema SIGA.	ninguna	no aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SANTAFÉ

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Consolidar y validar los datos proporcionados por los colegios en lo relacionado con las novedades administrativas del personal administrativo y docente, garantizando el normal desarrollo de la gestión educativa.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Carmen Elvira García Rodríguez	1	1			1.00	100.00 %	10.00	Reporte horas extras. Informe cubrimiento de necesidades.	En relación al cubrimiento de vacantes de personal, se realizó gestión al 100% con las áreas competentes del nivel central de la SED de acuerdo con las necesidades de personal reportadas por los rectores de los colegios, basadas en la normatividad vigente y en los procesos propios de la entidad. Se presentan al cierre del trimestre 2 informes del estado de cubrimiento de las vacantes. Se reportó a la Oficina de Nómina, el total de las horas extras avaladas.	ninguna	no aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	70.5 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender al público de forma personalizada en temas relacionados con movilidad, subsidios y rutas, para garantizar el bienestar de los estudiantes	11	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	100	1	1	1	1	Ivan Dario Perez Leal - Contrati stas	1940	1940			1940.00	100.00 %	11.00	Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	Para esta vigencia se atendieron a 1940 usuarios para temas relacionados con pagos del ciclo 5 de 2018, formalización de beneficios 2019, y reclamaciones por pérdida de beneficio.	Ninguno	No aplica	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos, matrícula efectiva y seguimiento a la misma en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	100	1	1	1	1	Ana Maria Leon - Encargo en Planta	2545	2545			2545.00	100.00 %	12.00	Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	Teniendo en cuenta la oferta educativa se realizó ajuste y se avanzó el proceso de la primera auditoria interna a los 33 Colegios de la localidad, encontrando los siguientes datos relevantes en el proceso: Estudiantes presentes: 42,758; Ausentes: 2,954; Nuevos: 1039; Retirados: 1276; No Validos: 375. Para el primer trimestre de 2019, fueron atendidas 2545 solicitudes de cupos, 186 estudiantes solicitaron traslado para IED de la Localidad de San Cristóbal a través del aplicativo de traslados SED	Hubo demora en la entrega de las auditorias por parte de algunas IED de acuerdo con el cronograma establecido se debió a los cambios realizados desde la Dirección de Cobertura en los formatos establecidos y las múltiples tareas que hay al interior de la Institución. El corte de matrícula de la primera auditoria de acuerdo a lo informado por la Dirección de Cobertura fue el 17 de febrero.	Responder cada una de las quejas recibidas por los padres en cuanto al proceso. Se socializo con las (os) secretarias (os) académicas (os) el procedimiento para la realización de la primera auditoria interna.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de acciones que procuren espacios físicos adecuados para el ejercicio educativo	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencia - Contratista	0	1			1.00	25.00 %	2.75	Informes	Se realiza visita de seguimiento y acompañamiento en el mes de febrero a 9 sedes de Instituciones oficiales y 1 privada, en el mes de marzo atendiendo la situación de los Estudiantes con dificultades motoras del Colegio Manuelita Sáenz tema salva escalera.	Ninguno	No aplica	
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar reuniones de rectores públicos y privados que promueven el reconocimiento de experiencias y faciliten la gestión	11	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Mauricio Valencia - Contratista - Equipo de Inspección y Vigilancia	0	3			3.00	21.43 %	2.36	Actas	Para el mes de febrero se realizó reunión de Rectores de Colegios Privados en el Colegio Interamericano, se presentó una experiencia exitosa del CESFA. y se lleva a cabo la primera reunión de Rectores de Colegios Oficiales en donde se hace la elección de los representantes a las mesas, lineamientos para la gestión del POA y presentación de los gestores de la DCCEE para la localidad, en el mes de marzo se presenta la experiencia exitosa IED Altamira y se da informe de la mesa Distrital	Ninguna	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar reuniones para apoyar la implementación y articulación de los programas de calidad que se desarrollan en los colegios de la localidad mediante la estrategia de Ateneo Pedagógica	11	Sumatoria	Reuniones	4	1	1	1	1	Ana Consuelo Suárez Directora Local - Mauricio Valencia Contratista	0	1			1.00	25.00 %	2.75	Actas	En el mes de febrero se llevó a cabo la primera reunión de Ateneo Pedagógica la Directora Local da la bienvenida a los participantes y realiza contextualización de la mesa, cada integrante hace su presentación, descripción del proyecto, en que colegios y su impacto.	Ninguno	No aplica	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el seguimiento al acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valenciana Contratista - Fernando Piragouta Planta	0	1			1.00	25.00 %	2.75	Informes	Se asegurar la articulación, el acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	Ninguno	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en el desarrollo de estrategias institucionales y locales relacionadas con la convivencia y paz, a través de mesas de trabajo y generación de redes y enlaces de gestores de paz, con el fin de contribuir al empotramiento y proceso de paz en la localidad.	11	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contrati sta - Fabian Castella nos Planta	2	2			2.00	100.00 %	11.00	Reuniones	En febrero se realiza la primera reunión de Entornos Escolares la Directora Local contextualiza y resalta la importancia de la mesa de articulación de las entidades para responder y hacer presencia en las IED, cada integrante realiza su presentación y da un balance general de los programas y lo trabajado en el 2018, para marzo se socializa el seguimiento a los colegios: José Félix , Tomas Rueda, Nueva Delhi, Nueva Roma, Aldemar , Entre Nubes, San Cristóbal, El Rodeo, Integral Avancemos.	Ninguno	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SAN CRISTÓBAL

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y acompañamiento a procesos o tramites - SIGA, PQRs, atención al ciudadano que garantizan la prestación de un servicio de calidad en la Dirección Local.	11	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de la DILE	1150	1150			1150.00	100.00 %	11.00	Solicitudes	Para el periodo de enero a marzo 31 de 2019, se recibieron 79 requerimientos por el Sistema Distrital de Quejas y Reclamos, se dieron respuesta dentro de los tiempos establecidos por la ley. Se recibieron 1071 trámites por medio del siga de los cuales 1061 ya se respondieron y los 10 restantes se encuentran en trámite, todos dentro de los términos de Ley.	Ninguno	No aplica	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite y reporte de horas extras con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	11	Sumatoria	Otro - Reportes horas extras	10	2	3	3	2	Paola Ballesteros - Encargo de Planta	0	2			2.00	20.00 %	2.20	Reportes horas extras	Reporte de horas extras según los diferentes motivos generados en cada una de las Instituciones Educativas para asegurar la prestación del servicio. Mes de febrero y marzo de 2019.	Ninguno	No aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	57.8 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad de Usme, bajo los principios de equidad e inclusión, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios atendidos por demanda de cupos	100	1	1	1	1	CAMILO FAJARDO	4800	4800			4800.00	100.00 %	12.00	Digiturno. Planillas de atención. Primer proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT.	Se atendieron 4800 usuarios que solicitaban cupos escolares. Con el fin de garantizar la información de cupos escolares en la localidad de Usme, se revisaron las auditorías de 45 colegios.	Cambio de Profesional de Sistemas de Información y la falta de conocimiento de los procesos por parte del Profesional de Sistemas de Información.	Inducción personalizada por parte de las diferentes dependencias con las que interactúa el PSI.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Asignar las rutas y subsidios escolares a las instituciones educativas Distritales de Usme, de acuerdo a la oferta, los lineamientos y presupuesto asignado, basados en los principios del enfoque diferencial, equidad e inclusión, con el fin de facilitar el acceso y la permanencia de la población estudiantil de la localidad.	10	Demanda	Beneficiarios	100	1	1	1	1	CRISTIAN MARCIALES					0.00	0.00 %	0.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar todas las acciones y gestiones necesarias con las diferentes áreas del nivel central de la SED, con el fin de mantener actualizada y completa la planta docente y administrativa de la localidad de Usme.	12	Dema nda	Accione s	100	1	1	1	1	MAURIC IO ARGUM ERO	2512	2512			2512.00	100.00 %	12.00	C:\Users\margu mero\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\TALENT O HUMANO\TALE NTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCION 2019- POA\PRIMER TRIMESTRE	Se atendieron 2512 tramites vía correo electrónico de las diferentes situaciones administrativas	Ninguna	Ninguna	
	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad de Usme, con el fin de garantizar el pago oportuno de sueldos y prestaciones sociales.		12	Dema nda	Accione s	100	1	1	1	1	MAURIC IO ARGUM ERO	1985	1985			1985.00	100.00 %	12.00	C:\Users\margu mero\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\TALENT O HUMANO\TALE NTO HUMANO 2019\PLAN DE ACCION 2019- POA\PRIMER TRIMESTRE	Se gestionaron 1985 ordenes de servicio en lo referente a Horas Extras - SE ADJUNTARON 2260 FOLIOS	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Articular los proyectos que desde el nivel central e intersectorialmente se formulan para los colegios, con el fin de garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	10	Dema nda	Proyect os	100	1	1	1	1	CLAUDI A VILLAR REAL Y ALEJAN DRO BARAH ONA	12	12			12.00	100.00 %	10.00	carpeta física del área de Dirección y carpeta digital	Durante el primer trimestre de esta vigencia se realizaron doce (12) reuniones de articulación de los proyectos de la SED y otras entidades para garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Ejercer la función de inspección y vigilancia del servicio educativo dentro de las instituciones públicas y privadas de la localidad Usme, orientada a velar por el cumplimiento del derecho a la educación, contemplada en la constitución y normatividad legal vigente, en especial en la Ley 115 de 1994, que garanticen el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo.	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	JOSÉ DE LA ROSA CASTRO - ANGELICA MORALES	331	331			331.00	100.00 %	12.00	carpetas físicas de los colegios y carpeta digital	59 seguimientos planes de gestión del riesgo; 54 Revisiones al cumplimiento de los requisitos para salidas pedagógicas; 2 Requerimientos de control; 4 Reuniones para orienta colegios educativos oficiales y privados; 1 Visita de seguimiento a PQRS a IED; 159 Atenciones personalizadas; 1 Atención de solicitud y desestimiento de delincencia de ETDH; 51 Atenciones de PQRS; 1 Comité de convivencia y conciliación laboral (procedimiento de 4 o 5 pasos); Se solicitaron documentos (calendario escolar, lista d	La principal dificultad está relacionada con la falta de capacitación y orientación para los nuevos profesionales de inspección. También se percibe que hay una desarticulación entre atención al ciudadano y el proceso de atención de PQRS, que debe ser ajustado, así como aplicar las orientaciones de archivo y gestión documental en toda la DLE.	El nuevo equipo de inspección y vigilancia ha estado asistiendo a capacitaciones, que requieren tiempo y debido a las múltiples actividades, se requiere mayor apoyo en la oficina, para poder adquirir las herramientas claves en el ejercicio de la función. Respecto a la articulación con atención al ciudadano urge establecer unos compromisos y reglas de juego, para mejorar el servicio desde un punto de vista operativo. Sobre gestión documental también hace falta una capacitación.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Participar de manera activa en los espacios e instancias intersectoriales locales y distritales (CLG, CLS, CLOPS, JAL, consejos y comités locales, mesas intersectoriales, alianzas estratégicas, entre otros) con el fin de posicionar la política educativa y coordinar acciones que beneficien a la comunidad educativa local	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	CLAUDIA VILLARREAL - ALEJANDRO BARAHONA - DOUGLAS PEDRAZA	12	12			12.00	100.00 %	12.00	carpeta física del área de Dirección y carpeta digital	Durante el primer trimestre de esta vigencia participamos de manera activa en doce (12) espacios e instancias intersectoriales con el fin de posicionar la política educativa a nivel local.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de forma oportuna desde cada una de las áreas de la D.L.E. las solicitudes, reclamos, quejas y soluciones, solicitadas por la comunidad a través de las plataformas SIGA, SDQS, las entidades locales Distritales y los colegios, con el fin cumplir con la normatividad legal vigente y garantizar el derecho de los ciudadanos de recibir una respuesta a sus solicitudes.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	ANDRA CETINA AUX SERVIC IO AL CIUDAD ANO - DOUGL AS PEDRA ZA PROFE SIONLA DE PLANEA CION	670	670			670.00	100.00 %	10.00	Plataformas SIGA y SDQS /reportes	se atendieron 670 peticiones ingresadas a través de las plataformas SIGA y SDQS así: 516 entradas; 120 internos y 34 SDQS	tardanza en la entrega de los reportes de nivel de oportunidad de la oficina de servicio al ciudadano; imposibilidad de generar reportes en la plataforma SDQS.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: USME

