

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 26/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Reportar seguimiento en el sistema SEGPLAN y elaborar los informes, a partir de la información reportada por los responsables de los proyectos de inversión y programas a cargo de la SED.	8	Sumatoria	Informes	8	2	2	2	2	Equipo Programas y Proyectos	0	2	2		4.00	50.00 %	4.00	Aplicativo SEGPLAN - Seguimiento al Plan de Desarrollo BMPT. También se encuentra en la red proy-inv/2.Seguimiento Oficial de Proyectos/2019 Seguimiento Proyectos/BMPT 2019/Informes SEGPLAN y en el archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación. Aplicativo SEGPLAN - Seguimiento al Plan de Desarrollo BMPT. También se encuentra en la red proy-inv/2.Seguimiento Oficial de Proyectos/2019 Seguimiento Proyectos/BMPT 2019/Informes SEGPLAN y en el archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación.	Dar cumplimiento a la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión de la SED. Se cargaron los componentes de Inversión, Gestión y Territorialización y las respectivas actualizaciones de la vigencia a 31 de marzo de 2019			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 26/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extrar edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar el seguimiento, distribución presupuestal y elaboración de informes de ejecución de los recursos asignados a la entidad para la atención a grupos poblacionales.	8	Sumatoria	Informe s	4	1	1	1	1	Equipo Program as y Proyecto s	0	1	1		2.00	50.00 %	4.00	Ver carpeta compartida Red: \\172.16.4.28\proy - i n v \ 8 . Poblaciones\Infor mes por Tipo de Población.	Se cumplió con la elaboración de informes de seguimiento de cada tipo de población, condición, enfoque diferencial, género y diversidad sexual, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las diferentes entidades Distritales y lineamientos de la SDP. Los informes corresponden al corte 31 de marzo de 2019.			
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Apoyar la formulación, seguimiento y modificaciones a los proyectos de inversión de la entidad.	10	Constante	Otro - Plan / Antepro yecto	17	17	17	17	17	Equipo Program as y Proyecto s	0	17	17		17.00	100.00 %	10.00	L a s modificaciones se encuentran en la carpeta compartida en r e d : \\172.16.4.28\1. Versión Oficial d e Proyectos\2019 Versión Oficial de Proyectos. Los seguimientos se encuentran en la carpeta compartida en red:\\172.16.4.28 \Se- guimiento Oficial d e Proyectos\2019 Seguimiento Proyectos.Tambi én se encuentran en físico en el archivo de la Oficina Asesora de Planeación.	Durante este trimestre de 2019 se atendieron positivamente 22 solicitudes de modificación a los proyectos de inversión de BMPT. Además, se realizó el seguimiento a los proyectos de inversión con corte a 31 de marzo de 2019.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 26/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar informes de Territorialización de la inversión de las 20 localidades, con el detalle por proyectos, colegios y localidades.	11	Const ante	Informe s	20	20	20	20	20	Equipo Program as y Proyecto s	0	20	20		20.00	100.00 %	11.00	Página web de la SED : educacionbogota/Transparencia y Acceso a la Información Pública/6.Planeación/6.3 Programas y proyectos en ejecución/Ejecución Proyectos en la localidad/Informe Territorialización de la inversión 2019. Inversión/Boletines de Territorialización	Rendición de Cuentas a través de los Boletines de Territorialización de la inversión a 31 de marzo de 2019.			
	Seguimiento al avance en las actividades contenidas en el Plan de Acción del PIGA de la entidad.	6	Sumat oria	Otro - Seguimi entos al PIGA	2	1	0	1	0	Equipo Sistema Integrad o de Gestión - Subsiste ma Gestión Ambient al	0	1	0		1.00	50.00 %	3.00	Este seguimiento se realizara en el tercer trimestre del año 2019.	Este seguimiento se realizara en el tercer trimestre del año 2019.	N/A	N/A	
	Diseñar y desarrollar estrategias de socialización y sensibilización de temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.	8	Sumat oria	Otro - Estrate gias de Sensibil ización Implem entadas	4	1	1	1	1	Equipo Sistema Integrad o de Gestión	0	1	1		2.00	50.00 %	4.00	Archivos, correos electrónicos	La Política de Administración del Riesgo aprobada por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno a través de Pensased y portal institucional de la SED.	No aplica	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 26/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar asesorías y capacitaciones para la construcción y seguimiento del POA de la vigencia en los tres niveles de la SED de acuerdo con las solicitudes recibidas.	9	Demanda	Otro - Actividades de Asesoría	100	1	1	1	1	Equipo Sistema Integrado de Gestión	87	48	39		87.00	100.00 %	9.00	Actas, Lista de asistencia y correos electrónicos ubicados en la siguiente ruta Z:\7. Gestión SED y PDI/EVIDENCIAS P O A OAPA\2019\Act 7 Actividades - POA\1 M E R T R I M E S T R E	Durante el trimestre se realizó el proceso de acompañamiento del POA de manera presencial y a través de correo electrónico, de acuerdo con la solicitud en los diferentes niveles, en temas de seguimiento, reprogramación de metas y errores en la plataforma, se atendió 39 solicitudes: 17 en abril, 17 en mayo y 5 en el mes de junio.			
	Asesoría en la formulación de los mapas de riesgos de: Procesos, Direcciones Locales de Educación, Colegios, proyectos de inversión y el mapa de riesgos de corrupción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	8	Sumatoria	Otro - Actividades de Asesoría	5	5	0	0	0	Equipo Sistema Integrado de Gestión	0	5	0		5.00	100.00 %	8.00	Se realizó seguimiento al cumplimiento de las etapas de los mapas de riesgos de los Proyectos de Inversión, Procesos, Direcciones Locales de Educación e Instituciones Educativas Distritales de la entidad, arrojando los siguientes resultados: Proyectos de Inversión: # de riesgos 24, # de controles 54 Procesos: # de riesgos 31, # de controles 61 DILE: # de riesgos 37 Riesgos, # de controles 52 Instituciones Educativas Distritales: # de riesgos 742, # de controles 1445 # Número	No aplica	No aplica		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación

FECHA DE GENERACIÓN: 26/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Depurar y mantener actualizado el Directorio de colegios oficiales y no oficiales de Bogotá, garantizando la consistencia de información con el orden Nacional, así como la elaboración de la guía de actualización.	12	Constante	Otro - Bases de Datos Actualizadas	1	1	1	1	1	Francisco Arevalo R. / Equipo Gestión de la Información	0	1	1		1.00	100.00 %	12.00	Correo electrónico de socialización del corte de directorio a 31 de marzo de 2019	Se sigue manteniendo actualizado el archivo de control de directorio	No aplica	No aplica	
	Elaborar boletines estadísticos sectoriales y por localidad, fichas estadísticas y otros documentos de análisis.	20	Sumatoria	Otro - Boletines y Documentos	22	0	21	0	1	Equipo Gestión de la Información	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00		Boletín Bogotá y por localidades se encuentra en ajustes finales			
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	65.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Participar en los diferentes comités, reuniones, hacer acompañamientos y brindar asesoría a que haya lugar (incluyendo procesos de contratación)	5	Demanda	Otro -reunion es asistidas	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2.00	200.00 %	5.00	OFICONTROL T:2019\1.Liderazgo	Se llevaron a cabo 52 acompañamientos de contratos, asistencia a 24 comités y 13 reuniones, Participación en la sesión ordinaria del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el día 24 de mayo de 2019 donde se presentó Informe resultado Decreto 215 del 28 de abril de 2017; estado y avance plan anual de auditoría 2019, resultado Evaluación PQRs ¿ casos particulares para toma de decisiones, igualmente se hizo un Monitoreo de riesgos estratégicos y presentación de estados financieros.	Ninguna	Ninguna	
	Articular el Fomento de la Cultura del Control con acompañamiento y asesoría a los niveles Central, Local e Institucional de la Entidad con enfoque hacia la prevención	5	Demanda	Actividades	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2.00	200.00 %	5.00	OFICONTROL W:2019\2.Preve ncción	El procedimiento de Plan de mejoramiento, fue aprobado y publicado en la resolución. 002 de 2019 de la SED con la siguiente nomenclatura 16-PD-002. Se llevó a cabo la capacitación de instituciones educativas pertenecientes a 7 localidades (Usaquén, Barrios Unidos, Puente Aranda, Fontibón, Mártires y Candelaria y Santafé) en Fondos de Servicios Educativos - FSE. Se publicaron ocho (8) notas en PRENSA SED Interno para fomentar el fortalecimiento de la Cultura del Control en los 3 niveles de la SED	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Seguimiento Administración del Riesgo (tres niveles)	5	Demanda	Actividades	100	1	1	1	1	Servidores OCI	1	1	1		2.00	200.00 %	5.00	OFICONTROL W:\2019\3.Riesgo	Se realizó la planeación de la evaluación de riesgos 2019, donde se conformó el equipo de trabajo al interior de la OCI para la evaluación y seguimiento con el fin de organizar y estandarizar la estructura para el seguimiento, la metodología de trabajo, las metas y lo que se espera verificar y determinar del estado de la gestión del riesgo en la Entidad.	Ninguna	Ninguna	
	Reportar a la Contraloría de Bogotá, D. C. la cuenta mensual y anual; a la Contraloría General de la República la cuenta anual; así como realizar y reportar seguimiento del plan de mejoramiento de estas entidades de control.	10	Sumatoria	Otro - Certificados de reporte	19	5	4	5	5	Servidores OCI	0	5	4		9.00	47.37 %	4.74	OFICONTROL W:\2019\4.Entes Externos	Se reportó la rendición de cuentas mensual en el sistema de vigilancia y control de la Contraloría de Bogotá D.C de abril y mayo en oportunidad. Se recibió Informe Final de Auditoría de regularidad y se entregó el resultado de la evaluación realizada al plan de mejoramiento de la Contraloría de Bogotá, se cerraron 182 acciones que corresponden a 145 hallazgos, se presentaron 17 acciones inefectivas y 1 en averiguación preliminar. Se hizo acompañamiento a 104 requerimientos de entes externos.	Ninguna	Ninguna	
	Evaluar y presentar informe anual del sistema de control interno contable.	3	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	Nora Yolanda Martínez Mora	0	1	0		1.00	100.00 %	3.00	N/A	N/A	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
	Evaluar la gestión por dependencia de los niveles central, local e institucional de la entidad.	25	Sumatoria	Informes	416	416	0	0	0	Servidores OCl	0	416	0			416.00	100.00 %	25.00	N/A	N/A	N/A	N/A
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Presentar y publicar los informes exigidos por el Estatuto Anticorrupción (informe pormenorizado del estado del sistema de control interno (FURAG), seguimiento estrategias Plan anticorrupción e informe sobre quejas, peticiones y reclamos)	6	Sumatoria	Informes	13	3	4	5	1	Servidores OCl	0	3	4			7.00	53.85 %	3.23	W:\2019\5.Eval y Seg (Carpetas 18 a 23)	Se verificó el avance de cumplimiento de las actividades del PAAC para el primer cuatrimestre (enero-abril). Se logró que la Oficina de Servicio al Ciudadano considere extender los controles a todas las IED, en lo referente a sus canales de atención medición de la satisfacción del usuario, manejo de los buzones y asesoría en el agendamiento de citas. Se determinó que el porcentaje de cumplimiento de Ley de Transparencia es de 89%. Se hizo la verificación de controles de los riesgos de corrupción.	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Rendición informes Decreto 215 de 2017 e informe Ejercicio Presupuestal	5	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Josué Esteban González Reyes	0	1	1		2.00	50.00 %	2.50	W:\2019\5.Eval y Seg\24.Decr 215\Trim II	Se realizó el reporte en oportunidad de las 38 meta-productos con las que cuentan los 18 proyectos de inversión de la SED. Se realizó la revisión del cumplimiento de las metas físicas y el comportamiento de la ejecución presupuestal y del plan anual de adquisiciones, donde se generaron alertas en el reporte de las metas físicas 2019 que presentaron avance menor al 25% en el primer trimestre y las que se encontraban por debajo del 75% de cumplimiento en el acumulado del cuatrienio.	Ninguna.	Ninguna.	
	Evaluar y hacer seguimiento al comité de conciliación (dos (2) al mes excepción enero), acciones de tutela(uno (1) en sept) y actividad litigiosa del estado de la SED (tres (3) en 2019; uno (1) en junio seg ejecución políticas Daño Anti jurídico y uno (1) en marzo pago sentencias)	6	Sumatoria	Otro - Informe so correos electronicos reportando gestión	29	6	8	8	7	CARLOS FERNANDO ACOSTA MORENO	0	6	8		14.00	48.28 %	2.90	OFICONTROL W:\2019\5.Eval y Seg\25.Seg Concilia Antijur	Comité de Conciliación y Defensa Técnica de la SED: elaboración y presentación de informes sobre procesos de conciliación judicial y extrajudicial en contra de la SED, acciones de repetición y otros asuntos. Se atendieron 6 sesiones del Comité de Conciliación (375, 376, 377, 378, 379 y 381). También se verificaron las actas del Comité de Conciliación. Contingente judicial: Se requirió a la Oficina Asesora Jurídica que explique, la no calificación de 50 procesos judiciales en el 2o trimestre.	Ninguna.	Ninguna.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Interno

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el proceso Auditor priorizadas con base en riesgos en los niveles central, local e institucional de la SED y atención de auditorías por demanda que sean requeridas a la OCI.	25	Sumatoria	Informes	13	0	5	2	6	Servidores OCI	0	0	4		4.00	30.77 %	7.69	OFICONTROL W:\20195.Eval y Seg (Carpetas 26 a 38)	En cumplimiento al programa de auditorías de 2019, la Oficina de Control Interno llevó a cabo auditorías de Gestión Contractual, Gestión Documental, Gestión Contractual Sistemas Mesa de Ayuda y Mejoramiento de la calidad educativa a través de jornada única uso del tiempo escolar.	Debido a requerimientos de la Oficina de Nómina, una (1) auditoría programada para finalizar en el segundo trimestre se finalizará en el tercer trimestre de 2019..	Seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno para cumplir con el Plan Anual de Auditoría en el próximo trimestre.	
	Realizar seguimiento a los diferentes procesos de la SED y requerimientos de ley.	5	Sumatoria	Informes	27	4	7	8	8	Servidores OCI	0	4	7		11.00	40.74 %	2.04	OFICONTROL W:\20195.Eval y Seg (Carpetas 39 a 49)	La OCI presentó el informe de austeridad - radicado I-2019-35403. Planes de mejoramiento: Nivel Central: Cierre de 51 acciones de mejora de 4 auditorías de 2016 y 2017. Nivel Local: Se cerraron 20 acciones. Nivel Institucional: se cerraron 47 acciones. Directiva 03 de 103 se logró fomentar cultura de la prevención y cuidado de lo público. El seguimiento al PMA del AGN se incluyó en el alcance de la auditoría 2019. Movilidad escolar: control a los procesos de licitación. PIGA Cierre de 2 acciones.	Ninguna.	Ninguna.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	81.1 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Garantizar el cumplimiento de los términos legales y de calidad de las respuestas a solicitudes de conceptos jurídicos y peticiones de carácter jurídico consultadas a la OAJ, dando cumplimiento a los términos establecidos en el CPACA y los cuales serán improrrogables.	15	Demanda	Otro - Conceptos y peticiones contestadas	100	1	1	1	1	Jose Eduardo Garcia Quiroga	29	29	36		65.00	224.14 %	15.00	Hoja de trabajo Excel de "Conceptos Jurídicos"	Se emitieron 20 conceptos jurídicos cumpliendo con la meta del termino de respuesta, se revisaron 8 conceptos jurídicos a proyectos de acuerdo Distritales , y 1 respuesta a derechos de petición	no se presentaron	no se presentaron	
	Brindar asesoría jurídica de forma oportuna y con calidad a través de la revisión de proyectos de actos administrativos que deba emitir la Secretaría de Educación	10	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	753	753	792		1545.00	205.18 %	10.00	Hoja de trabajo Excel"revisión de actos administrativos"	Se brindo asesoría jurídica de forma oportuna y con calidad a través de la revisión de proyectos de actos administrativos que deba emitir la Secretaria de Educación.	No se presentaron	No se presentaron	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Ejercer la debida representación prejudicial-extrajudicial en favor de la SED	10	Demanda	Otro - Fichas de conciliación	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	86	86	106		192.00	223.26 %	10.00	Hoja de trabajo Excel, Sistema de Información de procesos judiciales SIPROJWEB	Se han estudiado en tiempo las solicitudes por parte del comité de conciliación y defensa judicial, el comité ha evaluado y decidido sobre todos y cada uno de los asuntos presentados, se ha dado aplicación a las políticas de defensa de la SED.	La información recibida no es completa para poder desarrollar las fichas, especialmente de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos y los Colegios	Los oficios de solicitud de información se están pidiendo de manera, cuando la respuesta se recibe y no es satisfactoria para hacer el análisis nuevamente se requiere a la dependencia y se están planteando mesas de trabajo con las dependencias con el fin de obtener la mayor claridad posible y poder realizar un estudio a fondo de los asuntos para presentarlo al comité de conciliación y defensa judicial.	
	Ejercer la defensa judicial de la SED de forma eficaz que permita obtener durante el año 2019, el nivel de éxito procesal Cuantitativo del 90% en procesos judiciales.	15	Demanda	Otro - Exito procesal	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	97	97	97		194.00	200.00 %	15.00	SIPROJ Análisis gerencial / módulo informes / consulta parametrizada	Durante el primer trimestre de 2019 se profirieron 72 fallos; de los cuales 71 favorables en favor de la SED, y 2 fallos en contra, alcanzando el éxito procesal del 97%. Igualmente, se otorgaron poderes para la defensa judicial de 126 procesos judiciales en contra de la SED, que fueron notificados durante el trimestre. Para todos los procesos se garantizó la vigilancia y seguimiento a la adecuada y oportuna defensa judicial	No se presentaron	No se presentaron	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Ejercer la representación judicial de la Secretaría en la jurisdicción constitucional, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la protección de los derechos fundamentales	10	Demanda	Otro - tutelas	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	487	487	192		679.00	139.43 %	10.00	Sistema de Información de procesos judiciales SIPROJWEB	Se dio respuesta a un total de 487 acciones constitucionales de tutela en contra de la SED dentro de los términos de ley.	1) Sigue siendo constante las acciones de tutela respecto a los derechos de petición, a pesar de las comunicaciones efectuadas por parte de la OAJ, como es la Circular Administrativa No. 01 de 2018. 2) Se ha tenido dificultad en la entrega de informes para dar respuesta a las tutelas en los términos solicitados. Situación que ocasiona, el tener que presentar informe adicional a los despachos judiciales, allegando tales informes extemporáneos	1) Realizar mesa de trabajo, con las áreas implicadas para efectivizar los tiempos de respuesta. 2) Teniendo en cuenta que actualmente, estamos contribuyendo con el medio ambiente, adoptamos las medidas de enviar vía correo electrónico el avoco de la tutela, a la Dirección de Inclusión y Integración de Poblaciones y la Dirección de Cobertura.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Adelantar de forma oportuna y con calidad la gestión de cobro persuasivo de las obligaciones exigibles pendientes de pago a favor de la SED reportadas por las diferentes áreas, manteniendo un porcentaje de recaudo a favor de la entidad del 17%.	10	Sumatoria	Otro - Porcentaje de recaudo	17	0	0	0	17	Oficina Asesora Jurídica	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	e adelantaron las actividades administrativas establecidas para gestión del cobro persuasivo de acreencias a favor de la SED a 75 solicitudes de cobro, se finalizaron por pago en etapa persuasiva un total de 18 procesos y se remitieron a cobro coactivo 5 procesos. Durante el primer trimestre se alcanzo el recaudo de 9% sobre el total de la cartera.	No se presentaron	No se presentaron		
	Ejercer la representación en procesos administrativos en la que la Secretaría de Educación del Distrito sea vinculada, de manera oportuna y eficaz	15	Demanda	Otro - procesos administrativos	100	1	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	27	27	92		119.00	440.74 %	15.00	Hoja Excel consolidado actuaciones procesos administrativos sancionatorios	Realización de forma, eficaz y oportuna la representación de la SED en todos los procesos administrativo y/o sancionatorios adelantados, con la presentación de descargos, alegatos de conclusión, recursos y demás actuaciones dentro de la oportunidad procesal. Durante el primer trimestre se cumplió la primera fase de descargos para 27 procesos.	Las áreas técnicas no presentan la información clara, expresa, actualizada y a tiempo para la sustentación de los descargos.	En los memorandos se especifica la fecha límite para enviar la información. Con cada una de las solicitudes de información se anexa la circular que corresponde a un instructivo claro y expreso de como se debe presentar la información.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Jurídica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar los actos administrativos al Secretario de Educación del Distrito para la decisión disciplinaria en segunda instancia, garantizando la calidad y oportunidad en la respuesta dentro de términos procesales en materia disciplinaria.	10	Demanda	Otro - Actos administrativo de resolución de procesos disciplinarios	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	31	31	34		65.00	209.68 %	10.00	Hoja de trabajo de EXCEL" procesos disciplinarios"	Se proyectaron 31 actos administrativos al Secretario de Educación para decisión disciplinaria de forma oportuna, garantizando la aplicación de los principios de contradicción y defensa de los disciplinados y el estudio de las fuentes formales y materiales en cada caso concreto. adicionalmente se Revisaron 16 proyectos de ejecución de sanción disciplinaria.	No se presentaron	No se presentaron	
	Presentar de forma oportuna y con calidad los informes internos y externos relacionados con las funciones de la OAJ.	5	Demanda	Informes	100	1	1	1	1	Oficina Asesora Jurídica	2	2	2		4.00	200.00 %	5.00	Informes presentados(PDF),SIGA.	Se presentaron de forma oportuna y con calidad los informes solicitados a la oficina Jurídica.	No se presentaron	No se presentaron	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE		217.5 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proferir el acto administrativo que corresponda (Auto de inicio de indagación o apertura de investigación), de acuerdo con las quejas e informes que se asignan en reparto a los abogados de la Oficina de Control Disciplinario	30	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	354	354	289		643.00	181.64 %	30.00	Actas de reparto	Se atendieron oportunamente las quejas e informes radicados en la dependencia.	Elevado número de quejas, alta carga laboral de la Oficina.	Realización de un filtro por parte de la jefatura, para establecer cuales quejas e informes amerítan el inicio de una actuación disciplinaria, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1 del artículo 150 de la Ley 734 de 2002.	
	Direccionar las quejas e informes radicados en la Oficina, que no sean repartidas a los abogados, frente a las cuales procedan otras decisiones tales como autos inhibitorios y preservación del orden interno	10	Demanda	Otro - Quejas o informes dirigidos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	63	63	89		152.00	241.27 %	10.00	Base de datos del Despacho, reporte del Sistema Distrital de Información Disciplinario.	Se realizó un filtro efectivo sobre los informes y quejas radicadas en la oficina, emitiendo decisión inhibitoria cuando a ello hubo lugar, o remitiendo a otras jefaturas para dar aplicación a la figura de preservación del orden interno, contemplada en el artículo 51 de la Ley 734 de 2002. En total se remitieron 2 asuntos para preservación y en 61 se profirió auto inhibitorio.	Elevado número de quejas e informes radicados.	Realización de un filtro en el análisis de las quejas e informes en aras de clasificar el reparto y evitar el aumento de las quejas asignadas a los abogados de la dependencia.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proferir los actos administrativos para definir de fondo la actuación disciplinaria una vez se haya recaudado el material probatorio suficiente dentro de los procesos correspondientes a los años 2013, 2014, 2015 y 2016.	15	Sumatoria	Actos administrativos	200	50	50	50	50	Oficina de Control Disciplinario	0	72	64		136.00	68.00 %	10.20	Bases de datos del Despacho	Se emitieron 72 decisiones de fondo, así: 1 para radicaciones 2013, 17 para radicaciones 2014, 17 para radicaciones 2015 y 37 para 2016. Tales decisiones corresponden a 41 autos de archivo y 31 fallos de primera instancia.	La elevada carga laboral que presentan funcionarios de la dependencia.	La jefe de la oficina, ha optimizado al máximo al apoyo de los contratistas, no solamente para la proyección de autos de fondo, sino para el impulso y trámite de los procesos.	
	Proferir los actos administrativos para definir de fondo la actuación disciplinaria una vez se haya recaudado el material probatorio suficiente y se encuentre en la etapa pertinente para su evaluación. (Expedientes correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019)	25	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	110	110	91		201.00	182.73 %	25.00	Base de datos del despacho	Se emitieron 110 decisiones de fondo, así: 59 para radicaciones 2017, 50 para radicaciones 2018 y 1 para radicaciones 2019. Tales decisiones corresponden a 106 autos de archivo y 4 fallos de primera instancia.	Elevada carga laboral de funcionarios de la oficina.	Asignación a contratistas de expedientes para proyectar decisiones de fondo, y en algunas oportunidades de trámite para dar celeridad a los procesos, por parte de la jefe de la dependencia.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar la labor de prevención en todos los niveles de la SED por medio de charlas sobre régimen disciplinario aplicable a los funcionarios de la entidad.	5	Dema nda	Otro - Capacit aciones	100	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplin ario	13	13	17		30.00	230.77 %	5.00	Actas de reunión	Se impartió capacitación, fortaleciendo la labor preventiva por parte de los funcionarios de la dependencia.	Ninguna	Ninguna	
	Realizar la labor de prevención en todos los niveles de la SED por medio de folletos o circulares en temas como abandono del cargo, incumplimiento de manual de funciones, cuidado de los bienes, jurado de votación, diligenciamiento de plataforma S I D E A P, cumplimiento de términos de respuesta y finalización en el SIGA.	5	Sumat oria	Otro - Campa ñas realizad as	4	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplin ario	0	1	2		3.00	75.00 %	3.75	Circulares - Prensa SED. Evidencias impresas de las campañas realizadas.	Se publicó en PrensaSed la actividad desarrollada por la Oficina a nivel de charlas preventivas y demás actividades con un artículo denominado "¿Sabes cómo prevenir las faltas disciplinarias?".	A pesar de que se ha avanzado en la elaboración de documentos borrador que se encuentran en revisión, la elevada carga laboral ha impedido, su publicación y difusión.	Direccionamiento de la jefatura en cuanto a la conformación de equipos de trabajo y la elaboración de documentos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Control Disciplinario

