

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD USAQUÉN

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares de preescolar, primaria, secundaria y media, teniendo en cuenta la georreferenciación, a fin de garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo local	15	Demanda	Estudiantes	100	1	1	1	1	Nelson Moreno
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Brindar acceso y permanencia a los niños, niñas, jóvenes y adultos en condición de discapacidad, talentos excepcionales, víctimas del conflicto armado, extraedad y de aulas hospitalarias, para ingresar al sistema educativo en los colegios de la localidad de Usaquén.	10	Demanda	Matrícula	100	1	1	1	1	Nelson Moreno
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Promover la implementación de la Jornada Única en las IED y los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital que permitan mejorar la calidad educativa, en los niveles de preescolar, básica y media.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Nelson Moreno, Julio Suarez, Martha Bayona, Pilar Viana
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Reportar la gestión y seguimiento sobre las necesidades de directivos, docentes y administrativos de los colegios distritales y de la dirección local, verificando y validando la planta de personal, para garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio educativo.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Marta Bayona
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Acompañar y hacer seguimiento para fortalecer espacios de diálogo, participación y articulación interinstitucional con autoridades y actores locales (instituciones educativas públicas y privados, instancias locales, sociedad civil) fomentando el trabajo en equipo por la educación para mejorar los entornos escolares y la convivencia pacífica en la localidad.	15	Constante	Informes	1	1	1	1	1	Norma Tirado, Olga P Diaz, Claudia Jimenez, Pilar Viana
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los actos administrativos de IED, colegios privados, educación de adultos e IEDTH y dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de peticiones y tutelas de personas naturales y de entes de control.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Luz Marina Vergara, Pilar Viana, Nacira Martinez

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD USAQUÉN

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Sistematizar, clasificar y archivar la información y documentación de colegios oficiales, privados, IETDH de forma digital y física que permita contar con información actualizada para la toma de decisiones y garantía de la prestación del servicio eficiente (Archivo, correspondencia, inventarios).	5	Constante	Reportes	1	1	1	1	1	Andres Moreno, Tatiana Aguilar, Edna Crisanchó, Hernan Dario XX
	Dar respuesta oportuna y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes y trámites de PQRS en los sistemas SDQS y SIGA, de acuerdo con la normatividad vigente, mejorando el nivel de oportunidad y de atención en la DILE.	10	Demanda	Quejas y reclamos	100	1	1	1	1	Marta Melgarejo, Carlos Avila, Julio Roberto Suarez, Nacira Martinez, Tatiana Aguilar, Pilar Viana
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar seguimiento a la gestión de bienestar estudiantil en alimentación y movilidad escolar, teniendo en cuenta la prioridad y la normatividad vigente	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Claudia Jimenez y Gestora Movilidad
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD CHAPINERO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas-SIMAT- de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información- Brillis Mosquera M
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico - Janeth Saiz A.
	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Pilar Angulo
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada
	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord Supervisión - Ma.Temilda Rodríguez
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Directora Local y Equipo - Nora Ofelia Baracaldo
	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo -Fabiola Maldonado F.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD CHAPINERO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local y Prof.de apoyo - Nora Ofelia Baracaldo
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano- Gloria Ortega
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Gloria Ortega
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SANTAFÉ

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas y dotaciones de los colegios, mediante reuniones periódicas, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas.	10	Demanda	Otro - Reuniones y Oficios	100	1	1	1	1	NUBIA ROCIO TORRES POVEDA
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar y concertar con las autoridades locales la formulación de proyectos intersectoriales, a través de acuerdos que promuevan y garanticen entornos escolares óptimos.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA
	Fortalecer los procesos de solución de conflictos en los colegios, mediante los comités locales de convivencia y de conciliación, con el fin de mejorar el clima laboral en las instituciones de la Dirección.	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA
	Atender los requerimientos legales de la ciudadanía, prestar asesoría y tramitar los procesos jurídicos según la competencia de la DILE.	10	Demanda	Otro - Resoluciones y oficios	100	1	1	1	1	Orlando Luna Parra-Hermes Giovani Quintero Cortes
	Realizar el Foro Local Educativo, con el fin de utilizar este espacio para fomentar una participación activa de los colegios y destacar las fortalezas y potenciales de los alumnos.	10	Sumatoria	Otro - Foro	1	0	0	1	0	NUBIA ROCÍO TORRES POVEDA
	Diseñar piezas comunicativas para el cubrimiento de eventos con la participación de la DILE que permitan divulgar temas de interés para la comunidad educativa.	8	Sumatoria	Otro - Boletines	8	2	2	2	2	Fabio Sánchez Castillo
	Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Orientar a los usuarios que demandan cupos educativos en la DILE, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes oficiales.	10	Demanda	Informes	100	1	1	1	1
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Supervisar la prestación del servicio educativo en las instituciones oficiales, privadas y ETDH ; mediante asesorías continuas, para dar respuesta a las quejas y reclamos presentados en la DILE	8	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Jaqueline Nieto López
	Efectuar el control de los documentos oficiales, mediante la TRD y los formatos de préstamo, para facilitar su consulta en los asuntos de competencia de la DILE	8	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Jaime Mendivelso Aponte