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los trámites de: arrendamientos, legalización de tarifas y costos educativos de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación formal del sector privado, expidiendo los actos administrativos correspondientes, con el fin de que estos establecimientos se ajusten a las directrices del Ministerio de Educación y cumplan con la normatividad legal vigente.	10	Demanda	Otro - Trámites atendidos	100	1	1	1	1	HUGO NIETO - PROFESIONAL ASESOR JURIDICO	12	12			12.00	100.00 %	10.00	carpeta física de actas de supervisión como carpeta física de actos administrativos expedidos, también en carpeta digital	Expedición de 9 actos administrativos y 3 actas de supervisión de arrendamientos	por cambio de supervisores no se ha terminado de expedir costos año 2019 y las actas de supervisión del contrato de arrendamiento están sujetas a condición de mes vencido a la fecha se llevan tres reportadas		
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	90.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejeció n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Profesional de atención al ciudadano/Catalina Alfonso/Mauricio Avila	235	235			235.00	100.00 %	10.00	Archivo, reporte documentos tramitados por las diferentes áreas de la Dirección Local de educación, donde se registran 235.	se atendió oportunamente cada uno de los 235 requerimientos, haciendo el respectivo reporte en los aplicativos destinados para tal fin.	Algunas respuestas no dependen directamente de la Dirección Local, debido a esto no siempre se pueden dar respuestas de fondo.	siempre que la respuesta de fondo depende de otra área, se solicita y se recuerda, hasta que se responda acorde a la solicitud y teniendo en cuenta los términos de ley.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los doce colegios oficiales de la localidad mediante el seguimiento a las auditorias y el acompañamiento a la proyección de la oferta, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - Seguimiento auditorias, proyección de la oferta	100	1	1	1	1	Coordinador de cobertura / Henry Cárdenas / Arsilo Lenguas / Hernando Duarte	12	12			12.00	100.00 %	10.00	Actas de auditoria colegio por colegio (12) y consolidado general.	se desarrollo el proceso en los doce (12) colegios oficiales de la localidad, de acuerdo a procedimiento estipulado por la resolución y haciendo uso de los formatos indicados por el lineamiento, dentro de los plazos establecidos.	No se presento ninguna dificultad puesto que desde el área de cobertura se hace el acompañamiento a los funcionarios encargados del proceso en cada una de las instituciones educativas.	Ninguna.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Gestionar, a través de alianzas interinstitucionales, las dotaciones de las instituciones educativas oficiales, con el fin de garantizar espacios pertinentes para el aprendizaje.	10	Dema nda	Otro - gestión	100	1	1	1	1	Directo ra local de educaci ón / Janeth García	0					0.00	0.00 %	0.00	En este trimestre no se desarrollo esta actividad desde la Dirección local, sin embargo de acuerdo a información suministrada por la funcionaria de la alcaldía local y la secretaria, los elementos tecnológicos a entregar a los colegios se encuentran en proceso de plaquetización y serán entregados en el mes de Abril.	NA	NA	NA

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer escenarios y mecanismos de convivencia en las instituciones educativas oficiales a través del trabajo articulado con las entidades locales, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - listados de asistencia	100	1	1	1	1	Directora local de educación / Janeth García / Jairo Daza / Sandra Inés Urrego Duarte	3	3			3.00	100.00 %	10.00	3 actas de realización de reunión, y listados de asistencia, las cuales se encuentra en carpeta física y magnética.	se desarrollaron 3 reuniones, dos de ellas con los colegios priorizados y las entidades competentes, en materia de seguridad, allí se avanzo en la identificación de problemáticas, se logro articulación y de acuerdo a la oferta institucional y la competencia de cada entidad participante, se han definido acciones para resolver las situaciones en materia de seguridad y convivencia, la tercera reunión de realizo con los colegios Ciudad de Bogotá y Marco Fidel Suarez debido a situación de convivencia	Ninguna	No aplica	
	Fortalecer las instancias locales de participación, mediante la gestión de mesas estamentales y escenarios locales, con el fin de implementar la política educativa	10	Demanda	Otro - Mesas estamentales y escenarios locales	100	1	1	1	1	Directora Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte	25	25			25.00	100.00 %	10.00	25 listados de asistencia y acta de realización de las mesas de política educativa.	Se desarrollaran 5 mesas de Política educativa y se participo activamente en 20 escenarios locales o mesas interinstitucionales.	inasistencia o impuntualidad de algunos participantes.	En lo relacionado con las mesas de política educativa, se envía la convocatoria con suficiente anticipación y dando a conocer la agenda a desarrollar.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Acompañar el diseño de proyectos curriculares para la implementación de las Jornadas Única, Completa y Extendida en las IED de la DILE, con el fin de mejorar y aumentar el uso del tiempo escolar en las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Instituciones educativas acompañadas	100	1	1	1	1	Coordinador de Supervisores /Jairo Daza	2	2			2.00	100.00 %	10.00	2 actas de reunión con el equipo de la gerencia de Jornada única.	Se realizó reunión con los gestores de la gerencia de jornada única, se el estado actual de los colegios que están en este proceso, se concertó reunión con el gerente de jornada única y los colegios en los que se esta implementando la cual se desarrollo también en este trimestre.	Con relación al acompañamiento no se presentó dificultad, sin embargo con relación a la implementación del proceso los colegios los rectores reportan demoras en los procesos de nombramiento de talento humano, necesidades de alimentación y dotación entre otras.	Se acompaña en el proceso a los colegios, se gestionan estas reuniones para facilitar la articulación entre los gestores de las diferentes áreas con el fin de que se gestione lo necesario de acuerdo a cada colegio.	
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar un encuentro de estudiantes de educación media para fomentar el acceso de los estudiantes de la localidad a la educación superior.	10	Sumatoria	Otro - Encuentro realizado	1	0	0	1	0	Directora Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte	0				0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad es esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es esta programada para el tercer trimestre.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Docentes apoyados	100	1	1	1	1	Gestión de Talento Humano / Omar Rodríguez	497	497			497.00	100.00 %	10.00	Documento P D F consolidado 497 docentes apoyados referente al trámite de horas extra de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	Se logro desarrollar con éxito el proceso, 497 dones apoyados referente al tramite de horas extra, dentro de los plazos establecidos.	Reporte tardío por parte de algunos colegios lo que dificulta el proceso, no se cuenta con profesional de talento humano.	se recuerda por medio de correo electrónico las fechas establecidas para el reporte de horas extra. la actividad la esta asumiendo a uxiliar administrativa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TUNJUELITO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Local de Educación, con la participación de distintas mesas estamentales de la comunidad y la Alcaldía Municipal, a fin de crear espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente; y de galardonar las mejores prácticas de la Feria Educativa de Tunjuelito.	10	Sumatoria	Otro - Foro realizado	1	0	0	1	0	Asesor de Dirección Local / Sandra Inés Urrego Duarte	0				0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	Esta actividad esta programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	Esta actividad es t a programada para el tercer trimestre.	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los requerimientos de arrendamiento, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	10	Constante	Otro - requerimientos administrativos atendidos	3	3	3	3	3	Directora local de educación / Janeth García / Catalina Alfonso	0	3			3.00	100.00 %	10.00	3 actas e informes de supervisión.	Se desarrollo el tramite de los tres arrendamientos que se tienen en la localidad.	No se presento	no aplica.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	70.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Coordinar el proceso de oferta y demanda de cupos acorde con la capacidad local y directrices de la Dirección de Cobertura y lineamientos de la Resolución de matrículas y normatividad vigente, para cubrir las necesidades de los niños, adolescentes y jóvenes en colegios oficiales.	15	Dema nda	Otro - CUPOS ASIGN ADOS	100	1	1	1	1	PROFE SIONAL AREA DE COBER TURA	20847	20847			20847.00	100.00 %	15.00	Aplicativo SIMAT	Se asignaron 20847 estudiantes en los cupos disponibles registrados en el aplicativo SIMAT, con el objeto de garantizar el derecho a la educación.	En la Localidad de Bosa la demanda de cupos supera la oferta, razón por la cual es necesario ubicar estudiantes fuera de la localidad o lejos de su residencia, provocando el descontento de los padres. Además, el aumento de la población en edad escolar de familias venezolanas y la construcción de nuevos proyectos de vivienda, acrecienta el déficit de cupos.	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Facilitar la realización del Foro Educativo Local con el objeto de evidenciar el trabajo pedagógico institucional y local, acorde con los lineamientos de la normatividad distrital	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	0				0.00	0.00 %	0.00	Actividad programada para el tercer trimestre	Actividad programada para el tercer trimestre	Actividad programada para el tercer trimestre		
	Promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, mediante reuniones con sus delegados a las Mesas Estamentales, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes		10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	14	14			14.00	100.00 %	10.00	Actas y listas de asistencia	Se realizaron 142 reuniones de las Mesas Estamentales para promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes.	No se logró realizar la mesa de egresados por falta quorum	Ninguno