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar seguimiento a través de revisión física de los procesos a cargo de los abogados de la OCD, con el objeto de verificar el cumplimiento de términos, la actualización del SID3 y fijar directrices.	5	Sumatoria	Otro - Reporte de seguimiento	4	1	1	1	1	Oficina de Control Disciplinario	0	1	3		4.00	100.00 %	5.00	Reporte de seguimiento	Se hizo seguimiento con el fin de verificar el estado de los expedientes especialmente de aquellos que se encuentran en etapas de indagación preliminar o investigación disciplinaria vencida. Así, se revisaron 66 procesos y se fijaron directrices. Se llevaron a cabo dos reuniones de seguimiento.	Ninguna	Ninguna	
	Efectuar la revisión de los procesos disciplinarios que se encuentran finalizados, para determinar que cumplan con los requerimientos exigidos para archivo y digitalizarlos.	5	Demanda	Otro - Expedientes revisados y digitalizados	100	1	1	1	1	Oscar Javier Ramírez Santana	156	156	177		333.00	213.46 %	5.00	Libro de registro e informe	Contar con información de manera oportuna con respecto a procesos archivados y digitalizados. Se revisaron y escanearon 156 procesos disciplinarios, lo que contribuyó a la depuración del archivo de la Oficina. Igualmente, se depuraron y digitalizaron 2606 documentos varios	Ninguna	Ninguna	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %												TOTAL AVANCE	165.5 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar productos periodísticos en distintos géneros y formatos de las actividades, logros y avances de la gestión de la entidad y publicarlos en los canales de comunicación a cargo de la OACP.	10	Demanda	Otro - productos periodísticos	100	1	1	1	1	Unidad de Prensa	172	172	235		407.00	236.63 %	10.00	REGISTRO PRODUCTOS PERIODÍSTICOS OACP 2019 (Base de datos)	Para este trimestre se produjeron 172 productos periodísticos para públicos internos y externos, distribuidos así: - 135 notas y/o cubrimientos, 28 boletines de prensa, 2 comunicados de prensa y 7 historias de la educación con temas como trayectoria de la Normal María Montessori, Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia y gestores de ética.	No se presentaron	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar análisis de monitoreo para determinar el impacto de la gestión de prensa y comunicaciones de la entidad.	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Prensa	0	1	1		2.00	50.00 %	4.50	Informe de análisis de monitoreo de medios	<p>En el mes de enero de 2019 se obtuvieron 416 registros en medios de comunicación, evidenciando un notable incremento en 189 notas respecto al mes de diciembre de 2018. El 76% de los registros publicados fueron positivos, el 20% neutros y el 2% negativos. En el mes de febrero se registraron 374 noticias, 48 menos que en enero. El 61.2% de los registros fueron positivos, 36% neutros y 3% negativos. En el mes de marzo aumenta el registro de historias relacionadas con iniciativas destacadas del sector</p> <p>Falta de monitoreo de algunos medios de radio locales y otros medios comunitarios que han comenzado a divulgar información de la gestión de la Secretaría.</p> <p>Durante el mes de marzo la Oficina no contó con el servicio de monitoreo contratado, razón por la cual el mismo se hizo de forma manual lo que dificulta contar con la totalidad de impactos registrados en medios de comunicación dado el volumen de información que se divulga y el amplio portafolio de medios existentes a nivel nacional.</p>	<p>Se solicito a la empresa incluirlos.</p> <p>Una vez se cuente con el servicio de monitoreo de prensa contratado, se realizará el informe de impacto, cualitativo y comparativo, correspondiente al primer trimestre de 2019</p>		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Producir y/o revisar piezas de comunicación gráficas y audiovisuales que contribuyan a la implementación de estrategias de comunicación de las áreas y proyectos de inversión de la entidad	10	Demanda	Piezas comunicativas	100	1	1	1	1	Unidad creativa (Gráfica y Audiovisual)	398	398	755		1153.00	289.70 %	10.00	Todas las piezas audiovisuales y de revisión de videos, se encuentran en el equipo mpsed1 y en el SharePoint OACP.	Para este periodo se produjeron y revisaron 398 piezas de comunicación distribuidas en 315 gráficas, 70 audiovisuales y 13 piezas producto de la revisión de la OACP que corresponden a productos realizados por terceros, se apoyaron campañas estratégicas como: matrículas 2019, Revolución de los colegios, gobierno escolar, colegios en concesión y Simonu. Asimismo, Campañas de gestión como el conversatorio de orientadores y actividades institucionales como café para conversar y día sin carro.	Para el inicio de la vigencia no se contó con el recurso humano completo de la Unidad Creativa, ya que la contratación se encontraba en proceso. Durante este periodo notamos que algunas áreas llegan con la información incompleta para atender los requerimiento.	Se dio prioridad a la gestión de temas estratégicos y se logró responder a todos los requerimientos que ingresaron. Se solicitó apoyo a los periodistas para responder oportunamente las solicitudes y requerimientos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Asesorar y responder a requerimientos de servicios de comunicación que contribuyan al desarrollo de acciones y estrategias de comunicación dirigidas a los distintos públicos y niveles de la SED.	10	Demanda	Requerimientos	100	1	1	1	1	Unidad creativa (Gráfica y Audiovisual)	234	234	281		515.00	220.09 %	10.00	Aprobación requerimientos Sharepoint	Para este periodo la OACP gestiona 234 solicitudes de requerimientos para atender y los cuales se distribuyen de la siguiente manera. 62 Requerimientos en el mes de Enero, Febrero 90 Requerimientos, Marzo 82 requerimientos. Para este trimestre se resalta que en el mes de Marzo con el fin de agilizar este servicio se actualiza el formato digital sharepoint, el cual se venia utilizando desde el año 2017, por este motivo se reinicia a partir del 26 de Marzo la numeración de requerimientos .	Se presentan algunas solicitudes a ultima hora, lo que dificulta y modifica el trafico de trabajo y solicitudes planeadas previamente.	Se realiza contacto con los servidores que realizan los requerimientos y que realizan las solicitudes en cada área de nivel central, sugiriendo definir en el interior de cada área un cronograma de posibles requerimientos y puedan solicitarlos con anticipación. Se hace ajustes y se modifica el formato digital tradicional de solicitud de servicios en la OACP buscando agilizar y facilitar la atención de los requerimientos.	
	Realizar registros fotográficos que permitan dar respuesta a las necesidades de cubrimiento y producción fotográfica de los diferentes proyectos y áreas de la entidad.	9	Demanda	Otro - Registros fotográficos	100	1	1	1	1	Unidad creativa (Gráfica y Audiovisual)	4583	4583	4761		9344.00	203.88 %	9.00	registros fotográficos	Enero: Para este mes la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa registró un total de 295 registros fotográficos de los cuales 67 imágenes registradas correspondieron a eventos relacionados con la divulgación de logros y avances del plan sectorial de Educación y 228 imágenes correspondieron a registros fotográficos tomados como insumos para la unidad creativa con el fin de ser utilizadas en piezas comunicativas Febrero: 2950 registros fotográficos. Marzo: 1338 registros fotográficos	Es importante aclarar que las instituciones educativas retomaron labores al finalizar el mes de Enero por esta razón la cantidad de eventos estratégicos y de divulgación es menor al promedio de los siguientes meses.	Con los eventos realizados se logró el cubrimiento y registros requeridos para las piezas comunicativas solicitadas	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Monitorear y analizar la gestión de las redes sociales de la entidad así como las estrategias de crecimiento e interacción de las mismas.	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Digital	0	1	1		2.00	50.00 %	4.50	Informe de gestión de redes sociales	<p>Se presentó ante la Jefe de la OACP, la estrategia 2019 para gestión de las redes sociales de la SED y se incorporaron los ajustes propuestos para dar inicio a su ejecución. También se definieron las métricas a tener en cuenta para la medición de resultados y como insumo para reportar al POA. Se hizo una revisión y actualización de los canales oficiales en redes sociales de la SED y se diseñó un plan de administración y gestión de contenidos. Se logra estabilizar el crecimiento de las comunidades</p>	<p>ENERO - FEBRERO : -Se hizo necesario hacer un diagnostico previo de los perfiles de la SED y estructurar una nueva parrilla de contenidos casi desde cero, ya que no hubo un empalme directo con el anterior equipo digital.</p> <p>MARZO: Por el alto tráfico de temas y eventos que se están realizando desde diferentes frentes en los que trabaja la entidad, se está presentando alguna congestión en el cubrimiento desde la unidad digital.</p>	<p>ENERO - FEBRERO : -Se estructuró una nueva estrategia digital para la gestión de los perfiles de la SED y se creo una parrilla de contenidos nuevos.</p> <p>MARZO: Con la Oficina de Atención al Ciudadano se está explorando una solución tecnológica para atender los requerimientos y PQRS de los ciudadanos, a fin de descongestionar el trabajo en redes sociales y ser más efectivos y oportunos en las respuestas a los usuarios.</p>	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar seguimiento y análisis del desempeño de la página web institucional	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Digital	0	1	1		2.00	50.00 %	4.50	Informe de gestión	Dentro de las gestiones realizadas se redefinieron las métricas de para poder medir el tráfico hacia el sitio web, utilizando la herramienta de Google Analytics, a fin de tener una visión más precisa del crecimiento y evolución de las visitas e interacciones de los usuarios con el sitio web de la SED. Estos datos nos darán una mejor visión de nuestra audiencia. Para el mes de Marzo se puso en funcionamiento el nuevo portal web, mejorando el acceso a la información	ENERO - FEBRERO: El portal web de la SED se encuentra en la etapa de migración hacia una nueva plataforma de gestión de contenidos (CMS), los que podría afectar el tráfico de visitas y la medición de las estadísticas. MARZO: Al ser un nuevo portal se está haciendo un barrido de la página web para encontrar errores o inconvenientes para poderlos solucionar de inmediato y dar el mejor servicio para los usuarios	ENERO - FEBRERO: Se va a tomar un informe estadístico final de la plataforma antigua (Joomla) para poder tener referencia del nuevo tráfico dentro de la nueva plataforma (Drupal).	
	Monitorear por sondeo el avance de la comunicación interna de la entidad.	9	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Unidad de Comunicación Interna	0	0	1		1.00	50.00 %	4.50	No aplica	Actividad programada para cumplimiento semestral. Si embargo se viene adelantando la planeación requerida para su cumplimiento.	No aplica	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Identificar y asesorar directamente acciones de comunicación interna de la entidad (Eventos, campañas, actividades, capacitaciones)	9	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Unidad de Comunicación Interna	14	14	21		35.00	250.00 %	9.00	Sharepoint OACP- registros fotográficos, formatos	ENERO: Se apoyó la realización de 2 eventos, recorrido del Alcalde y la Secretaría por los Colegios Prospero Pinzón y Américas e Inicio de clases en los colegios del distrito. Se apoyó el desarrollo de 1 actividad que fue el primer café para conversar del año 2019. FEBRERO: Se asesoraron 5 eventos .MARZO: Se asesoraron 3 eventos, 2 campañas y 1 Actividad (café para conversar Marzo)	No se presentaron	No Aplica	
	Realizar informe de la gestión del Centro de Documentación de la entidad.	9	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Centro de Documentación	0	1	1		2.00	50.00 %	4.50	Informe de Gestión	Dentro de las gestiones realizadas se resalta la estrategia de contacto con las diferentes áreas, con el envío de un oficio solicitando la producción intelectual generada por las áreas entre abril de 2018 y febrero de 2019. Se realiza seguimiento continuo a las cifras de consulta al Centro de Documentación y al Repositorio Institucional con el fin de valorar las estrategias de difusión y su posicionamiento. Se realiza asignación de 1 ISBN de la Obra ¿Ambiente y Territorios¿.	En la actualidad el centro de Documentación y Memoria no cuenta con lineamientos que den claridad sobre las publicaciones que se pueden conservar y divulgar por medio del Repositorio Institucional.	Se envía oficio a diferentes áreas de la Secretaría de Educación del distrito solicitando enviar a la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa, la producción intelectual producida desde abril de 2018, esto con el fin de establecer comunicación con las diferentes áreas, para que toda la información que se produzca en la entidad y que sean de interés de todo público, se envíen al Centro de Documentación y Memoria para su conservación y publicación.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Asesora de Comunicación y Prensa

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas, ejecución financiera y gestión contractual competencia de la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.	7	Sumatoria	Informes	8	2	2	2	2	Unidad Administrativa	0	2	2		4.00	50.00 %	3.50	Informe de gestión	Para la vigencia 2019 se asignaron recursos por valor de \$ 3,487,045,000 distribuidos en dos componentes de inversión de los proyectos 1055 y 1058 Respectivamente. Adicionalmente por concepto de funcionamiento \$219,988,000. - Impresos y publicaciones Se realiza proceso de contratación directa con Publicaciones Semana por valor de \$684,000. Todos los recursos asignados apuntan a la continuidad y desarrollo de la estrategia de comunicación de la entidad.	No se presentaron	No aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE		141.5 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar proceso de formación en liderazgo educativo a los Rectores(as) de los colegios distritales, como contribución al empoderamiento de las comunidades educativas en un escenario de reencuentro reconciliación y paz.	20	Sumatoria	Otro - Rectores formados	112	0	40	0	72	Jenny Pinzón - Alvaro Montero Escobar	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	Actas o informe Lista de rectores formados	Con corte a 30 de junio de 2019 no se ha iniciado la formación de los rectores definidos para la cohorte 2019, pues en el primer semestre de la vigencia se realizaron acercamientos a diferentes operadores de formación y se definieron distintas estrategias, considerando el nivel de liderazgo de los directivos que ejercen la labor de rectores ; éstos iniciarán en el mes de julio de 2019, tiempo para terminar los procesos contractuales necesarios y la definición de grupos.	Coordinar Agenda de los rectores y la definición con los operadores de los programas	Incluir las agendas de los rectores en la planeación del programa de capacitación	
	Realizar talleres de coaching y capacitaciones a los rectores y sus equipos, que les permitan fortalecer los procesos participativos en la escuela como factor de reencuentro reconciliación y paz.	20	Demanda	Otro - Talleres realizados	100	1	1	1	1	Maribel Betancur (Contratista)	7	4	3		7.00	100.00 %	20.00	Actas o informe Lista de rectores formados	Se llevaron a cabo tres (3) talleres de coaching de acuerdo con las solicitudes de los rectores y con la intención de generar espacios de conversación, reflexión así como proponer acciones para el mejoramiento institucional. Y se atendieron 41 rectores.	No hubo	No hubo	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar las Mesas Distritales de Rectores, con el fin de Fortalecer los procesos de participación de las IED y en las demás instancias en las que convoque el nivel central de la SED.	10	Sumatoria	Otro - Mesas de Rectores desarrolladas	8	2	2	2	2	Evelin Dominguez Serrano y Mónica Cortes Duarte (Contratistas)	0	2	2		4.00	50.00 %	5.00	Actas y/o Listas de Rectores	Se llevaron a cabo las dos (2) sesiones de las mesas de trabajo programadas con los representantes de los rectores oficiales de Bogotá. Se trataron los temas relacionados con liderazgo educativo, condiciones socioemocionales, balance del primer trimestre 2019	En las sesiones realizadas los rectores insisten en tratar temáticas que se repiten, por lo cual se siguen realizando submesas de acuerdo con las responsabilidades a cargo de cada subsecretaria.	Se desarrolla conversatorio distrital de rectores.	
	Divulgar información sobre convivencia escolar a las Direcciones Locales de Educación a través de boletines, con el fin de dar a conocer y manejar los eventos o situaciones de presunta violación de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.	10	Sumatoria	Boletines	4	0	1	1	2	Andrés Leonardo Urrea, Camila Jaramillo, Adriana Ortiz Linares - Equipo Sistema de Alertas - Contratistas	0	0	1		1.00	25.00 %	2.50	Boletines	Se consolida la información del Sistema de Alertas con datos de enero a marzo y se realiza el primer boletín trimestral 2019, así mismo se hace entrega a los delegados del comité distrital de convivencia escolar	No se presentaron dificultades en la creación del boletín trimestral	No Aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Divulgar los protocolos de la ruta de atención integral a los colegios distritales a través de charlas y talleres, con el fin de sensibilizar a la comunidad educativa y demás actores sobre el abordaje de situaciones que vulneren los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.	10	Demanda	Otro - Colegios distritales con divulgación de protocolos	100	1	1	1	1	Mónica Mejía Jaramillo o equipo (Contratistas).	79	46	33		79.00	100.00 %	10.00	Informe Actas Presentación taller Listado colegios asistentes	Durante el período abril - junio de 2019, se realizaron 7 jornadas de divulgación de protocolos educativas de establecimientos educativos distritales y oficiales con régimen especial. Asistieron en total 33 establecimientos educativos y 296 miembros de la comunidad educativa.	N/A	N/A	
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Asesorar, apoyar, hacer seguimiento y control de los POA de las 19 Direcciones Locales de Educación, con el objeto de fortalecer el proceso de gestión a nivel local e institucional.	10	Constante	Otro - DILE asesoras	19	19	19	19	19	Alba Rocío Gómez Hernández, Mario Sanchez (Profesionales de Planta).	0	19	19		19.00	100.00 %	10.00	Actas Cronogramas Lista asistentes Informe	Durante el segundo trimestre de 2019 se adelantaron las siguientes actividades: Del 25 al 30 de Abril de 2019, el equipo POA realizó reuniones de asesorías con los profesionales responsables del POA. Se brindó acompañamiento al primer seguimiento de los POA. Se realizó observaciones a 19 POA de las DILES, registrando ajustes técnicos, revisión del procedimiento y formatos POA. Finalmente revisión técnica a 14 colegios que no presentaron reporte.	Comunicación con DILES y aún más con los Colegios	Realizaremos visitas a cada una de la DILES	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección General de Educación y Colegios Distritales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Atender de manera oportuna, en los términos de ley, las solicitudes y requerimientos recibidos por la Dirección a través del SIGA, con el fin de dar respuesta oportuna a las peticiones de acuerdo con las normas vigentes.	10	Demanda	Otro - Solicitudes atendidas	100	1	1	1	1	Luz Marina Vanegas (Funcionaria de planta).	291	119	172		291.00	100.00 %	10.00	Informe Sistema SIGA SDQS	En el segundo trimestre de 2019- se llevó a cabo la recepción y radicación de la totalidad de los requerimientos direccionados a la DGECD a través del Sistema SIGA, así como el seguimiento a la gestión de las respuestas solicitadas y que fueron tramitados en su mayoría por la secretaria de la DGECD en total se recibieron 172 solicitudes, De las cuales se finalizaron 163 y 9 aún siguen activas. SDQS no se ha recibido reporte del sistema.	Demora en los tiempos de respuesta	Seguimiento a los radicados uno a uno para evitar que se venzan los plazos de respuesta.	
	Realizar informes bimestrales de avance frente a las acciones solicitadas en los planes de mejoramiento y a los requerimientos derivados de los solicitados por entes de control y la Oficina de Control Interno.	10	Sumatoria	Otros Informes presentados al subsecretario	6	1	2	1	2	Maria Teresa Gómez y Jenny Pinzón (Contratistas).	0	1	2		3.00	50.00 %	5.00	Informes	Se realizaron los informes de seguimiento al Plan de Mejoramiento con relación a la revisión del estado de las acciones definidas en el mismo por la Secretaría de Educación a cargo de la DGECD. Se determinó que la DGECD no tiene a cargo acciones dentro del Plan.	No hubo	No hubo	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %												TOTAL AVANCE	62.5 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Convocar y apoyar las instancias distritales del sistema de participación y encuentros distritales de los cargos de representación estudiantil (contralores, cabildantes y personeros) para la gestión e información de la comunidad educativa.	20	Demanda	Instancias	100	1	1	1	1	Astrid Mejía García	26	12	14		26.00	100.00 %	20.00	Actas o listas de asistencia	14 instancias: 10 sesiones de mesas distritales + 1 sesión del Consejo Consultivo Distrital de Política Educativa (CCDPE) + 3 sesiones con las redes de cargos de representación estudiantil	NA	NA	
	Planificar y realizar Simónu Bogotá 2019.	15	Sumatoria	Otro - Simulación / Jornada	3	0	0	2	1	Astrid Mejía García.	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	Informe y/o comunicado de la simulación urbana. Informe y/o comunicado de la simulación rural. Documento de resultados simulaciones distrital y rural- Entrega de resultados	Se continua con el proceso, tutorías a colegios, fortalecimiento cargos de liderazgo, preparación de delegaciones.	NA	NA	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Desarrollar un proceso de acompañamiento a los establecimientos educativos inscritos en Simonu Bogotá 2019 desde la inscripción, selección de cargos de liderazgo, preparación para las simulaciones hasta el seguimiento y entrega de resultados de las simulaciones urbana y rural.	15	Dema nda	Jornada s	100	1	1	1	1	Astrid Mejía García.	28	4	24		28.00	100.00 %	15.00	Listas de asistencia y/o g u i a s , presentaciones.	6 jornadas de formación para cargos de liderazgo, 6 jornadas de acompañamiento pedagógico a colegios urbanos y 10 jornadas de acompañamiento pedagógico en colegios rurales; 2 jornadas de formación pedagógica en foros virtuales.			
	Acompañar a las IED en el fortalecimiento de sus planes de convivencia escolar a partir de la orientación de las herramientas y metodologías propuestas.	20	Dema nda	Colegio s oficiales	100	1	1	1	1	Adriana Ortiz	161	81	80		161.00	100.00 %	20.00	Actas de reunión, presentaciones, listados de asistencia y c o r r e o s electrónicos.	Se continuó con el proceso de acompañamiento en las 80 IED de acuerdo con la ruta de actividades propuesta. Adicionalmente, se realizaron dos encuentros con los comités escolares de convivencia, los cuales contaron con la asistencia de 108 miembros de la comunidad educativa.	NA	NA	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Brindar orientaciones a las IED para identificar acciones y estrategias para la implementación de la Cátedra de paz con enfoque de cultura ciudadana	20	Demanda	Colegios oficiales	100	1	1	1	1	Lina Rangel	193	94	99		193.00	100.00 %	20.00	Actas de reunión, listados de asistencia y/o correos electrónicos	Se realizaron encuentros en las 99 IED en las que se articuló el fortalecimiento de los planes institucionales de convivencia escolar y las orientaciones propuestas para la Cátedra de paz, lo que incluyó la presentación de la estrategia y sus etapas de implementación.	NA	NA	
	Atender de manera oportuna, en los términos de ley, las solicitudes y requerimientos recibidos.	5	Demanda	Otro - solicitudes	100	1	1	1	1	Leonardo Celis	588	301	287		588.00	100.00 %	5.00	Reporte de solicitudes	Se recibieron 209 solicitudes y 78 SDQS que fueron atendidas eficaz y oportunamente: al 28 de junio se dio trámite a 249 de ellas y 38 se encuentran en trámite de acuerdo a los tiempos establecidos.	NA	NA	
	Realizar informes de avance frente a las acciones solicitadas en los planes de mejoramiento y a los requerimientos derivados de lo solicitado por entes de control y la Oficina de Control Interno.	5	Sumatoria	Informes	6	1	2	1	2	Leonardo Celis	0	1	2		3.00	50.00 %	2.50	Informes	Respecto a la observación existente sobre la organización del archivo se actualizaron los procedimientos a seguir para la adecuada gestión documental de la información que se produce. También se completó la contratación de un profesional en gestión documental para apoyar esta actividad.	NA	NA	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	82.5 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Realizar encuentros con miembros de la comunidad educativa del sector privado para promover las políticas y programas de la SED	30	Sumatoria	Sesiones	5	1	1	2	1	Carmen Stella Penagos Castellanos	0	1	1		2.00	40.00 %	12.00	Acta de segunda sesión de mesa de rectores de colegios privados con lista de asistencia y presentaciones.	Segunda sesión de mesa de rectores de colegios privados.	No	No aplica	
	Realizar encuentros con la comunidad educativa de colegios privados para promover políticas de la SED y apoyar la prestación de servicios educativos	20	Sumatoria	Encuentros	49	5	15	20	9	Blanca Isabel Díaz - Alberto Escárrega	0	15	18		33.00	67.35 %	13.47	1 Acta y lista de asistencia Taller Movilidad Escolar. 2 Actas, lista de asistencia y presentación Plan Escolar Gestión del Riesgo. 2 Actas y lista de asistencia Costos Educativos. 8 Actas y listas de asistencia convivencia y sistema de alertas: 5 Actas y listas de asistencia Código de Policía	18 encuentros con la comunidad educativa de colegios privados para trabajar temas de: movilidad escolar (1), planes escolar de gestión del riesgo (2), Nuevo Código de Policía (5), costos educativos (2), sistema de convivencia escolar y sistema de alertas (8).	No	No aplica	
	Elaborar un informe con estadísticas del sector educativo privado para apoyar su gestión y focalizar acciones.	10	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	José Omar Castaño	0	0	1		1.00	100.00 %	10.00	Primera versión de Boletín Estadístico del sector educativo privado en medio digital.	Informe estadístico de las cifras del sector educativo privado con corte al año 2018.	No	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones con el Sector Educativo Privado