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SANTAFÉ

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar y controlar la información registrada en el SIGA, para dar respuesta oportuna a los requerimientos hechos ante la DILE por la comunidad educativa garantizando un excelente servicio al usuario.	10	Sumatoria	Informe s	4	1	1	1	1	Nury Ruth Gómez Rayo
	Consolidar y validar los datos proporcionados por los colegios en lo relacionado con las novedades administrativas del personal administrativo y docente, garantizando el normal desarrollo de la gestión educativa.	10	Demanda	Reporte s	100	1	1	1	1	Carmen Elvira García Rodríguez
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender al público de forma personalizada en temas relacionados con movilidad, subsidios y rutas, para garantizar el bienestar de los estudiantes	11	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos / Reporte Digiturno	100	1	1	1	1	Ivan Dario Perez Leal - Contratistas
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos, matrícula efectiva y seguimiento a la misma en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos- Reporte Digiturno y Reporte Consolidado de Auditorias	100	1	1	1	1	Ana Maria Leon - Encargo en Planta
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de acciones que procuren espacios físicos adecuados para el ejercicio educativo	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencia - Contratista
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar reuniones de rectores públicos y privados que promueven el reconocimiento de experiencias y faciliten la gestión	11	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Mauricio Valencia - Contratista - Equipo de Inspección y Vigilancia
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar reuniones para apoyar la implementación y articulación de los programas de calidad que se desarrollan en los colegios de la localidad mediante la estrategia de Ateneo Pedagógica	11	Sumatoria	Reuniones	4	1	1	1	1	Ana Consuelo Suárez Directora Local - Mauricio Valencia Contratista
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar el seguimiento al acompañamiento, liderazgo y participación en sistema integral de participación, a través de mesas estamentales y locales, como estrategia clave en la territorialización de la política pública.	11	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contratista - Fernando Piragauta Planta

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en el desarrollo de estrategias institucionales y locales relacionadas con la convivencia y paz, a través de mesas de trabajo y generación de redes y enlaces de gestores de paz, con el fin de contribuir al empotramiento y proceso de paz en la localidad.	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Mauricio Valencia Contratista - Fabian Castellanos Planta
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento y acompañamiento a procesos y tramites - SIGA, PQRs, atención al ciudadano que garantizan la prestación de un servicio de calidad en la Dirección Local.	11	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Equipo de la DILE
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite y reporte de horas extras con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo en la Dirección Local.	11	Sumatoria	Otro - Reportes horas extras	10	2	3	3	2	Paola Ballesteros - Encargo de Planta
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD USME

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Atender la demanda de cupos escolares y consolidar el registro de cobertura de la localidad de Usme, bajo los principios de equidad e inclusión, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	12	Demanda	Otro - Usuarios atendidos por demanda de cupos	100	1	1	1	1	CAMILO FAJARDO
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Asignar las rutas y subsidios escolares a las instituciones educativas Distritales de Usme, de acuerdo a la oferta, los lineamientos y presupuesto asignado, basados en los principios del enfoque diferencial, equidad e inclusión, con el fin de facilitar el acceso y la permanencia de la población estudiantil de la localidad.	10	Demanda	Beneficiarios	100	1	1	1	1	CRISTIAN MARCIALES
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar todas las acciones y gestiones necesarias con las diferentes áreas del nivel central de la SED, con el fin de mantener actualizada y completa la planta docente y administrativa de la localidad de Usme.	12	Constante	Acciones	100	1	1	1	1	MAURICIO ARGUMERO
	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad de Usme, con el fin de garantizar el pago oportuno de sueldos y prestaciones sociales.	12	Constante	Acciones	100	1	1	1	1	MAURICIO ARGUMERO
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Articular los proyectos que desde el nivel central e intersectorialmente se formulan para los colegios, con el fin de garantizar su efectiva coordinación y desarrollo.	10	Demanda	Proyectos	100	1	1	1	1	CLAUDIA VILLARREAL Y ALEJANDRO BARAHONA

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD USME

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Ejercer la función de inspección y vigilancia del servicio educativo dentro de las instituciones públicas y privadas de la localidad Usme, orientada a velar por el cumplimiento del derecho a la educación, contemplada en la constitución y normatividad legal vigente, en especial en la Ley 115 de 1994, que garanticen el acceso y la permanencia de los educandos en el servicio educativo.	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	JOSÉ DE LA ROSA CASTRO - ANGELICA MORALES
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Participar de manera activa en los espacios e instancias intersectoriales locales y distritales (CLG, CLS, CLOPS, JAL, consejos y comités locales, mesas intersectoriales, alianzas estratégicas, entre otros) con el fin de posicionar la política educativa y coordinar acciones que beneficien a la comunidad educativa local	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	CLAUDIA VILLARREAL - ALEJANDRO BARAHONA - DOUGLAS PEDRAZA
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de forma oportuna desde cada una de las áreas de la D.L.E. las solicitudes, reclamos, quejas y soluciones, solicitadas por la comunidad a través de las plataformas SIGA, SDQS, las entidades locales Distritales y los colegios, con el fin cumplir con la normatividad legal vigente y garantizar el derecho de los ciudadanos de recibir una respuesta a sus solicitudes.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	ANDRA CETINA AUX SERVICIO AL CIUDADANO - DOUGLAS PEDRAZA PROFESIONLA DE PLANEACION
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los trámites de: arrendamientos, legalización de tarifas y costos educativos de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación formal del sector privado, expidiendo los actos administrativos correspondientes, con el fin de que estos establecimientos se ajusten a las directrices del Ministerio de Educación y cumplan con la normatividad legal vigente.	10	Demanda	Otro - Trámites atendidos	100	1	1	1	1	HUGO NIETO - PROFESIONAL ASESOR JURIDICO
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD TUNJUELITO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Profesional de atención al ciudadano/Catalina Alfonso/Mauricio Avila
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Gestionar la cobertura educativa en los doce colegios oficiales de la localidad mediante el seguimiento a las auditorias y el acompañamiento a la proyección de la oferta, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Otro - Seguimiento auditorias, proyección de la oferta	100	1	1	1	1	Coordinador de cobertura / Henry Cárdenas / Arsilo Lenguas / Hernando Duarte
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Gestionar, a través de alianzas interinstitucionales, las dotaciones de las instituciones educativas oficiales, con el fin de garantizar espacios pertinentes para el aprendizaje.	10	Demanda	Otro - gestión	100	1	1	1	1	Directora local de educación / Janeth García
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Fortalecer escenarios y mecanismos de convivencia en las instituciones educativas oficiales a través del trabajo articulado con las entidades locales, con el fin de aportar a la construcción de una Bogotá en paz.	10	Demanda	Otro - listados de asistencia	100	1	1	1	1	Directora local de educación / Janeth García / Jairo Daza / Sandra Inés Urrego Duarte
	Fortalecer las instancias locales de participación, mediante la gestión de mesas estamentales y escenarios locales, con el fin de implementar la política educativa	10	Demanda	Otro - Mesas estamentales y escenarios locales	100	1	1	1	1	Directora Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Acompañar el diseño de proyectos curriculares para la implementación de las Jornadas Única, Completa y Extendida en las IED de la DILE, con el fin de mejorar y aumentar el uso del tiempo escolar en las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Instituciones educativas oficiales acompañadas	100	1	1	1	1	Coordinador de Supervisores /Jairo Daza
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Realizar un encuentro de estudiantes de educación media para fomentar el acceso de los estudiantes de la localidad a la educación superior.	10	Sumatoria	Otro - Encuentro realizado	1	0	0	1	0	Directora Local de Educación / Sandra Inés Urrego Duarte