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Emitir conceptos técnicos que determinen la adopción de tarifas educativas y, recibir, revisar y evaluar propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios. Además, conceptuar frente a las novedades y así expedir el correspondiente acto administrativo	10	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	26	26			26.00	100.00 %	10.00	Actos administrativos	Se realizó la revisión y se emitieron conceptos técnicos 26CTOS ADMINISTRATIVOS sobre tarifas educativas y evaluación de propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios oficiales y/o públicos, lo cual permitió garantizar el derecho a la educación acorde con la normatividad.	Ninguna	Ninguna	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por los usuarios internos y externos, de conformidad con los lineamientos establecidos.	15	Demanda	Otro - SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS - SIGA Y SDQS	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO	2600	2600			2600.00	100.00 %	15.00	Aplicativos SIGA y SDQS	Se recibieron entre los aplicativos SIGA (2382) y SDQS (218) para un total de 2600 peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, para aportar en la construcción de una Bogotá eficaz y eficiente en los procesos de atención al ciudadano	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Elaborar el Plan Operativo Anual y hacer seguimiento trimestral a las actividades enmarcadas en el Plan de desarrollo y Plan Sectorial de Educación, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 174 de 2010. Además, acompañar a los colegios en el proceso del POAI	5	Const ante	POA	1	1	1	1	1	DIRECT OR LOCAL DE EDUCA CION Y EQUIPO DE TRABAJ O	0	1			1.00	100.00 %	5.00	Aplicativo POA 2019	Se elaboró y realizó el seguimientos a las actividades del POA, para garantizar una mejor prestación de los servicios y atención a los usuarios. La DLE acompañó el proceso planeación y seguimiento a los 28 colegios de la Localidad.	Ninguna	ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Coordinar, hacer seguimiento y recibir la información de colegios frente a la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.	10	Demanda	Evaluaciones	100	1	0	1	0	AREA DE TALENTO HUMANO	116	116			116.00	100.00 %	10.00	Evaluaciones y oficio remisorio	Se realizó la gestión de 116 evaluaciones del personal administrativo de carrera correspondiente al año 2018 y, concertación de compromisos periodo de prueba. También, se recibieron las evaluaciones de desempeño docente de los 28 colegios distritales. Se remitió el 100% de las evaluaciones al archivo por transferencia documental. Lo anterior para dar cumplimiento a la normatividad e incentivar los procesos de evaluación y mejora.	Algunos de los correos enviados a los colegios sobre las evaluaciones de personal no tiene respuesta oportuna, lo cual ocasiona retrasos en la gestión.	Continuar acompañando el proceso de evaluación en cumplimiento a la normatividad vigente.	
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar y hacer seguimiento a las solicitudes de los colegios sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, los planes escolares de emergencias, cumplimiento del calendario escolar, revisión y aprobación de listas de útiles escolares, entre otros	5	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	162	162			162.00	100.00 %	5.00	CUADRO SEGUIMIENTO SUPERVISORES	Se recibieron y tramitaron 162 solicitudes sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, calendario escolar, listas de útiles escolares, salidas pedagógicas, entre otros, lo cual permitió orientar, hacer seguimiento y acompañar a los colegios de la localidad que requirieron.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BOSA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar las labores administrativas y operativas que se requieran para garantizar la atención oportuna a los usuarios con calidad y eficiencia.	15	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZADAS	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO	5	5			5.00	100.00 %	15.00	informes, actividades y tareas	Con el objeto de garantizar la atención oportuna, eficaz y efectiva a nuestros usuarios, cada funcionario realizó las actividades propias de su labor, para un total de cinco (5) así: horas extras, actividades de archivo, trámite del correo, revisión, trámite y seguimiento de arriendos y actualización de inventario.	Cambio del 80 % del personal de la Dirección Local por el concurso de méritos.	Proceso de inducción en cada una de las áreas	
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar la atención permanente de alumnos y ex-alumnos en el tema de ingreso a la educación superior, técnica y/o tecnológica dentro de la estrategia del PUNTO SOÑAR y realizar la Semana de orientación vocacional y feria universitaria	5	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y/O ACCIONES REALIZADAS	100	0	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION	0				0.00	0.00 %	0.00	actividad programada a partir del segundo trimestre	actividad programada a partir del segundo trimestre	actividad programada a partir del segundo trimestre	actividad programada a partir del segundo trimestre	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %													TOTAL AVANCE		85.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Kennedy según la Resolución numero 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Otro - Informes de gestión (Reportes SIMAT y SDQS)	1	1	1	1	1	Cobertura - Esperanza Chávez	0	1			1.00	100.00 %	10.00	Reportes sistema SIMAT.	En el cumplimiento a la Resolución numero 1629 de 2018-2019 se efectuaron los proceso de matricula, traslados y alumnos nuevos con una respuesta de 14155 tramites a la demanda de servicios de la comunidad educativa local.	No aplica	No aplica	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con los gestores locales el seguimiento a los programas y proyectos intersectoriales, para consolidar procesos de enseñanza - aprendizaje en las IED.	10	Demanda	Otro - Acciones adelantadas	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez /Andrea Malpica	15	15			15.00	100.00 %	10.00	Actas, listas de asistencias y correos electrónicos	Articulación con las distintas Secretarías del Distrito que tienen presencia en el territorio. Priorización de los proyectos financiados por el Fondo de Desarrollo Local en los establecimientos educativos.	No aplica	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación Realizado	1	0	0	1	0	Dirección - Ariel Tovar Gómez/ Andrea Malpica	0	0			0.00	0.00 %	0.00	Para este trimestre no aplica	El Foro Local Educativo se realiza en el tercer semestre del año	Para este trimestre no aplica	Para este trimestre no aplica	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Kennedy.	10	Demanda	Otro - Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	100	1	1	1	1	Planeación Local - Néstor José Gómez Sánchez	3	3			3.00	100.00 %	10.00	Reportes aplicativo POA Local, y correos de acompañamiento en la programación de actividades IED (Revisión y aprobación). Reunión de especialización lineamientos programación POA el 18 de enero de 2019.	1) Programación de actividades POA Local. 2) Acompañamiento efectivo a las IED en la programación de actividades. 3) Identificación de contexto estratégico (DOFA), identificación, análisis, valoración de los riesgos de gestión identificados en la DLE Kennedy.	No aplica	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez/ Equipo de trabajo DLE 8.	20	20			20.00	100.00 %	10.00	Actas y listas de asistencias.	Instalación de mesas estamentales locales, planes de acción intersectoriales locales y agendas de trabajo para la presente vigencia.	No aplica	No aplica	
	Atender y responder en los términos de Ley, las diferentes solicitudes y/o requerimientos de los organismos de control y las que sean asignadas por el superior inmediato.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Jurídica - Martha Constanza Velandía Zabala	16	16			16.00	100.00 %	10.00	Reportes de control sobre Requerimientos (Tutelas) de entrada y de salida.	Respuesta oportuna y efectiva a los informes en el trámite de las tutelas	Recursos físicos escasos y deficientes (Impresoras, suministro de papel y ganchos de cosedora industrial, escaner, etc.), Dificultades en el acceso a la información.	Comunicaciones enviada vía electrónica a las áreas pertinentes.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Tramitar solicitudes de propuestas de legalización y costos educativos según la norma actual. Evaluar las propuestas de legalización, modificaciones de licencias de funcionamiento, otorgar, renovar registro de programas, cierre de instituciones educativas y emitir concepto. Verificación del PEI; calendarios académicos, órganos Gobierno Escolar, actualización Manual de Convivencia, Planes Escolares de Gestión del Riesgo, salidas pedagógicas y planes de mejoramiento colegios oficiales y privados.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Inspección y Vigilancia - José Fernando González Peralta	461	461			461.00	100.00 %	10.00	Reportes SIGA y SDQS	Dar tramite oportuno a 461 peticiones de la comunidad educativa de la localidad de Kennedy en relación a los procesos de gestión del equipo de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	No hay personal suficiente que permita mejorar la capacidad de gestión del área de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	Comunicación I-2019- 26850 a la Subsecretaría de Gestión Institucional Doctor Álvaro Fernando Guzmán Lucero solicitando asignación de personal para el área de Inspección, Vigilancia y Supervisión Educativa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales dependencias requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a las diferentes dependencias de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas.	100	1	1	1	1	Talento Humano - José Asdrúbal Pérez	729	729			729.00	100.00 %	10.00	Para la verificación de la información se puede remitir a la base de datos de actualización de la planta en Excel y los correos emitidos por los colegios solicitando el cubrimiento de las vacantes y la respuesta dada por nivel central.	Planta actualizada conociendo las necesidades de cada colegio y solucionando las novedades a diario presentadas por cada colegio.	La mayor dificultad presentada para el cubrimiento de vacantes son los procedimientos establecidos en la normatividad vigente y falta de información en la solicitud de algunos colegios.	Para mitigar las dificultades obtenidas se han realizado charlas con Rectores y personal administrativo con los errores más comunes en el diligenciamiento y entrega de información.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - PQRS Tramitadas	100	1	1	1	1	Atención al Usuario - Jazmith Cifuentes	2713	2713			2713.00	100.00 %	10.00	Reporte del sistema integrado de gestión documental y archivo -SIGA	Se dio tramite a 2713 peticiones interpuestas por la ciudadanía.	Falta de personal profesional para dar respuestas oportunas en algunos requerimientos.	Se informo mediante correos electrónicos y comunicaciones internas por SIGA a la Dirección de Talento Humano, Cobertura Educativa y Movilidad Escolar.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: KENNEDY

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender el proceso de recepción, remisión y seguimiento de correspondencia (física y electrónica) según competencia	10	Demanda	Otro - Correspondencia tramitada	100	1	1	1	1	Secretaría - Piedad Yáñez/Asistente de Dirección - Gilma Aguirre	3	3			3.00	100.00 %	10.00	Actas, listas de asistencia y correos electrónicos.	Gestión ante la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos para impermeabilizar de la terraza de la IED Manuel Zapata Olivella del 1 al 19 marzo, arreglos hidrosanitarios de la IED INEM Francisco de Paula Santander, y solución al taponamiento del sistema de alcantarillado de la IED La Chucua.	No aplica.	No aplica.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %															TOTAL AVANCE	90.0 %				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar tres (3) sesiones del Consejo Consultivo Local de Política Educativa, mediante lo establecido en el decreto 293/08, con el propósito de fomentar la participación incidente de la comunidad educativa	10	Sumatoria	Reuniones	3	1	1	1	0	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratasta	0	1			1.00	33.33 %	3.33	Acta y Listado ubicado en: C:\Users\lprado\c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I \ Act . 1_ Consejo Consultivo	En el primer trimestre de 2019 se realizó una reunión del Consejo Consultivo de Política Educativa de la localidad de Fontibón, con la participación de los representantes de la comunidad educativa, el Gobierno local y la Dirección Local de Educación; En esta sesión se presentó y se revisó la propuesta de Plan de Acción para los años 2019-2020	Durante el primer trimestre de 2019 la mayor dificultad fue la elección de los representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa a esta instancia de participación, considerando el poco tiempo para convocar cada una de las mesas y comprometer a sus delegados.	Es importante definir y aprobar un reglamento que defina los periodos de una delegación independiente, sobre el cual se pueda contar con la participación de la comunidad educativa, y su respectivo recambio.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar diez (10) Mesas de Entornos Escolares, que permitan coordinar acciones encaminadas a promover la convivencia y seguridad en las IED de la localidad, a través de la articulación institucional.	10	Sumatoria	Reuniones	10	2	3	3	2	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contrata	0	2			2.00	20.00 %	2.00	Acta y listado ubicado en: C:\Users\lprado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. A s u n t o s Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 2	Durante el primer trimestre de 2019 se logró realizar dos (2) reuniones de la Mesa de Entornos Escolares, la cual contó con la participación activa de La Policía Nacional, Policía de Infancia y adolescencia, ICBF, Personería Local, Secretaría de Integración Social, SubRed Sur occidente, IDPAC y comunidad educativa. En este espacio se han coordinado acciones de Plan Mochila en los colegios de la localidad, y se propició la articulación entre los colegios y la oferta institucional en prevención.	Durante el primer trimestre de 2019 la mayor dificultad tiene que ver con el poco conocimiento de las personas nuevas del procedimiento del plan mochila, lo cual provocó algunas situaciones que limitaron su eficacia.	Es importante que desde la mesa se defina un protocolo para que cada entidad pueda socializarlo con las personas que acompañan los operativos	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar 20 reuniones de seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Dirección Local de Educación con el propósito de dar respuesta oportuna a los ciudadanos en los términos que indica la normatividad, a través de los reportes que se generan de los aplicativos SDQS y SIGA	10	Sumatoria	Reuniones	20	5	5	5	5	Sandra Garcia _ Funcionaria de Planta Rubiela Peñuela Provisio nal	0	5			5.00	25.00 %	2.50	Actas, Listados de asistencia y base de datos de correspondencia en SIGA y SDQS	Durante el primer trimestre de 2019 se realizaron cinco reuniones de seguimiento a la correspondencia de la Dirección Local; se destaca que en este período se recibió en SIGA 455 documentos, mientras que en SDQS se recibió 73 solicitudes, para un total de 528 documentos. De esta información, el 50% corresponde a solicitudes y peticiones, y el resto tiene que ver con respuestas y documentos informativos; El seguimiento confirma que las peticiones fueron resueltas de manera oportuna.	En este trimestre se presentó una situación con la distribución de los documentos que ingresan a la Dirección Local, toda vez que algunas de las áreas recibieron documentos que no les corresponde.	Es necesario definir unos criterios mínimos que permitan asignar la correspondencia que ingresa al dependencia	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar cuatro (4) reportes de seguimiento al proceso de notificación del 100% de los actos administrativos allegados a la Dirección Local, para el personal docente y administrativo de las IED y la DILE de Fontibón	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Reporte ubicado en: C:\Users\prado\OneDrive - Secretaría de Educación del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 4	Durante el primer trimestre de 2019 se logró realizar un reporte de seguimiento al proceso de notificación de los actos administrativos que recibió la dirección Local de Educación; En este documento se puede evidenciar que en este periodo se notificó a 63 personas.	La dificultad presentada en el primer trimestre de 2019 tiene que ver con el hecho que muchos docentes llegan directamente a los colegios sin notificarse antes en la Dirección Local.	Se insistió en la Mesa Local de Rectores de Colegios oficiales la necesidad de realizar el proceso de notificación inicialmente en la Dirección Local.	
	Realizar once (11) remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la localidad, mediante la información suministrada periódicamente a la oficina de nómina, con el propósito de generar reconocimiento económico a los docentes que las realizan.	10	Sumatoria	Oficios	11	3	3	3	2	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta	0	3			3.00	27.27 %	2.73	Oficio remisorio que está ubicado en: C:\Users\prado\OneDrive - Secretaría de Educación del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 5	Durante el Primer trimestre de 2019 se realizaron tres remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la Localidad.	En este período la mayor dificultad fue la demora en la radicación de esta información en la Dirección Local por parte de los colegios de la localidad.	Continuar insistiendo en la Mesa Local de Rectores el cronograma de entrega de las horas extras y la necesidad de entrega en la fecha prevista para evitar así contratiempos en el proceso.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, Fundamentada en los conceptos emitidos por el equipo Local de inspección y vigilancia, de acuerdo a la normatividad vigente	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Fernando Enciso Funcionario de planta	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Un reporte ubicado en: C:\Users\lprado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 6	Durante el primer trimestre de 2019 se realizó un reporte de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, en el cual se evidencia la elaboración de 45 documentos de actos administrativos, de los cuales 32 corresponden a Resoluciones de 2019 y el resto a diferentes tipos de trámite (cambio de propietario, nomenclatura, renovación de registro de programas, etc)	Durante el proceso no se presentaron dificultades	En el desarrollo de este trabajo se han mantenido comunicación con el equipo de supervisión de la localidad, al igual que con la Dirección de Inspección y vigilancia del nivel central de la SED.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Generar cuatro (4) reportes sobre el estado de la oferta educativa de los colegios oficiales de la localidad de Fontibón mediante la asignación de cupos solicitados para garantizar el acceso a la educación.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	María Elizabeth Corredora de planta	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Un Reporte ubicado en: C:\Users\lprado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 7	Durante el primer trimestre de 2019 se generó un reporte del estado de la oferta educativa y la asignación de cupos en los colegios de la Localidad; Para este periodo en la localidad se registró 24.066 cupos asignados. En este reporte se puede apreciar las tasas de aprobación, reprobación y deserción de la localidad.	Durante este periodo se presentó dificultad en la comunicación con los colegios, quienes no lograron orientar bien a la comunidad sobre el proceso de matrículas;	Es importante realizar jornadas de socialización de lo establecido en la norma con las personas que ejercen los cargos de secretaria académica en los colegios de la localidad	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar tres (3) reuniones de Seguimiento al Plan de Cobertura Local, con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos en el mismo, a través de la articulación entre el nivel central y local.	10	Sumatoria	Actas	3	1	1	1	0	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta	0	1			1.00	33.33 %	3.33	Acta y listado ubicado en: C:\Users\vrado c\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 8	Durante el primer trimestre de 2019 se realizó una reunión de seguimiento al Plan de Cobertura Local; Esta de desarrolló en el marco de la segunda mesa local de rectores, destacando las siguientes situaciones: 1. Se hizo la presentación del Plan de Cobertura a los rectores de los colegios oficiales de la localidad 2. Disminuyó a deserción en el colegio Villemar superando la meta acordada. 3. El colegio Costa Rica está avanzado en el tema de deserción	No se presentó ninguna dificultad al respecto	Es necesario que se profundice lo relacionado con los temas de convivencia para evitar la deserción escolar.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Hacer una (1) Transferencia Documental, por medio del registro en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Con el propósito de hacer una remisión de documentos de los archivos de Gestión al Archivo Central, de conformidad con la Tabla de Retención Documental - TRD vigente.	10	Sumatoria	Otro - FUID	1	0	0	0	1	Rosa Maria Salazar - Provisional	0	0			0.00	0.00 %	0.00	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	Esta actividad está prevista para el cuarto trimestre	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: FONTIBÓN