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Contribuir al empoderamiento de los diferentes actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, equipos directivos, medios de comunicación, sector productivo, sociedad civil, entre otros) para aportar a la construcción de una Bogotá en paz y a la consolidación del proceso de aprendizaje de los estudiantes	Promover encuentros de intercambio entre colegios oficiales y privados para compartir experiencias que orienten al mejoramiento de la educación.	20	Sumatoria	Encuentros	3	1	1	1	0	Carmen Stella Penagos Castellanos	0	1	2		3.00	100.00 %	20.00	1 Acta, lista de asistencia y nota de prensa de encuentro de Colegio Eduardo Santos con el Colegio English Colombiano del 27/05/2019. 1 Acta, lista de inscritos y registrados, nota de prensa, presentaciones del Primer Conversatorio de Educación Inclusiva sector oficial y privado.	1 encuentro del Colegio Eduardo Santos con el Colegio English Colombiano para que los estudiantes de los dos colegios compartieran experiencias en el aprendizaje del idioma inglés. 1 encuentro de colegios oficiales y privados para compartir experiencias de colegios oficial y privados en un Conversatorio de Educación Inclusiva el 13/06/2019	No	No aplica	
	Realizar encuentros con rectores del sector privado para socializar la política del Plan Maestro de Equipamiento Educativo, PMEE.	20	Sumatoria	Encuentros	3	1	1	1	0	Sandra Mondragón	0	1	1		2.00	66.67 %	13.33	1 Acta de taller realizado con rectores y presidentes de asociaciones sobre la propuesta de modificación de las normas que definen el PMEE el 20/06/2019.	1 encuentro para realizar un taller con rectores de colegios privados y presidentes de asociaciones de colegios privados para recoger inquietudes sobre la propuesta de ajuste del PMEE el 20/06/2019	No	No aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	68.8 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia de las localidades, para determinar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas propuestas.	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Director y profesional Equipo Territorial	0	0	1		1.00	50.00 %	5.00	informe de seguimiento	Se presenta informe consolidado del plan operativo de Inspección y Vigilancia del primer semestre en el cual se evidencian los avances porcentuales de las metas. Se resaltan logros relevantes como son visitas de oficio a 1.488 predios; Reuniones de acompañamiento a 9 localidades sobre temas del POA; Se les brindó a los ELIV capacitación orientada a ilustrar contenidos de PEGR y en sistema SURE entre otras. Estas actividades son parte de las estrategias que contribuyen al cumplimiento de metas.	Ninguna	Ninguna	
	Atender y dar trámite en los términos de ley a las quejas contra instituciones educativas recibidas por esta Dirección.	10	Demanda	Otro - Quejas atendidas	100	1	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	517	302	215		517.00	100.00 %	10.00	Reporte de peticiones recibidas y atendidas durante el segundo trimestre.	Durante el segundo trimestre de 2019, se recibieron 215 PQR atendidas de manera oportuna.	ninguna	ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar o actualizar las orientaciones e instrumentos (pautas) y difundirlas para que los Equipos de Inspección y Vigilancia de las localidades desarrollen la función de manera unificada. (Registro de Colegios Oficiales, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y Costos Educativos)	10	Sumatoria	Otro - Orientaciones o instrumentos socializados	3	0	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	carpeta compartida " PLAN OPERATIVO ANUAL - (P.O.A.) - DIV donde se encuentra alojada la carpeta P.O.A. 2019.	Avance orientaciones Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano: Con corte al 31 de junio, se ha llevado a cabo la revisión y ajuste de las Orientaciones de ETDH; se cuenta con un primer borrador. Se tiene previsto para finales el mes de agosto sea revisada la versión final por parte de un equipo de Supervisores.	Por agenda de trabajo de los Supervisores se reprogramó la revisión del documento.	Se concretó reunión con un Supervisor que cuenta con amplia experiencia en el tema.	
	Realizar reuniones conjuntas entre la Dirección de Inspección y Vigilancia, Equipos Locales de Inspección y Vigilancia y/o Direcciones Locales, en los temas relacionados con el ejercicio de la función de Inspección y Vigilancia, para orientar y asesorar en los diferentes procesos.	5	Demanda	Otro - Actas o listado de asistencia	100	1	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	73	25	48		73.00	100.00 %	5.00	Listado de reuniones conjuntas y asistencia.	Para el segundo trimestre se realizaron 48 reuniones conjuntas con Equipos Locales de Inspección y Vigilancia, Jurídicos DILES, instituciones educativas, en las que se abordaron diferentes temáticas que contribuyeron en la unificación de criterios para el ejercicio de inspección, vigilancia y control de la educación.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Brindar acompañamiento Jurídico y/o pedagógico, y/o Infraestructura - Licencias de construcción a los diferentes equipos Locales en aquellos procesos que generen retrasos para el cumplimiento de las metas del plan operativo - POAIV.	10	Demanda	Otro - actas o constancias Equipos Locales acompañados	100	1	1	1	1	Director y profesional Equipo Territorial	32	9	23		32.00	100.00 %	10.00	Listado de acompañamientos y listado de asistencia.	En el segundo trimestre se realizaron 23 acompañamientos a diferentes localidades, entre ellas tenemos acompañamiento a las Localidades de Fontibón, Kennedy, Santa Fe, Candelaria, Los Mártires, Antonio Nariño, San Cristobal, Usme, Rafael Uribe, adicionalmente se le brindó acompañamiento a algunas instituciones educativas en diferentes temas relacionados con legalización, requisitos de infraestructura entre otros temas relacionados con el quehacer de los Equipos Locales.	Ninguna	Ninguna	
	Proferir acto administrativo definitivo a 37 Procesos Administrativos Sancionatorios de instituciones educativas.	10	Sumatoria	Actos administrativos	37	7	13	12	5	Director y Líder Equipo de Instituciones Educativas	0	7	13		20.00	54.05 %	5.41	Base de datos y Archivo Excel	Para el segundo trimestre se proferieron 13 actos administrativos que ponen fin a la actuación administrativa de 13 procesos. En total se han finalizado 20 PAS, lo que representa un avance del 54%.	Ninguna	Ninguna	
	Finalizar los trámites de 92 procesos administrativos sancionatorios y recursos de apelación de instituciones educativas que cuentan con decisión definitiva.	10	Sumatoria	Otro - Constancias de ejecutoria	92	14	30	30	18	Director y Líder Equipo de Instituciones Educativas	0	26	49		75.00	81.52 %	8.15	Base de datos y archivo Excel.	En el segundo trimestre se finalizaron 49 PAS, para un total de 75 procesos finalizados, lo que representa un avance del 81,5% del total de la meta.	Dificultades en el trámite de notificación, por demoras para la devolución y cargue en SIGA de los soportes en Atención al Ciudadano. Permanentes bloqueos de la clave de acceso de la empresa de servicios postales para bajar evidencias de la entrega de las citaciones y comunicaciones.	Notificaciones personales hacerlas directamente en la Dirección de Inspección y Vigilancia. Se generó espacio con la Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano para cambios que redunden en la optimización de tiempos en los trámites de notificación.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Impulsar 124 procesos administrativos sancionatorios contra instituciones educativas, que se encuentran en sus diferentes etapas.	10	Sumatoria	Actos administrativos	124	16	36	36	36	Director y Líder Equipo de Instituciones Educativas	0	73	36		109.00	87.90 %	8.79	Base de datos y archivo Excel	en el segundo trimestre se impulsaron 36 procesos, con cambio de etapa procesal, para un total de 109 PAS intervenidos. El avance es del 87,9% sobre el total de la meta.	Las dificultades en las demoras en el trámite de notificaciones y la carga procesal, hacen que el impulso procesal se afecte.	Se identificaron los PAS con bajo impulso procesal y se priorizaron sus actuaciones, haciendo seguimiento a los mismos.	
	Practicar visita administrativa al 5% de las entidades sin ánimo de lucro con fines educativos que de acuerdo con el estudio jurídico, desarrollan su objeto social a través de una institución educativa. (total entidades 844).	10	Sumatoria	Actas	42	5	17	15	5	Director y Líder Equipo de ESAL	0	6	16		22.00	52.38 %	5.24	Listado de entidades sin ánimo de lucro visitadas, actas de visita.	Para el segundo trimestre se practicaron 16 visitas administrativas a entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de verificar su situación jurídica y financiera. En total se han practicado 22 visitas que corresponde a un avance es del 52% sobre el total de la meta.	Ninguna	Ninguna	
	Finalizar 80 procesos administrativos sancionatorios adelantados contra ESAL, que se encuentran con acto administrativo definitivo en trámite de notificación.	5	Sumatoria	Otro - Constancias de ejecutoria	80	10	20	30	20	Director y Líder Equipo de ESAL	0	2	26		28.00	35.00 %	1.75	Base de datos y listado de entidades con trámite de finalización.	En el segundo trimestre se finalizaron 26 procesos administrativos sancionatorios, los cuales cuentan con constancia de ejecutoria, para un total de 28 PAS. El porcentaje de avances es del 35% sobre el total de la meta.	Ninguna	Ninguna	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inspección y Vigilancia

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Definir con el acto administrativo definitivo la situación legal de 35 procesos administrativos sancionatorios adelantados contra ESAL, que se encuentran en la etapa de cargos.	10	Sumatoria	Actos administrativos	35	0	10	15	10	Director y Líder Equipo de ESAL	0	0	26		26.00	74.29 %	7.43	Base de datos de procesos y archivo excel.	Para el segundo trimestre se expidieron 26 actos administrativos que ponen fin a una actuación administrativa sancionatoria, por consiguiente el avance es del 74,28% sobre el total de la meta.	Ninguna	Ninguna	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	66.8 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Responder en los términos de ley las solicitudes y requerimientos recibidos.	10	Dema nda	Respue stas	100	1	1	1	1	Hernán Bermudez, Luis Fernand o Viáncha y Profesio nales equipo DRESE T	865	1	366			367.00	42.43 %	4.24	SIGA	- Con corte al 30 de junio de 2019, la dirección no presenta correspondencia vencida. - Con respecto al cumplimiento en los términos legales para dar respuesta a la ciudadanía, el nivel de oportunidad de la DRESET cumple con el indicador de la meta establecida - Se realizó seguimiento semanal a los responsables delegados del equipo de trabajo de la dirección con el fin de prever la oportunidad y pertinencia de la respuesta a la ciudadanía.	No se presentan	No aplica
	Promover oportunidades de acceso y permanencia en educación superior a través de la implementación de estrategias, alianzas y convocatorias.	20	Sumat oria	Convoc atorias	10	2	4	0	4	Coordin ador e integrant es del grupo acceso: Katherin e Cantor, Emilio Álvarez, Claudia Reyes, Julián Suarez, Paola de la Hoz y Manuel Tabares.	0	2	4			6.00	60.00 %	12.00	- Términos de las siguientes convocatorias: FEST, TyT, Víctimas y Ciudad Bolívar.	Durante el segundo trimestre de 2019, la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo promovió oportunidades de acceso y permanencia en educación superior a través de la implementación de 4 convocatorias: - FONDO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA TODOS - FONDO CIUDAD BOLIVAR - FONDO DE TÉCNICA Y TECNOLÓGICA - FONDO DE VÍCTIMAS	No se presenta	No aplica

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Desarrollar estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior	15	Sumatoria	Otro - Estrategias de divulgación	70	15	20	15	20	Coordinador del grupo de acceso y los integrantes: Katherine Cantor, Emilio Álvarez, Claudia Reyes, Julián Suárez, Paola de la Hoz y Manuel Tabares.	0	15	20			35.00	50.00 %	7.50	Actas, listas de asistencia, publicaciones de estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior, en el marco del portafolio.	Durante el segundo trimestre de 2019, en el marco del portafolio de crédito becas Bogotá Ciudad Educadora, la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo desarrolló 20 estrategias de difusión de las oportunidades de acceso a educación superior, las cuales se describen en el informe de la actividad.	No se presentan	No aplica
	Divulgar y socializar el procedimiento para la expedición y modificación de licencias de funcionamiento de instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ¿IETDH y/o registro, renovación o modificación de programas de ETDH en las Direcciones Locales	20	Sumatoria	Otro - Informe y actas	4	1	1	1	1	Lorena Moreno y Jakeline Marín	0	1	1			2.00	50.00 %	10.00	Informe, listados de asistencia y evidencias evento ETDH	Durante el segundo trimestre se adelantaron socializaciones con cuatro (4) Direcciones Locales con la participación de las IETDH y los equipos locales de inspección y vigilancia con el fin de fortalecer la divulgación y aplicación del procedimiento de Expedición y modificación de licencias de funcionamiento de IETDH y/o registro, renovación o modificación de programas, se realizó una mesa de trabajo con el MEN, con el fin de recibir orientaciones.	No se presentan	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Relaciones Sector Educ Superior y Educ Trabajo

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Consolidar en Bogotá un Subsistema Distrital de Educación Superior cohesionado, dedicado a generar nuevas oportunidades de acceso, con calidad y pertinencia	Implementar un Programa de inmersión a la metodología virtual brindando un enfoque de desarrollo en la Ciencia, Tecnología e Innovación.	15	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Luis Fernando Viáncha, Camilo Fonseca y Lorena Moreno	0		1			1.00	50.00 %	7.50	Informe de avance	Se conformó un equipo técnico, para implementar en el segundo semestre de la vigencia el Programa de inmersión para el desarrollo de competencias específicas para cursar con éxito estudios de pregrado en modalidad virtual con estudiantes del Distrito. Se concertó el inicio del programa piloto para desarrollarlo con estudiantes de grado 10º y 11º de 10 colegios distritales, en el segundo semestre del año.	No se presentan	No aplica
	Promover la consolidación del Subsistema Distrital de Educación Superior a través de la articulación intersectorial y la promoción y puesta en marcha de redes de acción colaborativa	20	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Equipo de calidad, Camilo Fonseca, Olga Suarez, Pablo Cruz y Profesional de Calidad	0		1			1.00	50.00 %	10.00	Informe de avance	En el corrido del 2019, se delimitaron las acciones a desarrollarse así como los productos esperados por la SED para la consolidación de los 3 nodos de acción colaborativa, a saber: nodo de ciencia tecnología e innovación, nodo de becas Bogotá Distrito Universitario, y nodo de prácticas pedagógicas. Esta delimitación se ha materializado en dos convenios suscritos con el British Council y la Cámara de Comercio de Bogotá y la firma de un memorando de entendimiento con la Fundación ACRES.	No aplica	No se presentan
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	51.2 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Orientar técnicamente a los establecimientos educativos distritales focalizados, en la sensibilización y el fortalecimiento de docentes y directivos docentes en Valoración del Desarrollo Infantil, como estrategia diseñada de atención conjunta, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños y niñas en el Distrito Capital.	6	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos distritales focalizados	100	0	10	40	50	LILIAS FLÓREZ PEÑAL OZA GERENTE EDUCACION INICIAL	0	0	10		10.00	10.00 %	0.60	1. Actas y listados de asistencia - fase II. 2. Actas y listados de asistencia. Fase III. 3. Actas y listados de asistencia nivel central. 4. Listado de colegios acompañados fase II Y III.	Acciones implementación Sistema Valoración Desarrollo Infantil SVDI centradas en fase 2, apropiación sistema y fortalecimiento técnico por docentes, talleres fundamentos alcance SVDI y manejo instrumentos valoración aplicativo virtual en 10 IED. Observación desarrollo niños preparación aplicación instrumentos. Logro adicional 24 IED en fase 2, inició fase aplicación instrumento desarrollo individual en 13 IED virtual Fase III ruta implementación, encuentros equipos técnicos Cajas Compensación	El aplicativo virtual presentó fallas técnicas relacionadas con la compatibilidad de los navegadores para la implementación del SVDI. Los profesionales de la SED, estas se capacitaron en el manejo y administración de la plataforma virtual para atender las novedades presentadas en territorio al momento de la aplicación de valoración individual.	Presencia de ingenieros de la mesa de ayuda de RedP; se elaboró un documento técnico (manual) para orientar al equipo territorial en solución de las fallas presentadas por el aplicativo y para la implementación del SVDI. Los profesionales de la SED, estas se capacitaron en el manejo y administración de la plataforma virtual para atender las novedades presentadas en territorio al momento de la aplicación de valoración individual.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Realizar y participar en la mesa distrital de Educación Inicial y las mesas pedagógicas locales de Primera Infancia, en la implementación de las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá del ciclo I	5	Sumatoria	Otro - Mesas dirigidas	63	12	17	17	17	LILIAS FLÓREZ PEÑAL OZA GERENTE EDUCACION INICIAL	0	12	17		29.00	46.03 %	2.30	1. (2) Memorias y listados de asistencia como evidencia de las Mesas Distritales de Educación Inicial desarrolladas. 2. (15) Memorias y listados de Asistencia como evidencia de las Mesas Pedagógicas Locales de Primera Infancia desarrolladas.	2 Mesas Distritales lineamiento pedagógico, equipos técnicos, participación maestros, agentes educativos, artistas SDIS ICBF SCRD IDARTES 15 Mesas Pedagógicas Antonio Nariño Barrios Unidos Engativá Mártires Rafael Uribe Santafé Candelaria Usaqué Fontibón Suba Usme Ciudad Bolívar San Cristóbal 2 mesas Kennedy y Bosa, diálogos sucesos IED, experiencias pedagógicas, educación inclusiva, desarrollo emocional, diseño ambientes, documentación, creación poética, literatura, jardines, IED privados.	Asistencia de docentes representantes de todas las instituciones educativas focalizadas.	Fortalecer los procesos de convocatoria con los rectores y Direcciones Locales de Educación.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Fortalecer los procesos de educación ambiental-PRAE a través de eventos pedagógicos (talleres, conversatorios, recorridos) con la participación de los establecimientos educativos oficiales.	5	Sumatoria	Eventos	4	1	1	1	1	YEINSON FERNANDO CERQUERA EDGAR VESGA VILLAMI ZAR GERENTE PEDAGOGICO	0	1	2		3.00	75.00 %	3.75	1. Documentos con la propuesta para conmemorar el Día del Río Bogotá y del Medio Ambiente 2. Base de datos de asistentes a eventos, sistematizadas por operador logístico 3. Fotos realización evento Río Bogotá el 22 de mayo 2019 y del Medio Ambiente el 06 de junio 2019 4. Cartas agradecimiento enviadas a entidades que participaron en conversatorio evento Río Bogotá 5. 2 guías con orientaciones pedagógicas enviadas a docentes PRAE para celebración Día del Río Bogotá y Semana Ambiental.	Realización de 2 eventos dirigidos a los docentes líderes del PRAE, en el marco de la conmemoración del Día del Río Bogotá y del Medio Ambiente, donde se brindaron orientaciones pedagógicas a los docentes del PRAE para integrar el territorio del Río Bogotá y la temática de calidad del aire en los procesos de Educación Ambiental en la escuela. Elaboración de 2 guías pedagógicas en el marco del Día del Río Bogotá y del Medio Ambiente.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar acompañamiento y/o retroalimentación a los Proyectos Ambientales Escolares de las Instituciones Educativas Distritales	6	Sumatoria	Otro - Establecimientos educativos oficiales orientados	120	30	30	30	30	YEINSON FERNANDO CERQUERA EDGAR VESGA VILLAMIZAR GERENTE PEDAGOGICO	0	30	30		60.00	50.00 %	3.00	Correos electrónicos	Realización de retroalimentación y observaciones a 30 documentos PRAE de cada una de las Instituciones Educativas Distritales, enviadas a los docentes líderes del PRAE a través de correos electrónicos junto con archivos en Word y/o en Excel.	En los documentos PRAE algunas Instituciones Educativas no reportan los datos de los líderes del PRAE tales como: nombre, correo electrónico y/o teléfono	En las retroalimentaciones realizadas a los documentos PRAE se hizo la observación de la importancia de enviar los datos completos	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Orientar a los establecimientos educativos distritales focalizados, en el fortalecimiento y actualización de su Proyecto Educativo Institucional (PEI) con reuniones de acompañamiento pedagógico, para brindar elementos de estructura curricular a aplicar en cada uno de sus componentes y ambientes de aprendizaje, que contribuyan al mejoramiento continuo, en el marco del Plan Sectorial de Educación	6	Const ante	Otro - Estable cimient os educati vos distrita les con orientac iones	376	376	376	376	376	EDGAR VILLAMI ZAR GEREN TE PEDAG OGICO	0	376	376		376.00	100.00 %	6.00	A c t a s compromiso, actas mesas P A P https://educacion bogota- my.sharepoint.co m/:f/g/personal/p aforero_educacio nbogota_gov_co/ Eirk7tX1UANLvh WwuqVs7w0Brl2 KQpgj7JqJkxZzt w2FxFQ?e=TBFK y Q ; https://educacion bogota- my.sharepoint.co m/:f/g/personal/p aforero_educacio nbogota_gov_co/ Ej7o5LYPStCv8 _g E n _ 9 b - EBQJz3j1npQJ_s py3x7gyOSg?e= 0Rk5ya; Listas metas calidad, c o r r e o orientaciones, relatorias Líderes siglo XXI, actas compromiso ciencia, actas, listas visitas IED, listas red docentes, informes yo aporte bogot	Avance ruta acompañamiento ped. 352 IED firmaron acta compromiso realización mesas pedagógicas asistencias técnicas a IED 2 eventos ambientales 2 guías orientaciones pedagógicas revisión metas calidad 27 IED rurales, por Líderes Siglo XXI realización 4 sesiones cualificación, con Dirección ciencia reunión rectores, visitas a 27 IED socializando Decreto 215/2005 y protocolo gestión riesgo, seguimiento visitas 2018, por Educación Fiscal acompañamiento a 12 IED, programa yo aporte beneficio 5 IED	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento a los convenios en la implementación y cumplimiento de las actividades en centros de interés de: (arte, cultura, oralidad, lectura, escritura, deportes, recreación, ciencia y tecnología, escuelas de formación ambiental), lo mencionado en el marco de Jornada Única y Uso del Tiempo Escolar.	6	Sumatoria	Otro - Actas de Comités técnicos	24	6	6	6	6	NELSON GIOVANNY PARRA - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA ÚNICA Y JORNADA EXTENDIDA	0	6	6		12.00	50.00 %	3.00	1. Apoteosys reportes de ejecución financiera (CDP-RP-GIROS) 2. Informe de Gestión y Seguimiento Mensual y Trimestral 3. Ficha Técnica Proyectos de Inversión	JORNADA Ú. avance meta 17,61 % matrícula a junio 2019, cumplimiento 103,58 % meta cuatrienio, 132.621 alumnos matriculados en 210 IED valor asignado \$17.817.600.000, comprometido a 30/06/2019 \$ 17.626.782.146 ejecución 99%, giros \$ 5.594.298.273 32% a lo comprometido. USO TIEMPO ESCOLAR avance 35,71%, cumplimiento 102% meta, matrícula 281.691 alumnos en 305 IED, valor asignado \$10.446.400.000, comprometido a 30/06/2019 \$ 10.398.037.856, ejecución 100%, giros \$2.094.533.729 20% a lo comprometido	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Implementar y mantener la jornada única en los establecimientos educativos distritales para que cumplan con los requisitos legales establecidos en el decreto 501 de 2016 y 2105 de 2017, previa articulación y gestión con las dependencias de la SED de los componentes necesarios, y efectuarles el respectivo seguimiento.	6	Const ante	Otro - Estable cimient os educati vos distritales	134	134	134	134	134	CARLO S LADINO GEREN TE ADMINI STRATI VO JORNA DA UNICA Y JORNA DA EXTEN DIDA	0	134	134			134.00	100.00 %	6.00	Resolución 1768 de 2019 Jornada Única SIMAT Actas de visita y reuniones en IED	J.U. en 134 IED, gradualmente 25 IED res. 17682019 Agustín F Soto Juan Rey Rafael Núñez La Aurora Federico G Lorca Rafael Uribe El Japon Néstor F Alcalá Republica Colombia Rodolfo Llinas Antonio J Sucre Restrepo Millán República Alemania José Martí Rural Q Alta, 10 IED nuevas San Cristóbal Atenas Débora Pérez Atahualpa Antonio Nariño San J Norte Atanasio Girardot José J Casas La Paz Minuto B Aires. 7 IED iniciando acomp. San M Porres Gaitana José J Rojas Toscana Fanny Mickey Kennedy Juan E Gómez	Desinformación sobre la definición y características de la Jornada Única. Resistencia de la comunidad educativa a la Jornada Única. Demora en envío de la documentación por parte de los colegios y/o Direcciones Locales para legalizar tránsito hacia Jornada única	Jornadas socialización con Docentes, padres familia, estudiantes y miembros de la comunidad educativa, gobierno escolar, y nivel central. Preparación de un plan de trabajo y del acompañamiento a las instituciones educativas, articulado con las diferentes áreas del nivel central.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento al desarrollo de la línea pedagógica Arte y Cultura en sus diferentes estrategias metodológicas: Escuelas Artísticas de Formación Integral, Centros de Interés Artísticos, Cultura Festiva Escolar, Centro de interés Banda de Marcha y Coros Escolares Canta Bogotá Canta, como estrategias tendientes al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar, para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas.	5	Sumatoria	Otro - Informe de Gestión	4	1	1	1	1	DIANA RODRIGUEZ - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA UNICA Y JORNADA EXTENDIDA	0	1	1		2.00	50.00 %	2.50	Bases de datos población beneficiada, resultante del cruce base enviada por entidad asociada convenio con base SIMAT, Actas Mesas Técnicas, Mesa Operativa, Mesa de Trabajo, Actas de Comité técnico Operativo, tabla cualificaciones, Actas semana cualificaciones, convenios 1724/2018 y 2116/2019 Compensar, Convenio 1727/2018 y 1971/2019 Colsubsidio, Convenio 862206/2019 IDARTES-CREA, Convenio 1899/2018 Juan Bosco Obrero, Actas pedagógicas, asistencias y listados fases Canta Bogotá Canta	Actividades a través Compensar Colsubsidio IDARTES-CREA Juan Bosco en IED; pactos cobertura, seguimiento, comité técnico Mesas Técnicas, implementación formatos, competencias socioemocionales ciudadanas, 1er encuentro pedagógico artístico, atenciones Colsubsidio 19 IED, Compensar 122 IED, IDARTES CREA 53 IED, Juan Bosco Obrero 5 IED, Canta Bogotá 25 IED, Bandas Marcha 108 IED, 39.744 alumnos a través de convenios: 2.258 Colsubsidio, 6.508 Compensar y 30.328 atención directa IDARTES	Movilidad de los estudiantes hacia los centros de interés, y migración de estudiantes por la vigencia y reinicio de los convenios suscritos con los aliados cajas de compensación familiar.	Reuniones y gestiones con el nivel central para tratar los temas vinculados a los servicios conexos para el buen desarrollo de los centros de interés, principalmente con la Dirección de Bienestar Estudiantil, Programa de Movilidad Escolar, Dirección de Educación Preescolar y Básica, Rectores, Coordinadores, Docentes enlaces y Coordinadores de convenios.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Realizar seguimiento al desarrollo de la línea pedagógica deportiva en sus diferentes estrategias: Escuelas de ajedrez y otros deportes, como estrategias tendientes al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar, para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas	5	Sumatoria	Otro - Informes de Gestión	4	1	1	1	1	1	0	1	1		2.00	50.00 %	2.50	*Informes *Actas de reuniones *Base de datos abril y mayo	Acción operativa inicio atención a IED, fortalecimiento PEI, cualificación, procesos razonamiento, centros interés escuelas formación deportiva operados por IDR, Compensar, Juan Bosco, comités, mesas técnicas, seguimiento, mesa ped intersectorial, acuerdos. Con Compensar beneficiadas 15 IED con 22 escuelas, 26 con 17 C.I. deportivos, 24 con Escuelas ajedrez, ajedrez Curricular visitas a IED, contratación. Con IDR beneficiados 41 IED 31 C.I. deportivas, escuelas ajedrez, visitas a IED, torneos.	Dificultad de operación en IED por dotaciones, espacios deportivos, contratación formadores, por Compensar vinculo formadores ajedrez. En Ajedrez curricular no se cumplió cobertura por suspensión contratos, renovación, cambio convenio y demora contratación, poca avance armonización PEI. En escuela ajedrez no totalidad de 12 docentes. Proceso selección extenso no totalidad personal, pendiente atención de 6 IED. En convenio IDR no cumplió totalidad formadores, no cumplimiento cobertura pactada.	Solicitud préstamo escenarios IDR, requisición material, requerimiento aliados garantizando ejecución C.I. mesas técnicas pedagógicas, acompañamiento campo, en Ajedrez curricular Plan contingencia recuperación clases, procesos armonización, apoyo equipo PAP. En escuelas ajedrez presentar situaciones en mesa técnica operativa y a Gerente J.Ú, agilizar contratación por parte aliados. En convenio IDR, inicio acompañamiento a IED, por inconvenientes inicio operación después de receso escolar.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Dirigir acciones pedagógicas y coordinar operativamente la ejecución de Centro de interés Agentes de Lectura de Bogotá - Lectoras y lectores ciudadanos-, con beneficio para 35 colegios, en el marco de la implementación de la jornada única y del aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad y del tiempo escolar	5	Const ante	Otro - Estable cimient os educati vos distrital es benefici ados	35	35	35	35	35	LUZ CLAUDI A GÓMEZ - CARLO S LADINO GEREN TE ADMINI STRATI VO JORNA DA UNICA Y JORNA DA EXTEN DIDA	0	37	37		37.00	105.71 %	5.00	RUTA DRIVE C O R R E O ELECTRÓNICO U S U A R I O : agentesdelectura 2019@gmail.com CONTRASEÑA: AGENTESlectura 2019	Aplicaciones en IED grados 1º a 5º, interrelación alumnos primaria, bachillerato, ejes temáticos, dinámicas pedagógicas Oralidad, Lectura y Escritura fortaleciendo competencias comunicativas, vinculando Docentes Enlace y ejercicios logísticos programando espacios, recursos, actividades, Familias en acciones de lectura, escritura y oralidad manejando conceptos y metodologías, didácticas y estrategias por parte de agentes de lectura o estudiantes de Ciclo IV	Se propone mayor motivación a los docentes de las IED y a las áreas de humanidades a compartir el desarrollo del enfoque por competencias, para así armonizar y articular de mejor manera el centro de interés oralidad lectura y escritura a los planes aula, planes de área, proyectos pedagógicos, evaluación de aprendizaje y prácticas pedagógicas.	Lograr mayor participación en las reuniones de área, programadas por los docentes de las Instituciones Educativas Distritales	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Realizar el concurso Leer y Escribir- Orden al Mérito literario Don Quijote de la Mancha en su versión 2017-2018.	5	Sumatoria	Otro - Concurso realizado	1	0	1	0	0	LUZ CLAUDIA GÓMEZ - EDGAR VILLAMIZAR GERENTE PEDAGOGICO	0	0	1		1.00	100.00 %	5.00	Acta para entrega de reconocimiento. Cartilla que consolida escritos de los estudiantes y docentes. Arte - Afiche. Lineamiento concurso 2019 - 2020. Listado de estudiantes y docentes ganadores. Base de datos colegios participantes.	Maestros acompañantes proceso escritural realizaron registro de escritos en octubre 2018 en portal educativo Red académica, Jurados expertos valoraron escritos enviaron retroalimentación pedagógica seleccionaron ganadores 1er y 2do puesto por tipología y categoría. Se coordinó proceso logístico de ceremonia premiación concurso 2018-19 BOGOTA Y SURIQUEZA NATURAL, acto cultural, refrigerios, transporte de estudiantes, premios, material promocional, diplomas y cartillas con trabajos ganadores	Dificultades técnicas de la plataforma para la inscripción de trabajos	Se amplió la habilitación de la plataforma y el plazo para las inscripciones y registro de escritos.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	A sign ar , gestionar y acompañar la implementación de estrategias pedagógicas para la ampliación de la jornada escolar en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas, a través de acciones conjuntas con entidades aliadas en el mejoramiento de la calidad educativa; de acuerdo con las orientaciones pedagógicas de la SED y presupuestos asignados.	5	Const ante	Otro - Instituci ones Educati vas Distrital es con ampliación de la jornada escolar.	232	232	232	232	232	GINA RONCA NCIO - CARLO S LADINO GEREN TE ADMINI STRATI VO JORNA DA UNICA Y JORNA DA EXTEN DIDA	0	232	232			232.00	100.00 %	5.00	1. Listados y material de trabajo , reuniones pedagógicas intersectoriales. 2. Actas Comités Técnicos convenios suscritos con entidades aliadas IDARTES CREA, IDARTES Planetario de Bogotá, IDRD, Compensar, Colsubsidio y Juan Bosco Obrero 3. Actas Mesas Técnico - pedagógicas de convenios suscritos con entidades aliadas IDARTES CREA, IDARTES Planetario de Bogotá, IDRD, Compensar, Colsubsidio y Juan Bosco Obrero 4. Actas reuniones de seguimiento a centros de interés	Mesa pedagógica intersect. IDRD IDARTES CREA IDARTES Planetario OFB IDPC Compensar Colsubsidio Maloka, avance gestión estrategias atención integral convivencia, seguimiento ejecución y evaluación estrategias comités convenios IDRD IDARTES CREA E IDARTES Planetario Juan Bosco Obrero Compensar y Colsubsidio; asistencia pedagógica, técnica, administrativa y jurídica. Mesas técnicas y pedagógicas , identificación población beneficiaria, avance plan trabajo, acuerdos, verificación avance alumnos IED	A. Descenso de la asistencia, previo inicio de receso escolar de mitad de año. B. empalme de convenios vigencia 2018 y vigencia 2019.	A. Comportamiento asociado a dinámicas familiares alumnos previo y posterior a recesos escolares; actividades asociadas a centros interés, aprendizajes. B. Entidades asociadas y SED mitigan impacto por empalme convenios Optimización tiempo procesos contratación convenios, personal y materiales; creación equipos gestión en territorio socializando estrategias, acuerdos seguimiento avances focalización e inicio actividades con alumnos