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD TUNJUELITO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar la gestión referente al trámite de horas extras, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	10	Demanda	Otro - Docentes apoyados	100	1	1	1	1	Gestión de Talento Humano / Omar Rodriguez
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Local de Educación, con la participación de distintas mesas estamentales de la comunidad y la Alcaldía Municipal, a fin de crear espacios de intercambio y visibilización de experiencias significativas de la práctica docente; y de galardonar las mejores prácticas de la Feria Educativa de Tunjuelito.	10	Sumatoria	Otro - Foro realizado	1	0	0	1	0	Asesor de Dirección Local / Sandra Inés Urrego Duarte
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender los requerimientos de arrendamiento, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo.	10	Constante	Otro - requerimientos administrativos atendidos	3	3	3	3	3	Directora local de educación / Janeth García / Catalina Alfonso
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD BOSA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Atender la demanda de cupos en la Localidad asignando cupo para la vigencia 2018 a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en colegios oficiales de acuerdo a sus necesidades y acorde con la capacidad local y directrices de la Dirección de Cobertura y lineamientos de la Resolución.	15	Demanda	Otro - CUPOS ASIGNADOS	100	1	1	1	0	PROFESIONAL AREA DE COBERTURA
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Facilitar la realización del Foro Educativo Local con el objeto de evidenciar el trabajo pedagógico institucional y local, acorde con los lineamientos de la normatividad distrital	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION
	Promover y fortalecer los procesos de participación de los colegios de la localidad, mediante reuniones con sus delegados a las Mesas Estamentales, para aportar a la construcción de la paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Emitir conceptos técnicos que determinen la adopción de tarifas educativas y, recibir, revisar y evaluar propuestas de creación, ampliación y/o reordenamiento de los colegios. Además, conceptualizar frente a las novedades y así expedir el correspondiente acto administrativo	10	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Atender y tramitar las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias formuladas por la comunidad educativa en general y los colegios, de conformidad con los lineamientos establecidos.	15	Demanda	Otro - SOLICITUDES RECIBIDAS SIGA Y SDQS	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Elaborar el Plan Operativo Anual y hacer seguimiento trimestral a las actividades enmarcadas en el Plan de desarrollo y Plan Sectorial de Educación, con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 174 de 2010. Además, acompañar a los colegios en el proceso del POAI	5	Constante	POA	1	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD BOSA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Coordinar, hacer seguimiento y recibir la información de colegios frente a la aplicación de sistemas de evaluación del desempeño para el personal administrativo y docente, acorde con la normatividad vigente.	10	Demanda	Evaluaciones	100	1	0	1	0	AREA DE TALENTO HUMANO
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar y hacer seguimiento a las solicitudes de los colegios sobre ajustes al PEI, SIE, Manuales de Convivencia, los planes escolares de emergencias, cumplimiento del calendario escolar, revisión y aprobación de listas de útiles escolares, entre otros	5	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar las labores administrativas y operativas que se requieran para garantizar la atención oportuna a los usuarios con calidad y eficiencia.	15	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZ	100	1	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION Y EQUIPO DE TRABAJO
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar la atención permanente de alumnos y ex-alumnos en el tema de ingreso a la educación superior, técnica y/o tecnológica dentro de la estrategia del PUNTO SOÑAR y realizar la Semana de orientación vocacional y feria universitaria	5	Demanda	Otro - ACTIVIDADES Y/O ACCIONES REALIZADAS	100	0	1	1	1	DIRECTOR LOCAL DE EDUCACION
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD KENNEDY

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Kennedy según la Resolución numero 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Otro - Informes de gestión (Reportes SIMAT y SDQS)	1	1	1	1	1	Cobertura - Esperanza Chávez
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con los gestores locales el seguimiento a los programas y proyectos intersectoriales, para consolidar procesos de enseñanza - aprendizaje en las IED.	10	Demanda	Otro - Acciones adelantadas	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez /Andrea Malpica
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación Realizado	1	0	0	1	0	Dirección - Ariel Tovar Gómez/Andrea Malpica
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al sistema integrado de gestión con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Kennedy.	10	Demanda	Otro - Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	100	1	1	1	1	Planeación Local - Néstor José Gómez Sánchez
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Dirección - Ariel Tovar Gómez/Equipo de trabajo DLE 8.
	Atender y responder en los términos de Ley, las diferentes solicitudes y/o requerimientos de los organismos de control y las que sean asignadas por el superior inmediato.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Jurídica - Martha Constanza Velandia Zabala

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD KENNEDY

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Tramitar solicitudes de propuestas de legalización y costos educativos según la norma actual. Evaluar las propuestas de legalización, modificaciones de licencias de funcionamiento, otorgar, renovar registro de programas, cierre de instituciones educativas y emitir concepto. Verificación del PEI; calendarios académicos, órganos Gobierno Escolar, actualización Manual de Convivencia, Planes Escolares de Gestión del Riesgo, salidas pedagógicas y planes de mejoramiento colegios oficiales y privados.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Inspección y Vigilancia - José Fernando González Peralta
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Verificar y reportar a las diferentes dependencias del nivel central, las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas.	100	1	1	1	1	Talento Humano - José Asdrúbal Pérez
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - PQRS Tramitadas	100	1	1	1	1	Atención al Usuario - Jazmith Cifuentes
	Atender el proceso de recepción, remisión y seguimiento de correspondencia (física y electrónica) según competencia	10	Demanda	Otro - Correspondencia tramitada	100	1	1	1	1	Secretaria - Piedad Yáñez/Asistente de Dirección - Gilma Aguirre
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD FONTIBÓN