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar cuatro (4) informes de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia, a partir del registro de ingreso, en orden de radicación, de las solicitudes, quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa, con el propósito de dar respuesta completa y de fondo a los ciudadanos.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo de Supervisión Educativa Local	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Reporte en: C:\Users\lprado\OneDrive - Secretaria de Educacion del Distrito\2019\1. Asuntos Dirección\2. P O A 2019\Evidencias 2019\Trimestre I\Act. 10	En el primer trimestre de 2019 se realizó un informe de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia de las quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa; De este modo, en este periodo se recibió y se dio respuesta a 39 solicitudes, de las cuales 17 están relacionadas con el sector oficial, 18 con el sector no oficial y cuatro tienen que ver con ETDH.	Durante el primer trimestre de 2019 no se presentaron dificultades	N/A	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	23.9 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Desarrollar un encuentro de educación inicial con colegios públicos y privados, SDIS e ICBF, que fortalezca la ruta de atención integral y la red de docentes de la primera infancia en la localidad de Engativá	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	1	0	0	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Desarrollar 1 espacio de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para la conformación de una red de innovación de maestros de la localidad, enfocada al manejo de las TIC y los medios educativos para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	1	0	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extrar edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Desarrollar 1 actividad en la que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo con el fin de generar reflexiones que contribuyan al desarrollo de propuestas para construir un modelo integral de atención educativa diferencial en la localidad	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo	0				0.00	0.00 %	0.00	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	N O S E PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar 2 espacios en el que participen los colegios públicos, privados, ETDH y CEA para identificar las necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas que aporten a la calidad educativa y a la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI	15	Sumatoria	Encuentros	2	0	1	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Crear la red de familia y comunidad en la cual participen los padres de familia o acudientes con el fin de reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en la Localidad	10	Sumatoria	Redes	1	0	0	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar 1 actividad en la que participen estudiantes, profesores y padres de familia con el fin de desarrollar propuestas para promover la construcción de proyecto de vida así como el acceso de los estudiantes a la educación superior, en alianza con entidades de educación superior	10	Sumatoria	Actividades	1	0	0	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Establecer 1 alianza estratégica con la Alcaldía Local y cada uno de los sectores de la localidad de acuerdo con las necesidades y oportunidades de las Instituciones Educativas	10	Sumatoria	Alianzas	1	0	0	0	1	Profesional de Apoyo DILE	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar 2 actividades culturales y deportivas en las que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo, en las que se fortalezcan las competencias ciudadanas	10	Sumatoria	Actividades	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo DILE	0					0.00	0.00 %	0.00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD PARA ESTE TRIMESTRE

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ENGATIVÁ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diseñar y hacer seguimiento trimestral, de indicadores para cada una de las áreas funcionales de la DILE, de acuerdo con el manual de funciones	15	Sumatoria	Seguimientos	4	1	1	1	1	Nohora Amortegui	0	1			1.00	25.00 %	3.75	Z:\SISTEMA INTEGRADO DE GESTION\POA\POA 2019\POA DILE 19	De acuerdo a los procesos de las Áreas Funcionales de la DLE (Planeación, Participación, Jurídica, Talento Humano, Cobertura, Inspección y Vigilancia, Atención al Ciudadano, Gestión Documental y apoyo a procesos), se logró estructurar un grupo de indicadores por medio de la Ficha Técnica de Indicador por cada una de las citadas áreas, con sus objetivos estratégicos, los responsables del proceso, el tipo de indicador y la medición del mismo, en el cual se realizó el monitoreo del 1er trimestre.	Se evidencia la necesidad de un Profesional del Planeación en la DLE, que apoye el proceso de manera conjunta con el profesional de Talento Humano pues se requiere un acompañamiento técnico por parte del proceso de planeación. No existe una cultura de seguimiento y diseño de indicadores apropiada por cada responsable de proceso.	Se programó reunión de seguimiento y ajustes al diseño de indicadores con el fin de mejorar y fortalecer la cultura de mejoramiento a la gestión.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	3.8 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acudan a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	12	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Karen Barbosa -Andrés Quito/Auxiliar Administrativo-Secretario Supervisión	2449	2449			2449.00	100.00 %	12.00	Listado de solicitudes recibidas por el aplicativo SIGA e informe de la cantidad de PQRS recibidos por el aplicativo Bogotá te Escucha, con información del respectivo reparto a los funcionarios.	Se asignaron 2292 solicitudes a través del aplicativo SIGA entre entradas e internos y 157 PQRS a través del aplicativo Bogotá te Escucha, de los cuales se hizo el reparto oportuno a cada uno de los funcionarios de la Dirección Local, con el fin de gestionar a tiempo cada solicitud	Se presentaron limitantes y demoras en el proceso debido a que no se contó durante un buen período de tiempo con el papel sticker, demorando así la atención al ciudadano. Los requerimientos no estaban llegando a las direcciones registradas de los colegios, lo anterior para el caso de las PQRS.	Se realizará la solicitud del papel de sticker en cantidades suficientes y de esta manera evitar el desabastecimiento. Los requerimientos ahora se envían de manera física y digital en cuanto a PQRS.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender y tramitar las peticiones relacionadas con la prestación del servicio educativo profiriendo los actos administrativos que resuelvan las solicitudes allegadas a la dirección.	12	Dema nda	Actos adminis trativos	100	1	1	1	1	Nohora Pinilla/Pr ofesiona l Jurídica	40	40			40.00	100.00 %	12.00	RESOLUCIONE S Y LIBRO REGISTRO RESOLUCIONE S	Se logró atender y tramitar 40 resoluciones en relación a los estudios de costos educativos de establecimientos educativos privados, licencias de funcionamiento, cambios de rector de colegios y cambio de nombre de instituciones educativas que se encuentran registradas en el libro de resoluciones.	Se reitera falta de más Profesionales de Inspección y Vigilancia y oficina jurídica que permanezcan en la Dirección Local. Debido al cambio de personal administrativo, se está realizando el empalme y así mismo se está capacitando desde las diferentes dependencias del nivel central, lo cual genera retrasos en la gestión.	Más apoyo de personal, tanto de Profesionales de Inspección y vigilancia como del área Jurídica, ya que es una localidad grande y se necesita de mucho apoyo de personal.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar mensualmente la base de datos del Directorio General de la D I L L E relacionada con colegios oficiales, privados, ETDH y bachillerato por ciclos, con el fin de socializar a los funcionarios de la Direccion, la información veraz y oportuna	8	Const ante	Bases de datos	3	3	3	3	3	Bertha Cadena / Auxiliar Administ rativo	0	3			3.00	100.00 %	8.00	Correos, base de datos actualizados, informes	Se actualizó la información con los datos de los nuevos profesionales de la Supervisión Educativa indicando que colegios tienen a cargo, a pesar de los inconvenientes que se han presentado por el traslado de sede, se ha logrado gestionar la actualización de información para tener una base de datos actualizada.	Para inicio de año tuvimos cambio de planta física, donde, hasta la fecha la dependencia del archivo cuenta para internet con wifi, servicio que es intermitente, lo que ha hecho imposible cumplir a cabalidad con el servicio por mala comunicación, así mismo no hay línea telefónica, no cuento con la conexión al común de la Dirección Local y la documentación física; en su mayoría por falta de espacio y muebles; esta aún empacada.	Se han pasado las diferentes solicitudes a la Secretaría de Educación (Construcciones, mesa de ayuda, archivo y Redp), así como al Director Local, buscando soluciones.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los veintisiete colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y asignación de estudiantes de todos los niveles escolares, así como también, la movilidad escolar en sus diferentes modalidades, con el fin de garantizar el acceso a la educación	12	Dema nda	Usuario s	100	1	1	1	1	Flavio Patiño / Profesio nal Cobertur a	21770	21770			21770.00	100.00 %	12.00	Consulta reporte del sistema Digiturno, planillas de atención de cobertura (se adjunta muestra de enero, febrero y marzo) y base de registro Asignación Ruta Escolar	Según estadística del sistema Digiturno de la SED, se atendió un total de 16538 acudientes, en busca de información y asignación de cupos escolares y 5232 acudientes en busca de información y asignación de movilidad. Como consecuencia de ello se realizaron 3148 asignaciones, 1014 traslados y 987 registros para asignación de Movilidad Escolar en la modalidad de ruta escolar	Se presentaron inconvenientes con la plataforma SIMAT, afectando la oportuna atención de los usuarios. La demanda supera ampliamente la oferta de cupos escolares	Se reportan las fallas presentadas en el sistema SIMAT para su verificación y ajuste correspondiente	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar las actividades relacionadas con la administración del talento humano de los 27 colegios de la Localidad de Suba	12	Const ante	Informe s	1	1	1	1	1	Tzhznar dia Chinchill a Nova / Talento Humano	0	1			1.00	100.00 %	12.00	Informe, Correos, Oficios	Validación de planta al 100%, Entrega del 92% DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO, Atención de quejas recibidas y participación activa de todos los miembros del comité de convivencia, se dio inicio a la planeación y proyección de horas extras anuales por colegio se realizaron 150 comunicaciones relacionadas con novedades administrativas de personal docente	Demoras en cubrimientos de vacantes, falta de compromiso y responsabilidad de evaluados y evaluadores de desempeño, desgaste administrativo por no dar solución de fondo desde nivel central a situaciones de salud mental de algunos docentes, inconsistencias que generan devoluciones en formatos de horas extras, envíos poco oportunos desde nivel central relacionados a las comunicaciones de resoluciones sobre novedades administrativas de personal docente	Se solicita contar con información en línea relacionada a la planta de personal, dar continuidad a la aplicación del procedimiento de evaluación de desempeño, disponer de espacios de articulación y comunicación directa entre la oficina de personal y la dirección de talento humano (nivel central), solicitar aplicativo para control de horas extras, mejorar tiempos de oportunidad en el envío de resoluciones	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las instituciones educativas privadas de educación formal de niños y jóvenes e instituciones para el trabajo y desarrollo humano -ETDH - con el fin de socializar las políticas educativas.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Sandra Gonzalez / Supervisora Educativa	1	1			1.00	100.00 %	12.00	Acta de Reunión y Listado de Asistencia	Se realizó una reunión con los rectores de los colegios privados en los que se trataron experiencias exitosas de dos instituciones, proceso de costos educativos y formatos de avances PEI a entregar para el año 2019	Cambio de correos electrónicos y números telefónicos que dificultan la comunicación con las instituciones, en lo relacionado con documentación que se envía desde la Dirección Local y las invitaciones a las reuniones	Se solicitó enviar a través del correo electrónico institucional los correos electrónicos de los colegios	
	Convocar Reuniones de Mesas Estamentales a Rectores, Coordinadores, Orientadores, Docentes, PPMCC, Estudiantes, con la finalidad de mostrar los logros que se han presentado en el ámbito educativo.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	11	11			11.00	100.00 %	12.00	actas de reunión de estos espacios junto con los listados de asistencia.	Para este trimestre se convocaron 3 reuniones de rectores oficiales, 2 de coordinadores, 2 de administrativos, 2 de orientadores, 2 de estudiantes y una de los estamentos de PPMCC, sector productivo y egresados, en estos espacios se han abordado temas de interés de cada estamento, pero también la seguridad de los entornos de los colegios ya que es de interés de todos los colegios.	no ha sido posible consolidar las mesas de egresados, PPMCC y sector productivo debido a que no se ha contado con ningún representante de estos estamentos.	se continuará convocando estos estamentos en horarios diferentes con el fin de consolidar el espacio y ajustar el horario que más favorezca a los integrantes.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir a los diferentes Consejos y redes, a nivel local y distrital en representación de la SED, con el fin de articular acciones educativas que beneficien a la comunidad en general	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local	15	15			15.00	100.00 %	10.00	listados de asistencias, al no ser la Dirección Local la secretaria técnica no siempre facilita el acta	Hemos logrado participar de todos los consejos, redes activamente, para este trimestre se participó de 15 consejos y redes, brindando la información respecto a cupos escolares	N/A	N/A	
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas que permitan el normal funcionamiento de las instituciones educativas y las garantías al acceso en condiciones de una educación digna.	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Marco López / Auxiliar Administrativo	98	98			98.00	100.00 %	10.00	Planillas de radicados internos y de Salida, Oficios remitidos a Nivel Central y Respuestas a Ciudadanía, los cuales se encuentran en carpeta del funcionario responsable.	Se remitieron a Nivel Central 82 radicados internos, así como 16 Respuestas a solicitudes ciudadanas (salidas) para un total de 98 trámites a corte del 31 de marzo de 2019, cuyos soportes reposan en las carpetas correspondientes de la DILE Suba, indicando las diferentes necesidades de infraestructura de las IED y la DILE Suba, así como los diferentes trámites que se realizan con los contratos de arrendamiento en los cuales el Supervisor y la gestión de dotación de escuela	Demoras y/o incumplimientos de algunos propietarios al momento de gestionar los arreglos en los predios en arriendo.	Hacer seguimiento continuo mes a mes de acuerdo a un cronograma de trabajo que los propietarios de los predios en arrendamiento deben cumplir.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUBA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
	TOTAL PONDERADOR	100.0 %													TOTAL AVANCE		100.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en las reuniones del sistema de participación en los niveles Intersectorial, Institucional para conceptuar en nombre de la SED, adquiriendo compromisos y articulando actividades con el fin de implementar la política establecida en el Plan de Desarrollo de Bogotá, el Plan sectorial de Educación y demás normas concordantes.	20	Demanda	Otro - Reuniones Realizadas	100	1	1	1	1	Adriana Marcela Nocua Bermudez	32	32			32.00	100.00 %	20.00	Actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia.	Se alcanzó a participar en 32 espacios de participación sectoriales e intersectoriales en representación y aplicación de las Políticas Distritales y del sector educativo Local.	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar control y seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa en los 9 colegios oficiales, a través de los sistemas de información (SISTEMA MATRICULAS DEL M.E.N.) "SIMAT", con el fin de entregar reportes oficiales que sirvan para la toma de decisiones.	20	Const ante	Otro - Tramite s	1	1	1	1	1	Profesio nal de Cobertur a	0	1			1.00	100.00 %	20.00	Informe	Se brindo apoyo, controló y se hizo seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa, de la Localidad Barrios Unidos reflejado en; matrícula oficial registrada en el SIMAT correspondiente a los 9 Colegios Oficiales de la Localidad, atendiendo a 12.611 alumnos con corte al 31/03/2019. Igualmente, se realizó la Consolidación general y entrega de resultados del primer proceso de verificación, depuración, validación y actualización de la información reportada en el SIMAT por las 9 IE	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la gestión que realicen los Colegios, brindando orientaciones, revisando y aprobando los Planes Operativos Anuales "POA" con el fin de socializar la información, presentar su estado de avance en cumplimiento de los planes propuestos de conformidad con las directrices impartidas por el nivel Central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Colegios Apoyados	4	1	1	1	1	Jaime Camargo Camargo	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Informe que contiene relación de actas de acompañamiento, Pre-poas revisados y poas aprobados	Se realizó el proceso de revisión de los Pre-poas de los Colegios Oficiales de la Localidad, se aprobaron los POAS de las IED y se realizó el acompañamiento de la Dirección Local a los referentes POA de los planteles educativos.	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin de incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Educativo Local acorde con los lineamientos de la normatividad distrital vigente, con el objetivo de crear espacios de dialogo que permitan socializar experiencias educativas importantes que requieren ser visibilizadas entre la comunidad de Barrios Unidos y SED	20	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Adriana Marcela Nocua Bermudez	0					0.00	0.00 %	0.00	Foro Educativo Local	La actividad se planeó para realizarse en el tercer trimestre conforme a la normatividad vigente.	Ninguna	N/A
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Resolver de fondo las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación del servicio público educativo, profiriendo los actos administrativos para resolver las solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación.	20	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Profesionales de Supervisión	52	52			52.00	100.00 %	20.00	Informe	Se resolvió de fondo las Peticiones, Quejas y Reclamos que se presentaron ante la Dirección Local de Educación	Ninguna	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: BARRIOS UNIDOS