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del Proyecto 1056 Mejoramiento de la calidad educativa a través de la jornada única y uso del tiempo escolar	10	Const ante	Otro - Otro - % de cumpli miento del indicad or de Eficienc ia Adminis trativa	100	100	100	100	100	100	0	96	99		97.50	97.50 %	9.75	1. Informe de correspondencia a junio de 2019. 2. PAC con corte junio de 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones junio de 2019. 3.1 Oficios solicitud de modificación PAA. 4. Indicador de desempeño proyecto 1056.	102 oficios recibidos por SIGA tramitados en totalidad en términos establecidos logrando 100% en oportunidad respuestas, pagos programados por \$7.435.786.859 ejecutados \$7.428.863.306, cumplimiento de lo programado 100%, proceso contratación vigencia 2019 creados 55 ítems dentro del PAA, 54 ítems suscritos efectivamente alcanzando 98% de cumplimiento. La diferencia está en el ítem 45 eliminado por ajustes en objeto y presupuesto, se obtuvo 99% resultado medición desempeño administrativo.	Se solicitó a la Oficina de Contratos la eliminación del ítem 45, mediante radicado I-2019-33068 del 16 de abril de 2019, toda vez que se tuvieron que realizar ajustes en el objeto y en el presupuesto del convenio a suscribir con la caja colombiana de subsidio familiar Colsubsidio. Este hecho afectó el indicador de desempeño para el presente trimestre.	La Dirección de Educación Preescolar y Básica solicitó la creación de un nuevo ítem (ítem 53) para la suscripción del convenio con la Caja de Compensación familiar Colsubsidio. El proceso se surtió satisfactoriamente, suscribiéndose el Convenio de Asociación 2116 de 2019. El ítem 45 queda en la trazabilidad del Plan Anual de Adquisiciones.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Atender integralmente y con calidad a los niños y niñas del ciclo de educación inicial, en el marco de la ruta integral de atenciones, garantizando con ello sus derechos y favoreciendo su desarrollo integral	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del proyecto 1050 Educación inicial y de calidad en el marco de la ruta de atención integral a la primera infancia	10	Const ante	Otro - Otro - % de cumpli miento del indicad or de Eficienc ia Adminis trativa	100	100	100	100	100	LILIAS FLÓREZ PEÑAL OZA - GEREN TE EDUCA CION INICIAL	0	91	99		95.00	95.00 %	9.50	1. Informe de correspondencia con corte a junio de 2019. 2. PAC con corte junio de 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones con corte a junio de 2019. 4. Oficios solicitud de modificación PAA. 5. Indicador de desempeño proyecto 1050.	38 oficios radicados SIGA tramitados todos 100% oportunidad respuestas. Pagos programados por \$ 17.693.851.287, ejecutados \$ 17.692.698.469 cumplimiento de lo programado 100%. Contratación 52 ítems PAA, 51 suscritos efectivamente 98% cumplimiento. La diferencia ítem 52 en eliminación, ítem 31 no suscrito por desistimiento, ítem 3 no necesidad de contratación eliminación por radicado I-2019-47442. Ítem 30 desistimiento eliminación por radicado I-2019-28290.	Desistimiento en los procesos contractuales.	El equipo de Primera Infancia se encuentra comprometido en mejorar los procesos administrativos de forma continúa.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Diseñar y apoyar la elaboración de un plan de intervención pedagógica oportuno, pertinente y coherente, acorde con el PEI y las necesidades concretas de las instituciones educativas, a través de la implementación de prácticas pedagógicas innovadoras en los diferentes niveles y ciclos, que permitan la transformación de prácticas de aula para la formación de seres humanos autónomos	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa del proyecto 1005 Fortalecimietno curricular para el desarrollo de aprendizajes a lo largo de la vida	10	Const ante	Otro - Otro - % de cumpli miento del indicad or de Eficienc ia Adminis trativa	100	100	100	100	100	EDGAR VILLAMI ZAR GEREN TE PEDAG OGICO	0	95	99		97.00	97.00 %	9.70	1. Informe de correspondencia con corte a junio de 2019. 2. PAC con corte a junio de 2019. 3. Plan Anual de Adquisiciones con corte a junio de 2019. 4. Oficios solicitud de modificación PAA. 5. Indicador de desempeño proyecto 1005.	37 oficios recibidos en SIGA tramitados en totalidad en términos establecidos con 100% en oportunidad respuestas, pagos programados por \$ 1.130.458.985, pagos ejecutados por \$ 1.121.154.440 cumplimiento del 99% de lo programado, por contratación 2019 creados 74 ítems dentro del PAA, 72 ítems suscritos alcanzando el 97% de cumplimiento. La diferencia está en 1 ítem en proceso contratación y 1 ítem eliminado radicado I201952223, proyecto 1005 obtuvo 99% resultado medición de desempeño administrativo	El proyecto no alcanzó el 100% en el indicador formulado, debido principalmente a que en la gestión contractual la licitación pública de PRAE se encuentra en adjudicación. Así mismo, la DEPB tuvo que solicitar la eliminación del ítem 63 en el PAA debido a que, en el proceso de dicha licitación, se modificó el objeto y el valor superó el 50% y el plazo de ejecución.	El proceso de licitación pública se encuentra en observaciones de los pre-pliegos, se requiere que para el tercer trimestre del 2019 se adjudique. La DEPB solicitó a la Oficina de Contratos mediante radicado I-2019-52223 la eliminación del ítem 63 en el PAA, a la espera que la eliminación sea efectuada.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Preescolar y Básica

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Aumentar el tiempo escolar de los y las estudiantes del Sistema Educativo Oficial, mediante la implementación de estrategias en ambientes de aprendizajes innovadores del colegio y la ciudad, fortaleciendo competencias básicas y de formación integral	Beneficiar a los estudiantes de los establecimientos educativos focalizados, mediante la realización de expediciones pedagógicas que fortalezcan las competencias básicas, como estrategia tendiente al aprovechamiento de los espacios escolares y de ciudad, y del tiempo escolar para contribuir a la calidad de la educación de acuerdo a las políticas educativas	5	Demanda	Estudiantes	100	1	1	1	1	SANDRA VALDERRAMA - CARLOS LADINO GERENTE ADMINISTRATIVO JORNADA ÚNICA Y JORNADA EXTENDIDA	2373	1889	484		2373.00	100.00 %	5.00	Base de datos con la población atendida consolidada, listados de asistencia al taller realizado.	Taller líderes expedicionarios TODOS PARA UNO Y UNO PARA TODOS socialización metodología estrategia 2019 y orientaciones para formular proyecto pedagógico expedicionario, motivó reflexión en docentes sobre uso elementos cotidianos como apoyos pedagógicos en aula. 484 estudiantes visitaron escenarios, 239 alumnos IED La Joya asistieron al Museo Ciencia y Juego, 245 alumnos IED Federico García Lorca asistieron al Planetario de Bogotá, actividades interactivas enfocadas áreas matemáticas, lenguaje	N/A	N/A	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	78.9 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Acompañar a las IED mediante convenios con Instituciones de Educación Superior en el fortalecimiento de la educación media	15	Sumatoria	Convenios	12	0	12	0	0	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	0	12		12.00	100.00 %	15.00	PDF de las Actas de inicio de los 12 convenios suscritos.	Se suscriben 12 convenios con IES los cuales ya iniciaron el acompañamiento a las IED focalizadas.	N/A	N/A	
	Socializar el documento de orientaciones del acompañamiento de las IES para las IED vinculadas en el año 2019.	10	Sumatoria	Otro - Socialización - Lista de asistencia	1	1	0	0	0	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	1	0		1.00	100.00 %	10.00	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Realizar comités técnicos con las IES que acompañan la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media.	15	Sumatoria	Otro - Actas de comité técnico de seguimiento	96	0	24	36	36	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	0	24		24.00	25.00 %	3.75	Actas del primer y segundo comité celebrado con cada una de las IES en convenio.	Se desarrollaron dos comités técnicos, los cuales tuvieron el siguiente objeto: 1) Socialización de lineamientos de ejecución y aclaración de aspectos metodológicos. 2) Presentar por parte de la IES los avances del convenio en su etapa de alistamiento con todas la IED focalizadas.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar reuniones de acompañamiento a las IED en el proceso de articulación con el SENA	5	Demanda	Otro - Actas de reunión/ listas de asistencia	100	1	1	1	1	Director de Educación Media y/o profesional designado	6	3	3		6.00	100.00 %	5.00	Actas de Reunión	Se realizó acompañamiento a las IED Técnico Industrial Piloto, Periodistas y Fernando Mazuera con el acompañamiento de los Centros de Formación SENA que hacen presencia en estas instituciones, con el objetivo de revisar diversos aspectos de la formación y algunas dificultades que se han presentado al interior de las mismas, realizando aclaraciones y acuerdos para el normal desarrollo del proceso.	N/A	N/A	
	Realizar encuentros distritales con los líderes de media para brindar apoyo y realizar seguimiento a la implementación del Proyecto Desarrollo Integral de la Media.	10	Sumatoria	Otro - Encuentros con líderes de media	2	0	1	0	1	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	0	1		1.00	50.00 %	5.00	Listados asistencia y agenda de la reunión	Se realizó el primer encuentro de líderes de media y coordinadores de articulación, logrando una participación de 128 asistentes: 45 en la jornada mañana y 83 en la tarde. El encuentro tuvo como objetivo hacer seguimiento pedagógico y administrativo al trabajo que vienen adelantando coordinadores y docentes líderes.	N/A	N/A	
	Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de la Estrategia Distrital de Orientación Socio Ocupacional ¿Yo Puedo Ser? en la IED.	15	Sumatoria	Otro - Actas de comité técnico de seguimiento	6	0	0	3	3	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	N/A	N/A	N/A		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Promover estrategias que permitan el desarrollo integral de los jóvenes mediante la generación de mayores oportunidades de exploración, orientación y mejoramiento de competencias básicas, técnicas, tecnológicas, sociales y emocionales	Realizar encuentros territoriales de Orientación en el marco de la Estrategia YO PUEDO SER.	10	Sumatoria	Otro - Encuentros por Localidades	3	0	1	1	1	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	0	1		1.00	33.33 %	3.33	Registro fotográfico e informe final del Encuentro (Estadísticas de participación) en Excel y PDF.	Se llevo a cabo el primer encuentro territorial de la Estrategia el 22 de abril en articulación con la Dirección de Relaciones con los sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo, en el marco del encuentro se socializó la Estrategia a 1.675 estudiantes de las IED Ciudad de Bogotá, Jose Martín, Compartir Recuerdo, San Cayetano, Los Alpes, Diana Turbay, Técnico Piloto, María Cano. También se contó con la participación de 21 IES. En el marco del evento se llevó a cabo el lanzamiento	N/A	N/A	
	Promover la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional Yo Puedo Ser a través de espacios de orientación a jóvenes y sus familias en las localidades focalizadas o en los puntos de atención que defina la SED.	10	Sumatoria	Otro - Escenarios	10	0	3	6	1	Director de Educación Media y/o profesional designado	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	N/A	El proceso de contratación del operador que pondrá en marcha los Escenarios locales, se encuentra publicado para la definición del operador mediante la modalidad de selección abreviada de menor cuantía.	El proceso de ajustes en los documentos Anexo Técnico y Estudios Previos para la contratación del operador, tomó más tiempo del proyectado.	Los profesionales de la Dirección han acompañado reuniones citadas por las distintas Direcciones Locales brindando información acerca de la estrategia.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Educación Media

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como, responder oportunamente la correspondencia recibida, y las PQRS.	10	Demanda	Otro - % de cumplimiento del indicador	100	1	1	1	1	Director de Educación Media y/o profesional designado	463	230	227		457.00	98.70 %	9.87	SIGA	Solucionado el 99,56% de los requerimientos allegados a la dirección, asumiendo cada funcionario la directriz de subir al sistema los documentos escaneados y finalizarlos.	El SIGA pendiente fue asignado a varios funcionarios a los cuales no correspondía, sin embargo, a cierre de junio, este quedo asignado para respuesta en la segunda semana de julio.	Se lleva un tablero de control paralelo al siga en donde evidenciamos tiempo de respuesta y documento adjunto en el sistema.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	52.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Generar un reporte respecto de cada uno de los planes de trabajo en las I E D , desarrollados en el marco de los componentes 1 y 2 del proyecto 1057	18	Sumatoria	Informe s	270	60	70	70	70	JOSÉ MIGUEL HOME RODRÍ GUEZ	0	60	70		130.00	48.15 %	8.67	Documentos Planes Maestros de Tecnología (PMT) 20 y Planes de fortalecimiento de Lectura y Escritura (50) disponibles en el Share Point de la Dirección y de la Oficina de Control Interno	El reporte permite establecer el estado de desarrollo de las actividades de los componentes 1 y 2 del proyecto 1057 con el fin de establecer necesidades de apoyo por parte de la Secretaría de Educación del Distrito	En la revisión de documentos de los P M T s e encuentran componentes en los cuales las IED no han previsto ni reportado actividades.	Con el apoyo de tutores del Plan Saber Digital y estudiantes en pasantía se hacen visitas a los colegios con el fin de actualizar los PMT	
	Realizar un informe de seguimiento de cada uno de los 4 procesos de acompañamiento pedagógico desarrollados en los colegios vinculados al proyecto de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos	18	Constante	Informe s	4	4	4	4	4	JAIME HERNÁNDEZ SUÁREZ	0	4	4		4.00	100.00 %	18.00	Actas de reuniones realizadas con cada uno de los responsables de los componentes del proyecto 1057 disponibles en el Share Point de la Dirección	Reporte de los resultados de las actividades de acompañamiento pedagógico realizado por el equipo de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos y por la entidad cooperante o contratista en cada componente	Incumplimiento en la atención a las visitas o la delegación de personal para los eventos realizados por cruces con actividades institucionales	Reprogramación de las visitas a las I E D con confirmación previa vía correo electrónico y llamada telefónica y envío de las presentaciones y documentos de los eventos a los docentes y directivos docentes	
	Realizar y promover eventos de socialización de las prácticas educativas realizadas en los colegios en cada una de las líneas de trabajo de la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos	18	Sumatoria	Otro - Eventos (Lista de asistencia)	22	2	7	7	6	EDWIN ALBERTO BETANCUR CONTRERAS	0	2	7		9.00	40.91 %	7.36	Listados de asistencia, fotografías, publicaciones en las redes, archivo de seguimiento de los eventos de la DCTME.	Se cumplió con la cantidad de eventos proyectados por los diferentes componentes de la Dirección, cumpliendo así el cronograma.	NINGUNA	NO NECESARIAS	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos

