

## **RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023**

“Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones”.

### **EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022 y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 *“Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015”* en su artículo 2.2.22.3.9 indica que, en las entidades autónomas, con regímenes especiales y en otras ramas del poder público, debe implementarse el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Que el Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, elaboró el Manual Operativo para la implementación de MIPG, el cual en su capítulo 3.2.1.1 que habla sobre la *“Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos”*, establece que *“la adopción de una gestión por procesos permite la mejora de las actividades de la administración pública orientada al servicio público y para resultados”*

Que la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 807 del 24 de diciembre de 2019 *“Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”*.

Que mediante la Resolución No. 1540 del 30 de mayo de 2003 la Secretaría de Educación del Distrito adoptó su Manual de Procedimientos, compuesto por: Procedimientos, Formatos e Instructivos de Trabajo, la cual ha sufrido modificaciones parciales en el transcurso del tiempo, situación que hace dinámicas las decisiones que se tomen en los actos administrativos de modificación de dicho manual.

Que mediante la Resolución 002 del 3 de diciembre de 2015, suscrita por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, se incorporaron al Manual de Procedimientos los Macroprocesos de la

## **RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023**

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

Secretaría de Educación del Distrito y que a partir de esa fecha se denomina "Manual de Procesos y Procedimientos".

Que la Oficina Asesora de Planeación de conformidad con la función establecida en el literal N) del artículo 6 del Decreto 310 de 2022, está encargada de "*Coordinar con las dependencias de la SED la elaboración y actualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos de acuerdo con la metodología que se acoja y proyectar los actos administrativos para su adopción*".

Que de acuerdo con la función establecida en el literal k) del artículo 5 del Decreto 310 de 2022, el Despacho del Secretario debe: "*Liderar la formulación, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno de la Secretaría y del Sistema de Gestión de Calidad*".

Que mediante el artículo primero de la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Secretaria de Educación delegó "*en el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación la facultad para la suscripción de los actos administrativos que se requieran, única y exclusivamente para la incorporación, modificación y eliminación de los documentos que hacen parte del manual de procesos y procedimientos de la SED*".

Que en desarrollo de lo delegado en la Resolución 4138 del 13 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación únicamente expedirá los actos administrativos que formalicen cualquier tipo de afectación a los documentos del manual de procesos y procedimientos de la SED previa solicitud y aprobación del directivo del área competente, documentos que hacen parte integral de esta resolución.

Que, aplicando el mejoramiento continuo, las dependencias de la Entidad realizaron requerimientos relacionados con la actualización de sus documentos que fueron atendidos por la Oficina Asesora de Planeación y que resultaron en: incorporar 5 procedimientos, modificar 5 procedimientos, eliminar 2 procedimientos, incorporar 3 formatos, modificar 9 formatos, incorporar 1 guía – metodología, eliminar 1 instructivo e incorporar 16 normogramas.

Que la Secretaría de Educación del Distrito cuenta con el aplicativo ISOLUCION, el cual contiene todos los documentos del Manual de Procesos y Procedimientos y del Sistema de Gestión de la Entidad, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co) para la consulta de la documentación legal y vigente.

Que, de acuerdo con las disposiciones de la Resolución 0790 del 8 de marzo de 2023 "Por la cual se efectúa un encargo de funciones de un empleo de libre nombramiento y remoción de la Planta de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación del Distrito a SHARYK ROMERO CALDERÓN", el funcionario Sharyk Romero Calderón se encuentra encargado como Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

En mérito de lo anteriormente expuesto el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación:

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR** el manual de procesos y procedimientos de la Secretaría de Educación del Distrito afectando los documentos de las siguientes áreas - procesos:

<b>1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	01-NG-001	Normograma del Proceso Planeación Estratégica	1	Incorporación
Procedimiento	01-PD-009	Formulación, Reformulación o Ajuste a Políticas Públicas en las que la Entidad Participa	1	Incorporación

<b>2. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	18-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Ambiental	1	Incorporación

<b>3. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	19-NG-001	Normograma del Proceso Seguimiento y Autoevaluación del Desempeño Institucional	1	Incorporación
Procedimiento	19-PD-002	Procedimiento para el Reporte de seguimiento a las políticas públicas en las que la entidad participa	2	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	21-NG-001	Normograma del Proceso Fortalecimiento Organizacional	1	Incorporación
Formato	21-IF-017	Informe de Sostenibilidad del Manual de Procesos y Procedimientos	1	Incorporación

<b>5. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	22-NG-001	Normograma del Proceso Gestión del Conocimiento	1	Incorporación

<b>6. OFICINA ASESORA JURÍDICA</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	16-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Jurídica	1	Incorporación

<b>7. OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN</b>				
<b>PROCESO DE INTEGRIDAD Y CONTROL DISCIPLINARIO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	04-NG-001	Normograma del Proceso Integridad y Control Disciplinario	1	Incorporación

<b>8. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	12-NG-001	Normograma del Proceso Gobierno y Seguridad Digital	1	Incorporación
Procedimiento	12-PD-001	Gestión de la Capacidad de	2	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>8. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>				
<b>PROCESO GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
		Servicios TIC		
Procedimiento	12-PD-025	Práctica Gestión de Incidentes de Hardware en el Puesto de Trabajo	1	Incorporación
Formato	12-IF-001	Informe de Capacidad de Servicios TIC	2	Modificación
Formato	12-IF-009	Solicitud de Acceso Remoto	2	Modificación
Formato	12-IF-010	Reporte de Novedades para Acceso a Medios de Procesamiento de Información	2	Modificación
Formato	12-IF-034	Lista de Chequeo Incidentes de Hardware Puesto de Trabajo Nivel de Soporte 1	1	Incorporación
Formato	12-IF-035	Lista de Chequeo Incidentes de Hardware Puesto de Trabajo Nivel de Soporte 2	1	Incorporación