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar ante la Oficina de Nomina las órdenes de servicio de horas extras, con el objetivo de cubrir de forma temporal las vacantes de docentes, garantizando la atención a los educandos y el cumplimiento del cronograma para el pago oportuno a los educadores.	10	Sumatoria	Otro - Entrega Informe de Horas Extras	4	1	1	1	1	Humberto Sánchez Alvarez	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Informe de entrega a nóminas	Se realizó con éxito el reporte de las horas extras y el consiguiente pago a 386 educadores.	Ninguna	N/A	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	65.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas SIMAT-de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información-Brillis Mosquera M	960	960			960.00	100.00 %	10.00		Se registraron 960 novedades en el SIMAT, así: cambios 12, cupos rectores 292, novedades traslado 37, novedades 61, nueva inscripción 419 y transferencias 139. Se realizó la primera auditoria se envió mediante oficio I-2019-23115 del 15-03-2018. El agendamiento de citas ha evitado la congestión en la atención al usuario. Se establecieron fechas para las solicitudes de traslados, esto hace que disminuya la movilidad de los estudiantes (cambio de una institución a otra).	No se realiza el registro oportuno de las novedades entre los sistemas de información (SIMAT-Apoyo Escolar-Movilidad Escolar). No se asignan los cupos de manera simultánea con la asignación del beneficio de movilidad escolar, esto hace que en muchas ocasiones los acudientes desistan del cupo.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico- Yolanda Sepúlveda	41	41			41.00	100.00 %	10.00	Cuadro actos administrativos ubicado en comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA/Teusaquillo/POA 2019/Act02	Se expidieron 41 actos administrativos en relación con reconocimientos, costos, cambio rector, negación licencia de funcionamiento, cierre institución, autorización y negación de registros de programas. Trámites de fijación de aviso de amonestación y comunicaciones para inicio de investigación administrativa. Proyectar respuesta de 2 tutelas y enviar a la Oficina Jurídica de SED. Dar respuesta oportuna a las peticiones, atender usuarios internos y externos de acuerdo con la normatividad.	Proyectar los actos administrativos relacionados con los costos educativos, las instituciones radicando documentos tarde.	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Alba Ligia Guerrero	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Informe Archivo, ubicado en Comun:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ POA/ Teusaquillo/POA2019 /Act03	Se realiza atención, préstamo y consulta permanente de las carpetas del archivo, 194 carpetas prestadas, 3582 folios archivados y 15 carpetas organizadas de acuerdo con las tablas de retención documental. Se continúa con la orden del Director Local que el día 5 de cada mes se recibe la documentación de las diferentes áreas de la DLE.	Se requieren más estantes para ubicar la documentación en el archivo, ya que el espacio se comparte con la localidad de Chapinero.	Se están utilizando cajas para guardar el archivo por no poseer el suficiente espacio.	
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada	515	515			515.00	100.00 %	10.00	Reporte SIGA correspondencia. Cuadro en excel ubicado en Comun/DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Teusaquillo /POA 2019/ Act04/Trim I	Se recibieron durante el primer trimestre 515 comunicaciones por parte de la comunidad educativa radicando y direccionándolas a las dependencias correspondientes. Se hace seguimiento permanente al SIGA de todos los funcionarios de la DLE.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord de supervisión - Martha Lucia Cruz	294	294			294.00	100.00 %	10.00	Cuadro de asignaciones en excel, ubicado en Común:/DLE Teusaquillo/Planeacion 2019/ POA/ Teusaquillo/ POA 2019/ Act 05	Se logró dar respuesta a 294 requerimientos así: consultas 10, gobierno escolar 61, legalizaciones 8, quejas 43, respuestas 116, tutelas-autos 7 y certificaciones 49, dentro de los plazos establecidos.	Ninguna	N/A	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Director Local y equipo - Carlos Orlando Parra R	0	3			3.00	21.43 %	2.14	Actas de reunión. Ubicadas en Común: /DLE Teusaquillo /Planeacion2019 / POA /Teusaquillo/POA2019/Act06	Logramos desarrollar 3 reuniones: con los rectores de los colegios oficiales 2 y 1 con colegios privados, articulando acciones con los proyectos de Calidad, Jornada única, Bienestar estudiantil. Con colegios privados se abordaron los términos para dar respuesta a peticiones ciudadanas y la elección del representante a la mesa distrital de rectores privados.	No se evidencia dificultad distinta a la imposibilidad de asistir, si se presenta alguna situación que requiera la presencia del rector en la Institución que dirige.	Continuar motivando a los rectores en su proceso pedagógico y de liderazgo.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Prof. Planeaci ón y Prof. de apoyo - Fabiola Maldona do F.	20	20			20.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor Comun: DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA /Teusaquillo /POA 2019	Logramos articular procesos en las 20 reuniones de instancias locales a las que asistimos, desde el Consejo Local de Gobierno se priorizó el tema de los entornos escolares. El primer CLOPS se realizó en el Colegio Manuela Beltrán con la asistencia de grados 9 y 10 desarrollando la Política de Participación incidente y Juventud.	Es complejo con los colegios concertar las fechas para las intervenciones con entidades.	Se socializa en las reuniones de rectores las articulaciones, así como, a través del correo oficial del colegio.	
	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Director Local y Prof.de apoyo - Carlos Orlando Parra R.	8	8			8.00	100.00 %	10.00	Actas y listados de asistencia. Se encuentran en el servidor carpeta COMUN/ DLE Teusaquillo/Planeación 2019/POA /Teusaquillo /POA 2019/ Act 08	Se realizaron las reuniones de rectores, coordinadores, orientadores, docentes y estudiantes, abordando en las primeras reuniones el plan de acción del año y la elección a las mesas distritales y al Consejo Consultivo Local de Política Educativa.	El gobierno escolar se elige máximo hasta el mes de marzo, por lo que no se lograron realizar la totalidad de las mesas.	Acompañamiento a las mesas realizadas.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: TEUSAQUILLO