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar tres (3) sesiones del Consejo Consultivo Local de Política educativa, mediante lo establecido en el decreto 293/08, con el propósito de fomentar la participación incidente de la comunidad educativa	10	Sumatoria	Reunion es	3	1	1	1	0	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista
	Realizar diez (10) Mesas de Entornos Escolares, que permitan coordinar acciones encaminadas a promover la convivencia y seguridad en las IED de la localidad, a través de la articulación institucional.	10	Sumatoria	Reunion es	10	2	3	3	2	Martha Elena Herrera Jefe / Farid Prado Campo Contratista
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar 20 reuniones de seguimiento a la correspondencia que ingresa a la Dirección Local de Educación con el propósito de dar respuesta oportuna a los ciudadanos en los términos que indica la normatividad, a través de los reportes que se generan de los aplicativos SDQS y SIGA	10	Sumatoria	Reunion es	20	5	5	5	5	Sandra Garcia _ Funcionaria de Planta Rubiela Peñuela Provisional
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar cuatro (4) reportes de seguimiento al proceso de notificación del 100% de los actos administrativos allegados a la Dirección Local, para el personal docente y administrativo de las IED y la DILE de Fontibón	10	Sumatoria	Reporte s	4	1	1	1	1	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta
	Realizar once (11) remisiones del proceso de revisión, validación y reporte consolidado de las horas extras del personal docente de las IED de la localidad, mediante la información suministrada periódicamente a la oficina de nómina, con el propósito de generar reconocimiento económico a los docentes que las realizan.	10	Sumatoria	Oficios	11	3	3	3	2	Nancy García Flórez Funcionaria de Planta
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar cuatro (4) reportes de los actos administrativos expedidos por la Dirección Local de Educación, Fundamentada en los conceptos emitidos por el equipo Local de inspección y vigilancia, de acuerdo a la normatividad vigente	10	Sumatoria	Reporte s	4	1	1	1	1	Fernando Enciso Funcionario de planta
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Generar cuatro (4) reportes sobre el estado de la oferta educativa de los colegios oficiales de la localidad de Fontibón mediante la asignación de cupos solicitados para garantizar el acceso a la educación.	10	Sumatoria	Reporte s	4	1	1	1	1	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD FONTIBÓN

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar tres (3) reuniones de Seguimiento al Plan de Cobertura Local, con el propósito de cumplir con los objetivos propuestos en el mismo, a través de la articulación entre el nivel central y local.	10	Sumatoria	Actas	3	1	1	1	0	María Elizabeth Corredor Funcionaria de planta
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Hacer una (1) Transferencia Documental, por medio del registro en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Con el propósito de hacer una remisión de documentos de los archivos de Gestión al Archivo Central, de conformidad con la Tabla de Retención Documental - TRD vigente.	10	Sumatoria	Otro - FUID	1	0	0	0	1	Rosa Maria Salazar - Provisional
	Realizar cuatro (4) informes de gestión sobre las solicitudes de trámite de correspondencia, a partir del registro de ingreso, en orden de radicación, de las solicitudes, quejas, legalizaciones, costos educativos, análisis de documentos y asesorías que llegan al área de supervisión educativa, con el propósito de dar respuesta completa y de fondo a los ciudadanos.	10	Sumatoria	Informe s	4	1	1	1	1	Equipo de Supervisión Educativa Local
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD ENGATIVÁ

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Desarrollar un encuentro de educación inicial con colegios públicos y privados, SDIS e ICBF, que fortalezca la ruta de atención integral y la red de docentes de la primera infancia en la localidad de Engativá	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	1	0	0	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Desarrollar 1 espacio de discusión de propuestas educativas en las cuales participen los colegios públicos y privados para la conformación de una red de innovación de maestros de la localidad, enfocada al manejo de las TIC y los medios educativos para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	1	0	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extra edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Desarrollar 1 actividad en la que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo con el fin de generar reflexiones que contribuyan al desarrollo de propuestas para construir un modelo integral de atención educativa diferencial en la localidad	10	Sumatoria	Encuentros	1	0	0	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Desarrollar 2 espacios en el que participen los colegios públicos, privados, ETDH y CEA para identificar las necesidades y oportunidades en las Instituciones Educativas que aporten a la calidad educativa y a la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI	15	Sumatoria	Encuentros	2	0	1	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Crear la red de familia y comunidad en la cual participen los padres de familia o acudientes con el fin de reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en la Localidad	10	Sumatoria	Redes	1	0	0	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar 1 actividad en la que participen estudiantes, profesores y padres de familia con el fin de desarrollar propuestas para promover la construcción de proyecto de vida así como el acceso de los estudiantes a la educación superior, en alianza con entidades de educación superior	10	Sumatoria	Actividades	1	0	0	0	1	Martha Elena Herrera Cifuentes y Profesional de Apoyo