<b>9. SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	06-NG-001	Normograma del Proceso Articulación Interinstitucional	1	Incorporación

<b>10. DIRECCIÓN DE RELACIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO</b>				
<b>PROCESO ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	06-PD-005	Sistema de Alianzas y Cooperación Escolar -SACE- en las IED y dependencias de la SED	1	Incorporación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>11. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</b>				
<b>PROCESO DE CALIDAD EDUCATIVA INTEGRAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	08-NG-001	Normograma del Proceso Calidad Educativa Integral	1	Incorporación

<b>12. SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</b>				
<b>PROCESO DE EDUCACIÓN INCLUSIVA</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	09-NG-001	Normograma del Proceso Educación Inclusiva	1	Incorporación

<b>13. SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA</b>				
<b>PROCESO DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	07-NG-001	Normograma del Proceso Acceso y Permanencia Escolar	1	Incorporación

<b>14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	14-NG-001	Normograma del Proceso de Talento Humano	1	Incorporación
Procedimiento	14-PD-018	Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	2	Modificación
Procedimiento	14-PD-030	Instauración y Atención de Quejas por Presuntas Conductas de Acoso Laboral ante el Comité de Convivencia Laboral de la Secretaría de Educación del Distrito	3	Modificación
Procedimiento	14-PD-034	Liquidación y Cobro de Incapacidades Ante la Fiduprevisora	2	Modificación
Formato	14-IF-014	Informe Investigación de Accidentes	2	Modificación

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

<b>14. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Formato	14-IF-043	Acuerdo de Voluntariedad de Teletrabajo	2	Modificación

<b>15. OFICINA DE PERSONAL</b>				
<b>PROCESO TALENTO HUMANO</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	14-PD-054	Prórroga de Nombramientos de Docentes Provisionales	1	Incorporación

<b>16. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Normograma	11-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Contractual	1	Incorporación

<b>17. OFICINA DE CONTRATOS</b>				
<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>TIPO DE AFECTACIÓN</b>
Procedimiento	11-PD-003	Declaratoria de Incumplimiento para la Imposición de Multa, Cláusula Penal, Caducidad, y/o Afectación de la Garantía Única de Cumplimiento	1	Eliminación
Procedimiento	11-PD-006	Trámite Administrativo Especial para la Declaratoria de Incumplimientos e Imposición de Medidas Contractuales	1	Incorporación (Reemplaza el procedimiento 11-PD-003 Declaratoria de Incumplimiento para la Imposición de Multa, Cláusula Penal, Caducidad y/o Afectación de la Garantía Única

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

17. OFICINA DE CONTRATOS				
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
				de Cumplimiento)

18. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	17-IF-006	Circular	2	Modificación
Formato	17-IF-022	Memorando	2	Modificación
Formato	17-IF-023	Oficio	2	Modificación
Instructivo	17-IT-003	Guía técnica para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales en la SED	1	Eliminación
Guía - Metodología	17-MG-001	Guía para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales en la Secretaría de Educación del Distrito	1	Incorporación (Reemplaza el instructivo 17-IT-003 Guía técnica para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales en la SED)

19. DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	15-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Administrativa	1	Incorporación
Procedimiento	15-PD-005	Gestión del Pago de los Servicios Públicos Domiciliarios y No Domiciliarios	1	Eliminación (Por solicitud del área mediante requerimiento en Isolucion #186 del 16 de enero 2023)

## RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

20. OFICINA DE SERVICIO AL CIUDADANO				
PROCESO SERVICIO INTEGRAL A LA CIUDADANÍA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Formato	05-IF-003	Solicitud de Creación, Modificación y Eliminación de Trámites, OPAS o Servicios	2	Modificación

21. DIRECCIÓN FINANCIERA				
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA				
TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE AFECTACIÓN
Normograma	13-NG-001	Normograma del Proceso Gestión Financiera	1	Incorporación

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los documentos adoptados mediante la presente Resolución, son de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Educación del Distrito.

**ARTÍCULO TERCERO:** Será responsabilidad de todos los Directivos de la Entidad de los niveles central, local e institucional, la permanente actualización, implementación, divulgación, aplicación y el seguimiento de los documentos a su cargo.

En caso de que las áreas identifiquen la necesidad de intervenir sus documentos con el fin de eliminarlos, complementarlos o mejorarlos, deberán solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la asesoría y el acompañamiento en el levantamiento y documentación, por medio de requerimiento en el aplicativo del sistema de gestión, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina Asesora de Planeación.

**ARTÍCULO CUARTO:** Los documentos adoptados en la presente Resolución serán difundidos de manera general por la Oficina Asesora de Planeación en toda la Entidad y a las áreas afectadas; a su vez, los directivos de las áreas competentes tendrán la responsabilidad de la socialización, implementación y seguimiento de los documentos con los funcionarios que intervienen en ellos.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los documentos de que trata la presente resolución reposarán para consulta en el archivo de la Entidad y/o en medio magnético en el aplicativo vigente del Sistema

## **RESOLUCIÓN N.º 001 del 29 de marzo de 2023**

Continuación de la Resolución "Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones".

de Gestión, al cual pueden acceder usuarios internos y externos por medio de la página web [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co), los cuales harán parte integral de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEXTO:** Conforme a la normatividad vigente corresponde a la Oficina de Control Interno velar por el cumplimiento de los documentos del manual de procedimientos.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los (29) veintinueve días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023).



**SHARYK ROMERO CALDERÓN**  
Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría de Educación del Distrito

Revisó: Diego Sánchez - Contratista Oficina Asesora de Planeación  
Elaboró: Carmen Yolanda Sánchez Gallego -Profesional Especializado – OAP