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano - Gloria Ortega	0	1			1.00	33.33 %	3.33	Oficio No. I-2019-24266 entrega a la Oficina de Personal la totalidad de Personal evaluaciones del periodo 2018-2019, de los funcionarios de carrera administrativa y provisionales de la localidad, mediante oficio No. I-2019-24266 del 19-03-2019.	La concertación de compromisos 2019-2020 aún no se ha entregado debido a dificultades en la plataforma asignada por la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La Oficina de Personal entregó los lineamientos y ha realizado el acompañamiento durante el proceso.		
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.		10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano -Gloria Ortega	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Cuadro en excel de la Planta actualizada y reporte de los movimientos y cubrimientos de docentes. Ubicado en Comun: DLE Teusaquillo/Planeacion2019 / POA / Teusaquillo/ POA 2019/ Actv 10	Se reportaron 12 requerimientos a nivel central de manera oportuna, sobre las necesidades de docentes en los colegios, por: parámetro, comisión, permiso sindical, incapacidad por enfermedad, jornada única y aulas hospitalarias.	Demora en el cubrimiento de algunas vacantes por parte del nivel central.	Cubrimiento de la mayor cantidad de vacantes de acuerdo con las necesidades de las Instituciones.
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	70.5 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Los Mártires según la Resolución Número 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	20	Demanda	Otro - Matricula Total	100	1	1	1	1	Pedro Mejía Brito	34595	34595				34595.00	100.00 %	20.00	Herramienta SIMAT	Dar atención a todas las solicitudes de matrículas, traslados y/o retiros para los colegios oficiales de la localidad	Traumatismo presentado debido al cambio en el orden en que las Direcciones Locales de Educación y los colegios asignan los cupos.	Se informó a la comunidad educativa las fechas en las D.L.E. comenzaba a realizarse asignaciones de cupos.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos intersectoriales, para consolidar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Informes de Gestión	100	1	1	1	1	Director(a) Local - Profesional de Apoyo	12	12				12.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo	Coordinación interinstitucional en el marco del Gobierno Local para garantizar apoyos al carnaval por la Vida y acciones de impacto en el territorio con la Estrategia de Abordaje Territorial (EAT).	El desarrollo de las gestiones en el territorio en pro del bienestar de los colegios oficiales se ha desarrollado sin contratiempos y en articulación con las entidades del gobierno local.	Continuar con los seguimientos y aportes para las actividades que se desarrollen en el territorio en pro de la comunidad educativa de la localidad.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director(a) Local y Equipo de Trabajo	0					0.00	0.00 %	0.00	La presente actividad se desarrollara en el tercer trimestre del año, las fuentes de verificación serán listados de asistencia y registro fotográfico.	La presente actividad se desarrollara en el tercer trimestre del año, motivo por el cual no se encuentran evidencias para este trimestre.	No aplica	No aplica
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al POA de la DILE y de las IED con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Los Mártires.	10	Demanda	POA	100	1	1	1	1	Profesional de apoyo	4	4			4.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo	Aprobación del POA de la Dirección Local y de los colegios oficiales, además de reuniones con el profesional de la Oficina de Control Interno para seguimiento y capacitación del shere point	No se ha presentado dificultades con el desarrollo de esta actividad	Se ha mantenido comunicación con los profesionales de la Dirección General de Colegios Oficiales y el profesional de la Oficina de Control Interno para evitar dificultades	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la revisión, validación e informe de las evaluaciones de desempeño del personal administrativo y docente de la localidad y elaborar el reporte consolidado de horas extras de la localidad de acuerdo al cronograma enviado por la oficina de Nómina	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	307	307			307.00	100.00 %	10.00	Informe del primer trimestre POA 2019.	Las devoluciones de órdenes de reconocimiento de horas extras han sido mínimas frente al número de ordenes entregadas. La Localidad 14 - los Mártires tiene al día el proceso de evaluación del desempeño laboral de servidores públicos de carrera y evaluación de la gestión de servidores públicos provisionales destacado. Este correspondiente al segundo semestre y evaluación final vigencia 2018 - 2019	La denominación de los proyectos pedagógicos de 2019 tuvo cambios respecto a los que se venían trabajando en 2018, lo que confundió a algunas IED al momento de diligenciar los formatos. El formato de Evaluación del Desempeño Laboral fue modificado por la CNSC, eliminando el grado de calificación destacado. Este ajuste se hizo en segundo semestre del año 2018, por lo que al verificar la calificación definitiva que sumaba el 1er y 2do semestre del 2018, registraron la calificación "Destacado"	Las ordenes de reconocimiento de horas extras han sido revisadas por el área de talento humano antes de su radicación por parte de las IED, para aminorar las posibles devoluciones por parte de la Oficina de Nómina. En visitas realizadas a las IED de la localidad, se brindó acompañamiento frente al diligenciamiento de los formatos de Evaluación del Desempeño Laboral y Evaluación de la Gestión, con el fin de aminorar las posibles devoluciones por parte de la Oficina de Personal	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a la Dirección de Talento Humano las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local	50	50			50.00	100.00 %	10.00	Informe del primer trimestre POA 2019	De acuerdo al reporte denominado cubrimiento de novedades de personal, se observa que la Oficina de Personal durante este periodo realizó de manera formal la vinculación de 26 docentes asignados en las IED de la Localidad 14.	Se presentan demoras en el cubrimiento de docentes por situaciones administrativas. Los docentes se postulan por el sistema Aplicación y al momento de ser citados para formalizar el nombramiento la novedad que generó la vacante está próxima a finalizar, razón por la cual algunos docentes desisten de la postulación.	Como mecanismo para suplir las necesidades de cubrimiento de vacantes, las IED usan la figura de orden de reconocimiento de horas extras para lograr dar atención oportuna a las garantizando la prestación del servicio. Mediante correos electrónicos se envían las incapacidades que superan más de 15 días, al correo incapacidadesdocentes@educacionbogota.gov.co, con lo cual se crea un número de vacante para el respectivo cubrimiento. Esto a permitido agilizar el procedimiento administrativo.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director(a) Local de Educación - Profesionales de Apoyo	26	26			26.00	100.00 %	10.00	Acta y listas de asistencia de las reuniones adelantadas en el periodo	Articulación sectorial e interinstitucional con las diferentes instancias del gobierno local y los colegios de la localidad, con el fin de implementar acciones de beneficio para la comunidad educativa	Tiempos y agendas para hacer presencia en los diferentes espacios de participación. B a j a convocatoria en algunas mesas estamentales realizadas desde la Dirección Local.	La Dirección Local cuenta con un nuevo profesional de apoyo. Se solicitará colaboración de los rectores para que apoyen las invitaciones realizadas desde la Dirección Local.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - Solicitudes Tramitadas	100	1	1	1	1	Área de Atención al Ciudadano de la Dirección Local	212	212			212.00	100.00 %	10.00	Sistema de información SIGA	Se dio tramite oportuno a las solicitudes realizadas por los colegios oficiales de la localidad, las instituciones y la ciudadanía en general, respetando los tiempos requeridos por la SED y la Oficina de Atención al ciudadano.	F a l l a s constantes en el sistema SIGA. Por otro lado las instituciones educativas realizan doble radicación en el sistema y no a l g u n o s oficiales no escanean el documento radicado	Se realizó capacitación del SIGA y SDQS a funcionarios(as) de los colegios oficiales y de la Dirección Local. Continuar informando a los funcionarios de la Dirección local sobre los tiempos de respuesta de los requerimientos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LOS MÁRTIRES

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Orientar a la ciudadanía y a las instituciones educativas públicas y privadas, sobre los trámites de legalización y costos educativos ajustados a la norma. Evaluar las propuestas y emitir conceptos para la legalización, costos educativos, modificación de licencias de funcionamiento, otorgar o renovar registro de programas y emitir concepto para el cierre de instituciones.	10	Demanda	Otro - Conceptos Emitidos	100	1	1	1	1	Área de Supervisión y Vigilancia de la Dirección Local	199	199			199.00	100.00 %	10.00	SIGA, PQRS, carpetas institucionales, carpetas Supervisión, e-mails, registros Supervisión. Informe POA DIV 2019 T1	Atención oportuna de 73 solicitudes, quejas y reclamos; y otras 39 operaciones con los colegios oficiales, 86 con el sector privado y 1 con ETDH	Falta de una Secretaría permanente para el equipo de Inspección y Vigilancia	Secretaria 3 días a la semana	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	90.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - COMIT ES	100	1	1	1	1	OFELIA GONZA LEZ	32	32			32.00	100.00 %	10.00	actas y listados de asistencia	Articulación interinstitucional para desarrollar los proyectos con las comunidades educativas como prevención en embarazo en adolescentes, y consumo de sustancias psicoactivas. Además se logro realizar acompañamiento y planeación en la articulación de acciones intersectoriales que permitan avanzar en el cumplimiento de las políticas públicas de acuerdo a cada espacio de participación local.	la información no baja hacia todos los docentes, por lo tanto desconocen los planes, programas y proyectos que llegan hacia los niños, niñas y adolescentes.	difundir los planes, programas y proyectos en las mesas estamentales para que al interior de los colegios se difunda hacia los docentes.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Demanda	Otro - NOVEDADES VALIDADAS	100	1	1	1	1	ALEJANDRO VILLAMIL	269	269			269.00	100.00 %	10.00	Bases datos	Para el caso de validar las novedades se alcanzó el cubrimiento total de las novedades, necesidades y vacantes de la localidad, tanto de la planta administrativa como docente, gracias a un trabajo conjunto con la Oficina de Personal la Dirección de Talento Humano y la Dirección Local, manteniendo actualizadas semanalmente las bases de datos de docentes y administrativos, como también para los aplicativos de cubrimiento de necesidades APLICACIONES y Banco de Oferentes.	Para el tema de Evaluación del Desempeño del periodo 2019-2020, en la fijación de compromisos, ha habido diversos tipos de dificultades que van desde la duplicidad de funcionarios en el reporte que genera SEDEL o la no figuración de algunos funcionarios para que ser evaluado. No obstante, se ha tenido un soporte aceptable desde las mesas de ayudas tanto de la Secretaría de Educación como de la CNSC. (SOPORTESEDEL)	Mantener permanente comunicación con las mesas de ayudas técnicas de la SED y prevenir medidas para próximos procesos de evaluación.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Const ante	Otro - COMIT ES, CONSE JOS LOCAL ES	5	5	5	5	5	DIRECT ORA LOCAL - MAGNO LIA AGUDE LO VELAS QUEZ	0	5			5.00	100.00 %	15.00	actas; listados de asistencia	Se continúan generando espacios para la articulación y socialización de las acciones interinstitucionales (programas, proyectos) que se implementaran en las instituciones educativas durante este año, por parte de la SED y demás sectores del Distrito.	Se identifica que algunos programas y proyectos a implementarse durante el primer trimestre siguen sin articular con la D L E, presentando dificultades para iniciar procesos en las instituciones educativas.	Se requiere realizar comunicación con las entidades para informar sobre el proceso y conducto regular a seguir para el inicio de procesos o acciones al interior de las instituciones educativas.	
	Estudiar, aprobar y elaborar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad		20	Dema nda	Otro - LEGALI ZACIO N DE INSTIT UCION ES	100	1	1	1	1	LUIS CARLO S RINCON - CECILIA GALVIS	7	7			7.00	100.00 %	20.00	-Resoluciones expedidas - Consecutivo Resoluciones 2019(excel)	En este trimestre se expiden los actos administrativos correspondiente a colegios oficiales, privados e ITDH; de acuerdo a la normatividad vigente.	Falta de compromiso laboral del abogado antecesor, porque no efectuó entrega de datos, no dejó bases de datos, no hubo seguimiento a procesos, no realizó archivos digitales de las resoluciones expedidas, no hizo seguimiento a DUE, ni a SIET.	Se está construyendo base de datos para DUE. Se están solicitando los certificados de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para cotejar direcciones de cada una de las instituciones y de ser procedente expedir resolución por cambio de nomenclatura.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2018 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO	34595	34595			34595.00	100.00 %	15.00	Aplicativo SIMAT	Se brindo atención a todas las solicitudes de matrículas, traslados y/o retiros para los colegios oficiales de la localidad.	Se presento traumatismo debido al cambio en el orden en que las Direcciones Locales de Educación y los colegios asignan los cupos.	Se informó a la comunidad educativa las fechas en que las D.L.E. comenzaban a realizar asignaciones de cupos y se atendieron a partir de esas fechas.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Demanda	Otro - Requerimientos atendidos	100	1	1	1	1	LUZ MARINAS - JOHAN A ROBAYO	613	613			613.00	100.00 %	10.00	Planillas de Reparto y/o Recorrido	Se cumplen con la entrega y seguimiento de radicados en SIGA, para garantizar respuestas oportunas y de calidad por parte de cada área. Adicionalmente, se da cumplimiento a los lineamientos de la Oficina de Atención al Ciudadano de la SED para brindar atención a la ciudadanía.	El ingreso de personal nuevo a la DLE, genero algunas dificultades para el manejo y respuestas de SIGA.	Se realizo proceso de capacitación a funcionarias nuevas, para de acuerdo a las funciones de cada área de la DLE.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Const ante	Otro - Archivo actualiz ado FUID	1	1	1	1	1	ANDRE A MIREYA VELAS QUEZ	0	1			1.00	100.00 %	5.00	-Planilla FUID - Directorio de colegios actualizado	Se avanza en la actualización del archivo con apoyo de nivel central de la SED, aplicando la normatividad vigente para la administración del mismo. De igual forma, se realiza actualización del directorio de colegios oficiales y privados y apoyo a las funciones de supervisión educativa.	La falta de un proceso de empalme con tiempos acordes para recibir el cargo dificulta el desarrollo de las funciones.	Se esta llevando a cabo el proceso de inventario, unificación de carpetas y actualización permanente del directorio de colegios e ITDH. Así como, la actualización del FUID de acuerdo al reglamento de gestión documental.	
	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Dema nda	Otro - Requeri mientos tramitad os	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIAN O - CECILIA GALVIS	58	58			58.00	100.00 %	5.00	Relación PQRS	Se realiza la verificación al cumplimiento de calendario escolar y la conformación de instancias de gobierno escolar de las instituciones educativas. Además de dar alcance a los PQRS y SIGA competentes al área de supervisión educativa.	La ausencia de personal administrativo que apoye las funciones secretariales del área de supervisión educativa.	Se solicita apoyo temporal en funciones administrativas para el área de supervisión.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: ANTONIO NARIÑO