FECHA DE GENERACIÓN: 19/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Desarrollar en estudiantes y docentes las competencias necesarias para enfrentar los desafíos de la sociedad del conocimiento y la información desde la primera infancia y a lo largo de la vida, mediante estrategias de fortalecimiento en lectoescritura, aprendizaje de una segunda lengua y el uso y la apropiación de las TIC y los medios educativos	Atender los requerimientos de publicación de contenidos digitales de las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito, a través de los diferentes espacios que integran el ecosistema de servicios del Portal Educativo Red Académica.	18	Demanda	Otro - Publicaciones en RA	100	1	1	1	1	ANDREA INÉS NIÑO RUIZ	133	60	73		133.00	100.00 %	18.00	Portal Red Académica https://www.redacademica.edu.co/ Enlaces relacionados en el reporte de metadatos de los contenidos publicados. Documento Excel disponible en el Share Point de la Dirección	Atención al total de las solicitudes de publicación de contenidos requeridos para divulgar en el portal educativo Red Académica. Se brindó acompañamiento a los docentes que lideran las redes y a los profesionales que lideran estrategias en la Secretaría de Educación del Distrito	Información requerida a publicar (sin fotos, texto incompleto)	Envío de correo a quien solicita la publicación de la nota, para que complemente la información con el fin de publicar de manera adecuada en el Portal Red Académica.	
	Sistematizar información y entregar a cada una de las 19 Direcciones Locales de Educación un reporte en relación con el estado y uso de las TIC en las bibliotecas de las IED de la localidad.	18	Sumatoria	Informes	19	2	5	6	6	DARIO NARANJO MAYORGA	0	2	5		7.00	36.84 %	6.63	Reportes de las Localidades de: Santafé, Fontibón, Barrios Unidos, Antonio Nariño, La Candelaria y Sumapaz. Archivos PDF disponibles en el Share Point de la Dirección	Identificación preliminar del estado de uso de las TIC en las Bibliotecas de las IED de las localidades correspondientes a la indagación programada	La diversidad de situaciones en el uso de las TIC en las Bibliotecas hace que la recopilación de información actualizada presente dificultades de consolidación en las IED	Se ha elaborado un formulario en línea con preguntas de opción múltiple, que se diligencia por parte de los profesionales de apoyo contratados por el Componente de Fortalecimiento de Lectura y Escritura - Bibliotecas	
	Garantizar la gestión documental oportuna para responder a los requerimientos de los peticionarios hechos a la dependencia.	10	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	VIVIAN YINETH ROA HERNÁNDEZ	258	125	132		257.00	99.61 %	9.96	Informe Nivel de oportunidad de respuesta a la ciudadanía Nivel Central, emitido por la Oficina de Servicio al Ciudadano.	La respuesta al 100% de requerimientos facilita a la Dirección continuar con una efectiva comunicación con los peticionarios dando la información requerida en los tiempos establecidos de acuerdo con las políticas de la entidad	Se allegan oficios con fecha muy cerca a su vencimiento, dificultando dar respuesta de manera oportuna con la información completa	Aplicación del protocolo: Allegar respuesta preliminar al peticionario denotando la información disponible al momento y complementarla luego mediante correo electrónico o llamada telefónica.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %															TOTAL AVANCE	68.6 %				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en edad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Realizar asistencia técnica a las IED para la implementación de estrategias pedagógicas en el marco de la educación inclusiva	40	Demanda	Otro - IED con asistencia técnica	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	773	382	391		773.00	100.00 %	40.00	Informe de Gestión del Proyecto 1053	Durante la vigencia, la implementación del modelo de atención educativa diferencial alcanzó un total de 391 Instituciones Educativas Oficiales (363 Instituciones Educativas Distritales-IED y 28 Colegios Distritales en Administración del Servicio Educativo) distribuidas en las 20 localidades de la ciudad.	N/A	N/A	
	Implementar las acciones afirmativas a cargo de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones, en el marco de los planes de acciones afirmativas concertados con los grupos étnicos del Distrito.	10	Constante	Otro - Número de Acciones Afirmativas Implementadas	11	11	11	11	11	Director y líderes de líneas estratégicas	0	11	11		11.00	100.00 %	10.00	Reportes de seguimiento PIAA	11 Acciones Afirmativas ejecutadas así: Plan Integral de Acciones Afirmativas Afrodescendientes: 4 Plan Integral de Acciones Afirmativas Indígenas: 3 Plan Integral de Acciones Afirmativas Raizal: 2 Plan Integral de Acciones Afirmativas Rrom: 2 Total de Acciones Afirmativas: 11	N/A	N/A	
	Gestionar un sistema de Apoyos en las IED, para la atención educativa de los estudiantes con características y/o condiciones específicas	20	Demanda	Otro - IED con apoyos pedagógicos, comunicativos y culturales.	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	762	380	382		762.00	100.00 %	20.00	1053 - Ficha de Seguimiento/Territorialización	382 Colegios con apoyos pedagógicos, comunicativos y culturales en este trimestre, cifra que se obtiene al contar colegios oficiales que reportan estudiantes con discapacidad o con acciones en grupos étnicos.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir un modelo integral de atención educativa diferencial, que permita una educación de calidad para víctimas del conflicto armado, con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, en condiciones de salud que impiden la escolaridad regular, en dinámicas de trabajo infantil, en extrajedad, con orientación sexual diversa, en conflicto con la ley penal, pertenecientes a grupos étnicos, jóvenes y adultos	Responder oportunamente la correspondencia recibida	10	Demanda	Porcentaje	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	682	162	498		660.00	96.77 %	9.68	Reporte de radicaciones del aplicativo SIGA	Se dio trámite a todos los 498 oficios recibidos correspondientes a 261 internos y 237 externos de acuerdo con el reporte del SIGA del segundo periodo.	N/A	N/A	
	Realizar el seguimiento técnico a los contratos y convenios suscritos con personas jurídicas	10	Demanda	Porcentaje	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	632	303	318		621.00	98.26 %	9.83	1053 - Ficha de Seguimiento - Reporte de seguimiento a las metas del proyecto Informe radicado ante la OAP I-2019-57968	Se logran 318 contratos los otros 4 contratos restantes fueron eliminados del Plan Anual de Adquisiciones.	N/A	N/A	
	Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y ejecutar el presupuesto programado	10	Demanda	Porcentaje	100	1	1	1	1	Director y líderes de líneas estratégicas	156	62	94		156.00	100.00 %	10.00	Informe de seguimiento del proyecto de inversión 1053	Se logró la ejecución de \$13.947.571.418 del presupuesto de la dirección que corresponde al 94,22% del programado anual que es de \$14.802.857.000.	N/A	N/A	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE		99.5 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar convocatorias para desarrollar programas de formación inicial, permanente y posgradual.	25	Sumatoria	Convocatorias	6	0	2	4	0	María Teresa Gutierrez - Gloria Amador	0	0	5		5.00	83.33 %	20.83	Copia de la convocatoria publicada.	Se dio apertura a 5 convocatorias así: a). Formación permanente 3 convocatorias , b). Formación posgradual una convocatoria para cursar un programa en los niveles de especialización y maestría, y c). Formación Inicial una convocatoria para el acompañamiento a maestros noveles.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	
	Realizar seguimiento las metas y logros del proyecto de inversión a cargo de la Dirección.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Mery Helen Arias	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	Informes de seguimiento / gestión.	Se elaboró el segundo informe de gestión trimestral del proyecto de inversión 1040 para el año 2019. En lo corrido del año se han apoyado 15.095 docentes y directivos docentes en programas de formación desarrollados en el marco de la Red de Innovación del Maestro.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el cronograma trimestral de la programación y actividades de fomento a la innovación educativa en los Centros de Innovación de Maestro.	10	Sumatoria	Cronogramas	4	1	1	1	1	Joan Carolina Vasquez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Cronograma - Informe	1.CIM Laboratorio Vivo: Se adelantó la convocatoria para docentes en las 5 rutas para el desarrollo de capacidades a través del edusitio del Centro en Red Académica. 2. CIM Saber Digital - RedP: Participaron 407 docentes en programas desarrollados en el Centro: 101 Innovadores Pedagógicos y 306 participantes de talleres, capacitaciones y encuentros. Se presenta la parrilla del Centro. 3. CIM Centro Móvil: Se elaboró los documentos Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	
	Realizar acciones de divulgación y evaluación para la entrega del premio de Investigación e Innovación educativa según lo establecido en el acuerdo 273 del 2007 del Concejo de Bogotá.	10	Sumatoria	Otro - Proyectos ganadores	10	0	0	0	10	Elizabeth Sánchez	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	No aplica.	Se dio apertura a la décima tercera versión del premio a la investigación e innovación pedagógica. Durante el segundo trimestre del año, se han registrado/inscrito en la plataforma 62 docentes.	La apertura de la convocatoria al premio se retrasó una semana.	A pesar del retaso en la apertura de la convocatoria no se ha visto afectada la demanda de inscripciones, debido a la campaña de expectativa que se realizó previo al lanzamiento de la misma.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar los comités del CACE las solicitudes para el otorgamiento de comisiones de estudios en el interior y exterior del país a los docentes y directivos docentes.	5	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	Elizabeth Sánchez	81	29	52		81.00	100.00 %	5.00	Actas de Comité	Se realizó la solicitud de otorgamiento para 52 comisiones de estudio, teniendo como resultado: 6 pendiente por concepto, 4 no favorables, 2 no remuneradas, 38 remuneradas, 1 de vuelta y 1 cambio de lugar.	Los docentes presentan documentos y escritos incompletos, y extemporáneos.	Gestionar a través del CACE mecanismos de divulgación para que los docentes conozcan y apliquen este trámite y el cronograma de manera correcta. Así mismo, Así se está trabajando en un proyecto de ajuste a la resolución 2898 de 2012 para precisar requisitos y vacíos normativos que permitan mayor claridad en los trámites de las comisiones de estudio.	
	Realizar el trámite para la Evaluación de Obras Escritas por maestros con fines de ascenso al escalafón docente.	5	Demanda	Otro - Procesos de evaluación de obras	100	1	1	1	1	Nuria Angelica Diaz	5	5	0		5.00	100.00 %	5.00	No aplica.	Se cuenta con 9 obras escritas en proceso de evaluación o ajustes que serán llevadas al comité que está programado para el mes de julio.	En este trimestre no se realizó comité de obras debido a la poca demanda.	Se formuló una estrategia de formación con el fin de visibilizar la labor docente a través del fortalecimiento y maduración de los textos escritos de carácter pedagógico o técnico, lo que redundará en un incremento en las solicitudes de evaluación de obras Escritas.	
	Garantizar la oportuna respuesta a solicitudes garantizando los términos legales establecidos: 15 días	5	Demanda	Respuestas	100	1	1	1	1	Martha Gomez	1019	447	572		1019.00	100.00 %	5.00	Reporte aplicativo SIGA - Hoja de trabajo Excel de respuestas a derechos de petición	Durante el segundo trimestre se recibieron 346 oficios externos, 84 internos, 134 contáctenos, 8 por sistema de quejas y soluciones para un total de 572. Entre el 1 de abril y con corte al 27 de junio se han dado respuesta al 100%.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar acciones administrativas de seguimiento a la ejecución presupuestal de Vigencia.	5	Demanda	Otro - Presentaciones	100	1	1	1	1	Mery Helen Arias	2	1	1		2.00	100.00 %	5.00	Boletín de Ejecución Presupuestal - Reuniones	En cuanto a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión 1040 con corte al 30 de junio de 2019 se ha logrado comprometer el 94.28%. Además, se realizaron 7 comités financieros liderados por la SCyP con el fin de realizar el seguimiento al recurso comprometido y la ejecución presupuestal.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	
	Realizar seguimiento y actualización al Plan Institucional Anual de Formación - PIAF	10	Sumatoria	Otro - Encuentros Distritales	2	0	1	0	1	Eliana Figueroa	0	1	0		1.00	50.00 %	5.00	No aplica.	Se estructuró la estrategia de seguimiento a los planes institucionales anuales de formación PIAF para implementar en el segundo semestre de 2019, se hará de manera situada en las localidades de acuerdo con la organización que viene trabajando la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Conformar la Red de Innovación del Maestro en Bogotá a través del fortalecimiento y visibilización de sus experiencias y del desarrollo de estrategias de formación pedagógica y disciplinar con el fin incidir en la transformación educativa de la ciudad	Realizar el seguimiento de carácter pedagógico a los procesos de formación e innovación realizados por la Dirección.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Carmen Cecilia Gonzalez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informes de seguimiento, actas de reunión, listados de asistencia, encuestas.	Se ajustó el documento borrador denominado "Procesos de seguimiento y evaluación en la DFDIP", donde se incorpora el diseño de una encuesta orientada a los docentes participantes en la estrategia de formación posgradual, con el fin de identificar la percepción de cada programa académico. En el segundo trimestre del año 2019, se beneficiaron 422 docentes y directivos docentes participantes de los diferentes programas de formación.	Durante este trimestre no se presentaron dificultades.	No aplica.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	63.3 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar la aplicación de la Encuesta de competencias socioemocionales	12	Sumatoria	Informes	1	0	0	0	1	Yaneth Castelblanco/No hora Patricia Duarte	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.06.19	El logro definido no aplica para el presente periodo. Sin embargo, el avance de la gestión corresponde a la suscripción del contrato 2189 con el ICES y del Acuerdo N° 2181 con la OCDE, para la aplicación y el análisis de resultados del Estudio sobre Habilidades Sociales y Emocionales SSES,2019.	No se presentaron en el periodo	No aplica	
	Realizar talleres para docentes y directivos docentes de las IED sobre uso de información de resultados de pruebas externas para el mejoramiento y apoyo al fortalecimiento de la gestión académica institucional	10	Sumatoria	Talleres	18	1	8	8	1	Yaneth Castelblanco/No hora Patricia Duarte/ Cesar Augusto Ramirez	0	3	5		8.00	44.44 %	4.44	Presentación (PPT) del taller, listas de asistencia en PDF e informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.06.19.	En el segundo trimestre de 2019 se realizaron cinco (5) talleres. Específicamente, se realizaron tres (3) talleres el 21, 22 y 28 de mayo y dos (2) talleres adicionales los días 11 y 12 de junio, sobre "Uso de resultados de pruebas externas".	No se presentaron en el periodo.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Elaborar reportes, informes y análisis de calidad con base en indicadores y fichas de caracterización de las pruebas externas para el fortalecimiento del uso de información sobre evaluación en las IED.	10	Sumatoria	Otro - Informes/reportes/fichas	2	0	1	0	1	Ma. Isabel Cardona, Michael Andres Arias	0	1	0		1.00	50.00 %	5.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.06.19	Aunque el logro definido aplicaba para el segundo trimestre, las fichas se presentaron en el primer trimestre. Sin embargo, el avance de la gestión corresponde a la adición de datos a las fichas de calidad educativa de las instituciones oficiales de la ciudad, a través de archivos dinámicos en Excel que permiten consultar los principales resultados históricos y comparativos con la localidad, la ciudad y el país en las pruebas Saber e Índices sintéticos de calidad.	No se presentaron en el periodo	No aplica	
	Realizar seguimientos a las estrategias definidas para el fortalecimiento de competencias básicas a estudiantes de grado 11°	11	Sumatoria	Otro - Informes de Seguimiento	2	0	1	0	1	Ana J. Aristizabal, Yuli Pedraza, Luis Ever López, Mery Melguizo, Lilibiana Guzman	0	0	1		1.00	50.00 %	5.50	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.06.19 y el primer informe entregado por la Corporación ASED.	Se suscribe contrato con la Corporación ASED, para llevar a cabo los simulacros y fortalecimientos a estudiantes de 11° en 73 colegios, con los cuales se firmaron actas de compromiso.	No se presentaron para este periodo.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar la aplicación de las Pruebas SER y encuesta de Clima Escolar.	12	Sumatoria	Informes	2	0	0	2	0	Patricia Duarte/Yaneth/John Jairo Rivera	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el avance para el cumplimiento de la actividad Corte 30.06.19	El logro no aplica para el presente periodo. Sin embargo, el avance de la gestión corresponde a que inició el alistamiento de la aplicación de la evaluación de competencias artísticas (SER), cuya aplicación se realizará en agosto y septiembre de 2019. Se efectúan 2 reuniones con la U. Nacional en torno a la muestra de Pruebas SER y la aplicación de la encuesta de Clima Escolar y Módulo de Ciudadanía que se realizó entre el 8 de mayo y el 14 de junio de 2019, en el marco del Convenio 2043.	No se presentaron para el periodo.	No aplica.	
	Realizar seguimiento al proceso de evaluación de docentes y directivos docentes.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Liliana Guzman	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informe POA interno de la Dirección sobre el cumplimiento de la actividad Corte 30.06.19 y bases de datos remitidas al MEN, en Excel.	Se realiza el envío de la circular 006 del 27 de junio de 2019, dirigida a directivos docentes y directores locales recordando el proceso de evaluación docente para la vigencia 2019, se da respuesta a los oficios allegados a la DEE, concernientes a la evaluación de desempeño docente y se envía al Ministerio de Educación la base de datos con los resultados de las evaluaciones de desempeño de los docentes que participan en la Evaluación de Carácter Diagnóstico Formativa-ECDF III.	No se presentaron para el periodo.	No aplica.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Evaluación de la Educación

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABLE	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Hacer de la evaluación en el Distrito Capital una herramienta eficaz para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en las IED, implementando un sistema de información consolidado sobre la situación actual de la Calidad de la Educación	Realizar acompañamiento en la implementación del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa en las IED vinculadas al proceso.	10	Sumatoria	Otro - Informes de seguimiento	4	1	1	1	1	Claudia Espinosa, Liliana Bautista, Pedro Ruiz, Jhon Espitia	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informe_POA_Detallado_Acompañamiento_Acreditación2019_Oficial, en Excel.	Para el segundo trimestre el avance por etapas en la implementación es el siguiente: Convocatoria y selección 81%, Alistamiento y autoevaluación 55%, Elaboración, implementación y seguimiento del PIMA 55%, Postulación y evaluación externa 30% y Sostenibilidad de los procesos de calidad 30%, para un total de ejecución del modelo del 50%.	No se presentaron para el periodo.	No aplica.	
	Gestionar y entregar reconocimientos e incentivos a la Calidad Educativa.	10	Sumatoria	Resoluciones	3	0	0	0	3	Equipo Dirección de Evaluación	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	No aplica	El logro definido, no aplica para el presente periodo.	No aplica.	No aplica.	
	Efectuar las actividades administrativas propias de la Dirección tales como: Responder oportunamente la correspondencia recibida, Cumplir el Plan Anual de Adquisiciones y Ejecutar el presupuesto programado; de acuerdo con los resultados de seguimiento del Indicador de Eficiencia Administrativa.	15	Constante	Otro - % de cumplimiento del indicador de Eficiencia Administrativa	100	100	100	100	100	Carolina Murillo, Genny C. Rincon (temas financieros) Carlos Landinez, Yuli Pedraza (Contratos) y Ginna (PQRS)	0	100	100		100.00	100.00 %	15.00	Los soportes se encuentran en la carpeta compartida de la Dirección de Evaluación en la siguiente ubicación \\172.16.4.28\Evaluación\4_POA_DEE\POA_2019\SEGUIMIENTOS 2019\2DO TRIMESTRE 2019\9 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA_2DO TRIM	1 informe POA y 1 reporte SIGA del trimestre, 11 boletines de ejecución presupuestal, 7 reportes de ejecución presupuestal del proyecto 1072, 2 seguimientos mensuales, 1 seguimiento 2do trimestre (Informe de gestión a la Oficina de Planeación), 1 informe POA de seguimiento a contratos y 1 Excel de seguimiento a contratos.	No se presentaron en el presente periodo.	No aplica.	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %													TOTAL AVANCE	39.9 %						

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de los 100 establecimientos educativos oficiales focalizados con más alta tasa de deserción y de reprobación escolar en Bogotá	10	Sumatoria	Visitas	600	0	300	0	300	Adriana Ortiz	0		328		328.00	54.67 %	5.47	Carpetas compartidas de la Dirección de Cobertura Planes de mejoramiento actualizados. Actas elaboradas por los Gestores en cada una de las visitas a los colegios que hacen parte de la estrategia de acompañamiento	Durante el primer semestre, corte a junio 30, se superó lo programado en un 9%. Se realizaron 328 visitas con cobertura a la totalidad de las IED focalizadas en la estrategia de acompañamiento, es decir a las 100 seleccionadas para el desarrollo de la actividad. Esto permitió tener actualizados los planes de mejoramiento y hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos.			
	Realizar seguimiento al 100% de los Planes Locales de Cobertura para reducir las brechas en el acceso y la permanencia escolar, en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos"	10	Sumatoria	Visitas	30	0	20	0	10	Angela Quevedo	0		35		35.00	116.67 %	10.00	A:\PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PI an de Cobertura Educativo Local 2016-2020\2019	En este semestre se realizaron 35 visitas, 15 más de lo programado, en el seguimiento a los Planes de Cobertura Educativa Local PCEL al interior de sus planes de acción con porcentaje de avance en las metas 2019 del 50% de los mismos, visitadas las 20 localidades. En esta actividad se resalta la participación activa de todos los referentes e integrantes del PCEL, logrando la articulación del nivel central, local e institucional.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Acompañar al 100% de las D.L.E. y establecimientos educativos en la implementación del proceso de matrícula y la verificación a la información registrada en el SIMAT	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Angela Quevedo / Sandra Fonseca	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informe que detalla las acciones realizadas para el cumplimiento de la actividad en el marco de la Resolución 1629 de 2018. Carpeta compartida en Z:\MATRÍCULA\2019\POA_2019\2do Trimestre\Evidencias	Segunda fase del proceso de matrícula en traslados 9.651, aceptadas 2.610. Administración de usuarios de SIMAT, SIMPADE y evaluación del proceso 2018- 2019 y planeación 2020. Proceso de verificación, depuración, validación actualización de la información reportada en SIMAT por las IED, con identificación y ajuste en el SIMAT de 12.602 novedades: 11.338 retirado, 1.223 no válido y 41 graduado. Las IED validaron para este proceso 731.052 estudiantes, 679.243 presente, 48.968 ausente y 2.841 nuevo	Ninguna	Ninguna	
	Realizar búsqueda activa de población desescolarizada, con el fin de vincular a la población vulnerable y diversa al sistema educativo distrital	10	Sumatoria	Estudiantes	3000	0	0	0	3000	Emerson Devia	0	0			0.00	0.00 %	0.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Implementar acciones afirmativas para población vulnerable y diversa en el 100% de los establecimientos educativos oficiales con alguna de las estrategias de permanencia que lidera la Dirección de Cobertura, a saber: gratuidad educativa, kits escolares, población con discapacidad y estrategias educativas flexibles	10	Sumatoria	Informes	2	0	1	0	1	Sandra Rincón	0		1			1.00	50.00 %	5.00	POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES 1). Contrato Interadministrativo 533120 de 2018 y formalización nuevo Convenio Interadministrativo No. 2140 de 2019. ESTRATEGIAS EDUCATIVAS FLEXIBLES 2). Convenio de Asociación 392091 y nueva adjudicación del contrato 1932 de 2019. 3). Convenio de Asociación 378266/2017, nuevo proceso de contratación.	Firma Contrato Interad. 2140 de 2019 con alcance a 1.280 valoraciones psicopedagógicas; 4.019 personas beneficiadas al cierre del Convenio de Asociación 392091 de 2018 finalizado en marzo 2019, se graduaron 904. Nuevo Convenio 1932 de abril 2019, con atención educativa a junio 30 de 3.765 estudiantes, 159 ciclo I y 3.606 ciclo II al VI; en Gratuidad Ed. con las resoluc. No 87, 189 y 190 asignación de \$14.800.146.659 Rec.propios y con las resoluciones No 4651 y 5406 \$3.765.350.113 rec.SGP	Ninguna	Ninguna

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Implementar la política de Educación Rural en el Distrito al 100% de los EER del Distrito	10	Sumatoria	Informes	1	0	1	0	0	Luz Jael Zapata	0		1			1.00	100.00 %	10.00	Carpeta compartida Z:\RURAL\Proyectos Rurales 2019	La SED, con recursos de gratuidad, viene implementando los lineamientos de política educativa en 15 instituciones educativas rurales, a través de los 35 proyectos presentados por cada uno de los establecimientos educativos. Es de anotar que se amplió el plazo de presentación de proyectos, para garantizar la implementación en la totalidad de las 28 IE rurales. Adicionalmente se está haciendo el consolidado de programas que están implementando otras áreas de la SED.	Ninguno	Ninguno
	Realizar acompañamiento, seguimiento y supervisión a la ejecución y liquidación parcial de los contratos de Administración del servicio público educativo	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Nohelia Peña	0		1	1		2.00	50.00 %	5.00	Informes de Supervisión Compartida (X:\ADMIN DEL SERVICIO EDUCATIVO\AÑO 2019\5. SUPERVISIONSUPERVISION)	Entrega en operación de la IED Las Margaritas. Inauguración de la IED Bicentenario. Gestión de matrícula de 28 colegios en operación, 34.274 estudiantes. Puesta en ejecución del Proyecto de Primera Infancia en las 28 IE. Ajuste costo total por alumno, IPC 3.18%, SMMLV 6% y MEN docentes 4.5%+3%, según acuerdo con Fecode. Gestión del 2° pago del 40% y ajuste al 1° con los respectivos informes de supervisión y se formalizó Otrosi a 20 contratos para unificar con los 13 nuevos de ingreso en operación	Ninguno	Ninguno

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Realizar seguimiento y supervisión al cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación del servicio público educativo	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Angela Mahecha	0	1	1			2.00	50.00 %	5.00	Z:\COBERTURA\Z:\COBERTURA\NTRATACION DEL SERVICIO EDUCATIVO\VI G E N C I A 2019\CPSE2019\CONTRATO\SEGUIMIENTO\JE CUCION\CONTRATUAL\SEGUN DOPAGO	Sucripción contrato PSE con el Gimnasio María Isabel S.A.S. para atención de población Rom. Revisión y validación del cumplimiento de obligaciones de los contratistas con la información aportada por los mismos. Se realizó la primera visita de verificación por parte de la UNAL como apoyo a la supervisión. Aprobación y tramite del segundo pago pactado en los contratos de PSE. Acorde con resultados de la primera visita de verificación, el total estudiantes beneficiados es de 7.290	Ninguna	Ninguna
	Realizar seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento relacionados con entes de control	10	Demanda	Acciones	100	1	1	1	1	Carlos Julio Martínez	7	2	5			7.00	100.00 %	10.00	Z:\COMPARTIDA\ FINANCIERO\OP OA\2019\ACTIVIDAD9\Segundo trimestre	En el marco de la actividad, se formuló el plan para 3 hallazgos de la auditoría de regularidad CB 2019, dos con incid. disciplinaria y uno con incid. disciplinaria y fiscal, sobre el proceso de L. pública de ASE del año 2016 y los otros por los ajustes de pagos del servicio efectivamente prestado por PSE. Se preparó el informe para CGR de dos acciones, solicitando el cierre de una de ellas por efectos de las resoluciones de gestión de la cobertura educativa y la otra tiene vigencia a dic.2019	Ninguno	Ninguno

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Cobertura

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Reducir las brechas de desigualdad que afectan el acceso y la permanencia escolar en el Distrito Capital, logrando trayectorias educativas completas, en el marco de una educación inclusiva	Tramitar las respuestas a los entes de control de manera oportuna	10	Demanda	Respuestas	100	1	1	1	1	Doris Melva Granados	232	96	131			227.00	97.84 %	9.78	SIGA- SDQS " Carpeta Compartida Direccion de Cobertura Z : \COMPARTIDA\FINANCIERO\POA\2019\SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE\ACTIVIDAD 10"	Atención Oportuna de Comunicaciones en el SIGA - Entes de Control se recibieron 136 solicitudes de entes de control para el segundo trimestre, respondiendo oportunamente 131, luego el nivel de oportunidad fue del 96%	Ninguno	Ninguno
TOTAL PONDERADOR		100.0 %															TOTAL AVANCE	66.9 %				

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Orientar los Comités de Mantenimiento Escolar de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual de Uso Conservación y Mantenimiento de las Plantas Físicas de los Colegios del Distrito (Resolución 2280/08)	10	Sumatoria	Actas	652	163	163	163	163	gestores territoriales	0	269	237		506.00	77.61 %	7.76	Acta de Comité de Mantenimiento Escolar	La asesoría y sensibilización a los directivos docentes y a representantes de la comunidad educativa, permite concientizar sobre el uso de las instalaciones educativas para su conservación. Se adelantaron un total de 237 comités de mantenimiento durante el segundo trimestre en los colegios.	Ninguna	No aplica	
	Entregar a la comunidad educativa los colegios nuevos, restituciones, terminaciones y ampliaciones y jardines infantiles que se encuentran en el Plan de Desarrollo.	15	Sumatoria	Actas	14	5	2	2	5	ARMANDO HERNANDEZ-MAURICIO BAQUERO	0	5	5		10.00	71.43 %	10.71	Acta	En el segundo trimestre del 2019 se entregan los proyectos: Colegio Industrial Técnico Piloto Sede A, Las Américas, Carlos Albán Holguin, Nidia Quintero y O.E.A Sede A garantizando el acceso a la educación y beneficiando así a 8.820 niños. Se supera la meta debido a que se cumplió con los cronogramas establecidos lo que permitió la entrega de tres obras más.	Ninguna	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Entregar las obras de mejoramiento de la infraestructura física de los colegios distritales. (Mejoramientos en primera infancia, mejoramientos en cocina y comedores, mejoramiento en colegios en administración del servicio educativo, mejoramientos en colegios que brindan atención en Jornada Única e intervenciones -según demanda- de emergencias y servicios públicos en sedes educativas y administrativas).	10	Sumatoria	Actas	80	10	10	20	40	CARLOS CATAÑEDA	0	22	9		31.00	38.75 %	3.88	Acta de entrega física	Con las intervenciones de mejoramiento terminadas durante el segundo trimestre de 2019, se benefició a una población estudiantil de 9.315 alumnos aproximadamente. La meta fue inferior a lo previsto, debido a que se encontraba en etapa de contratación el nuevo grupo de colegios para mejoramiento.	Los grupos 5 y 7 tuvieron una dificultad jurídica en el momento de su adjudicación lo cual ha retrasado el inicio de las 19 obras que se priorizaron en estos grupos. Al corte del presente informe, las condiciones ya fueron aclaradas y se encuentra en su etapa de visitas a los frentes de obra para posterior inicio de actividades.	Seguimiento continuo, con el fin de agilizar la resolución de dificultades que se presenten y así cumplir los tiempos establecidos para la entrega de las obras programadas para la vigencia año 2019.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Entregar las consultorías de estudios y diseños que permitan adelantar la ejecución de las obras de infraestructura educativa para colegios nuevos, restituciones, terminaciones y/o ampliaciones. (Incluye los proyectos cofinanciados por el MEN).	15	Sumatoria	Actas	6	0	1	1	4	ANDRES DIAZ LOPEZ	0	2	0		2.00	33.33 %	5.00	Acta	La ejecución de las consultorías de estudios y diseños de la DCCEE, se encuentran dentro de sus periodos contractuales de ejecución. No obstante a lo informado, se lleva un acumulado desde el primer trimestre de 2019 de dos (2) consultorías entregadas a la fecha correspondientes a los proyectos: 1. Argelia II- Correspondiente al contrato 2571 de 2017. 2. Sierra Morena Curva - Correspondiente al contrato 2638 de 2017.	En el segundo trimestre de 2019 no se entregaron consultorías de estudios y diseños debido a que el proyecto Santa Teresita se encuentra en proceso de atención por parte del consultor a las nuevas observaciones emitidas por Curaduría Urbana	No aplica	
	Elaboración de levantamientos topográficos para adquisición y/o saneamiento de predios.	6	Sumatoria	Actas	54	18	36	0	0	CESAR LOZANO - ANGELA PINZON	0	18	57		75.00	138.89 %	6.00	Acta de aprobación de productos	Para el segundo trimestre del 2019 se realiza la aprobación de 57 productos correspondientes a 9 predios, se realiza aprobación según los siguientes ítems: A. Recolección documental y verificación de áreas y linderos. B. Elaboración de levantamientos topográficos completos. C. Salidas gráficas, carteras de campo e informe final. Se supera la meta ya que la naturaleza del contrato ha permitido la priorización de predios permitiendo agilizar la aprobación de los productos.	Ninguna	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Estructurar los estudios técnicos requeridos para adelantar los procesos precontractuales correspondientes a los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección	10	Dema nda	Docum entos	100	1	1	1	1	LUIS GABRI L ERAZO	22	14	8		22.00	100.00 %	10.00	Estudios Técnicos	Entre el periodo abril a junio de 2019 el Grupo de Estudios Previos ha realizado gestiones para la estructuración de ocho (8) procesos de selección, de ocho procesos requeridos, por un valor de cuarenta y tres mil novecientos ocho millones de pesos \$43.908.	Ninguna	No aplica	
	Realizar la evaluación técnica de procesos precontractuales correspondientes a los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección	10	Dema nda	Docum entos	100	1	1	1	1	LUIS GABRI L ERAZO	14	6	8		14.00	100.00 %	10.00	Actas evaluaciones técnicas	Entre el periodo abril a junio de 2019 el Grupo de Estudios Previos ha realizado evaluación de ocho (8) procesos de selección por valor Dieciséis mil novecientos setenta y siete millones de pesos (16.977). La participación corresponde a 428 proponentes.	Ninguna	No aplica	
	Realizar actividades de Gestión Social con la participación de comunidades y organizaciones para los colegios en construcción: nuevos (se incluyen lotes), restituciones, ampliaciones, terminaciones.	8	Sumat oria	Actas	120	30	30	30	30	ESTEBA N ALONS O YEPEZ	0	93	50		143.00	119.17 %	8.00	Actas y listados de asistencias. Registros fotográficos	Se realizaron actividades de Gestión Social que permitieron informar a aproximadamente 10.200 personas de la comunidad educativa y comunidades aledañas a las instituciones educativas, sobre el avance en los diseños de los proyectos y ejecución de las obras de los colegios. Se superó la meta debido a que entre el primer y segundo trimestre del año se dio inicio a varios proyectos en forma simultanea.	Ninguna	No aplica	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Construcción y Conservación de