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD ENGATIVÁ

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Establecer 1 alianza estratégica con la Alcaldía Local y cada uno de los sectores de la localidad de acuerdo con las necesidades y oportunidades de las Instituciones Educativas	10	Sumatoria	Alianzas	1	0	0	0	1	Profesional de Apoyo DILE
	Desarrollar 2 actividades culturales y deportivas en las que participen los estudiantes, profesores, padres de familia y personal administrativo, en las que se fortalezcan las competencias ciudadanas	10	Sumatoria	Actividades	2	0	1	0	1	Profesional de Apoyo DILE
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Diseñar y hacer seguimiento trimestral, de indicadores para cada una de las áreas funcionales de la DILE, de acuerdo con el manual de funciones	15	Sumatoria	Seguimientos	4	1	1	1	1	Nohora Amortegui
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SUBA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender oportuna y eficazmente a través de los aplicativos SIGA y SDQS las solicitudes, quejas y reclamos remitidos por los ciudadanos que acuden a la Dirección Local, con el fin de garantizar un buen servicio.	12	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Karen Barbosa-Andrés Quito/Auxiliar Administrativo- Secretario Supervisión
	Atender y tramitar las peticiones relacionadas con la prestación del servicio educativo profiriendo los actos administrativos que resuelvan las solicitudes allegadas a la dirección.	12	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Nohora Pinilla/Profesional Jurídica
	Actualizar mensualmente la base de datos del Directorio General de la DILE relacionada con colegios oficiales, privados, ETDH y bachillerato por ciclos, con el fin de socializar a los funcionarios de la Dirección, la información veraz y oportuna	8	Constante	Bases de datos	3	3	3	3	3	Bertha Cadena / Auxiliar Administrativo
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los veintisiete colegios oficiales de la localidad mediante la oferta de cupos y asignación de estudiantes de todos los niveles escolares, así como también, la movilidad escolar en sus diferentes modalidades, con el fin de garantizar el acceso a la educación	12	Demanda	Usuarios	100	1	1	1	1	Flavio Patiño / Profesional Cobertura
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar las actividades relacionadas con la administración del talento humano de los 27 colegios de la Localidad de Suba	12	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	Tzhznardia Chinchilla Nova / Talento Humano
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las instituciones educativas privadas de educación formal de niños y jóvenes e instituciones para el trabajo y desarrollo humano -ETDH- con el fin de socializar las políticas educativas.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Sandra Gonzalez / Supervisora Educativa
	Convocar Reuniones de Mesas Estamentales a Rectores, Coordinadores, Orientadores, Docentes, PPMCC, Estudiantes, con la finalidad de mostrar los logros que se han presentado en el ámbito educativo.	12	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SUBA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir a los diferentes Consejos y redes, a nivel local y distrital en representación de la SED, con el fin de articular acciones educativas que beneficien a la comunidad en general	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Camilo Valencia / Director Local
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Coordinar con los niveles central e institucional la administración de las plantas físicas que permitan el normal funcionamiento de las instituciones educativas y las garantías al acceso en condiciones de una educación digna.	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Marco López / Auxiliar Administrativo
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD BARRIOS UNIDOS

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar en las reuniones del sistema de participación en los niveles Intersectorial, Institucional para conceptuar en nombre de la SED, adquiriendo compromisos y articulando actividades con el fin de implementar la política establecida en el Plan de Desarrollo de Bogotá, el Plan sectorial de Educación y demás normas concordantes.	20	Demanda	Otro - Reuniones Realizadas	100	1	1	1	1	Adriana Marcela Nocua Bermudez
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar control y seguimiento al proceso de gestión de la cobertura educativa en los 9 colegios oficiales, a través de los sistemas de información (SISTEMA MATRICULAS DEL M.E.N.) "SIMAT", con el fin de entregar reportes oficiales que sirvan para la toma de decisiones.	20	Constante	Otro - Trámites	1	1	1	1	1	Profesional de Cobertura
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la gestión que realicen los Colegios, brindando orientaciones, revisando y aprobando los Planes Operativos Anuales "POA" con el fin de socializar la información, presentar su estado de avance en cumplimiento de los planes propuestos de conformidad con las directrices impartidas por el nivel Central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Colegios Apoyados	4	1	1	1	1	Jaime Camargo Camargo
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el Foro Educativo Local acorde con los lineamientos de la normatividad distrital vigente, con el objetivo de crear espacios de diálogo que permitan socializar experiencias educativas importantes que requieren ser visibilizadas entre la comunidad de Barrios Unidos y SED	20	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Adriana Marcela Nocua Bermudez
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Resolver de fondo las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación del servicio público educativo, profiriendo los actos administrativos para resolver las solicitudes allegadas a la Dirección Local de Educación.	20	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Profesionales de Supervisión
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar ante la Oficina de Nomina las órdenes de servicio de horas extras, con el objetivo de cubrir de forma temporal las vacantes de docentes, garantizando la atención a los educandos y el cumplimiento del cronograma para el pago oportuno a los educadores.	10	Sumatoria	Otro - Entrega Informe de Horas Extras	4	1	1	1	1	Humberto Sánchez Alvarez