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - CORREOS ELECTRÓNICOS - CORRESPONDENCIA	100	1	1	1	1	JOHAN A ROBAYO	810	810			810.00	100.00 %	5.00	correos electrónicos	se ha realizado apoyo a la gestión a todas las áreas de la DLE, mediante el suministro de información oportuna que se recibe por correo electrónico o comunicación telefónica, manteniendo una comunicación asertiva con la comunidad educativa local, el nivel central y las entidades distritales.	La falta de empalme para el cargo retraso el desarrollo de algunas funciones	Se actualiza la información suministrada por el funcionario saliente y se acondiciona puesto de trabajo para el cumplimiento de funciones.	
	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiadas	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIANO - CECILIA GALVIS	2	2			2.00	100.00 %	5.00	Resoluciones de costos expedidas	Se expiden las resoluciones de costos educativos de acuerdo a la normatividad vigente.	N/A	N/A	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	100.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Visitar los colegios oficiales de la localidad, para establecer las brechas de desigualdad de acceso y permanencia al sistema educativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Colegios acompañados	100	1	1	1	1	Director Local	2	2			2.00	100.00 %	10.00	Actas reunión Lista de asistencia	En este trimestre se realizaron 2 visitas que apuntan al cumplimiento de este objetivo.	No se presentaron dificultades	No se establecieron medidas correctivas	
	Gestionar la cobertura educativa en los 15 colegios oficiales de la Localidad de Puente Aranda mediante la asignación, inscripción, traslado, retiros, etc, según Resolución 1629 de 2018, con el fin garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Informes	1	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Información	0	1			1.00	100.00 %	10.00	Informe que refleja el estado de la gestión de la cobertura de los 15 colegios oficiales de la localidad, allí se refleja la asignación, la inscripción, los traslados, los retiros y otras novedades de la localidad, de acuerdo a la resolución 1629 de 2018.	Mantener la cobertura educativa de los 15 colegios oficiales de la localidad.	1.El análisis de los datos del aplicativo SIMAT, resulta difícil para consolidar la información necesaria para completar el informe. 2. Se presentan dificultades en la asignación de las rutas escolares para los estudiantes que provienen fuera de la localidad de Puente Aranda, generando dificultades en el desplazamiento de los estudiantes a la localidad.	NA.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y liderar reuniones con las mesas estamentales con el fin de coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública, el plan de desarrollo Distrital y el Plan sectorial	10	Sumatoria	Reuniones	2	0	1	1	0	Director Local	0	17			17.00	850.00 %	10.00	Actas de reuniones de la oficina	Se realizaron 17 reuniones convocadas y lideradas con las mesas estamentales para articular acciones que apoyen el cumplimiento de las políticas públicas distritales.	1. La Dirección local contaba con Director Local encargado, lo que dificultaba la organización de las reuniones. 2. No hay profesional de apoyo a planeación, que lidere organice y asista muchas de las reuniones programadas. 3. No existe el personal suficiente que supla la cantidad de reuniones que requiere la localidad.	Se solicita el nombramiento del profesional de apoyo a planeación que acompañe en la participación de estos espacios.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el foro local de Educación, con el fin de generar un espacio de diálogo y disertación, en donde las perspectivas, visiones, intereses y expectativas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa tengan cabida y aporten a la reflexión sobre los elementos constitutivos de la educación de calidad.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director Local	0					0.00	0.00 %	0.00	Foro	NA.	NA.	Esta pendiente la realización del Foro para el próximo semestre.
	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales para el mejoramiento de los entornos escolares de los colegios de la Localidad de Puente Aranda.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local	0					0.00	0.00 %	0.00	NA.	NA	No se realizaron.	Se realizó en el mes de abril.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender y tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Equipo de Supervisión Educativa	200	200			200.00	100.00 %	10.00	Se puede verificar en el archivo magnético y físico de la Dirección Local.	Se atendieron 77 quejas y 123 tramites, atendidos en oportunidad y en su totalidad por el equipo de Supervisión, Inspección y Vigilancia.	El volumen de solicitudes al principio del año, superó la capacidad de respuesta de la oficina, una vez ingresa la nueva profesional, el volumen se estabilizó.	Se necesita un profesional para el área de Supervisión, Inspección y Vigilancia ya que existe déficit de personal en esta área.	
	Tramitar la formación de los funcionarios para la revisión de las tablas documentales con el fin de actualizar el archivo de la Dirección Local.	10	Demanda	Capacitaciones	100	1	1	1	1	Director Local	0				0.00	0.00 %	0.00	Se solicitará al nivel central para el segundo tercio del año, el acompañamiento de la oficina de archivo para capacitar al responsable del archivo local	NA	No se contaba con personal responsable del archivo local	Solicitud de capacitación al archivo central	
	Manejar oportunamente la correspondencia para facilitar el tramite de las solicitudes, de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Atención a la Ciudadanía - Fabiola Pardo	316	257			257.00	81.33 %	8.13	Solicitudes realizadas en la localidad.	Se han atendido la totalidad de las solicitudes formuladas, hay en tramite 59.	No se identifican dificultades.	NA.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: PUENTE ARANDA

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Proyectar resoluciones sobre costos educativos, legalización, ampliación, registros de programas, modificación de licencias de acuerdo con los conceptos emitidos por la supervisión y apoyar las decisiones de acuerdo a la Ley.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Profesional Jurídico	0					0.00	0.00 %	0.00	No se realizaron resoluciones sobre costos educativos para el primer trimestre del año en curso, normalmente se realizan en el último trimestre del año.	N.A.	Si se presentaron, la Dirección Local de Puente Aranda, no cuenta con personal jurídico en este momento.	Solicitud a la oficina de personal, para el nombramiento de un abogado.
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar oportunamente las solicitudes relacionadas con el personal docente y administrativo y coordinar los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes y las orientaciones impartidas de las dependencias de la SED.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesional de Talento Humano	130	130			130.00	100.00 %	10.00	1. Control comunicación a actos administrativos 45 2. Control respuestas aplicativo SIGA 68 3. Control correspondencia emitida por área de talento humano 17	Se atendieron el 100% de las solicitudes dentro de los términos establecidos	La demora en el nombramiento de los docentes genera quejas deficiencias en la normal prestación del servicio	Agilizar los reportes de las necesidades de los docentes de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Dirección de Talento Humano y la Oficina de Personal	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE				133.1 %					

**Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

LOCALIDAD: LA CANDELARIA

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Const ante	Otro - Reporte Matricula Efectiva	1	1	1	1	1	ANDRÉS MAURICIO MARTÍNEZ GARCÍA - PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN- P.S.I. D.L.E.	0	1			1.00	100.00 %	9.00	Reporte de Matricula SIMAT-MEN.	Durante el Primer Trimestre se gestionó oportunamente todas las solicitudes de asignación de cupo desde la D.L.E. y se hizo la verificación de matrícula en las IED's.	Durante el Primer Trimestre la mayor dificultad que se presentó fue el ingreso a la SED de personal nuevo en el cargo de Secretari@ Académic@ con desconocimiento del manejo del aplicativo SIMAT del MEN.	Gestionar con la Dirección de Cobertura de la SED capacitaciones constantes con el personal administrativo de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones con la comunidad educativa para promover la participación de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, en los espacios de ley creados para tal fin y armonizados con las directrices de la Dirección de Participación de la SED.	8	Dema nda	Actas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN- DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	8	8			8.00	100.00 %	8.00	Actas de Reunión - Mesas Estamentales Participación Local.	Asistencia y participación de la D.L.E. en los espacios estamentales de la participación local focalizando la situación actual de los estamentos al interior de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	Debido a los cambios en la D.L.E. de la Directora Local de Educación por decisión de la administración de la SED se dificulta la realización de esta actividad, por cuanto se truncan los procesos y no hay continuidad en los mismos.	Que la administración de la SED desde las directivas del Nivel Central mantengan un Directivo permanente en la D.L.E. con el fin de desarrollar esta actividad de manera continua.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y apoyar el desarrollo del Foro Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe de acuerdo a las directrices dadas por el nivel central de la SED.	9	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación	1	0	0	1	0	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	0	0			0.00	0.00 %	0.00	Para el Primer Trimestre no se realiza esta actividad por lo cual no hay evidencias ni fuentes de verificación de la misma.	Para el Primer Trimestre no se realiza esta actividad por lo cual no se evidencian logros.	Para el Primer Trimestre no se realiza esta actividad por lo cual no se evidencian dificultades.	Durante el Primer Trimestre no se hizo necesario ninguna medida correctiva.	
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar visitas a los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe en coordinación y acompañamiento de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED para hacer seguimiento a los Comités de Mantenimiento.	7	Demanda	Visitas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.	27	27			27.00	100.00 %	7.00	Actas de Reunión de Visita.	Se realizaron visitas a los Colegios Oficiales de la Localidad. Algunas se realizaron conjuntamente entre la D.L.E. y la DCCEE-SED y otras únicamente por la DCCEE-SED. Se pudo establecer el estado actual y las necesidades de las plantas físicas de los Colegios Oficiales de la Localidad.	Debido a los cambios en la D.L.E. de la Directora Local de Educación por decisión de la administración de la SED se dificulta la realización de esta actividad, por cuanto se truncan los procesos y no hay continuidad en los mismos.	Que la administración de la SED desde las directivas del Nivel Central mantengan un Directivo permanente en la D.L.E. con el fin de desarrollar esta actividad de manera continua.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y notificar las Resoluciones expedidas por la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe con el fin de darle legalidad a los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	9	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO-ASESOR JURÍDICO D.L.E.	11	11			11.00	100.00 %	9.00	Resoluciones D.L.E. (Servidor DLE-18: Ruta: X:\P O A 2019\ACT5-RESOLUCIONE S\TRIM 1).	Se ha logrado expedir todas las Resoluciones necesarias sobre las diferentes situaciones legales de las Instituciones Educativas de la Localidad.	Durante el Primer Trimestre no se presentó ninguna dificultad con la realización de esta actividad.	Durante el Primer Trimestre no se hizo necesario ninguna medida correctiva.	
	Realizar supervisión y seguimiento al cumplimiento de los Contratos de Arrendamiento que se encuentran en la Localidad Rafael Uribe Uribe, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo en la Localidad.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO-ASESOR JURÍDICO D.L.E.	0	0			0.00	0.00 %	0.00	Para el Primer Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no hay evidencias ni fuentes de verificación de la misma.	Para el Primer Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no se evidencian logros.	Para el Primer Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no se evidencian dificultades.	Durante el Primer Trimestre no se hizo necesario ninguna medida correctiva.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Revisar las Actas de conformación de los órganos del Gobierno Escolar de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe, con el fin de verificar su pertinencia.	9	Sumatoria	Actas	115	70	45	0	0	PROFESIONAL ES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPEC CIÓN, VIGILAN CIA Y SUPER VISIÓN D.L.E.	0	70			70.00	60.87 %	5.48	Actas de Gobierno Escolar (Servidor DLE-18: Ruta: X:\POA 2019\ACT7-ACTAS_GOB-ESC\TRIM 1).	Se revisaron 23 Actas de Gobierno Escolar Colegios Oficiales y 47 Actas de Gobierno Escolar Colegios Privados.	Algunos Colegios Oficiales y Privados no allegaron la información correspondiente de los Gobiernos Escolares en las fechas establecidas.	En Reunión de Rectores de Colegios Oficiales y Privados se recordará la importancia y obligación de radicar las actas de Gobierno Escolar.	
	Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que se presenten a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones o radicados en el SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a los peticionarios.	9	Demanda	Otro - Respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	100	1	1	1	1	1	PROFESIONAL ES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPEC CIÓN, VIGILAN CIA Y SUPER VISIÓN D.L.E.	60	60			60.00	100.00 %	9.00	Cuadro en Excel CONSOLIDADO PQRS ((Servidor DLE-18: Ruta: X:\POA 2019\ACT8-PQRS\TRIM 1).	Se atendió el 100% de las quejas interpuestas por miembros de la comunidad educativa (29 de Colegios Oficiales, 28 de Colegios Privados y 3 de E.T.D.H).	Los tiempos de respuesta se extienden en algunas ocasiones debido a la demora en recibir respuestas por parte de los Colegios.	Realizar reuniones personales y talleres con Rectores para asesorar en la importancia de cumplir con los términos legales para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la validación de la planta de personal Docente y/o Administrativo de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe y el reporte oportuno a la Dirección de Talento Humano de la SED, con el fin de mantener actualizada la planta de personal.	9	Sumatoria	Otro - Planta de Personal Valida	2	0	1	0	1	DIANA MARIELY SANTA NA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.	0	0			0.00	0.00 %	0.00	Para el Primer Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no hay evidencias ni fuentes de verificación de la misma.	Para el Primer Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no se evidencian logros.	Para el Primer Trimestre no se realiza seguimiento a esta actividad por lo cual no se evidencian dificultades.	Durante el Primer Trimestre no se hizo necesario ninguna medida correctiva.	
	Realizar el consolidado de las Horas Extras del personal Docente de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe y entregarlas a la Oficina de Nómina de la SED de acuerdo con los lineamientos definidos por esa oficina.	9	Sumatoria	Consolidados	10	2	3	2	3	DIANA MARIELY SANTA NA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.	0	2			2.00	20.00 %	1.80	Oficios Remisorios (I-2019-16656 / I-2019-25283).	Pago de las horas extras de los docentes de la Localidad 18 Rafael Uribe Uribe. Se realizaron 2 consolidados: Primer periodo (21/ENE/19 a 12/FEB/19) radicado I-2019-16656. Segundo periodo (13/FEB/19 a 12/MAR/19) radicado I-2019-25283.	Tiempos cortos en la elaboración de los ordenes de servicio y entrega a la D.L.E. No cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	Ampliación de los plazos para los ordenes de servicio al Nivel Central. Cumplimiento del cronograma por parte de las IED's.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Radicar toda la correspondencia que llega a la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe y hacer el reparto de la correspondencia de acuerdo a las competencias de cada área de la Dirección Local de Educación para su trámite oportuno dentro de los términos legalmente establecidos.	6	Demanda	Otro - Correspondencia radicada	100	1	1	1	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIO AL CIUDADANO D.L.E.	1043	1043			1043.00	100.00 %	6.00	Cuadro en EXCEL REPORTE DE CORRESPONDENCIA (Servidor DLE-18: Ruta: X:\P O A 2019\ACT11-CORRESPONDENCIA\TRIM 1).	Seguimiento y comunicación de requerimientos, un total de 1.043 en el Primer Trimestre del 2019.	No hay alertas en radicados de sistema. Los documentos no llegan digitalizados. Algunos requerimientos no tienen direccionamiento concreto para conocer por quien debe ser gestionados.	Realizar seguimiento periódico con reporte de requerimiento próximos a vencer y socializarlo a los funcionarios de la D.L.E. Concientizar a los funcionarios de la D.L.E. para digitalizar todos los requerimientos. Devolver de manera inmediata los requerimientos que no estén digitalizados. Tener en cuenta las funciones concretas de los funcionarios de la D.L.E. para poder generar el direccionamiento adecuado de los requerimientos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las Convocatorias e Invitaciones a las reuniones del Consejo Local de Gobierno-CLG, Consejo Local de Seguridad-CLS, Consejo Local de Gestión de Riego y Cambio Climático-CLGR -CC y Consejo Consultivo Local de Política Educativa, con el fin de fortalecer la articulación local y lograr una inversión de impacto que beneficie al sector educativo en la Localidad Rafael Uribe Uribe.	7	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	RUTH MYRIA M CUBILL OS FUQUE N- DIRECT ORA LOCAL DE EDUCA CIÓN Y PROFE SIONAL DE PLANEA CIÓN Y PARTICI PACIÓN LOCAL D.L.E.	9	9				9.00	100.00 %	7.00	Actas de Reunión - Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe.	Asistencia y participación del sector Educación en los espacios de participación intersectorial local y distrital focalizando la situación actual de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	Debido a los cambios en la D.L.E. de la Directora Local de Educación por decisión de la administración de la SED se dificulta la realización de esta actividad, por cuanto se truncan los procesos y no hay continuidad en los mismos.	Que la administración de la SED desde las directivas del Nivel Central mantengan un Directivo permanente en la D.L.E. con el fin de desarrollar esta actividad de manera continua.
TOTAL PONDERADOR		100.0 %												TOTAL AVANCE		62.3 %						