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Realizar seguimiento a las respuestas de los PQRs recibidos por la DCCEE y al Sistema Integrado de gestión de correspondencia SIGA	8	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	YOLANDA GUERRERO-LUZ MIREYA GUALTEROS	0	3	3		6.00	50.00 %	4.00	Informe	Mediante los informes se identifico el trámite oportuno de los SQDS de la DCCEE. Se recibieron 26 PQR's en el segundo trimestre, los cuales fueron respondidos oportunamente. En cuanto a el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia SIGA, se recibieron en el segundo trimestre un total de 3.627 documentos de los cuales se dio trámite oportuno al 94% de estos, lo que generó que el indicador del nivel de oportunidad para la DCCEE fuera positivo.	Ninguna	No aplica	
	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento	8	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	MATEO ENRIQUEZ	0	3	3		6.00	50.00 %	4.00	Informe	El avance obtenido durante el segundo trimestre es el cierre de 48 acciones de mejora en el informe final de la auditoría código 187 de junio de 2019, completando así el cierre de las 146 acciones de mejora de los 173 hallazgos formulados por la Contraloría de Bogotá.	** Antigüedad de algunos contratos a u d i t a d o s imposibilita la consecución oportuna de los soportes para el cierre de los hallazgos. * Extensos períodos de verificación de información que requiere la Contraloría de Bogotá para verificar las evidencias aportadas para el cierre de los hallazgos. "	No aplica	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %													TOTAL AVANCE	73.2 %						

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Construir, mejorar y dotar la infraestructura del sistema educativo oficial, con el fin de contar con espacios dignos para el aprendizaje y el funcionamiento, que permitan la transformación de la práctica pedagógica y administrativa	Distribuir la dotación en el nivel institucional de la SED, conforme a la territorialización prevista para la vigencia 2019.	25	Sumatoria	Otro - IED Dotados	230	30	40	30	130	EQUIPO DE ADQUISICIONES / JULIAN CASAS	0	23	23		46.00	20.00 %	5.00	Archivos de la DDE en materia de adquisición de bienes	Se entregó dotación en 23 IED, compuesta por mobiliario, tecnología, material bibliográfico y maquinaria. Lo que generó entregas de bienes de calidad, garantizando así ambientes adecuados de aprendizaje para los niños, niñas y adolescentes de los IED.			
	Distribuir la dotación en las DILES y dependencias de nivel central de la SED, conforme a la territorialización prevista para la vigencia 2019	5	Sumatoria	Otro - DILES y dependencias dotadas	6	0	0	3	3	EQUIPO DE ADQUISICIONES / JULIAN CASAS	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	Archivos de la DDE en materia de adquisición de bienes	Actualmente se desarrolla la fase de planeación y contratación de los procesos de adquisición de mobiliario, parques infantiles, equipos de cocina, tecnología e instrumentos musicales, con el objetivo de iniciar la dotación durante el segundo semestre de 2019.			
	Realizar verificación aleatoria sobre el cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo establecido en las obligaciones de los contratos suministro de bienes a cargo de la DDE	15	Sumatoria	Otro - Actas de Verificación	66	16	22	22	6	EQUIPO DE CCDM - Javier Hernández / Ginna Ramirez	0	16	22		38.00	57.58 %	8.64	Archivo de la DDE en materia de control de calidad y mantenimiento de los bienes	Se realizaron 22 seguimientos y acompañamientos en 10 contratos tomados de forma aleatoria de aquellos que están en rondas de mantenimiento en el segundo trimestre de 2019. Con ello se logró exigir a los proveedores el arreglo de los elementos que se encontraron defectuosos en el ejercicio de la revisión técnica, dentro de los parámetros exigidos en las garantías.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Cerrar los siniestros acumulados de vigencias anteriores, a cargo el Grupo de Seguros	10	Sumatoria	Otro - Número de Reclamaciones cerradas	600	100	200	200	100	EQUIPO DE SEGUROS / NATALI A GAMBOA	0	189	171		360.00	60.00 %	6.00	Archivo de la DDE en materia de equipo de seguros	En el transcurso del segundo trimestre del año 2019, se reunió la documentación necesaria para efectuar el cierre de 171 siniestros de vigencias anteriores. Con esto se logró disminuir la cantidad de siniestros pendientes por tramitar.	Las compañías de seguros no remiten a tiempo los soportes requeridos para poder proceder con el cierre de los siniestros.	Realizar validación para determinar el número de siniestros que hacen falta por cerrar a fin de solicitar con bastante tiempo de anterioridad a la aseguradora los soportes requeridos para proceder con el archivo.	
	Verificar de manera aleatoria el estado de los inventarios de las IED.	15	Sumatoria	Otro - Número de inventarios verificados en IED	386	80	113	113	80	EQUIPO DE ADMON DE BIENES / DAYAN NARAHERNANDEZ	0	132	160		292.00	75.65 %	11.35	Archivos de la DDE en materia de equipo de administración de bienes	Se visitaron 160 Instituciones Educativas, en las que fue posible verificar el estado y uso de los bienes, identificando los elementos objeto de baja por inservibles y/u obsoletos, se logró brindar orientación en el buen uso y cuidado de lo público y que se adelantara el proceso de bajas.			
	Capacitar a los directivos docentes, equipos de trabajo de inventarios y almacén, en el cuidado y conservación de los bienes muebles de la SED	8	Sumatoria	Capacitaciones	12	2	6	4	0	EQUIPO DE ADMON DE BIENES / DAYAN NARAHERNANDEZ	0	11	1		12.00	100.00 %	8.00	Archivos de la DDE en materia de equipo de administración de bienes	Las personas encargadas del manejo de los inventarios de las IED'S fueron orientadas, para el buen manejo, control y seguimiento de los bienes asignados a los colegios.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Dotaciones Escolares

FECHA DE GENERACIÓN: 22/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Gestionar los procesos de baja de los bienes inservibles u obsoletos del nivel central, local e institucional provenientes de la SED y fondos de servicios educativos	10	Sumatoria	Otro - Reporte del sistema SAE - SAI sobre exclusión de los bienes	6	2	2	2	0	EQUIPO DE ADMON DE BIENES / JOSE WILLIAM GARCÍA	0	1	2		3.00	50.00 %	5.00	Archivo de la DDE en materia de equipo de administración de bienes	La oportuna recolección de los bienes inservibles y obsoletos, le permitió a los colegios liberar los espacios utilizados para el almacenamiento de estos elementos y evitar los riesgos de higiene y accidentes. Mediante dos comités de inventarios: El 11 de abril de 2019, se aprobaron las bajas de 53 áreas e Instituciones, para un total de 7,313 elementos. El 04 de junio se aprobaron las bajas de 19 áreas e Instituciones, para un total de 14.456 elementos.			
	Realizar seguimiento a la respuesta de los PQRs recibidos por la DDE	5	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	GESTIÓN DOCUMENTAL / JULIAN CASAS	0	3	3		6.00	50.00 %	2.50	Archivo de la DDE en materia de gestión documental	Durante este trimestre, la DDE logró hacer seguimiento a las respuestas de los PQRs que se reciben, optimizando los tiempos de respuesta a 3 días aproximadamente.			
	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento	7	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	RESPUESTA A PLANES DE MEJORAMIENTO - ABOGADA / MARGARITA PARAMO	0	3	3		6.00	50.00 %	3.50	Archivo de la DDE en materia de planes de mejoramiento	Mediante el seguimiento mensual a la ejecución de los Planes de Mejoramiento a cargo de la Dirección de Dotaciones Escolares se logró optimizar los tiempos de respuesta a los organismos de control, así como también el cumplimiento de las acciones de mejora propuestas.			
TOTAL PONDERADOR		100.0 %													TOTAL AVANCE		50.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Asignar el personal de apoyo a la gestión de la SED para atender las necesidades especiales de personal.	15	Demanda	Contratistas	100	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARAZO	482	430	52		482.00	100.00 %	15.00	Reporte sistema Apoteosys	Suplir las necesidades presentadas por cada una de las áreas de la SED, que han requerido personal para cumplir con el desarrollo de actividades propias de cada una de las mismas.	N/A	N/A	
	Entregar las dotaciones correspondientes a los funcionarios docentes y administrativos que han adquirido el derecho		10	Sumatoria	Otro - Entrega	3	0	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARAZO	0	0	1		1.00	33.33 %	3.33	Listados de entrega de la dotación.	A la fecha se han entregado las siguientes cantidades, así: 506 administrativos de un total de 533 y 197 docentes de un total de 327. Para la vigencia 2019, la Dirección de Talento Humano realizó el proceso de selección abreviada por subasta inversa No. SED-SA-SI-DTH-044-2019, cuyo Objeto es: ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LOS FUNCIONARIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS QUE HAN ADQUIRIDO ESTE DERECHO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Este proceso fue a	N/A	N/A

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar el Plan de acción de la Política de Bienestar, Ejecutando las actividades correspondientes al pilar Organización Educadora.	15	Const ante	Activida des	1	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	0	1	1		1.00	100.00 %	15.00	Listados de asistencia, encuestas y registro fotográfico.	E J E RECONOCIMIENTOS 1. Reconocimiento Día de la Secretaría, asistencia de 748 participantes 2. Reconocimiento Día del Niño, asistencia del 408 niños. 3. Reconocimiento Día del Maestro, asistencia 14050 E S C U E L A D E F O R M A C I Ó N 4. Encuentro de niños, asistencia del 359 niños 5. Programa Preparándome para un Nuevo Ciclo, asistencia de 509 prepensionados. E J E P U N T O S D E E N C U E N T R O 6. Eventos Culturales 100% de cubrimiento en la Feria del Libro y descuento en boletería del Fes	Permiso por parte de los rectores y directivos para que los sevidores asistan a las actividades programadas * La falta de participación por parte de algunos docentes en los talleres *falta de Cultura deportiva por parte de los funcionarios * Apatía por parte de los funcionarios para adoptar hábitos de movilidad sostenible	Comunicado por parte de la Dirección de Talento Humano dirigido a los rectores y directivos solicitando, otorgar el permiso a los funcionarios para la participación de la actividades y/o programas. * Se envía invitación personalizada. * Realización de pausas activas previas a cada jornada * Realización de actividades Lúdicas en cada fecha	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar el Plan de acción de la Política de Bienestar, Ejecutando las actividades correspondientes al pilar de Educación Situada, Continuada y Postgradual.	15	Const ante	Activida des	1	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	0	1	1		1.00	100.00 %	15.00	Registros de asistencia.	Jornada de inducción presencial para 164 nuevos servidores posesionados en el marco de la convocatoria 427 Jornada de inducción para nuevos Directores Locales de Educación y nuevos profesionales de Talento Humano de las Diles. Se adelantó dieciséis capacitaciones en temas contemplados en el Plan de Capacitación Institucional, entre otros: Manejo de SIGA y Sistema SQDS, Reporte y cargue de evidencias en Sharepoint ¿ POA, Planeación de presupuesto, Sicapital, Ley de Financiamiento (reforma tri	*Pese a ser un proceso de asistencia obligatoria, algunos Servidores no asisten. * El volumen de la información es amplio, y resulta complejo apropiarse todo el conocimiento	* Se remitirá comunicación a los Servidores para que expliquen la inasistencia. * Se envía la información presentada, a los participantes de modo que tengan una fuente de consulta permanente.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Actuar todas las solicitudes de prestaciones sociales radicadas por los docentes y directivos docentes de la SED, con cargo al Fondo Prestacional del Magisterio	15	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	3724	1725	1999		3724.00	100.00 %	15.00	Los datos verificados para este informe se encuentran en las bases de datos del Fondo de Prestaciones en las cuales se realiza el seguimiento y control de las prestaciones sociales de docentes y directivos docentes del distrito.	Durante el segundo trimestre del 2019 se radicaron 1999 prestaciones las cuales fueron revisadas, radicadas, y/o estudiadas en su totalidad. Para un total del 100% de expedientes actuados.	Los procesos de recepción y radicación de prestaciones sociales, se encuentran a cargo del área de atención al ciudadano de la Secretaría de Educación Distrital y aun se encuentran falencias en la correcta radicación de las prestaciones y la completitud de los documentos entregados, lo que conlleva a reprocesos que retrasan el trámite y gestión efectiva de las prestaciones sociales. Los procesos de estudio y la implementación de nuevos aplicativos de digitalización por parte de la Fiduprevisor	El día 9 de Mayo de 2019 se realizó el segundo comité regional del FOMAG en el cual se llegaron a acuerdos de servicio entre la Fiduprevisora y SED para el trámite efectivo de prestaciones sociales. El desarrollo del aplicativo iMag de control de prestaciones sociales de la SED para el año 2019 tiene como meta la implementación de la fase 2 del mismo buscando complementar la funcionalidad presentada hasta ahora, lo cual se encuentra en levantamiento de requerimientos entre la Oficina de REDP	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Desarrollar la Política de Bienestar - Programa de Salud Ocupacional de la SED - ejecutando las actividades plasmadas en el componente de seguridad y salud en el trabajo.	15	Const ante	Progra mas	1	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	0	1	1		1.00	100.00 %	15.00	1. Acta de reunión, oficios remitidos a las instituciones educativas que reposan en la carpeta ocupacional de cada servidor. 2. Memorando internos dirigidos a la Oficina de Personal que reposa en la carpeta ocupacional del servidor 3. Actos administrativos que autorizan la disminución de jornada laboral 4. Listados de asistencia 5. FURAT 6. Informe de Investigación de accidentes de trabajo 7. Resoluciones de Traslados 8. Acta de Reunión y Listado de asistencia 9. Análisis	1. Seguimientos a condiciones de salud del personal administrativo por patologías, psicosociales (26), osteomusculares (26), generales (15) y seguimientos por medicina general (42) 2. Traslados por salud de funcionarios administrativos de acuerdo a las recomendaciones medico laborales generales (6), osteomusculares (2), psicosocial (1) 3. Trámite de Resoluciones por disminución de jornada de acuerdo a la recomendación medico laboral por patología psicosociales (4) resoluci	1. Coordinación de reuniones con jefe inmediato, asistencia de los funcionarios a las citaciones para seguimiento en Nivel Central. 2. Determinar el nuevo lugar de trabajo por la estimagmatización de las personas en condición de salud. 3. N/A 4. Sensibilización a través de divulgación y piezas comunicativas y enlace COPASST y socialización del Programa entre Instituciones 5. N/A 6. N/A 7. Definición	1. Disponibilidad de jefes inmediatos en las visitas programadas por la DTH. M a n t e n e r actualizada la base de datos de planta para datos de contacto de los funcionarios. 2. Contribuir con la readaptación de los servidores en condición de salud y apoyar a los líderes para mejora ambientes de trabajo. 3. N/A 4. Sensibilización a través de divulgación y piezas comunicativas y enlace COPASST y socialización del Programa entre Instituciones 5. N/A 6. N/A 7. Definición	
	Elaborar los certificados de tiempos de servicios, funciones, factores salariales solicitados por los funcionarios administrativos y docentes	15	Dema nda	Certifica dos	100	1	1	1	1	CELMIR A MARTIN LIZARA ZO	19119	10743	8376		19119.0 0	100.00 %	15.00	Informes de la Oficina de Atención al Ciudadano en el SIGA - Correos en el equipo.	Expedición de 8376 Certificados.	Las Incapacidades otorgadas a algunos funcionarios así como el proceso de aprendizaje de los funcionarios en Periodo de Prueba (04) en total retrasa las actividades de elaboración y entrega, en términos, de los certificados.	Se ha dado el acompañamiento necesario para fortalecer las destrezas de los funcionarios en periodo de prueba y se ha tenido que asignar a un funcionario para que atienda las solicitudes atrasadas.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
	TOTAL PONDERADOR	100.0 %													TOTAL AVANCE		93.3 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Personal

FECHA DE GENERACIÓN: 11/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades	
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to								
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Atender oportunamente las solicitudes de trámites o novedades administrativas realizadas por los funcionarios docentes y directivos docentes de la entidad, garantizando una oportuna atención de los diferentes usuarios de las DLE y los colegios. Gestionar la prevención social dirigida atender el bienestar y protección social de la planta de docente de la SED	30	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	1	claudia sandoval	167943	70999	96501			167500.00	99.74 %	29.92	S I G A , resoluciones, correo electrónicos	Ejecución del 99.54% de los trámites asignados, % restante corresponde a los tramites por gestionar que se encuentran dentro de los tiempos establecidos.	Dificultades en el ingreso y reporte de informes en el aplicativo HUMANO	Solicitar apoyo a la oficina de nomina para la valoración para la elaboración de convenios. Suministrar información de las novedades para reportarlo a la FIFUPREVISORA

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Personal

FECHA DE GENERACIÓN: 11/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Controlar y promover la realización de jornadas de capacitación para fortalecer el proceso de Evaluación del Desempeño de los funcionarios inscritos en carrera administrativa y en periodo de prueba con la implementación de nuevas estrategias encaminadas al mejoramiento continuo de los servidores públicos de la SED.	10	Dema nda	Correos electrón icos	100	1	1	1	1	Juan Pablo Caicedo	8045	3583	4462		8045.00	100.00 %	10.00	Historial chat Outlook, Bandeja de salida correo electrónico, base de datos llamadas evaluación del desempeño, listados de asistencia a capacitaciones, archivo físico Oficina de Personal, archivo físico Oficina de Personal, Reporte aplicativo EDL-AP.	Nivel alto de asistencia a capacitaciones sistema de Evaluación Desempeño Laboral y en periodo de prueba. Cumplimiento al calendario de forma satisfactoria y a la primera fase de evaluación del desempeño laboral, 85% y provisionalidad en 100%. Validación de usuarios registrados en el aplicativo EDL-APP con cluyó favorablemente.	Se hace importante mencionar que, frente al aplicativo, se encuentra información diferente al usuario que la está consultando, aún se encuentran usuarios duplicados, generando dificultades para registrar el seguimiento.	Seguimiento a las acciones de mejora del aplicativo, continuar el proceso de formación, mantener las asesorías de los sistemas de evaluación, hacer seguimiento continuo a las novedades presentadas por el instrumento de evaluación	
	Atender las necesidades de la planta de personal Docente de la SED (Nombramientos en Propiedad, nombramientos en novedades administrativas y para cubrimiento áreas no convocadas) mediante la aplicación de la normatividad vigente.		30	Dema nda	Actos adminis trativos	100	1	1	1	1	Claudia Ospina	5150	3371	1435		4806.00	93.32 %	28.00	Archivo Excel de nombramientos enero a marzo 2019	Provisión de 1347 cargos docentes mediante vinculación provisional, y de 88 vinculaciones de docentes en periodo de prueba. Mejora en los tiempos de cubrimiento, en las IE, incluyendo cubrimiento de novedades o vacantes a futuro	Ingreso de las novedades al sistema HUMANO principalmente en traslado de docentes. Demora en el cargue de documentos o documentos incompletos en el aplicativo de provisión docente.	Revisión del aplicativo de provisión docente. Trabajo conjunto con la oficina de REDP.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Personal

FECHA DE GENERACIÓN: 11/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Atender las necesidades de la planta de Personal Administrativo de la SED y trámitar oportunamente los requerimientos de personal Administrativo.	30	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	Ruby Catillo	5824	2781	3037		5818.00	99.90 %	29.97	BASE DE DATOS DEL AREA , ARCHIVO MAG Y FISICO, HUMANO Y SHARE POINT	Reconocimiento y pago de la prima técnica solicitada a 37 servidores Públicos. Respuesta y/o trámite oportuno a diferentes requerimientos asignados con calidad. Mejora en tiempos de respuestas para varios trámites. Gestión del 93% de los tramites, el % restante corresponde a los que ingresaron al final del periodo.	En aquellos trámites donde se requiera mejorar los tiempos, es necesario revisar los procedimientos al interior de la entidad para agilizar aún más los tiempos de respuesta.	Continuar con los espacios de seguimiento y retroalimentación oportuna para lograr Actualización diaria de la planta de personal administrativo, actualización en el aplicativo Access de Planta de personal Administrativo y SIDEAP de últimas novedades y demás aspectos establecidos para el alcance de las metas	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	97.9 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	REUBICAR DE NIVEL SALARIAL Y ASCENDER DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 1278 DE 2002, QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA, UNA VEZ EL MEN REMITA ARCHIVOS DE HABILITADOS Y ESTOS SEAN PUBLICADOS.	17	Demanda	Administrativos	100	1	1	1	1	FLOR ESPERANZA FERNANDEZ	2	2	0		2.00	100.00 %	17.00	Bases de datos de información de la Oficina Escalafón Docente	N.A	N.A	A.A	
	INSCRIBIR EN EL ESCALAFÓN DOCENTE OFICIAL DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 1278 DE 2002 QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	FLOR ANGEL A FERNANDEZ	388	376	12		388.00	100.00 %	17.00	Base de Datos de Información de la Oficina Escalafón Docente	Durante el primer trimestre se realizó la inscripción de la mayoría de los educadores a quienes les aplica el Decreto 1278, quienes superaron satisfactoriamente su período de prueba y cumplieron los demás requisitos exigidos por la normatividad. Durante el segundo trimestre se realizó la inscripción de los educadores que posteriormente han venido cumpliendo requisitos, siendo un porcentaje mucho menor. En este sentido, esta actividad se logró casi en su totalidad en el primer trimestre.	No se presentaron	No requiere	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	INSCRIBIR EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE DENTRO DEL TERMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 QUE PRESENTAN TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	AIDY LUCIA MEDINA	3182	2046	1136		3182.00	100.00 %	17.00	Base de datos de información de Escalafón Docente.	En cumplimiento a los términos señalados por la ley, para dar respuesta al peticionario(a), se da respuesta al 100% de las solicitudes en oportunidad	Educadores de otros entes territoriales pueden solicitar la inscripción en dicho Escalafón, y con motivo de la implementación del FUT, se puede solicitar este trámite en línea por lo que se ha incrementado la solicitud de otros entes territoriales. Si bien se solicita a la universidades la verificación de los títulos, algunas no responden y se incrementa el riesgo de presentación de títulos falsos. Adicionalmente se presenta duplicidad de solicitudes por parte de los educadores.	Se continúa con la verificación de títulos en nuestras bases de datos y en aplicativos de las universidades locales con las que contamos con el acceso. Se explorará la posibilidad de contar con acceso de universidades de otros entes territoriales que ha y a m o s identificado tienen mayor frecuencia de solicitudes. Se solicitó a la oficina de atención al ciudadano, establecer controles en el FUT con el fin de suspender una solicitud si aun se encuentra otra en trámite del mismo educador.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	ASCENDER EN EL ESCALAFÓN NACIONAL DOCENTE DENTRO DEL TÉRMINO PREVISTO EN LA LEY, A LOS DOCENTES REGIDOS POR EL DECRETO 2277 DE 1979 QUE PRESENTAN TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA.	17	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	AIDY LUCIA MEDINA	956	573	383		956.00	100.00 %	17.00	Base de Datos de Escalafón Docente	En cumplimiento a los términos señalados por la ley, para dar respuesta al peticionario(a), se da respuesta al 100% de la solicitudes en oportunidad.	En algunas casos, se presenta duplicidad de solicitudes por parte de los educadores y teniendo en cuenta que el reparto se realiza a varios abogados, se puede presentar la posibilidad de emitir varios actos administrativos de reconocimiento de ascenso a un solo educador.	Se solicitó a la oficina de atención al ciudadano, establecer controles en el FUT con el fin de suspender una solicitud si aun se encuentra otra en trámite del mismo educador.	
	INSTAURAR LAS DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS DOCENTES O USUARIOS POR DOCUMENTACIÓN PRESUNTAMENTE FALSA RADICADA PARA VINCULARSE A LA ENTIDAD, INSCRIBIRSE O ASCENDER EN EL ESCALAFÓN DOCENTE O RELACIONADA CON HECHOS DE COMPETENCIA DEL ÁREA	10	Demanda	Otro - DENUNCIAS	100	1	1	1	1	CRISTINA MIRANDA ESCANDON	12	11	1		12.00	100.00 %	10.00	Base de datos de la oficina de Escalafón Docente	Se ha logrado revocar actos administrativos de docentes que aportaron títulos falsos. Durante este trimestre al disminuir las solicitudes de inscripción y ascensos en el escalafón, se disminuyó igualmente el número de casos de títulos falsos.	Cuando el educador no autoriza la revocatoria del acto administrativo se debe proceder al proceso de demanda de nuestro propio acto administrativo a través de la oficina jurídica, lo que es un trámite costoso en términos de tiempo y personal para la administración.	Fortalecer el proceso de verificación de títulos con las universidades	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Escalafón Docente

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	INGRESAR OPORTUNAMENTE EN EL SIGRRHH LAS NOVEDADES DE LOS DOCENTES A RAZÓN DE ASCENSO O REUBICACIÓN.	10	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	JORGE YANES MERCHAN	1238	480	758		1238.00	100.00 %	10.00	Bases de datos de la oficina de Escalafón Docente.	Se ingresan al sistema de gestión del talento humano el 100% de todos los actos administrativos que producen efectos fiscales y que previamente han sido notificados de forma personal y por aviso. Es preciso señalar que se realiza seguimiento a fin de dar cumplimiento a los términos definidos por la ley para estas notificaciones para ingresar en los tiempos requeridos estas novedades.	Se han presentado algunas omisiones involuntarias por parte de los auxiliares administrativos que pasan la información para ingresar la novedad.	Se implementará un sistema de control de actos administrativos para el control de ingreso de novedades a nómina.	
	VERIFICAR TÍTULOS Y CERTIFICADOS REFERENTES A PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CURSOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS PARA INSCRIPCIÓN Y ASCENSO EN EL ESCALAFÓN DOCENTE (DECRETOS 2277 DE 1979 Y 1278 DE 2002) EN EXPEDIENTES DE HOJAS DE VIDA, BASES DE DATOS DE LA OFICINA DE ESCALAFÓN DOCENTE E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	12	Demanda	Registros	100	1	1	1	1	PEDRO BARRERA CUERVO	2035	1175	860		2035.00	100.00 %	12.00	Base de datos de la oficina de escalafón docentes	Todos los actos administrativos que tengan como soporte un título académico es verificado en las bases de datos de la entidad, o de las universidades con las que contamos acceso. En los casos en que no contamos con la información, se realiza el requerimiento a las universidades. Con motivo de las denuncias presentadas en los casos en que se presentan títulos falsos, los educadores tienen mayor claridad y conciencia del procedimiento.	En los casos en que se requiere a la universidad para la verificación, en algunas ocasiones no se recibe respuesta por parte de la universidad.	Se fortalecerá el proceso con la universidades para que nos realicen el reporte de graduados a tiempo o la respuesta a las solicitudes realizadas por la OED	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %												TOTAL AVANCE	100.0 %							