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD

BARRIOS UNIDOS

FECHA DE REPORTE

20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
	TOTAL METAS	100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD TEUSAQUILLO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Apoyar la gestión territorial de la cobertura educativa a través del registro en el sistema de matrículas SIMAT-de las asignaciones, retiros, actualizaciones y acciones afirmativas para todas las poblaciones con el fin garantizar el acceso a la educación.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Prof. sistemas de información- Brillis Mosquera M
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Responder los trámites de legalización y costos oportunamente mediante la expedición de actos administrativos para el funcionamiento de los establecimientos educativos de acuerdo con la normatividad.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Prof. Jurídico-Yolanda Sepúlveda
	Fortalecer el proceso de gestión documental mediante la actualización y depuración del archivo institucional con el fin de ajustarlo a la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Archivo - Diana Carolina Rodríguez
	Tramitar y direccionar oportunamente las comunicaciones radicadas a través del SIGA por parte de la comunidad educativa, siguiendo los lineamientos establecidos para garantizar la prestación del servicio.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Atención a la ciudadanía - Karol Lozada
	Emitir conceptos a las solicitudes recibidas por parte de las instituciones y la comunidad en general, mediante el registro y asignación al equipo de supervisión hasta la culminación del proceso de inspección y vigilancia.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	Coord de supervisión - Zayda Chiquiza
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover el diálogo y la participación con la comunidad educativa mediante la realización de reuniones con los colegios distritales y privados, con el fin de articular acciones que apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital.	10	Sumatoria	Reuniones	14	3	4	4	3	Director Local y equipo - Carlos Orlando Parra R
	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales que contribuyan a mejorar los entornos escolares y apoyen las metas del Plan Sectorial y el Plan de Desarrollo Distrital	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Prof. Planeación y Prof. de apoyo -Fabiola Maldonado F.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD TEUSAQUILLO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones periódicas con la comunidad educativa con el fin de validar el Proyecto Educativo Local-PEL que permita incorporar las sugerencias de la comunidad educativa y armonizarlas con la Política Pública y el Plan Sectorial de Educación.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director Local y Prof.de apoyo - Carlos Orlando Parra R.
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apoyar el desarrollo del proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios a través de seguimientos para garantizar una gestión eficiente acorde con la normatividad vigente.	10	Sumatoria	Procesos	3	1	0	1	1	Prof.Talento Humano- Gloria Ortega
	Mantener actualizada la información del personal docente y administrativo de la localidad mediante el trámite de solicitudes de ubicación, traslado y novedades para garantizar la prestación del servicio educativo de acuerdo con la normatividad.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Prof.Talento Humano-Gloria Ortega
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (Inscripción, asignación, traslados, retiros, etc.) de la localidad Los Mártires según la Resolución Número 1629 de 2018, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	20	Demanda	Otro - Matrícula Total	100	1	1	1	1	Pedro Mejía Brito
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Coordinar con las autoridades locales la identificación y formulación de proyectos intersectoriales, para consolidar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Informes de Gestión	100	1	1	1	1	Director(a) Local - Profesional de Apoyo
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el foro local de educación con el fin de contribuir con el mejoramiento de los procesos educativos locales de acuerdo con la política educativa.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Director(a) Local y Equipo de Trabajo
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al POA de la DILE y de las IED con el fin de garantizar la mejora continua de la gestión de la Dirección Local y las instituciones educativas distritales de la Localidad Los Mártires.	10	Demanda	POA	100	1	1	1	1	Profesional de apoyo
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la revisión, validación e informe de las evaluaciones de desempeño del personal administrativo y docente de la localidad y elaborar el reporte consolidado de horas extras de la localidad de acuerdo al cronograma enviado por la oficina de Nómina	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local
	Verificar y reportar a la Dirección de Talento Humano las solicitudes de ubicación, traslado y novedades del personal docente y administrativo de la localidad y divulgar las actividades implementadas en el marco del Plan de Bienestar de la SED para promover la asistencia y participación del personal docente y administrativo de la localidad	10	Demanda	Otro - Usuarios Atendidos	100	1	1	1	1	Área de Talento Humano de la Dirección Local
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las reuniones mensuales locales, interlocales, sectoriales, intersectoriales, de gobierno local y Consejo Local de Política Educativa y las mesas estamentales que conforman este último.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Director(a) Local de Educación - Profesionales de Apoyo

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD LOS MÁRTIRES

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar todas las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por las instituciones educativas y la comunidad en general.	10	Demanda	Otro - Solicitudes Tramitadas	100	1	1	1	1	Área de Atención al Ciudadano de la Dirección Local
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Orientar a la ciudadanía y a las instituciones educativas públicas y privadas, sobre los trámites de legalización y costos educativos ajustados a la norma. Evaluar las propuestas y emitir conceptos para la legalización, costos educativos, modificación de licencias de funcionamiento, otorgar o renovar registro de programas y emitir concepto para el cierre de instituciones.	10	Demanda	Otro - Conceptos Emitidos	100	1	1	1	1	Área de Supervisión y Vigilancia de la Dirección Local
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN		0.0 %					

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asistir y atender los compromisos establecidos en los diferentes consejos, redes, mesas y demás instancias de planeación y participación que funcionen en el nivel local, aportando a la construcción de una localidad educadora y en paz.	10	Demanda	Otro - COMITES	100	1	1	1	1	OFELIA GONZALEZ
	Validar las novedades de la planta docente y administrativa de las instituciones educativas oficiales y Dirección Local, optimizando la utilización de los recursos públicos designado, con el fin de garantizar la calidad educativa.	10	Demanda	Otro - NOVEDADES VALIDADAS	100	1	1	1	1	ALEJANDRO VILLAMIL
	Articular los procesos y la ejecución de acciones con nivel central, entidades distritales y/o privados, que impacten las comunidades educativas y aportan al mejoramiento de los procesos educativos y participativos en el nivel local.	15	Constante	Otro - COMITES, CONSEJOS LOCALES	5	5	5	5	5	DIRECTORA LOCAL - MAGNOLIA AGUDELO VELASQUEZ
	Estudiar, aprobar y elaborar la legalidad de los colegios oficiales, privados e instituciones (ITDH) y creación de programas nuevos, analizando las normas vigentes pertinentes, con el fin de garantizar una educación con calidad	20	Demanda	Otro - LEGALIZACION DE INSTITUCIONES	100	1	1	1	1	LUIS CARLOS RINCON - CECILIA GALVIS
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar el proceso de matrícula (inscripciones, asignación, traslados, retiros) de la localidad Antonio Nariño, según la resolución No. 1525 de 2018 garantizando condiciones de acceso, permanencia e inclusión de los diferentes actores de la comunidad, con el fin de reducir la brecha de desigualdad.	15	Demanda	Otro - Proceso de matrícula realizado	100	1	1	1	1	PEDRO ANGEL MEJÍA BRITO
	Atender los requerimientos del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el aplicativo SQDS. Atender los requerimientos propios de la Oficina de Atención al ciudadano y realizar seguimiento de nivel de oportunidad de las radicaciones del SIGA, con el fin de garantizar un mejor servicio a la comunidad con oportunidad y eficiencia.	10	Demanda	Otro - Requerimientos atendidos	100	1	1	1	1	LUZ MARINA VARGAS - JOHANA ROBAYO