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Gestionar las novedades de personal desde el área de talento humano a través del del proceso de horas extras de los colegios oficiales de la localidad 19, que garanticen la prestación efectiva del servicio educativo.	12	Dema nda	Proceso s	100	1	1	1	1	Abner Figueroa	1514	1514			1514.00	100.00 %	12.00	Informe del área de talento humano de los 1514 casos atendidos en el proceso de horas extras.	actualización de aplicativos en horas extras y correcciones 2018 y 2019	Algunas instituciones educativas no entregan la información como es solicitada por la norma de horas extras.	Se envía a los colegio base de excel a los colegios con problemas en la entrega de la información para ser corregida.	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar reuniones de articulación y coordinación con el equipo de la DILE y equipos territoriales de los diferentes programas y proyectos que se implementan en la localidad, para su efectiva gestión en los colegios	11	Dema nda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Yaquelin e Garay Guevara	9	9			9.00	100.00 %	11.00	9 actas de reuniones de equipo	discutir sobre los diferentes procesos de las áreas como equipo local, para la planeación y acciones de mejora a los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, en correspondencia a la estructura de la SED, ejerciendo una función pública transparente y efectiva.	Ninguna	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Recepcionar y brindar respuesta oportuna a los documentos radicados mediante los sistemas SIGA y SDQS, para el mejoramiento de la gestión institucional	11	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Leidy Tinoco	1596	1596			1596.00	100.00 %	11.00	Informe del sistema SDQS y SIGA del primer trimestre con el reporte de los 1596	Brindar respuesta oportuna a las entidades, colegios y comunidad en general, que requirió algún tipo de proceso ante la DILE para la garantía del Derechos l a educación.	ninguna	no aplica	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar acciones que permitan el mejoramiento de la convivencia escolar a través de la apropiación e implementación de las rutas y protocolos de atención en los colegios de la localidad	11	Demanda	Accione s	100	1	1	1	1	Yaquelin e Garay Guevara	4	4			4.00	100.00 %	11.00	4 actas de reunión de la mesa de entornos y capacitación de protocolos de atención	Proyección y seguimiento de acciones que aporte al Plan Integral de Mejoramiento de Entornos Escolares a través de la articulación intersectorial de la mesa de entornos y capacitación en los 18 protocolos de atención y sistema de alertas.	Ninguno	No aplica	
	Convocar y acompañar las mesas estamentales de participación local del sector educativo, en el marco del Sistema Distrital de Participación y el Decreto 293 de 2008		11	Demanda	Reunio nes	100	1	1	1	1	Yaquelin e Garay Guevara	9	9			9.00	100.00 %	11.00	9 actas de reunión del proceso de participación local	contribuir al Sistema Distrital de Participación, en cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Decreto 293 de 2008, como secretaria técnica local, para el empoderamiento de los diferentes actores de colegios oficiales y privados, a través de 9 mesas estamentales.	Algunas mesas estamentales no pudieron ser convocadas debido al cruce de actividades y procesos locales.	Enviar mensualmente cronograma para no tener cruce de agendas.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar acompañamiento a las instituciones educativas que atiendan el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia, en el marco de la ruta de atención integral, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Acompañamiento a colegios	100	1	1	1	1	Diana Chacón	28	28			28.00	100.00 %	11.00	28 carpetas con actas de visita de acompañamiento a los colegios oficiales	Entre los meses de enero y febrero de 2019 con la presencia de profesionales de Acompañamiento Técnico Y pedagógico y Profesionales Psicosociales de Compensar se acompañó a las 31 IED que cuentan con AIPI (Atención Integral a la Primera Infancia) vigencia 2018 durante la semana de desarrollo institucional y en periodo de adición del convenio del año 2018 - 1723 SED-ICBF-Compensar, el cual finalizó el día 15 de febrero de 2019 y tuvo como finalidad articular acciones de acuerdo	Por motivos relacionados a trámites administrativos en cuenta a los atrasos en la firma del convenio SED-ICBF-Compensar vigencia 2019 el talento humano (Acompañantes técnicos, Agentes Educativos, auxiliares pedagógicos, Profesionales Psicosociales) no llegaron a las IED a corte 30 de marzo, por lo que se han generado algunas molestias en las instituciones asociado a las jornadas académicas.	Se generaron estrategias de acompañamiento por parte de profesionales de la SED a las instituciones y se dio el cubrimiento de los espacios en donde las IED lo requirieran, así mismo se mantuvo en constante comunicación con rectores y directivos dando claridades e informando la situación actual de los convenios.	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Emitir conceptos y actos administrativos que definan la situación legal de las diferentes instituciones educativas de la localidad	11	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Julian Velandia	27	27			27.00	100.00 %	11.00	emisión de 27 actos administrativos	Se proyectan actos administrativos en los procesos de registro de programas académicos, licencias de funcionamiento, cambios de representante legal, costos educativos.	Ninguno	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE GENERACIÓN: 02/05/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar la asignación de cupos escolares para atender la demanda de la localidad que reduzca las brechas educativas en condiciones de acceso, permanencia escolar, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Asignación de cupos	100	1	1	1	1	Dey Rincón	5937	5937			5937.00	100.00 %	11.00	Base de datos de los meses de enero, febrero y marzo con los 5937 cupos asignados.	Garantizar el acceso a la educación en los colegios oficiales de la localidad.	ninguno	no aplica	
	Gestionar las solicitudes de subsidios de transporte y/o ruta escolar que promueva el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo	11	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Michael Brayan Peña	3395	3395			3395.00	100.00 %	11.00	Informe por parte del área de movilidad donde señala las 3395 solicitudes atendidas	Garantizar la ruta o subsidio para el acceso a la educación de niños, niñas y adolescentes en los colegios oficiales de la localidad o fuera de ella.	Ninguna	no aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	100.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar auditorías de matrículas a las instituciones educativas de la localidad, con el fin de identificar las causas de la deserción escolar.	20	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Sandra Lopez Area de cobertura	1	1			1.00	100.00 %	20.00	Carpeta de auditorias en forma magnética y/o físico	En el primer trimestre de 2019, la DLE de Sumapaz realizó dos (2) auditorias de matrícula en cada una de instituciones educativas de la localidad, incluyendo en el ejercicio, al 100% de sus sedes. El logro evidencia que estas acciones permitieron comparar los registros del SIMAT con la asistencia real en las aulas, permitiendo encontrar algunas novedades no reportadas en el sistema de matricula. De esta manera, se actualizó el sistema y se evidenciaron algunas condiciones de permanencia educativa	Ninguna por el momento	Ninguna por el momento	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecució n	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos de calidad definidos por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia armonizados con los Planes de Mejoramiento Institucional (P.M.I) en cada uno de los colegios, con el fin de mejorar la calidad académica en las instituciones educativas.	15	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	1	1			1.00	100.00 %	15.00	Carpeta de seguimientos	En el primer trimestre de 2019, la DLE de Sumapaz realizó el seguimiento a los dos (2) planes de mejoramiento con el fin de ajustar el horizonte pedagógico de las instituciones educativas de sumapaz	Se evidencio que aun no se ve plasmadas las evidencias del seguimiento de las actividades planteadas	Se realizar acompañamiento en territorio por parte de los profesionales pedagógicos para ajustar dichos planes	
	Acompañar y ajustar los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (P.I.E.R); a través de reuniones con el fin de armonizarlos desde la política del Plan Sectorial de Educación en función de las estrategias de primera infancia hasta la media.	10	Demanda	Otro - PIER- reformulados	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	1	1			1.00	100.00 %	10.00	Carpeta de acompañamiento	La Dirección Local de Educación de Sumapaz logró realizar acompañamiento en los Planes de Mejoramiento Institucional y en la reformulación del PIER por medio reuniones con los rectores. En este sentido, se logró incidir en el desarrollo de estrategias de acompañamiento por parte de la SED, que redundan en un plan pedagógico oportuno y pertinente con la realidad educativa de cada institución.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las comunidades educativas e instituciones de gobierno de la localidad, con el propósito de formar y socializar acciones en temas relacionados con el reencuentro, la reconciliación y la paz, estableciendo canales de comunicación con los actores comunitarios	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	1	1			1.00	100.00 %	10.00	Carpeta de actas de reuniones en físico y magnético	La Dirección Local de Educación ha asistido a reuniones con el gobierno local para el fortalecimiento de la atención inter-institucional a la primera infancia y la adolescencia, a la atención a situaciones de convivencia	Ninguna	Ninguna	
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar evaluaciones desde la DILE al funcionamiento de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodríguez	0	1			1.00	25.00 %	2.50	Carpeta de seguimiento a la jornada única en físico y magnético	La Dirección Local de Educación se articuló con la Subsecretaría de pertinencia con el fin de realizar el seguimiento de la jornada única a través de los centros de interés que cuentan cada colegio de la localidad	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender de una manera eficiente y eficaz a los usuarios internos y externos que acudan de manera presencial, telefónica o virtual a la dirección local de educación, con el propósito de prestar un servicio al ciudadano oportuno y eficaz.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Angi Jurado- Area atencion al Ciudadano	1	1			1.00	100.00 %	10.00	Carpeta de seguimiento de las solicitudes realizadas	En el transcurso del primer trimestre de 2019, la Dirección Local de Educación logró realizar el seguimiento a las (15) solicitudes relacionadas con las novedades de los servicios complementarios	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL LOCAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

LOCALIDAD: SUMAPAZ

FECHA DE GENERACIÓN: 29/04/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3er	4to			1er	2do	3er	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Validar y actualizar la planta docente y administrativa institucional y local, con el propósito de brindar un servicio educativo y administrativo de calidad. Apoyar la gestión referente al trámite de horas extra, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	15	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros .Area Talento Humano	1	1			1.00	100.00 %	15.00	Carpeta de validación de planta administrativa y docente	Durante el primer trimestre de 2019, la DLE Sumapaz validó la planta docente y administrativa de las instituciones educativas, garantizando el normal funcionamiento de los establecimientos educativos de la localidad.	Debido a las condiciones de la localidad, algunas vacantes docentes no han sido cubiertas eficientemente. En este sentido, como medida correctiva los colegios varían sus horarios con el objetivo de minimizar los impactos sobre la prestación del servicio educativo, hasta tanto sea nombrado la planta requerida por la institución	En virtud de lo anterior, la DILE realizó el seguimiento al nombramiento de la planta docente con el objetivo de garantizar el normal funcionamiento del servicio educativo en la localidad	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Adelantar y clasificar los documentos para su respectivo registro en las tablas de retención que permita mejorar de los procesos de la DILE	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Felipe Vega - Area archivo	1	1			1.00	100.00 %	10.00	Carpeta de informe de la gestión adelantada con el archivo de la Dile	Durante el primer trimestre de 2019, la DLE Sumapaz implemento la tablas de retención al archivo, igualmente se logro transferir 23 cajas para el archivo central	Ninguna	Ninguna	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %															TOTAL AVANCE	92.5 %				