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Liquidar las nóminas del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo que durante la vigencia 2019 sea necesario generar, garantizando el reconocimiento de sus derechos laborales.	13	Dema nda	Nómina s	100	1	1	1	1	Funcion arios y Contrati stas Oficina de Nómina	50	29	21		50.00	100.00 %	13.00	Sistema Integrado de Talento HUMANO, matriz en Excel, Apoteosys, Predis.	Para este periodo fueron generadas 21 nómina entre las mensuales y las adicionales asociadas estas a liquidaciones de: vacaciones en dinero, retroactivo docentes, prima técnica por evaluación de desempeño, aumento salarial.	Fechas de corte para la radicación de la nómina, las cuales deben estar alineadas con las fechas asignadas por la Secretaría Distrital de Hacienda. Inconsistencias en el ingreso de las novedades por las áreas responsables. Propias del sistema de liquidación de nómina.	Sobre el cronograma la SED no tiene injerencia por cuanto es establecido por una entidad externa a la SED. A que ellas novedades inconsistentes fueron reportadas a través de correo electrónico para su ajuste y nuevamente liquidación.	
	Liquidar los Aportes Parafiscales, Seguridad Social y Patronales de las nóminas del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo que se generen durante el año 2019.	13	Dema nda	Otro -	100	1	1	1	1	Funcion arios y Contrati stas Oficina de Nómina	96	29	67		96.00	100.00 %	13.00	Operador Mi Planilla, FURN, Apoteosys.	Pago de la seguridad social, parafiscales, aportes patronales y autoliquidación de los funcionarios docentes y administrativos sobre las cuales y bajo el FURN (Formato Único de Radicación de Nomina) una vez realizado el giro le fue asignado la RA bajo la cual puede ser evidenciado el calculo.	Nóminas adicionales de autoliquidación por novedades de ingreso posterior al primer día del mes.	No depende de la Oficina de Nomina por cuanto depende de la fecha de vinculación y desvinculación que presente el funcionario.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Aplicar y liquidar el AUMENTO SALARIAL y su RETROACTIVIDAD bajo los Decretos Nacionales y Distrital de Salarios que se expidan por el Gobierno Nacional y Distrital para la vigencia 2019.	8	Demanda	Nóminas	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	5	3	2		5.00	100.00 %	8.00	Sistema Integrado de Talento HUMANO, Apoteosys, Archivo físico, Decreto	Bajo el Decreto 1016 del 06/06/2019 y Decreto 1017 del 06/06/2019 emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública fue fijado el incremento salarial de los docentes, siendo aplicado y liquidado en las nóminas: Docentes Citibank, Docentes Planta Nación, Docentes Prov. Temporales, Docentes SGP Incapacidad > 180 Días, Docentes Provisionales, Docentes Proyectos y Docentes RP Incapacidad > 180 días para el mes de junio de 2019 con su correspondiente retroactividad.	Asignación de PAC ya que lo proyectado para el mes de junio fue lo asociado a la nómina normal.	Gestión ante la SHD en la asignación del PAC requerido para cumplir con el pago del aumento salarial.	
	Liquidación y entrega al Fondo Prestacional del Magisterio el informe que por cesantías vigencia 2018 docentes de la SED para su posterior reporte a la FIDUPREVISORA en cargada del cálculo y reconocimiento de los intereses sobre las cesantías a la que tenga derecho los docentes de la Nación.	8	Sumatoria	Informes	1	1	0	0	0	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	0	1	0		1.00	100.00 %	8.00	Sistema de liquidación de Nómina, Oficio.	Actividad realizada en el primer trimestre de 2019, en donde atendiendo la Circular No. 43 20180172086151 emitida por la FIDUPREVISORA en el mes de febrero a través de oficio acompañado de un CD fue remitida la información del reporte de cesantías vigencia 2018.	Consolidación de la información, debido al volumen de novedades que afectan el cálculo para generar la base que es reportada.	A través de comparativos, cruces y validaciones propias que se realizan sobre el proceso.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Apropiar mensualmente los recursos para las cesantías para los funcionarios Administrativos que tienen como administrador de sus cesantías a FONCEP.	8	Sumatoria	Formatos	24	6	6	6	6	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	0	6	6		12.00	50.00 %	4.00	Matriz en Excel, Apoteosys.	De acuerdo con las nominas liquidadas en los meses de abril, mayo y junio de 2019 fue apropiados los recursos para atender los trámites que por cesantías radican los funcionarios administrativos (retiros, abonos, giros a los fondos).	Déficit en cuanto a los recursos existentes en FONCEP para cubrir el trámite de cesantías, situación que se dio, debido al número de solicitudes de trámite de retiros parciales (estudio y vivienda).	Solicitud a través de oficio ante la SHD de recursos los cuales fueron otorgados.	
	Reportar al Ministerio de Educación Nacional el informe de planta y costo de nómina de la Secretaría de Educación del Distrito a través del Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB	13	Sumatoria	Reportes	12	4	3	3	2	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	0	4	3		7.00	58.33 %	7.58	Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB - del Ministerio de Educación Nacional.	La Secretaria de Educación del Distrito desde la Oficina de Nomina para los meses abril, mayo y junio de 2019 presento al MEN a través del Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media - SINEB - los costos de las nominas de los funcionarios docentes y administrativos de la SED, información que fue base para la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones.	Ninguna	Ninguna	
	Proyectar, ejecutar seguimiento al presupuesto asignado para cumplir con el pago salarial de las nominas, aportes patronales y seguridad social, garantizando un monto máximo mensual en el PAC (Plan Anual de Caja).	13	Sumatoria	Otro -	12	3	3	3	3	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	0	3	3		6.00	50.00 %	6.50	Archivo físico, matriz seguimiento y control de nómina, informes Apoteosys.	"Dentro del proceso de seguimiento al presupuesto asignado a la SED para el pago de nominas, pago de seguridad social, parafiscales, cesantías, aportes patronales y los pensionados nacionalizados, la ejecución presupuestal por fuente de financiación a 30 de junio de 2019 fue de: 1. Inversión (SGP y Rec Propios) : \$953.055.848.252. 2. Funcionamiento (RP Distrito) : \$36.480.488.607.	Tramite en los traslados presupuestales, transferencia a tiempo de los recursos por parte del MEN.	Se realizó gestión telefónica ya que no depende de la SED por ser procesos a realizar con entidades de la Nación o del Distrito.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Ingresar en el sistema de liquidación de nómina las novedades situaciones que por horas extras, embargos y descuentos por cooperativa tengan los funcionarios administrativos, docentes y directivos docenes y que afecten la nómina durante el 2019.	5	Demanda	Incorporaciones	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	67778	19760	48018		67778.00	100.00 %	5.00	Sistema Integrado de Talento HUMANO, correos electrónicos, archivos en Excel	De acuerdo con las novedades propias que son ingresadas por la Oficina de Nomina a través de archivo plano como son HORAS EXTRAS y COOPERATIVAS fueron ingresadas 47,883 y por EMBARGOS novedades que se ingresan de manera manual fueron ingresadas 153 novedades entre levantamientos de embargos como aplicaciones y ampliaciones.	Cumplimiento de cronograma, diligenciamiento de los soportes que respaldan la novedad, información incompleta en el documento de aplicación de embargo.	Para los temas de Cooperativas y Horas extras se recordó el cronograma y fue socializado el nuevo procedimiento. En cuanto a los embargo a través de oficio es solicitado aclarar la información para proceder a aplicarlo.	
	Generar la información EXÓGENA año Gravable 2018 sobre salarios y prestaciones sociales reconocidos a los funcionarios de la Secretaría de Educación del Distrito y Generación de los CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES vigencia 2018.		5	Sumatoria	Otro -	2	1	1	0	0	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	0	1	1		2.00	100.00 %	5.00	Aplicativo Sistema de Liquidación de Nómina, Matriz DIAN en Excel, correo electrónico	Entrega oportuna de la información EXÓGENA 2018 correspondiente al reporte ante la DIAN según RESOLUCIÓN NÚMERO 000045 (22 AGO 2018). Con esta información igualmente fueron publicados los Certificados de Ingresos y Retenciones de la vigencia 2018, los cuales pueden ser consultados por los funcionarios a través del sistema de información HUMANO. Se garantizó la información de las fuentes SGP y RP.	Consolidación de la información, debido al volumen de novedades que afectan el cálculo para generar la base que es reportada.	A través de comparativos, cruces y validaciones.

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Garantizar al personal docente y administrativo que desarrolla actividades organizacionales requeridas para el normal funcionamiento de los establecimientos educativos, el pago de sus salarios, prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la prestación del servicio educativo en el Distrito Capital, al igual que propender por el bienestar del funcionario y el de sus familias como factor determinante de una mejor calidad educativa	Generar las certificaciones por aportes a seguridad social, descuentos de embargos, cooperativas, tiempo de servicio, factores salariales, solicitud de VISA, quinquenios, Juzgados Administrativos, Tribunales, Plan 25 años (CCF), cesantías, etc. sean requeridas por nuestros usuarios internos y externos durante el año 2019.	5	Demanda	Certificados	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	2881	1320	1561		2881.00	100.00 %	5.00	SIGA, planillas de correspondencia, correos electrónicos, archivo físico.	Trámite de la documentación requerida por nuestros usuarios internos y externos, certificaciones realizadas bajo los criterios o necesidades de estos. Los picos de peticiones se evidencian en: Certificaciones de tiempo de servicio y factores salariales Administrativos, montos de cesantías, plan 25 años.	Tiempos cortos para la respuesta, volumen alto de requerimientos.	Asignación de apoyos al interior de la Oficina de Nómina para cumplir con los tiempos.	
	Seguimiento y control al cumplimiento en tiempo de trámite a las peticiones, quejas y reclamos asignados a la Oficina de Nómina durante el año 2019.	9	Demanda	Otro -	100	1	1	1	1	Funcionarios y Contratistas Oficina de Nómina	6464	3103	3361		6464.00	100.00 %	9.00	Sistema de correspondencia - SIGA, BOGOTÁ DE ESCUCHA, documentos físicos	La Oficina de Nómina durante el segundo trimestre de 2019 presenta un movimiento de correspondencia de 3,361 requerimientos entre los cuales los temas que presentan un punto alto de requerimiento son bonos pensionales, cesantías, siendo tramitados 3,274 y 87 se encuentran en trámite dentro de los terminos siendo monitoreados.	Alto volumen de correspondencia los cuales se ven afectados en su tiempo de respuesta por los tiempos tan cortos cuando es necesario validar con hoja de vida y o aclarar la existencia de novedades. Direccionamiento errado de requerimiento.	Semanalmente se remite informe a través de correo electrónico recordando el vencimiento de estos acción que ha permitido mejorar los tiempos de oportunidad en las respuesta. Se continúa fortaleciendo el control. Se realizo capacitación al grupo de atención al ciudadano.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Nómina

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
	TOTAL PONDERADOR	100.0 %													TOTAL AVANCE		84.1 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Apoyo Precontractual

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con costos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Proyectar y publicar proyectos de pliego en las diferentes modalidades	20	Demanda	Otro - proyectos de pliego	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	61	28	33		61.00	100.00 %	20.00	Base de datos Excel	Se proyectó y publicó a través de la plataforma del SECOP II, 33 proyectos de pliego de las diferentes modalidades de selección.	No se presentaron		
	Dar respuesta a las observaciones de procedimiento, jurídicas y financieras habilitantes.	10	Demanda	Respuestas	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	184	112	72		184.00	100.00 %	10.00	Base de datos archivo Excel	Se proyectaron y publicaron a través de la plataforma SECOP II, 72 documentos de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección adelantados.	No se presentaron		
	Consolidar y publicar pliegos de condiciones en las diferentes modalidades	10	Demanda	Otro - pliegos de condiciones	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	72	36	36		72.00	100.00 %	10.00	Base de datos Excel	De conformidad con las observaciones y las solicitudes de las áreas, se consolidó y publicó a través de la plataforma del SECOP II, 36 pliegos de condiciones definitivo.	No se presentaron		
	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección	10	Demanda	Otro - Evaluaciones Jurídicas	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	1318	637	681		1318.00	100.00 %	10.00	Base de Datos Excel	Se realizó la evaluación jurídica de las 681 propuestas allegadas en los diferentes procesos de selección.	No se presentaron		
	Proyectar los actos Administrativos que se generen de los procesos precontractuales (resoluciones de apertura, comité asesor, adjudicación y declaratoria de sierta, resoluciones de revocatoria y recursos de reposición)	20	Demanda	Actos administrativos	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	167	83	84		167.00	100.00 %	20.00	Base de datos archivo Excel	Dentro de los diferentes procesos de selección se proyectaron 84 actos administrativos.	No se presentaron		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Apoyo Precontractual

FECHA DE GENERACIÓN: 15/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar acompañamientos a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación en la elaboración de los estudios previos y del sector	20	Demanda	Otro - Mesas de trabajo	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	38	18	20		38.00	100.00 %	20.00	Base de datos archivo Excel	Se realizaron 20 acompañamientos a las diferentes áreas técnicas de la Entidad para la estructuración y revisión de los procesos de selección adelantados.	No se presentaron		
	Expedir pactos de probidad - declaración impedimento y/o conflicto de intereses para procesos de contratación	10	Demanda	Otro - pactos de probidad	100	1	1	1	1	OFICINA DE APOYO PRECONTRACTUAL	788	445	343		788.00	100.00 %	10.00	Base de datos Archivo Excel	Se expidieron 343 pactos de probidad, dentro de los diferentes procesos de selección debidamente suscritos por los profesionales y directivos que participaron en la estructuración y desarrollo de los mismos.	No se presentaron		
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	100.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Contratos

FECHA DE GENERACIÓN: 09/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar minutas, modificaciones, cesiones y aclaraciones contractuales que requieran las diferentes áreas técnicas de la entidad	20	Demanda	Otro - Minutas, modificaciones, cesiones y aclaraciones	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	1994	1994			1994.00	100.00 %	20.00					
	Verificar y aprobar garantías de los contratos suscritos oportunamente y de acuerdo con los procedimientos aprobados.	15	Demanda	Otro - Pólizas aprobadas o devueltas	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	942	942			942.00	100.00 %	15.00					
	Revisar los proyectos de actas de liquidación de contratos radicados por los supervisores y tramitar para su aprobación por el ordenador del gasto o devolución con observaciones	15	Demanda	Otro - Proyectos de acta remitidos al ordenador o devoluciones	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	211	211			211.00	100.00 %	15.00					
	Tramitar las certificaciones de contratos solicitados por los ciudadanos en los términos legales	10	Demanda	Otro - certificaciones	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	1347	1347			1347.00	100.00 %	10.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Contratos

FECHA DE GENERACIÓN: 09/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar los acompañamientos y/o asesorías solicitados por las diferentes áreas de la Secretaría de Educación en la estructuración de estudios previos para convenios y contratación directa	20	Demanda	Actas	100	1	1	1	1	Equipo Oficina de Contratos	15	15			15.00	100.00 %	20.00					
	Analizar las solicitudes de procesos sancionatorios de los supervisores y ordenadores de gasto y tramitar de acuerdo con la competencia	10	Demanda	Otro - Actualizaciones del estado proceso (citaciones, actas, p. resolución, memorandos de devolución)	100	1	1	1	1	Equipo sancionatorios	1	1			1.00	100.00 %	10.00					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Contratos

FECHA DE GENERACIÓN: 09/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Tramitar de acuerdo con la competencia los procesos sancionatorios pendientes de la vigencia 2018	10	Sumatoria	Otro - Actualizaciones del estado proceso (citaciones, actas, p. resolución, memorandos de devolución)	7	1	3	3	0	Equipos sancionatorios	0	5			5.00	71.43 %	7.14					
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	97.1 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 15/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar el pago oportuno y seguimiento a los consumos, de los servicios públicos de los colegios oficiales, del nivel central y local de la SED.	12	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	LAURA AZUERO BRÍÑEZ	0	1	1		2.00	50.00 %	6.00	II.Infor.serv.pub	Se realizó el pago oportuno con calidad de los servicios públicos de las sedes administrativas y educativas de la SED y el seguimiento a los consumos registrados. Se logró conciliar con las empresas de servicios públicos de acueducto y energía las novedades presentadas en la facturación para el segundo trimestre, con un costo evitado de \$16.059.759 de \$39.839.368.			
	Realizar seguimiento a los trámites de prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad al 100% de las sedes educativas y administrativas de la SED	15	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	SANDRA MILENA SALAZAR AYERBE	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	II. D B SEGURIDAD	Se cumplió el objetivo de la prestación del servicio de vigilancia en condiciones de eficiencia y calidad; garantizando la continuidad del servicio antes, durante y después, de la realización de los procesos de empalme de cada uno de los 12 grupos en los que está distribuida la prestación del servicio en Bogotá, garantizando al 100% la prestación del servicio en las 838 sedes educativas y administrativas, servicios que se ven reflejados en la matriz de seguimiento.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 15/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar seguimiento a los trámites de prestación del servicio integral de aseo y cafetería al 100% de las sedes educativas y administrativas de la SED	15	Sumatoria	Otro - MATRI Z DE SEGUI MIENT O	4	1	1	1	1	YOLAN DA CUELLA R GONZA LEZ	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	II.ASEO Y CAFETERIA	La prestó el servicio de aseo y cafetería con eficiencia, oportunidad y calidad al 100% en las 789 sedes educativas y administrativas de la SED. Se dio inicio a la ejecución de la Interventoría Consorcio Eurocontrol-Piddo con estricto seguimiento a las obligaciones establecidas. Lo anterior mediante el software implementado por el contratista y la matriz de seguimiento ASEO-CAFETERIA.pdf. Con corte a 30 de junio se ejecutaron \$32,103,515,737 del presupuesto correspondiente			
	Gestionar la documentación de la SED en custodia del archivo central, a través de los instrumentos archivísticos de acuerdo a la normatividad vigente (Incluye préstamo, consulta, PGD, CCD, TRD, TCA SGDEA), en concordancia con la política de transparencia	12	Sumatoria	Otro - MATRI Z DE SEGUI MIENT O Y/O INFOR ME	4	1	1	1	1	MAURIC IO ORLAN DO RINCON HERNÁ NDEZ	0	1	1		2.00	50.00 %	6.00	II.PRESTAMO.Y. CONSULTA.DO CUMENTOS.PS DOCUMENTS II.PRESTAMO.Y. CONSULTA.DO CUMENTOS.RG D II.PGD I.INFORME.GES T.DOC	De acuerdo a lo establecido en las metas definidas en el PGD, se logra atender el 100% (1.719) de los requerimientos por parte de los usuarios internos SED, dando respuesta con calidad y oportunidad, lo anterior alineado a la Tabla de Control de Acceso. De igual forma, mediante el equipo de gestión documental asignado, se elaboró y actualizó los instrumentos archivísticos, capacitación a funcionarios y contratistas, acompañamiento técnico, transferencias primarias, y actualización de expedientes			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 15/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar los pagos de la caja menor de la entidad	3	Demanda	Otro - orden de pago	100	1	1	1	1	JAIRO ANDRES ALVAREZ CHAVEZ	3	1	2		3.00	100.00 %	3.00	I. ORDEN.PAGO	Se logró realizar 2 pagos de requerimientos pertinentes, urgentes e inaplazables, debidamente aprobados por la Subsecretaría de Gestión institucional, valor 2,714,305,72 debidamente registrados y reflejados comprobantes de egreso. Todo lo anterior con calidad y oportunidad.			
	Realizar seguimiento al 100% de las solicitudes de arrendamiento de nuevas sedes educativas y administrativas de la SED, con el lleno de los requisitos legales y disponibilidad presupuestal	12	Sumatoria	Bases de datos	4	1	1	1	1	OSCAR VASQUEZ - DIEGO SOLORIZANO	0	1	1		2.00	50.00 %	6.00	II.BASE.DATOS. ARRIENDOS	Se suscribieron 35 contratos de arrendamiento cumpliendo con el 100% de las solicitudes de las Direcciones Locales de Educación. Así mismo se realizó el seguimiento a los 71 contratos de arrendamiento vigentes en los términos establecidos, lo anterior con eficiencia, calidad y oportunidad.			
	Seguimiento a los trámites para la prestación del servicio de transporte de las áreas mediante el correcto funcionamiento del parque automotor de la SED; de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	10	Sumatoria	Otro - Seguímentos en base de datos	4	1	1	1	1	MARLON ENRIQUE MENDEZ	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	II. Programación Vehículos Internos PDF	Se prestó el servicio de transporte se prestó al 100% con calidad y oportunidad de acuerdo a las solicitudes generadas desde las áreas de la Entidad. Se apoyaron principalmente: actividades de transporte de funcionarios para eventos de entregas de colegios, visitas a colegios y visitas extraordinarias de la Dirección de Inspección y Vigilancia a Entidades Educativas Privadas.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Administrativos

FECHA DE GENERACIÓN: 15/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Prestar servicios de Apoyo Administrativo en condiciones de eficiencia y calidad para el adecuado funcionamiento de las sedes de la entidad	Realizar el seguimiento al suministro de bebidas calientes, fotocopiado, carnetización y préstamo de auditorio Fabio Chaparro; para servidores públicos de la SED, con oportunidad y calidad, buscando optimizar los recursos asignados a la vigencia.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	MARCIA ANGELI TA BAYONA PIÑEROS	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	II. REP. SERVICIOS	Se cumplió el objetivo con eficiencia, calidad y oportunidad, suministrando: bebidas calientes 92.656, fotocopias 371.371, carné 452 expedidos, y préstamo de auditorio al 100% (157 solicitudes). Se logró disminuir el número de fotocopias, generando ahorro a la entidad.			
	Gestionar en forma articulada los apoyos logísticos de los eventos de la SED, con oportunidad y calidad, buscando optimizar los recursos asignados a la vigencia.	11	Sumatoria	Otro - MATRIZ DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	JORGE OMAR QUIMBA YO	0	1	1		2.00	50.00 %	5.50	II. Matriz Seguimiento Eventos	Se logró mantener un control presupuestal en tiempo real de los recursos y ejecutar al 100% los 115 los eventos programados por las diferentes áreas de la SED de manera eficiente, eficaz y oportuna, de los contratos 402139-2018 (abril) y 911614-2019 (may-jun). Los logros logísticos destacados fueron: el lanzamiento de la estrategia "Yo Puedo Ser", el "Encuentro Coral Estudiantes Orquesta Filarmónica de Bogotá", y la inauguración del colegio Bicentenario de la Independencia.			
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	51.5 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Servicio al Ciudadano