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Administrar el archivo y realizar transferencias de la Dirección Local, aplicando el reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Sed según Resolución No.1184 de 30 de junio de 2016, con el fin de mantener actualizada la información pertinente.	5	Constante	Otro - Archivo actualizado FUID	1	1	1	1	1	ANDREA MIREYA VELASQUEZ
	Tramitar y gestionar en términos, los requerimientos de la comunidad con respecto a temas de Inspección y Vigilancia, apoyando la gestión de las instituciones educativas ejerciendo una función pública transparente y efectiva	5	Demanda	Otro - Requerimientos tramitados	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIANO - CECILIA GALVIS
	Mantener actualizada la información que surge, vía correo electrónico (oficial) o correspondencia, entre las instituciones oficiales - nivel central - otras entidades, haciendo el respectivo seguimiento, con el fin de garantizar el apoyo a la gestión pública.	5	Demanda	Otro - CORREOS ELECTRONICOS - CORRESPONDENCIA	100	1	1	1	1	JOHANA ROBAYO
	Estudiar las solicitudes de costos educativos de los colegios privados, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, con el fin de cumplir con la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Solicitudes de costos de colegios privados estudiadas	100	1	1	1	1	ERIKA RUBIANO - CECILIA GALVIS
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD PUENTE ARANDA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Visitar los colegios oficiales de la localidad, con el fin de brindar acompañamiento por parte del equipo de la dirección local de acuerdo a las necesidades educativas y de gestión que se presenten por la comunidad educativa.	10	Demanda	Otro - Colegios acompañados	100	1	1	1	1	Directora Local Angela Maria Castiblanco y Equipo DLE
	Gestionar la cobertura educativa en los 15 colegios oficiales de la Localidad de Puente Aranda mediante la asignación, inscripción, traslado, retiros, etc, según Resolución 1629 de 2018, con el fin garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas en el sistema educativo.	10	Constante	Informes	1	1	1	1	1	Profesional Sistemas de Información Helvert Castellanos.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y liderar reuniones con las mesas estamentales con el fin de coordinar y articular acciones que apoyen el cumplimiento de la política pública, el plan de desarrollo Distrital y el Plan sectorial	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local Angela Maria Castiblanco y Equipo DLE
	Realizar el foro local de Educación, con el fin de generar un espacio de diálogo y disertación, en donde las perspectivas, visiones, intereses y expectativas de todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa tengan cabida y aporten a la reflexión sobre los elementos constitutivos de la educación de calidad.	10	Sumatoria	Foros	1	0	0	1	0	Directora Local Angela Maria Castiblanco y Equipo DLE
	Articular y fortalecer acciones a través de la participación en reuniones convocadas por las instancias locales para el mejoramiento de los entornos escolares de los colegios de la Localidad de Puente Aranda.	10	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Directora Local Angela Maria Castiblanco y Equipo DLE
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender y tramitar las solicitudes, propuestas, quejas y reclamos formulados por la comunidad en general y los colegios, con el fin de dar cumplimiento a los mismos según los lineamientos establecidos.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesionales Equipo de Supervision Educativa
	Tramitar la formación de los funcionarios para la revisión de las tablas documentales con el fin de actualizar el archivo de la Dirección Local.	10	Demanda	Capitaciones	100	1	1	1	1	Directora Local Angela Maria Castiblanco y Equipo DLE

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD PUENTE ARANDA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Manejar oportunamente la correspondencia para facilitar el trámite de las solicitudes, de acuerdo a cada caso, con el fin de prestar un mejor servicio a la comunidad.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Atención a la Ciudadanía - Fabiola Pardo
	Proyectar resoluciones sobre costos educativos, legalización, ampliación, registros de programas, modificación de licencias de acuerdo con los conceptos emitidos por la supervisión y apoyar las decisiones de acuerdo a la Ley.	10	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	Profesional Jurídico
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Tramitar oportunamente las solicitudes relacionadas con el personal docente y administrativo y coordinar los procesos de acuerdo con las normas legales vigentes y las orientaciones impartidas de las dependencias de la SED.	10	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Profesional de Talento Humano Giovana Castro
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD LA CANDELARIA

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD RAFAEL URIBE

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar la cobertura educativa en los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe mediante la oferta de cupos y matrícula efectiva en todos los niveles, con el fin de garantizar el acceso a la educación.	9	Constante	Otro - Reporte Matricul a Efectiva	1	1	1	1	1	ANDRÉS MAURICIO MARTÍNEZ GARCÍA-PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN-P.S.I. D.L.E.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar reuniones con la comunidad educativa para promover la participación de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe Uribe, en los espacios de ley creados para tal fin y armonizados con las directrices de la Dirección de Participación de la SED.	8	Demanda	Actas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.
	Coordinar y apoyar el desarrollo del Foro Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe de acuerdo a las directrices dadas por el nivel central de la SED.	9	Sumatoria	Otro - Foro Local de Educación	1	0	0	1	0	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar visitas a los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe en coordinación y acompañamiento de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED para hacer seguimiento a los Comités de Mantenimiento.	7	Demanda	Visitas	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y notificar las Resoluciones expedidas por la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe con el fin de darle legalidad a los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad.	9	Demanda	Resoluciones	100	1	1	1	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO-ASESOR JURÍDICO D.L.E.
	Realizar supervisión y seguimiento al cumplimiento de los Contratos de Arrendamiento que se encuentran en la Localidad Rafael Uribe Uribe, con el fin de garantizar la normal prestación del servicio educativo en la Localidad.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	NICOLÁS ARDILA PAZMIÑO-ASESOR JURÍDICO D.L.E.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Revisar las Actas de conformación de los órganos del Gobierno Escolar de los Colegios Oficiales y Privados de la Localidad Rafael Uribe Uribe, con el fin de verificar su pertinencia.	9	Sumatoria	Actas	115	70	45	0	0	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD RAFAEL URIBE