FECHA DE GENERACIÓN: 09/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar el seguimiento a la operación de la prestación del servicio y generar los planes de mejora a que haya lugar.	35	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	MARCO ANTONIO BARREIRA	0	3			3.00	25.00 %	8.75					
	Gestionar las novedades de creación, actualización, modificación o racionalización de los trámites.	35	Demanda	Trámites	100	1	1	1	1	JHOAN ANDRES MORALES SAENZ	1	1			1.00	100.00 %	35.00					
	Realizar el acompañamiento a los IED para la mejora del servicio- SISAC 360	30	Sumatoria	Informes	12	3	3	3	3	SILVANA PALMARIN	0	3			3.00	25.00 %	7.50					
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	51.2 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender las solicitudes de los 3 niveles institucionales de la SED (central, local e institucional) referentes a incidentes y requerimientos generados por la Mesa de Servicios de la SED.	15	Dema nda	Solicitu des	100	1	1	1	1	ING. MHARY ORHY ALEJAN DRA ROMER O MUÑOZ	63044	35567	27477		63044.0 0	100.00 %	15.00	Informes mensuales de gestión del Contrato 440442 / 2 0 1 8 (SELCOMP)	Con corte al segundo trimestre de 2019 para los tres niveles de la SED, se atendió un total de 27477 casos entre incidentes, requerimientos y servicios, quedando pendiente o en proceso 378 casos registrados por la Mesa de Servicio dentro de los términos de tiempo fijados en los ANS del contrato en ejecución.	Se presentó problemas de acceso a la Herramienta Dexon a través de dirección IP, permitiendo gestionar los servicios. 2. Se dió inicio al nuevo contrato de soporte y licenciamiento de Dexon por 1 año.	1. Se habilitó el acceso a la Herramienta DEXON a través de dirección IP, permitiendo gestionar los servicios. 2. Se dió inicio al nuevo contrato de soporte y licenciamiento de Dexon por 1 año.	
	Realizar seguimiento a la conectividad de las instituciones educativas distritales y los tres niveles institucionales, para garantizar la prestación del servicio educativo.	15	Sumat oria	Otro - Informe s de seguimi ento	4	1	1	1	1	ING. CARLO S JAVIER DIAZ RODRI GUEZ	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	Informes Mensuales de Gestión del Contrato y Soportes que reposan en la Carpeta Contrato, 781394 DE 2019 ETB y en el servidor corporativo \\172.16.14.24\Ar chivos\Excel\9. CONTRATO 781394 DE 2019 ETB	Se prestó el servicio de conectividad a los 3 niveles institucionales de la SED soportando los procesos administrativos de la entidad y apalancando el desarrollo de las actividades pedagógicas en las instituciones educativas.	Se presentaron algunas indisponibilidades de servicios, los cuales fueron conciliados con el proveedor y descontados del pago mensual, de acuerdo a los parámetros establecidos en el contrato (ANS) para estos casos.	1. Se adelantaron reuniones de seguimiento quincenales y en ellas se revisaron las causas de las indisponibilidades imputables a ellos. 2. Se revisó al interior de la SED las revisiones de las causas imputables a la SED y se definieron acciones en conjunto con la mesa de servicio para ser solucionadas.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Efectuar seguimiento al contrato de Administración de los centros de cómputo (Bases de Datos Oracle, Plataforma Linux y Microsoft, conectividad, Seguridad Informática y Almacenamiento SAN), para obtener la mayor disponibilidad y óptimo manejo de la infraestructura tecnológica de la SED.	15	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	ING. JOSE ARMAN DO GARZO N BONILL A	0	1	1		2.00	50.00 %	7.50	Informes Data Center CONTRATO No. CO1.PCCNTR.440357 del 20/06/2018 - SELCOMP INGENIERIA S.A.S - SISTEMAS Y ELECTRONICA DE COMPUTADORES, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2019.	Se brindó servicios de administración, operación, soporte y mantenimiento del data center en sus diferentes especialidades como NETWORKING, MICROSOFT, LINUX, BASES DE DATOS ORACLE, SOLARIS, SEGURIDAD INTERNA Y PERIMETRAL E INFRAESTRUCTURA. Se resolvieron 715 casos (683 requerimientos y 32 incidentes). Se realizó el quinto y sexto ciclo de mantenimiento de equipos contratados: CONECTIVIDAD CISCO, CONTROL DE ACCESO NEXSENTRY 4100, PLANTA ELÉCTRICA PERKINS PUMA PO 223D Y SU COMBUSTIBLE, UPS REDP APC SYM	Dificultad en mantener completo el equipo de trabajo por parte del contratista; en particular con el especialista administrador de bases de datos Oracle al comienzo del periodo y el de networking al final. Aun cuando estas ausencias se penalizan, atrasan el desarrollo general de las actividades.	1. Por las ausencias de personal se conmina al contratista a presentar de forma inmediata, las hojas de vida de candidatos para cumplir con los perfiles faltantes. 2. Se reiteran las solicitudes en los Comités de Seguimiento Mensuales y Semanales. 3. Se aplican descuentos asociados a la ausencia del personal contratado y no dispuesto, así como los previstos por el atraso en la ejecución contractual. 4. Se continúa adelantando un estricto seguimiento semanal a la ejecución contractual.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Solucionar requerimientos para la administración y funcionamiento de los sitios web de la SED, IntraSED, y plataforma Moodle.	15	Demanda	Requerimientos	100	1	1	1	1	ING. JORGE MAURICIO BARRAGÁN BOHÓRQUEZ	713	115	598		713.00	100.00 %	15.00	Reporte DEXON de requerimientos del proceso de Evaluación del Clima Escolar, correos electrónicos.	Se atendieron requerimientos internos y externos relacionados con: Soporte al área y actualización contenidos del portal institucional, IntraSED, yopuedoser, redacademica y Aulas virtuales. Creación de formularios y encuestas; generación de reportes y validación de disponibilidad de la plataforma web. Se crearon y publicaron 21 formularios solicitados por las áreas y soporte al proceso de evaluación de clima escolar (543 casos de aprox. de 140.000 usuarios que diligenciaron la encuesta).	El proceso de evaluación de clima escolar demandó tiempo de acompañamiento y soporte por parte del equipo, para atender el volumen de casos que se presentaron, entendiendo la cantidad de personas que contestaron la encuesta, afectando el tiempo de respuesta para las demás actividades de soporte.	Se involucró en el proceso a otras personas del equipo de la OAREDP, como por ejemplo, la mesa de servicios recepcionó los casos del proceso de evaluación del clima escolar, algunos fueron solucionados por ellos y los demás fueron direccionados teniendo en cuenta el tipo de requerimiento, al área funcional o al equipo de portales.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Dar soporte y mantenimiento a los sistemas de información en producción, con el fin de mejorar los procesos administrativos y misionales de la SED.	15	Demanda	Requerimientos	100	1	1	1	1	ING. NUBIA ARIZA	2987	1212	1775		2987.00	100.00 %	15.00	Reporte DEXON e requerimientos para diferentes sistemas de información	Se brindó soporte técnico y desarrollo de requerimientos en aplicativos y sistemas de información, tales como: Aplicativo de selección de docentes, POA Gestión Contratación: Ajustes en la completitud del proceso de expedición de certificado en línea. Suma de Sueños: Se activaron informes en power BI. CRM_ Construcc.: Levantamiento de requerimientos para módulo gestión del suelo. SAE SAI - NVC: Ajustes a reportes cierres contables y pantallas del catálogo de elementos. Movilidad Escolar: Se habilit	Resistencia al cambio y a la implementación de mejoras en los sistemas por parte de líderes funcionales. Alto número de solicitudes, requiriendo tiempos de respuesta reducidos, sin tener en cuenta déficit de recurso humano especializado para poder atenderlas con mayor oportunidad. Continuamente surgen requerimientos que no se habían contemplado y que inciden directamente en aquellos que ya están en desarrollo. Desconocimiento del uso en los aplicativos por la rotación de personal en las áreas	El equipo de sistemas de información atiende y analiza la prioridad de los requerimientos para atender las solicitudes de manera más eficiente y reducir los tiempos de respuesta. Define el alcance de las nuevas solicitudes y se realizaron capacitaciones y sesiones de transferencia de conocimiento a los usuarios funcionales de los aplicativos	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Realizar seguimiento a los logros de los componentes de la Política de Gobierno Digital para la vigencia actual.	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	ING. JAIRO ORDUZ - ING. GUBILEI NAYA RAMIRE Z	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Reporte Autodiagnóstico Gobierno Digital MINTIC generado por plataforma MINTIC (https://autodiagnostico.govdigital.gov.co).	En mayo se registró el autodiagnóstico de Gobierno Digital en la plataforma del MINTIC (MAXIMA VELOCIDAD), según reporte y soportes de grupos internos OAREDP y OServicio al Ciudadano, con un nivel de avance medio (igual o mayor a 40 y menor de 60) en la implementación de esta política. Según lineamientos de la Of. Ases. Planeación y para MIPG, se está definiendo equipos técnicos, plan de acción 2020 y definición de procesos de socialización de las Políticas de Gobierno Digital y de Seguridad	Retrasos en el diligenciamiento dentro de la herramienta, dado que fue necesario un prelistamiento para identificar los diferentes roles y participantes de equipos y áreas, que contribuyen en las actividades evaluadas del autodiagnóstico de Gobierno Digital e informarles sobre su participación para el diligenciamiento de la herramienta.	Se definió e informó sobre las pautas para el diligenciamiento del autodiagnóstico mediante correo electrónico a los responsables de ejecución de actividades de Gobierno Digital en la SED. El equipo de trabajo definido por la OAREDP para el cumplimiento de las políticas de nuestra competencia, se encuentran en revisión de SGI.	
	Realizar procesos de sensibilización para el fortalecimiento del uso y apropiación TIC	5	Demanda	Otro - Reuniones de sensibilización	100	1	1	1	1	MARTH A FORER O - LUCY GONZA LEZ	15	5	10		15.00	100.00 %	5.00	Informe sobre curso virtual de seguridad de la información, correos electrónicos	Se realizó acompañamiento a estudiantes y docentes con taller presencial de office 365, a funcionarios en la herramienta Share Point y tips de seguridad de la información. En coordinación con la DTH, se inició curso virtual de sensibilización en Seguridad y Privacidad de la información dirigido a funcionarios de la SED, y como apoyo a la implementación de la política de seguridad digital, con 515 funcionarios activos con corte a junio.	Inquietudes técnicas para la exploración del curso virtual	Se brindó soporte pedagógico y tecnológico curso virtual.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa de REDP

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Propender e implementar sistemas de información integrados que soporten la modernización de procesos y procedimientos de calidad, a fin de promover una mejor prestación del servicio educativo	Atender oportunamente el total de solicitudes, peticiones y quejas allegadas a la oficina y efectuar su seguimiento en el SIGA.	10	Demanda	Solicitudes	100	1	1	1	1	IUZARANGO RIVERA	614	301	313		614.00	100.00 %	10.00	Reporte General SIGA 2. Trimestre correspondencia Entrada - Internos, Salidas	Para el segundo trimestre de 2019 con corte a 30 de junio, fueron allegados a la OAREDP, 313 radicados entre externos e internos; de los cuales, se finalizaron 305 y 8 quedaron activos o en proceso en el SIGA, dentro términos .	Algunas demoras en traslados de documentos internos entre áreas, y respuestas internas que repercuten en la respuesta final y en los tiempos de oportunidad.	Se envía reporte semanal de los documentos pendientes de respuesta a los funcionarios de planta y contratistas de igual forma se les recuerda telefonicamente. Se redefinió estrategia de seguimiento y respuesta permitiendo subir el nivel de oportunidad para el corte del mes de Mayo a 100%	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	80.0 %								

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección Financiera

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Avalar y aprobar las órdenes de pago y relaciones de autorización radicadas en la Dirección Financiera.	20	Demanda	Reportes	100	1	1	1	1	Derly González Ariza	11286	4423	6863		11286.00	100.00 %	20.00	Informes Predis segundo trimestre 2019, autorización de giro consecutivo y D:\BACKUP 2017\NOMINAV A R L I O S / CONSECU TIVO RA	Durante el segundo trimestre de 2019, se recibieron, radicarón, liquidaron, revisaron y giraron 6749 cuentas, las cuales cumplieron su trámite en su totalidad, alcanzando un logro del 100%. Como valor agregado, el 85% del total de estas cuentas fueron tramitadas en 6 días o menos. Se tramitaron en tiempos normales 114 relaciones de autorización	Persisten fallas en el sistema Apoteosys, generando retrasos en los trámites de las cuentas, llevando a que algunas de estas sean tramitadas en mas de 6 días.	Reportes continuos al soporte técnico del sistema respecto a las órdenes de pago..	
	Avalar y aprobar los estados financieros de la SED en los plazos que se requieran.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Derly González Ariza/Rubén Darío Carvajal Pardo/Rafael Martínez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Aplicativo Bogotá Consolidado y archivo fisicoD:\mcaldero n\CARPETA INFORMACION CONTABLE IMPORTANTE SED\BALANCES TRIMESTRALES AÑO 2019	Se reporto la información del trimestre enero - marzo de 2019 de acuerdo a los parametros establecidos por la Secretaria de Hacienda.			
	Realizar seguimiento a las mesas de trabajo para el sostenimiento, mejoramiento y certificación del Sistema de Gestión de Calidad	25	Sumatoria	Otro - Reportes	4	1	1	1	1	Derly Ariza González/Rubén Darío Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/Ricardo Rodelo L.	0	1	1		2.00	50.00 %	12.50	Carpeta Y:SGC	Se realizan las actividades planeadas según cronograma, seguimiento del estado del SGC, reporte indicadores del SGC, documentación y archivo del sistema de gestión de calidad, entre otras.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Dirección Financiera

FECHA DE GENERACIÓN: 01/08/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar la medición de la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por la Dirección Financiera, en la Oficina de Tesorería y Contabilidad, y la Oficina de Presupuesto.	25	Sumatoria	Otro - Encuestas	3	0	0	3	0	Derly Ariza Gonzalez/Ruben Dario Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/Ricardo Rodelo L.	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	
	Atender los requerimientos efectuados por la Oficina Asesora de Planeación a la Dirección Financiera en el marco del Sistema Integrado de Gestión (Reportes de Planeación Operativa Anual, Mapa de riesgos por proceso y anti corrupción, de más requerimientos)	20	Demanda	Requerimientos	100	1	1	1	1	Derly Ariza Gonzalez/Ruben Dario Carvajal Pardo/Alvaro Ramón Mosquera/Ricardo Rodelo L.	4	2	2		4.00	100.00 %	20.00	Sharepoint, aplicativo POA y Carpeta Compartida del SGC Y:	Se realiza el seguimiento y reporte al mapa de riesgos. Cabe aclarar que el mapa de riesgo 2019 por las nuevas políticas de la OAP se realiza semestralmente. Sin embargo, se realiza un seguimiento interno que es enviado y reportado a solicitud de la subdirección. De igual manera, se hace el seguimiento 1 trimestre del POA 2019, en el aplicativo respectivo.	Ninguna	Ninguna	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	57.5 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualizar y elaborar manuales e instructivos de las actividades operativas de la Oficina de Presupuesto y de FSE	4	Demanda	Otro - Manual es e instructivos	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	16	1	15		16.00	100.00 %	4.00	S:\2019\ACTIVIDAD 1\111 TRIMESTRE	Se efectuó la actualización de 5 procedimientos y 5 diagramas de flujo de la oficina de presupuesto, 1 guía de ejecución presupuestal, 1 formato de solicitud de RP servicios públicos y la creación de 1 formato de solicitud de liberación. Para FSE, 1 guía asesoría y capacitación a los fondos de servicios educativos y 1 manual para la gestión financiera y contractual de los fondos de servicios educativos.			
	Capacitar al personal del nivel central de la entidad en temas presupuestales y a los FSE en las temáticas financieras	10	Demanda	Capacitaciones	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	295	234	61		295.00	100.00 %	10.00	S:\2019\ACTIVIDAD 2\111 TRIMESTRE	Se realizaron 60 capacitaciones a los AAF de las 20 localidades en el manejo de los módulos PREDIS y OPGET, en donde se contó con la participación de 858 IED (380 en el mes de abril, 247 en el mes de mayo y 231 en el mes de junio) en el total de las diferentes jornadas realizadas por los Asesores. Adicionalmente se efectuó una capacitación a un funcionario de la Dirección Financiera para en fuentes presupuestales.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Actualización de indicadores de gestión y de resultado vigencia 2019	5	Demanda	Indicadores	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	3	1	2		3.00	100.00 %	5.00	S:\2019\ACTIVIDAD 3\111 TRIMESTRE	Se actualizaron los indicadores de gestión y de resultado de la Oficina de Presupuesto y FSE. Se efectuaron reuniones de socialización sobre el resultado del comportamiento de los indicadores financieros vigentes del 2019, para revisión, análisis, modificaciones y mejoramiento de los mismos.			
	Atender las solicitudes de expedición y de liberación de Certificados de Disponibilidad y de Registros Presupuestales, realizando las gestiones que sean necesarias para tal fin	13	Sumatoria	Archivos	20	5	5	5	5	Equipo de la Oficina de Presupuesto	0	5	5		10.00	50.00 %	6.50	S:\2019\ACTIVIDAD 4\111 TRIMESTRE	Se realizaron 106 registros presupuestales de Reservas Presupuestales y 45 registros presupuestales de Pasivos Exigibles que se ven reflejados en 9 Actas de anulación de Reserva Presupuestal y 6 Actas de anulación de Pasivos Exigibles. Se expedieron 559 Certificados de Disponibilidad y 1.233 Registros Presupuestales. Se efectuaron 207 solicitudes de anulación y liberación de saldos de CDP's Y RP's en los aplicativos PREDIS y APOTEOSYS.			

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Conciliar la información de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (C D P) , Certificados de Registro Presupuestal (CRP), existente en los sistemas presupuestales contra la que figura en la hoja de ruta, por fuentes, conceptos y Producto Meta Resultado (PMR)	10	Sumatoria	Archivos	48	12	12	12	12	Camila Figueroa ; María C. Reyes	0	12	12			24.00	50.00 %	5.00	S:\2019\ACTIVIDAD 5 \ \ \ \ TRIMESTRE	Se identificaron errores en digitación, información incompleta en la hoja de ruta, conceptos PMR y Fuentes (SHAREPOINT) y (APOTEOSYS). Adicionalmente se efectuó la verificación de las solicitudes de elaboración de registros presupuestales solicitados por la Oficina de Contratación de los compromisos elaborados en SECOP II		
	Tramitar las modificaciones presupuestales de funcionamiento e inversión solicitadas	13	Demanda	Modificaciones	100	1	1	1	1	María Cristina Reyes; Henry Villamari n; Camila Figueroa ; John Cáceres ; Luz Amparo Velandia	32	11	21			32.00	100.00 %	13.00	S:\2019\ACTIVIDAD 6 \ \ \ \ TRIMESTRE	"Se gestionaron todas las solicitudes de modificaciones presupuestales, 6 en el mes abril, 4 en mayo y 11 en junio."		
	Realizar acciones de seguimiento a la ejecución presupuestal de Vigencia, Reserva y Pasivos Exigibles de las diferentes Subsecretarías	12	Demanda	Otro - Boletines, memorandos, actas, presentaciones	100	1	1	1	1	Equipo de la Oficina de Presupuesto	78	37	41			78.00	100.00 %	12.00	S:\2019\ACTIVIDAD 7 \ \ \ \ TRIMESTRE	Se efectuaron 12 Boletines de Seguimiento a la ejecución presupuestal de las 4 Subsecretarías de la SED 12 reuniones de seguimiento con los referentes financieros y operativos de los proyectos, 1 Informe de Seguimiento Ejecución de Recursos Presupuestales y 16 memorandos de alertas tempranas.		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar seguimiento a los recursos transferidos por la nación	5	Sumatoria	Archivos	4	1	1	1	1	Henry Villamarián	0	1	1		2.00	50.00 %	2.50	S:\2019\ACTIVIDAD 8\III TRIMESTRE	Se efectuó el seguimiento a la sustitución de fuentes y suspensión de recursos.			
	Elaborar informes y respuestas atinentes a la Oficina de Presupuesto	8	Demanda	Otro - Oficios o memorandos	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos y de la Oficina de Presupuesto	444	202	242		444.00	100.00 %	8.00	S:\2019\ACTIVIDAD 9\III TRIMESTRE	Se ha dado respuesta en su totalidad a las solicitudes de Derecho de Petición, Quejas e información en general a los Organismos de Control, Administrativos y Dependencias de la SED, de acuerdo a los requerimientos estipulados en los mismos.			
	Incluir los gastos generales en el respectivo sistema, proyectar las orientaciones a tener en cuenta y consolidar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento para la vigencia 2020	10	Sumatoria	Otro - Memorando, cargue y anteproyecto	3	0	1	1	1	John Cáceres	0	0	0		0.00	0.00 %	0.00	S:\2019\ACTIVIDAD 10\III TRIMESTRE	Se tenía previsto realizar del memorando que determina los aspectos a tener en cuenta para la elaboración del anteproyecto 2020, la cual surge a partir de la expedición de la circular que la SHD y SDP expiden al respecto. Teniendo en cuenta que la referida circular se publicó el 28 de junio de 2019, no se contó con el tiempo para proyectar el memorando en el mes de junio	Se proyectará y enviará el memorando que determina los aspectos a tener en cuenta para la elaboración del anteproyecto 2020 en el mes de julio de 2019		

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Presupuesto

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Realizar visitas de seguimiento en materia financiera los Fondos de Servicios Educativos - FSE	10	Demanda	Asesorías	100	1	1	1	1	Equipo de Fondos de Servicios Educativos	190	27	163			190.00	100.00 %	10.00	S:\2019\ACTIVIDAD 11\11 TRIMESTRE	Se realizaron 163 visitas In Situ, con el objetivo de brindar asesoría integral para el mejoramiento de los procesos y procedimientos del Fondo de Servicio Educativo.		
TOTAL PONDERADOR		100.0 %														TOTAL AVANCE	76.0 %					

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar y presentar el informe de cierre de la Tesorería del SGP, correspondiente al año 2018	5	Sumatoria	Otro - Informe	1	1	0	0	0	Rubén Darío Carvajal Pardo/Deyder Mengual Paternina	0	1	0		1.00	100.00 %	5.00	N/A	No aplica para este trimestre	N/A	N/A	
	Realizar seguimiento y conciliación a los recursos en cuentas maestras del SGP	10	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	Luis Fernando Velandia	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Evaluación a la Gestión.	Se realizó seguimiento a los recursos del SGP de acuerdo con los informes remitidos por la SHD de los movimientos de las cuentas maestras, de acuerdo con lo establecido en la resolución 18229 de 2017 expedida por el MEN. Para lo anterior, se radicaron en la Secretaría de Hacienda los oficios que especifican los conceptos de los montos girados.	N/A	N/A	
	Realizar el seguimiento a la ejecución de PAC suministrada por las áreas ejecutoras y presentar los indicadores e informes respectivos.	10	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	Jose Evaristo Ramirez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Delevaristo\AÑO 2019;ARCHIVO Fisico	Durante el trimestre se ha dado trámite al 100% de las solicitudes efectuadas por cada una de las áreas y se han presentado los informes a contraloría (SIVICOF) y personería dentro de los términos establecidos.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Elaborar la relación de autorización (RA), la causación contable de las nóminas y cargue en el aplicativo para pago de los procesos de nómina.	10	Demanda	Otro - Relaciones de autorización	100	1	1	1	1	Diana Isabel Soleno	203	89	114		203.00	100.00 %	10.00	D:\BACKUP 2017\NOMINA/VARIOS/CONSECUTIVO RA	Se tramitaron en tiempos normales 114 relaciones de autorización	N/A	N/A	
	Validar y generar los informes contables agrupados de la SED.	10	Sumatoria	Reportes	4	1	1	1	1	Rafael Martínez / Maryuri Calderón	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Aplicativo Bogotá Consolidado y archivo fisicoD:\mcaldero n\CARPETA INFORMACION CONTABLE IMPORTANTE SED\BALANCES TRIMESTRALES AÑO 2019	Se reporto la información del trimestre enero - marzo de 2019 de acuerdo a los parametros establecidos por la Secretaria de Hacienda.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Presentar la información exógena de los Impuestos Nacionales y Distritales que procedan, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Hacienda, la DIAN y la normatividad vigente.	5	Demanda	Otro - Reporte Exogenas	100	1	1	1	1	Rafael Martinez / Luis Francisc o Urbina	6	4	2		6.00	100.00 %	5.00	EVALUACION A LA GESTION	En el SEGUNDO trimestre del año 2019, se dio cumplimiento a la transmisión oportuna de la información exógena así: 1- Retefuente de empleados, exógena de contribución especial de obra por los meses de MARZO ABRIL Y MAYO de 2019. 2- Se hicieron las definiciones para la SISTEMATIZACION de forma que, mediante un programa, se obtengan los formatos 1001 y 2276 establecidos por la U.A.E. DIAN, para la información exógena. Con la contratación de un estudiante practicante se obtuvo la versión inicial, del programa y se realizaron las primeras pruebas realizando un paralelo con la información correspondientes al año gravable 2019.	Los riesgos que genera la preparación de la información, en las actuales circunstancias, son un potencial reclamo del contribuyente informado y/o un requerimiento de las Entidades a las cuales se transmite la información y, en consecuencia, la obligatoriedad de transmitir la corrección, con la obligatoriedad del pago de las sanciones establecidas en el Estatuto Tributario y/o las Normas de Impuestos Territoriales.	1- Se hicieron las definiciones para la SISTEMATIZACION de forma que, mediante un programa, se obtengan los formatos 1001 y 2276 establecidos por la U.A.E. DIAN, para la información exógena. Se obtuvo la versión inicial del programa y se realizaron las primeras pruebas realizando un paralelo con la información correspondientes al año gravable 2019. 2- Se realizaron reuniones con los liquidadores y los revisores de	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	7. Realizar seguimiento a los Convenios Interadministrativos suscritos por la SED, contabilizar los recursos ejecutados de acuerdo con los informes contables entregados por las áreas responsables.	10	Sumatoria	Otro - Informes	4	1	1	1	1	Angela Castañeda / Rafael Martínez	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	EVALUACION A LA GESTION	A 31 de diciembre de 2018 quedaron 53 convenios por amortizar por un valor de \$49.479.433.797,69 sin incluir 15 convenios que por su naturaleza son a largo plazo; durante el período Abril-Junio de 2019 se amortizó un total de \$14.201.519.790.70 equivalente al 28.70%; para un gran total amortizado en el primer semestre de 2019 de \$33.126.415.529 equivalente al 66.95%,	Algunas áreas envían informes de forma incompleta o modifican el formato establecido para el reporte, por lo cual se deben devolver para que se realicen las modificaciones pertinentes.	En este trimestre se devolvieron 6 informes contables a las áreas supervisoras por no cumplir con los requisitos para su amortización y se hicieron 2 mesas de trabajo.	
	Organizar y convocar el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.	10	Sumatoria	Comités	2	0	1	0	1	Amanda Martínez / Rafael Martínez	0	0	1		1.00	50.00 %	5.00	EVALUACION A LA GESTION - ACTA DE REUNION	El 10 de junio se realizó CTSC con visita de seguimiento de la DDC, de conformidad con la resolución DDC No. 000003 de 2018 y se informó de la actualización de la resolución interna de conformación del Comité, sus funciones y elaboración del reglamento interno de saneamiento; surgieron recomendaciones para las áreas técnicas en relación a las acciones del plan de mejoramiento.	N/A	N/A	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	POND ERAD OR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPO NSABL E	DEMA NDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecuci ón	Avance del ponderad or	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantida d	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Dar respuesta oportuna a los requerimientos y solicitudes de información.	10	Demanda	Otro - Reportes de seguimiento	100	1	1	1	1	Equipo oficina de Tesorería y Contabilidad	521	294	197		491.00	94.24 %	9.42	Nivel de Oportunidad del SIGA - Sistema Integrado de Gestión Documental y de Archivo (Entradas e Internos), meses de marzo, abril y mayo de 2019.	Resultado superior del 97% en el trimestre analizado, tomando como base los requerimientos ingresados a la OTC. Nota: A la fecha del presente reporte, la información corepondiente al nivel de oportunidad de respuestas del mes de junio no había sido preparada por la oficina de atención al ciudadano; en razón de lo anterior, se incluyó en el reporte el nivel de oportunidad del mes de marzo para promediar el último trimestre reportado por dicha oficina.	Cierres inoportunos o fuera de terminos en el aplicativo.	Correos masivos dirigidos a los funcionarios de la OTC recordandoles la importancia en el cumplimiento de la Circular 003 de 2016, de la SED y la oportunidad en el tramite de requerimientos y cierre posterior en el aplicativo SIGA.	
	Coordinar el proceso de cuentas por pagar de contratistas y proveedores desde la recepción hasta la autorización de pago de acuerdo con la normatividad vigente	10	Demanda	Otro - Reportes de seguimiento	100	1	1	1	1	Jenny Paola Angel	11083	4334	6749		11083.00	100.00 %	10.00	Informe Predis segundo trimestre 2019, autorizacion de giro consecutivo.	rante el segundo trimestre de 2019, se recepcionaron, radicaron, liquidaron, revisaron y giraron 6749 cuentas, las cuales cumplieron su trámite en su totalidad, alcanzando un logro del 100%. Como valor agregado, el 85% del total de estas cuentas fueron tramitadas en 6 dias o menos.	Persisten fallas en el sistema Apoteosys, generando retrasos en los trámites de las cuentas, llevando a que algunas de estas sean tramitadas en mas de 6 dias.	Reportes continuos al soporte técnico del sistema, sin resultados evidentes.	

Secretaría de Educación del Distrito
PLAN OPERATIVO ANUAL
NIVEL CENTRAL
AÑO 2019

ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.
 Secretaría de Educación

DEPENDENCIA: Oficina de Tesorería y Contabilidad

FECHA DE GENERACIÓN: 23/07/2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PONDERADOR	TIPO META	META ANUAL		CRONOGRAMA				RESPONSABLE	DEMANDA	AVANCES (Trimestre)				Avance Total	% de ejecución	Avance del ponderador	Fuente de verificación	Logros alcanzados con la realización de la actividad	Dificultades presentadas durante el desarrollo de la actividad	Medidas correctivas para solucionar las dificultades
				Unidad Medida	Cantidad	1er	2do	3ro	4to			1er	2do	3ro	4to							
Modernizar los procesos misionales y de apoyo a la gestión de las instituciones educativas, alineando la estructura de la SED con estos y ejerciendo una función pública transparente y efectiva	Participar en las actividades tendientes a mantener la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad	10	Sumatoria	Informes	4	1	1	1	1	Equipo oficina de Tesorería y Contabilidad	0	1	1		2.00	50.00 %	5.00	Carprta compartida en la Red: Y:\SGC	¿ Capacitación Actualización Tributaria. ¿ Campaña de sensibilización SGC ¿ Ordenatón Puestos de Trabajo, se realizó un concurso del puesto limpio de trabajo. ¿ Se realizó la actualización y eliminación de la documentación obsoleta en el aplicativo ISOLución. ¿ Actualización del normograma de la Dirección Financiera. ¿ Capacitación Resolución 533 de 2015 ¿ Identificación de los aspectos ambientales, valoración de impactos, y plan de acción ambiental del proceso Gestión Financiera.	N/A	N/A	
TOTAL PONDERADOR		100.0 %											TOTAL AVANCE	69.4 %								