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Recibir, tramitar y dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que se presenten a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones o radicados en el SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a los peticionarios.	9	Demanda	Otro - Respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	100	1	1	1	1	PROFESIONALES DEL EQUIPO LOCAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN D.L.E.
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Realizar la validación de la planta de personal Docente y/o Administrativo de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe y el reporte oportuno a la Dirección de Talento Humano de la SED, con el fin de mantener actualizada la planta de personal.	9	Sumatoria	Otro - Planta de Personal Valida	2	0	1	0	1	DIANA MARIELLY SANTANA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.
	Realizar el consolidado de las Horas Extras del personal Docente de los 27 Colegios Oficiales de la Localidad Rafael Uribe Uribe y entregarlas a la Oficina de Nómina de la SED de acuerdo con los lineamientos definidos por esa oficina.	9	Sumatoria	Consolidados	10	2	3	2	3	DIANA MARIELLY SANTANA RODRÍGUEZ - PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO D.L.E.
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Radical toda la correspondencia que llega a la Dirección Local de Educación de la Localidad Rafael Uribe Uribe y hacer el reparto de la correspondencia de acuerdo a las competencias de cada área de la Dirección Local de Educación para su trámite oportuno dentro de los términos legalmente establecidos.	6	Demanda	Otro - Correspondencia radicada	100	1	1	1	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIO AL CIUDADANO D.L.E.
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Participar activamente en las Convocatorias e Invitaciones a las reuniones del Consejo Local de Gobierno-CLG, Consejo Local de Seguridad-CLS, Consejo Local de Gestión de Riego y Cambio Climático -CLGR-CC y Consejo Consultivo Local de Política Educativa, con el fin de fortalecer la articulación local y lograr una inversión de impacto que beneficie al sector educativo en la Localidad Rafael Uribe Uribe.	7	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	RUTH MYRIAM CUBILLOS FUQUEN-DIRECTORA LOCAL DE EDUCACIÓN Y PROFESIONAL DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN LOCAL D.L.E.
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Gestionar las novedades de personal desde el área de talento humano a través del del proceso de horas extras de los colegios oficiales de la localidad 19, que garanticen la prestación efectiva del servicio educativo.	12	Demanda	Procesos	100	1	1	1	1	Abner Figueroa
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar reuniones de articulación y coordinación con el equipo de la DILE y equipos territoriales de los diferentes programas y proyectos que se implementan en la localidad, para su efectiva gestión en los colegios	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara
	Recepcionar y brindar respuesta oportuna a los documentos radicados mediante los sistemas SIGA y SDQS, para el mejoramiento de la gestión institucional	11	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Leidy Tinoco
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar acciones que permitan el mejoramiento de la convivencia escolar a través de la apropiación e implementación de las rutas y protocolos de atención en los colegios de la localidad	11	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara
	Convocar y acompañar las mesas estamentales de participación local del sector educativo, en el marco del Sistema Distrital de Participación y el Decreto 293 de 2008	11	Demanda	Reuniones	100	1	1	1	1	Yaqueline Garay Guevara
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar acompañamiento a las insitituciones educativas que atiendan el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia, en el marco de la ruta de atención integral, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Acompañamiento a colegios	100	1	1	1	1	Diana Chacón
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Emitir conceptos y actos administrativos que definan la situación legal de las diferentes instituciones educativas de la localidad	11	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Julian Velandia
	Realizar la asignación de cupos escolares para atender la demanda de la localidad que reduzca las brechas educativas en condiciones de acceso, permanencia escolar, para la garantía del derecho a la educación	11	Demanda	Otro - Asignación de cupos	100	1	1	1	1	Dey Rincón

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Gestionar las solicitudes de subsidios de transporte y/o ruta escolar que promueva el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo	11	Demanda	Otro - Solicitudes tramitadas	100	1	1	1	1	Michael Brayan Peña
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

LOCALIDAD SUMAPAZ

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Reducir las brechas de desigualdad que afectan las condiciones de acceso y permanencia en el sistema educativo oficial del Distrito, por medio de la promoción de los programas de alimentación, movilidad y promoción del bienestar, generando mejores ambientes de aprendizaje	Realizar auditorías de matrículas a las instituciones educativas de la localidad, con el fin de identificar las causas de la deserción escolar.	20	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Sandra Lopez Area de cobertura
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos de calidad definidos por la Subsecretaria de Calidad y Pertinencia armonizados con los Planes de Mejoramiento Institucional (P.M.I) en cada uno de los colegios, con el fin de mejorar la calidad académica en las instituciones educativas.	15	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez
	Acompañar y ajustar los Proyectos Institucionales Educativos Rurales (P.I.E.R); a través de reuniones con el fin de armonizarlos desde la política del Plan Sectorial de Educación en función de las estrategias de primera infancia hasta la media.	10	Demanda	Otro - PIER-reformulados	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Adelantar reuniones con las comunidades educativas e instituciones de gobierno de la localidad, con el propósito de formar y socializar acciones en temas relacionados con el reencuentro, la reconciliación y la paz, estableciendo canales de comunicación con los actores comunitarios	10	Demanda	Reunion es	100	1	1	1	1	Elisa Angela Mendoza Rodriguez
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar evaluaciones desde la DILE al funcionamiento de la jornada única en las instituciones educativas, con el propósito de evaluar la calidad educativa de la localidad.	10	Sumatoria	Informe s	100	0	1	0	0	Elisa Angela Mendoza Rodriguez
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Atender de una manera eficiente y eficaz a los usuarios internos y externos que acudan de manera presencial, telefónica o virtual a la dirección local de educación, con el propósito de prestar un servicio al ciudadano oportuno y eficaz.	10	Demanda	Otro - Solicitudes-atendidas	100	1	1	1	1	Angi Jurado-Area atencion al Ciudadano

Secretaría de Educación Distrital
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019



LOCALIDAD SUMAPAZ

FECHA DE REPORTE 20/02/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to	
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Validar y actualizar la planta docente y administrativa institucional y local, con el propósito de brindar un servicio educativo y administrativo de calidad. Apoyar la gestión referente al trámite de horas extra, incapacidades, vacaciones y licencias de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la localidad.	15	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Maribel Ballesteros .Area Talento Humano
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Adelantar y clasificar los documentos para su respectivo registro en las tablas de retención que permita mejorar de los procesos de la DILE	10	Demanda	Informe s	100	1	1	1	1	Felipe Vega -Area archivo
TOTAL METAS		100.0 %	FALTAN			0.0 %				